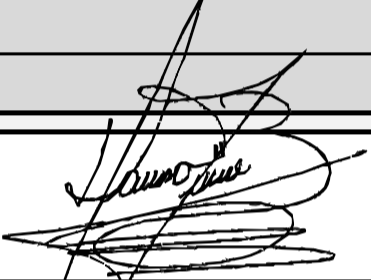



 Gestión para la Contratación	<b>Formato</b>		Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión		Versión: 5
			Fecha emisión: 18/07/2024
<b>DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA</b>		<b>PERIODO INFORMADO</b>	
<b>NOMBRE CONTRATISTA :</b>	<b>MAURO ISIDRO PEÑA BOHORQUEZ</b>		DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026
<b>CONTRATO No :</b>	<b>20260780</b>		
<b>GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS</b>			
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Brindar apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en la elaboración y revisión de conceptos, respuestas y demás comunicaciones jurídicas derivadas de solicitudes, requerimientos, peticiones o consultas elevadas por personas naturales, jurídicas o entidades del sector público o privado, que le sean asignadas.	No se realizó actividad	
2	Analizar, elaborar y/o revisar documentos jurídicos requeridos en el marco de la atención de requerimientos judiciales, garantizando oportunidad, calidad técnica y pertinencia jurídica.	2.01. contestacion poder 5244-2026 2.02. contestacion poder 5245-2026 2.03. contestacion poder 5246-2026 2.04. contestacion poder 5247-2026 2.05. contestacion poder 5249-2026 2.06. contestacion poder 5251-2026 2.07. contestacion poder 5287-2026 2.08. contestacion poder 5288-2026 2.09. contestacion poder 5289-2026 2.10. contestacion poder 5311-2026 2.11. contestacion poder 5371-2026 2.12. contestacion poder 5404-2026 2.13. contestacion poder 5405-2026 2.14. contestacion poder 5406-2026 2.15. contestacion poder 5427-2026 2.16. contestacion poder 5430-2026	<a href="https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OFICIALITIGIOESTRATEGICO/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IQDZ3UuLZCG0TrsJmi7fnyEIAaExilXWNF4Irz4N-SEoF0s&amp;e=TyX9yg">https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OFICIALITIGIOESTRATEGICO/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IQDZ3UuLZCG0TrsJmi7fnyEIAaExilXWNF4Irz4N-SEoF0s&amp;e=TyX9yg</a>
3	Elaborar proyectos de respuesta a acciones de tutela, incidentes, medidas cautelares y demás actuaciones judiciales o constitucionales asignadas por la Oficina Asesora Jurídica.	3.01. Contestación Tutela poder 5156-2026 3.02. Contestación Tutela poder 5252-2026 3.03. Contestación Tutela poder 5286-2026 3.04. Contestación Tutela poder 5310-2026 3.05. Contestación Tutela poder 5369-2026 3.06. Contestación Tutela poder 5403-2026	<a href="https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OFICIALITIGIOESTRATEGICO/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IQCAfZkrQEPiR5u8GPG5h-mKAVYGQJialhUc2dWkrGknzFI&amp;e=NxXpxb">https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OFICIALITIGIOESTRATEGICO/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IQCAfZkrQEPiR5u8GPG5h-mKAVYGQJialhUc2dWkrGknzFI&amp;e=NxXpxb</a>
4	Proyectar y/o revisar resoluciones, proyectos normativos y demás actos administrativos que le sean encomendados por la Oficina Asesora Jurídica, asegurando su adecuada fundamentación jurídica y coherencia normativa.	4.01. Ficha conciliación poder 5432-2026 4.02. PODER CONCILIACION 5432-2026 4.03. PODER CONCILIACION 5433-2026	<a href="https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OFICIALITIGIOESTRATEGICO/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IQAnlOQicgfgQo9hNarz8VtAAaDZW1dpbK1mxNOZeN05b54&amp;e=yTf6ne">https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OFICIALITIGIOESTRATEGICO/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IQAnlOQicgfgQo9hNarz8VtAAaDZW1dpbK1mxNOZeN05b54&amp;e=yTf6ne</a>
5	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que le sean designadas por parte del supervisor del contrato.	5.01. Reuniones y capacitaciones febrero 2026	<a href="https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OFICIALITIGIOESTRATEGICO/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IQCrMHoNlyyDRY2CCQxCq3_uAf8luJKp7sn-RGazdA3yJZE&amp;e=cevbgy">https://minagriculturaco.sharepoint.com/sites/OFICIALITIGIOESTRATEGICO/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IQCrMHoNlyyDRY2CCQxCq3_uAf8luJKp7sn-RGazdA3yJZE&amp;e=cevbgy</a>
6	Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o el despacho que estén comprendidas dentro del objeto contractual	No se realizó actividad	
7			

8				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$ 28.200.000
VALOR ADICIÓN				\$ 0
VALOR REDUCCIÓN				\$ 0
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>				<b>\$ 28.200.000</b>
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO				21,28%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO				\$ 6.000.000
VALOR ACUMULADO				\$ 6.400.000
PORCENTAJE ACUMULADO				22,70%
SALDO POR EJECUTAR				\$ 21.800.000
<b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b>				
Nombre:		MAURO ISIDRO PEÑA BOHORQUEZ		
C.C. No.	79,453,559	Fecha Informe:	17 de marzo de 2026	

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR**

El suscrito supervisor del Contrato No. \_\_\_\_\_ declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

<b>SUPERVISOR 1</b>	Firma:		<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS</b>	Firma:	
	Nombre:	YENNIFER INES MORA RODRIGUEZ		Nombre:	
	Cédula No:	1,102,363,845		Cédula No:	
	Cargo:	ASESORA JURÍDICA		Cargo y/o vinculación	
<b>SUPERVISOR 2</b>	Firma:		<b>APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS</b>	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	