 Agricultura Gestión financiera	Formato	Código: F07-PR-GFI-07
	Certificación y trámite de orden de pago y recibido a satisfacción de contratos de prestación de servicios de personas naturales	Versión: 4
		Fecha Emisión: 12/08/2024

(LEA PREVIAMENTE EL INSTRUCTIVO)

1. CONTRATO No.	20260780	2. COMPROMISO PRESUPUESTAL No.	78026
-----------------	----------	--------------------------------	-------


3. NOMBRE DEL CONTRATISTA	MAURO ISIDRO PEÑA BOHORQUEZ
4. IDENTIFICACIÓN C.C. O NIT. No.	79.453.559

5. FECHA INICIO EJECUCIÓN:	6. FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:
29 DE ENERO DE 2026	19 DE JUNIO DE 2026

7. DOCUMENTO SOPORTE					
PAGO No.	02	de	6	PERIODO	01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026
FACTURA No.:				FECHA:	



8. DATOS DEL DESEMBOLSO			
REC.	CUENTA OBJETO DE GASTO	VALOR	VALOR TOTAL DESEMBOLSO O PAGO AUTORIZADO
11	C-1799-1100-19-30206D-1799070-02	\$6.000.000	
\$6.000.000			

9. Certifico bajo la gravedad del juramento, que me encuentro al día con el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, ARL y -Pensión (si me corresponde), de acuerdo con la normatividad vigente; conforme a los ingresos provenientes del contrato suscrito con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, relacionado en el ítem 1 del presente formato.

FIRMA CONTRATISTA	 -----
-------------------	---

10. En calidad de supervisor(es) y/o responsable(s), manifiesto que se está cumpliendo o cumplió con el objeto contractual, y se recibió el bien o servicio a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago y se da el visto bueno correspondiente.

NOMBRE SUPERVISOR (ES) y/o RESPONSABLE(S):	YENNIFER INES MORA RODRIGUEZ	
DEPENDENCIA:	ASESORA JURÍDICA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	
FIRMA SUPERVISOR(ES) y/o RESPONSABLE(S)		
	Fecha de Firma Supervisor(es):	17 DE MARZO DE 2026

 Agricultura  Gestión financiera	<h1>Formato</h1>	Código: F07-PR-GFI-07
	Certificación y trámite de orden de pago y recibido a satisfacción de contratos de prestación de servicios de personas naturales	Versión: 4
		Fecha Emisión: 12/08/2024

INSTRUCTIVO PARA SU DILIGENCIAMIENTO

DESCRIBA:

1. **CONTRATO No:** Escribir el número del Contrato cuyo desembolso se está autorizando, y corresponde a la numeración establecida por la Oficina de Contratos. Ejemplo. MADR-XXX-2023.
2. **COMPROMISO PRESUPUESTAL No:** Escriba el número del Registro Presupuestal del Compromiso, suministrado por el Grupo de Presupuesto.
3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Nombre de la persona natural beneficiaria del pago, para quien se autoriza el desembolso.
4. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** No. de Cedula de ciudadanía
5. **FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN:** Escriba la fecha en la cual se da inicio con la ejecución del contrato.
6. **FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:** Escriba la fecha en la cual se termina el contrato de acuerdo con la cláusula del acto administrativo.
7. **DOCUMENTO(S) SOPORTE:** Suministrar la información de acuerdo con el documento que soporta el trámite
 - **PAGO No.** (01 de XX) **PERIODO** (día-mes-año al día-mes-año).
 - **FACTURA No.** Escriba el No. del documento **FECHA** (fecha de expedición de la factura día-mes-año)
8. **DATOS DEL DESEMBOLSO:** Escriba los datos de acuerdo con el registro presupuestal.
 - **RECURSO:** Digite el número de la fuente de Financiamiento (Recurso Presupuestal)
 - **CUENTA OBJETO DE GASTO:** Digite la cuenta que será objeto de aplicación en el gasto
 - **VALOR:** Digite el valor correspondiente que será objeto de aplicación en el gasto
 - **VALOR TOTAL DESEMBOLSO O PAGO AUTORIZADO:** Digite el valor correspondiente a la suma de todas las cuentas objeto de gasto.
9. **ESTA CASILLA NO DEBE SER ALTERADA. De acuerdo con el Procedimiento Administración y Control de Documentos del SIG. Solo se debe llenar los datos de la:**
 - **FIRMA DEL CONTRATISTA:** la firma del Contratista(s)
10. **ESTA CASILLA NO DEBE SER ALTERADA. De acuerdo con el Procedimiento Administración y Control de Documentos del SIG. Solo se debe llenar los datos de:**
 - **NOMBRE(S) DE (los) SUPERVISOR(ES) y/o RESPONSABLE(S) QUE CERTIFICA(N) o RESPONDE:** Nombre del funcionario(s) designado mediante memorando
 - **DEPENDENCIA:** Dirección o Dependencia donde labora(n) el (los) funcionario(s) responsable del trámite o que ejerce(n) la supervisión
 - **FIRMA DEL SUPERVISOR(ES) y/o RESPONSABLE(S):** la firma del funcionario(s) que certifica(n) el recibo a satisfacción y considera procedente se realice el pago o desembolso.
 - **FECHA:** corresponde a la fecha en la cual el supervisor y/o responsable certifica(n) el recibo a satisfacción y considera procedente se realice el pago o desembolso.

