Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No. 01
PERÍODO DEL INFORME: Del 02/02/2026 al 28/02/2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	CD-095-2026	**Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP**	00154
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	00143
Rubro Presupuestal	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de produccion.		
Objeto del Contrato/Convenio:	Prestación de servicios profesionales de capacitación a los empleados de la administración municipal en materia de contratación estatal donde se incluye el manejo de plataformas oficiales como SECOP II, GESTIÓN TRANSPARENTE, INTERVENTORIA Y SUPERVISIÓN, así como la revisión y actualización de manuales institucionales relacionados con incluyendo su contratación socialización a la administración.		
Valor del Contrato/Convenio:	$ 25.000.000		
Duración del Contrato/Convenio:	5 meses		
Fecha de Suscripción	30 de enero de 2026		
Fecha de Inicio	02 de febrero de 2026		
Valor adición/reducción	0		
Adición o prórroga (tiempo)	0		
Fecha de Terminación	01 de julio de 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	Jesús Orlando Villa Monsalve, Secretario General y de Gobierno		
Contratista	Karen Johana Giraldo Villalba; C.C 1.037.627.095		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual	**Actividad**	**Evidencia**
1. Capacitación general a servidores públicos sobre principios y etapas de la contratación estatal.	Durante el periodo de seguimiento el proceso de las capacitaciones se encuentra en la primera etapa de revisión y actualización de documentos contractuales	Durante el periodo de seguimiento el contratista menciono los

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
2. Entrenamiento práctico en SECOP II, incluyendo publicación de procesos, pliegos y actos administrativos.	Durante el periodo de seguimiento el entrenamiento básico en SECOP II se encuentra en la primera etapa de revisión y actualización de documentos contractuales	avances ejecutados y fotos de las visitas.
3.Capacitación práctica en Gestión Transparente, enfocada en la correcta alimentación de información y seguimiento de contratos.	Durante el periodo de seguimiento el proceso de las capacitaciones se encuentra en la primera etapa de revisión y actualización de documentos contractuales	
4. Apoyo en la revisión y actualización del manual de contratación de la entidad, ajustado a las necesidades y particularidades del municipio y al cumplimiento de la normatividad vigente.	Durante el periodo de seguimiento se evidenció que el contratista brindó apoyo en el análisis del proceso de contratación, en donde se realizó una reunión de trabajo orientada a revisar la aplicación práctica del Manual de Contratación.	
5. Apoyo en la revisión y actualización de manuales existentes que hagan parte del proceso de contratación, incorporando cambios normativos y buenas prácticas.	Durante el periodo de seguimiento la contratista brindó apoyo en la revisión y actualización de los manuales, en la cual se analizaron los documentos actualmente utilizados por la entidad.	
6. Apoyo en la Elaboración de manual de supervisión, con definición de roles, responsabilidades elaboración mecanismos de control.	Durante el periodo de seguimiento la contratista brindo apoyo en una mesa de trabajo con el equipo de contratación, en la cual se acordó la estructuración de este instrumento con el fin de definir roles, responsabilidades y mecanismos de control.	
7. Apoyo en la elaboración de manual de interventoría, estableciendo procedimientos de verificación y seguimiento técnico.	Durante el periodo de seguimiento no se requirió del objeto contractual.	
8. Realización de talleres prácticos de casos reales, aplicando la normatividad y el uso de plataformas en procesos simulados.	Durante el periodo de seguimiento se evidenció que el objeto se encuentra en fase preparatoria, en donde se adelanta la revisión y actualización de los documentos para proceder con las capacitaciones.	
9. Apoyo en la asesoría en la estructuración de procesos contractuales, garantizando cumplimiento de requisitos legales.	Durante el periodo de seguimiento no se requirió del objeto contractual.	
10. Apoyo en el diseño de indicadores de gestión contractual, para medir eficiencia, transparencia y cumplimiento.	Durante el periodo de seguimiento no se requirió del objeto contractual.	

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012** **VERSIÓN: 05** **FECHA: 24/08/2022**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES			
11. Capacitación en prevención de riesgos jurídicos y disciplinarios asociados a la contratación pública.	Durante el periodo de seguimiento se evidenció que el objeto se encuentra en fase preparatoria, en donde se adelanta la revisión y actualización de los documentos para proceder con las capacitaciones.		
12. Cumplir sus deberes y obligaciones con la entidad ajustándose estrictamente a los términos contractuales.	Durante el periodo de seguimiento la contratista participo en la realización de mesas de trabajo según los requerimientos de la entidad y se planteó un plan de trabajo para la revisión y actualización de los documentos contractuales.		
13. Las demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en los presentes estudios previos pero indispensables para el cabal correcto e íntegro cumplimiento del presente objeto, entre otras como atender al público.	Durante el periodo de seguimiento no se requirió del objeto contractual.		
14. Las actividades y productos anteriormente mencionados se deberán concertar con la administración municipal. El contratista se comprometerá a realizar como mínimo 1 visita presencial por semana durante el desarrollo del contrato, y un acompañamiento virtual y telefónico permanente.	Durante el periodo de seguimiento se evidencio la visita presencial por parte de la contratista en el apoyo con el fin de poder acordar el plan de trabajo y poder avanzar en la revisión de los documentos contractuales.		
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.	$ 8.300.757		
Valor Pagado Seguridad Social	$2.492.400	**Mes Cotizado**	Febrero

Estado de avance del objeto contractual (%).	20%
Observaciones	- Se autoriza el pago acordado en el contrato, teniendo en cuenta que en el momento se están cumplimento con el objeto contractual.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de Entrega**	**Responsable**
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato.	Durante el tiempo de ejecución del contrato.	Karen Johana Giraldo Villalba

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el Contrato**
Valor inicial	$ 25.000.000	$ 25.000.000
Anticipo	$0	$ 25.000.000
Acta de Pago No 1	$5.000.000	$ 20.000.000
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA		
Pagar al Contratista la suma CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) M/C, correspondientes al Acta de Pago No. 01, según tabla adjunta a la presente acta.		

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el 3 de marzo de 2026.



JESÚS ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor

	NOMBRE	**FIRMA**	**FECHA**
Proyectó	Jesús Orlando Villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		03/03/2026
Revisó	Jesús Orlando Villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		03/03/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			