NOTA 1: De acuerdo con el Procedimiento Administración y Control de Documentos del SIG, en su numeral 5.3 "Condiciones para la Administración y Control de Documentos" literal b. las modificaciones a los formatos del Sistema Integrado de Gestión sólo pueden ser solicitadas por el dueño del proceso o alguno de los responsables de la actividad.


RE: Cuenta de cobro febrero de 2026 Mauro Isidro Peña

Desde Yennifer Ines Mora Rodriguez <yennifer.mora@minagricultura.gov.co>

Fecha Jue 19/03/2026 4:10 PM

Para Mauro Isidro Pena Bohorquez <mauro.pena@minagricultura.gov.co>

CC Recepcion Cuentas Temporal <recepciondecuentastemporal@minagricultura.GOV.CO>; Central De Cuentas <central.cuentas@minagricultura.gov.co>; Natalia Andrea Bohorquez Celis <natalia.bohorquez@minagricultura.gov.co>

 2 archivos adjuntos (604 KB)

(OK) 3 F32-PR-GPC-01 Formato Informe Ejec Contratos Prest Serv Prof yo Apoyo a la Gestión V5 MAURO.pdf; (OK) F07-PR-GFI-07_Certificacion_Orden_Pago_PN_recibido_V4 (1) MAURO.pdf;

Apreciado Mauro,

Remito cuenta de cobro revisada y firmado.

Gracias y quedo atenta.



Funcionaria - Oficina Asesora Jurídica

Coordinadora Prevención de daño antijurídico y litigio estratégico

Yennifer Inés Mora Rodríguez

yennifer.mora@minagricultura.gov.co

Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00

Ciudadela San Martín- Carre 7 No.32-16 Piso

www.minagricultura.gov.co

Si puedes verlo o contarlo, ¿para qué imprimirlo?

Conciencia verde es Cero Papel

De: Mauro Isidro Pena Bohorquez <mauro.pena@minagricultura.gov.co>

Enviado: martes, 17 de marzo de 2026 8:00

Para: Natalia Andrea Bohorquez Celis <natalia.bohorquez@minagricultura.gov.co>

Cc: Yennifer Ines Mora Rodriguez <yennifer.mora@minagricultura.gov.co>

Asunto: Cuenta de cobro febrero de 2026 Mauro Isidro Peña

Buenos días

Remito para los fines pertinentes la respectiva cuenta de cobro del mes de febrero de 2026, gracias

Cordialmente

Mauro Isidro Peña Bohórquez

C.C. No. 79.453.559 de Bogotá D.C.

T.P. No. 115.252 del C.S. de la J.

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	35 minutos de tiempo transcurrido <small>(20/03/2026 10:16:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	14 días de tiempo transcurrido <small>(5/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small>	400.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> RP 78026 CTO 20260780 MAURO ISIDRO PEÑA BOHORQUEZ F.pdf	RP 78026 CTO 20260780 MAURO ISIDRO PEÑA BOHORQUEZ F.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 79453559.pdf	79453559.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Designación Supervisión Integral del Contrato 20260780.pdf	Designación Supervisión Integral del Contrato 20260780.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >