

CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/O SERVICIOS.

CUENTA DE COBRO No. 02

FECHA: **MARZO 2026**

Yo **IVONN ALEXANDRA NIÑO MEDNIA identificado** con la cedula de ciudadanía **Nº. 1020720920 DE BOGOTÁ D.C.**

Manifiesto que la empresa: **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CNTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN**, con NIT No. 901440630-6.

Me adeuda la suma de:

CUATRO MILLONES CIENTO VENTITRESMIL PESOS MC/TE (4'123.000)

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MES MARZO 2026

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASESORA JEFE DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA, DEL CONTRATO No. 119-CENACEDUCACION-2026 - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN -2026.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 41'230.000 (CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS)

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos: IVONN ALEXANDRA NIÑO MEDINA

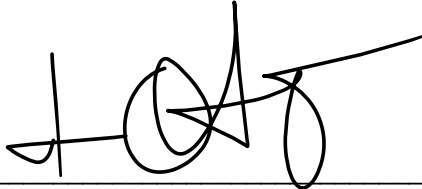
Identificación: **1020720920**

Lugar de Residencia: **Bogotá D.C.**

Teléfono: **3004762571**

Cuenta de Ahorros: **No. 03254252581 ENTIDAD BANCARIA BANCOLOMBIA**

Firma:



PUBLICA



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN**

INFORME DE GESTIÓN No. 02

BOGOTÁ, D.C., MARZO 2026

1. No. DEL CONTRATO	119-CENACEDUCACION-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	<u>30/01/2026</u>
3. POLIZA SEGUROS DE	No. De póliza: <u>25-46-101048717</u> Aseguradora: <u>Seguros del Estado</u> Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: <u>05/02/2026</u>
4. CRP	No. CDP <u>9026</u> Fecha expedición <u>16/01/ 2026</u> No CRP <u>27626</u> Fecha expedición <u>06/02/2026</u> Unidas/Subunidad ejecutora: <u>ESICI</u> Dependencia: <u>088-Central Administrativa y Contable</u> Posición catálogo de gasto: <u>A-02-02-02-008-001</u> Fuente: <u>Fondo Interno</u> Recurso (<u>16</u>) Valor: <u>\$41.230.000,</u>
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	<u>30/01/2026</u>
6. CONTRATISTA	Nombre completo: <u>IVONN ALEXANDRA NIÑO MEDINA</u> Identificación: <u>1020720920</u> Nacionalidad <u>Colombiana</u> Dirección – ciudad de residencia: <u>Cr 14 bis #153-80</u> Teléfono de contacto: <u>3004762571</u> E-mail de contacto: <u>Alexa_251@hotmail.com</u>
7. SUPERVISOR	Nombre completo: <u>SP JAIME ALBERTO CASALLAS RUIZ</u> Cargo: <u>OFICIAL DECTID (E) ESICI</u> Resolución de nombramiento No. <u>00000523</u> fechada el <u>20 DE ENERO DE 2026</u>
8. OBJETO CONTRACTUAL	<u>PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASESORA JEFE DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA</u>
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Cumplir a cabalidad el cronograma de investigación propuesto por el Departamento de Ciencia Tecnología Investigación y Doctrina “DECTID” en la vigencia 2026.



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.
cenacedu@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co



	<ol style="list-style-type: none">2. Liderar y orientar los diferentes semilleros de investigación con los que cuenta la Escuela de Inteligencia y Contrainteligencia, mostrando avances mensuales de su gestión.3. Obtener de los estudiantes de la Escuela de Inteligencia y Contrainteligencia, 05 artículos entregables y publicables en la revista “perspectivas en inteligencia” o “inteligencia estratégica” semestralmente.4. Realizar 01 producto de investigación entregable y publicable en la revista “perspectivas en inteligencia” o “inteligencia estratégica” durante el periodo de ejecución del contrato.5. Realizar asesorías metodológicas a los diferentes productos de investigación que se originen en la Escuela de Inteligencia y Contrainteligencia en el 2026.6. Realizar tutorías en los diferentes trabajos de investigación y trabajos de grado en los cursos militares de la Escuela de Inteligencia y Contrainteligencia además de prestar acompañamiento a los estudiantes cuándo estos lo requieran.7. Mantener actualizado el CvLAC personal, InstituLAC ESICI, GruLAC CIGA, alimentando la base de datos con los distintos productos obtenidos durante la vigencia del contrato, aportando al DECTID los soportes mediante correo electrónico institucional de extensión esici.edu.co que será asignado al contratista durante la vigencia del contrato, todos los 25 del mes, relacionando eventos, publicaciones u otras actividades científicas, además de los certificados o publicaciones en formato PDF a fin de mantener actualizada la base de datos.8. Participar en las diferentes convocatorias de Minciencias con GrupLAC y Publindex durante la vigencia del contrato.9. Organizar, participar e invitar representaciones de la comunidad educativa nacional a los encuentros de semilleros, foros, ponencias según requerimiento del DECTID y la Escuela de Inteligencia y Contrainteligencia.10. Revisar, asesorar, formular estrategias y retroalimentar mediante un informe al DECTID los días 25 de cada mes
--	--

	<p>el avance de los proyectos de investigación, desarrollo e innovación (i+d+i), con los diferentes investigadores externos, de acuerdo a las líneas de investigación de la ESICI.</p> <ol style="list-style-type: none">11. En el cumplimiento al objeto contractual, se podrán establecer requerimientos para el desarrollo de productos de propiedad intelectual, que en tal caso serán de propiedad del Ejército Nacional y no podrán reclamarse como derechos de autor, por tanto, los productos de investigación y desarrollo adelantados tendrá en obligatoriedad como autor visible a la Escuela de Inteligencia y Contrainteligencia BG. Ricardo Charry Solano (ESICI).12. Las demás funciones que sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con la naturaleza y el área de desempeño del cargo, cumpliendo ampliamente con idoneidad el objeto del contrato.13. Asistir a las reuniones que sea convocado.14. Guardar absoluta reserva de la información que en desarrollo del contrato llegue a conocer.15. Realizar informe los días 25 de cada mes sobre las actividades desarrolladas durante el lapso.16. Realizar transferencia de conocimiento a partir de videos e instructivos de las diferentes metodologías y software utilizados durante su contrato.17. Mantener actualizada la base de datos de trabajos de investigación generados por los estudiantes de la Escuela de Inteligencia y Contrainteligencia en los pregrados y postgrados.18. Trabajar en conjunto con el sello editorial “Aquila Harpy” de la Escuela de Inteligencia y Contrainteligencia con el fin de ayudar a la publicación de libros y demás material académico para beneficio de la fuerza.19. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental SICDI, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y la ley 1621 de 2013, en tal virtud el rendimiento de informes de contrato, avances de proyectos de investigación, productos finales
--	--

	<p>y demás labores encomendadas dentro de su marco de obligaciones contractuales deben presentarse de manera documental por medio de la plataforma en los tiempos pactados.</p> <p>20. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011, en concordancia con ello se entenderá que la información es material de consulta y base para desarrollo de investigación (datos, bases de datos, proyectos estudiantiles u otros), obtenidos por intermedio de la Escuela de Inteligencia y Contrainteligencia BG. Ricardo Charry Solano (ESICI), de manera directa o indirectamente deberán ser empleados para el cumplimiento de las obligaciones específicas de este contrato en la vigencia establecida, por lo tanto, no podrán ser usados o empleados con posterioridad ni a nombre propio sin previa autorización escrita y explícita de la ESICI, atendiendo a la reserva de la información y a la protección de la propiedad intelectual.</p> <p>21. En concordancia con la cláusula Quinta “Lugar de Ejecución del Contrato” Escuela de Inteligencia y Contrainteligencia BG. Ricardo Charry Solano (ESICI), la última semana del mes en día hábil, se deberá entregar por parte del contratista al supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido generado, de igual forma dicha información deberá tener concordación con la desarrollada y contenida en la carpeta compartida asignada para tal fin, la mensajería electrónica requerida entre contratista y ESICI deberá ser enviada mediante el correo institucional de extensión “esici.edu.co” , que</p>
--	--

será asignado al contratista durante la vigencia del contrato por parte de la sección de telemática de la ESICI.

22. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato, finalmente se clarifica que cualquier tipo de prórroga a los tiempos pactados no se podrá generar de manera unilateral por parte del contratista.

23. Efectuar y respetar el conducto regular y la jerarquía de la institución frente a dudas, inquietudes, ideas, iniciativas, quejas, etc, estas deben ser canalizadas y tratadas estrictamente por intermedio del oficial de Ciencia, Tecnología, Investigación y Doctrina de la Escuela de Inteligencia y Contrainteligencia, sin excepción.

OBLIGACIONES GENERALES:

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos a la seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al



	<p>sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.</p> <ol style="list-style-type: none">3. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.5. Bajo el amparo de la ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o pública clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.6. Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.7. Presentar el informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo, establecido en el plan que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de
--	---



	<p>servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto.</p> <ol style="list-style-type: none">8. No cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba futura, dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre-constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.9. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.12. El contratista autoriza al MDN-EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.13. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de
--	---



	<p>la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.</p> <ol style="list-style-type: none">14. Entregar al finalizar el contrato al supervisor del mismo un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Powerpoint, Excel o como originalmente haya sido generado.15. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una cláusula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como “cláusula excepcional” , como quiera que en esta dicha estipulación resulta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.16. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades.17. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.18. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.19. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la
--	---



	<p>fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>20. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.</p> <p>21. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</p> <p>22. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</p>												
<p>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<p>1. Liderar y orientar los diferentes semilleros de investigación con los que cuenta la Escuela de Inteligencia y Contrainteligencia, mostrando avances mensuales de su gestión.</p> <table border="1" data-bbox="618 1066 1490 1703"> <thead> <tr> <th data-bbox="618 1066 688 1150">N.</th> <th data-bbox="688 1066 1052 1150">TIPO DE DOCUMENTO</th> <th data-bbox="1052 1066 1490 1150">ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="618 1150 688 1325">1</td> <td data-bbox="688 1150 1052 1325">Actividades adelantadas con los semilleros de investigación ESICI.</td> <td data-bbox="1052 1150 1490 1325">Reunión con los estudiantes del CBI con quienes se establece la intención de construir un libro.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="618 1325 688 1451"></td> <td data-bbox="688 1325 1052 1451"></td> <td data-bbox="1052 1325 1490 1451">Apoyo con tutorías de metodología con de estudiante del CBI</td> </tr> <tr> <td data-bbox="618 1451 688 1703"></td> <td data-bbox="688 1451 1052 1703"></td> <td data-bbox="1052 1451 1490 1703">Reunión con docente de investigación del CBI con la finalidad de gestionar el desarrollo de las actividades de investigación del curso.</td> </tr> </tbody> </table>	N.	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO	1	Actividades adelantadas con los semilleros de investigación ESICI.	Reunión con los estudiantes del CBI con quienes se establece la intención de construir un libro.			Apoyo con tutorías de metodología con de estudiante del CBI			Reunión con docente de investigación del CBI con la finalidad de gestionar el desarrollo de las actividades de investigación del curso.
N.	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO											
1	Actividades adelantadas con los semilleros de investigación ESICI.	Reunión con los estudiantes del CBI con quienes se establece la intención de construir un libro.											
		Apoyo con tutorías de metodología con de estudiante del CBI											
		Reunión con docente de investigación del CBI con la finalidad de gestionar el desarrollo de las actividades de investigación del curso.											



	2	Publicaciones	Se realiza convocatoria de publicación de boletines. Se gestiona revisión jurídica de los boletines.
	3	Tutores y Jurados	Se realiza convocatoria de jurados y tutores para la ESICI
	4	Banco de datos	Se realiza oficio con las finalidad de solicitar a las unidades de inteligencia, tematicas para investigar en la ESICI

2. Revisar, asesorar, formular estrategias y retroalimentar mediante un informe al DECTID los días 25 de cada mes el avance de los proyectos de investigación, desarrollo e innovación (i+d+i), con los diferentes investigadores externos, de acuerdo a las líneas de investigación de la ESICI.

N.	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO
1	Estatuto de investigación	Lectura del documento con la finalidad de generar aportes.
2		Se realiza cuadro comparativo por cursos, identificando las oportunidades de mejora en los temas metodologicos.
3		Se elabora propuesta de rediseño de los estatutos.

	4		Se asiste a reunión con el Jefe DECTID y los investigadores para presentar propuesta de modificación de los estatutos, la cual es aprobada.					
	3. Asistir a las reuniones que sea convocado.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>N/A</td> <td>Asistencia a reunión en la Escuela de Ingenieros para capacitación en IA</td> </tr> </tbody> </table>			N.	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO	1	N/A
N.	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO						
1	N/A	Asistencia a reunión en la Escuela de Ingenieros para capacitación en IA						
11. CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, IVONN ALEXANDRA NIÑO MEDINA y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC EDUCACIÓN ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>							

Para constancia se firma en Bogotá D.C., en el mes de MARZO de 2026.



IVONN ALEXANDRA NIÑO MEDINA
1020720920
 CONTRATISTA



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.
 cenacedu@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co



SC8310-1

PUBLICA



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN**

Bogotá D.C, MARZO 2026

Señores

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN

Bogotá D.C.

ASUNTO: Retención en la Fuente Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales aplicando la ley 1450 de 2011 artículo 173, decreto 3590 del 28 de septiembre de 2011.

Mediante el presente documento CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que tengo vigente los siguientes contratos de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, así:

No. CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO CONTRACTUAL	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. De planilla de aportes
119	CENAC EDUCACIÓN	Prestar los servicios como asesora jefe de semilleros de investigación de la Escuela de Inteligencia y Contrainteligencia	10 meses	4123000	6012570422
CPS 0330/2026	UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA	Prestar sus servicios como Profesional en Relaciones Internacionales y estudios Políticos para apoyar la gestión de Cooperación Internacional y Eventos Internacionales en Educación	11 meses	\$6.850.000	6008195201

Teniendo en cuenta la anterior información me permito solicitar aplicar la retención en la Fuente establecida en el párrafo 2, artículo 383 del estatuto tributario.

Atentamente,

**IVONN ALEXANDRA NIÑO MEDINA
C.C. 1020720920 de BOGOTA**

**HUELLA
INDICE DERECHO**



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.
cenacedu@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co



SC8310-1

PUBLICA

PUBLICA



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN**

Bogotá D.C., MARZO 2026

Señor Coronel
HERNAN MAURICIO ACEVEDO RAMIREZ
Director CENAC-EDUCACIÓN

Yo, **IVONN ALEXANDRA NIÑO MEDINA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1020720920** expedida en **BOGOTA**., en uso de mis facultades mentales y legales; certifico bajo la gravedad de juramento que en razón al contrato de prestación de servicios No. **119-CENACEDUCACION-2026 - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2026**, suscrito con el CENAC-EDUCACIÓN -; con el fin de **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASESORA JEFE DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA** de conformidad con los establecido en la cláusula Tercera- Régimen de seguridad social, del presente contrato, que mis aportes obligatorios al sistema general de seguridad social (Salud y Pensión) y ARL son:

Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

PAGO PLANILLA DEL MES DE FEBRERO DE 2026

Descripción	Nº de Planilla	Valor Aportado
Aporte Salud – SANITAS	6012570422	\$ 283.000
Aporte Pensión: COLPENSIONES	6012570422	\$ 221.100
Aporte ARL: POSITIVA	6012570422	\$ 9.300

Dicha certificación se expide dando cumplimiento a lo consagrado en el decreto 2271 de junio de 2009, en su artículo 4 parágrafo.

Firmado en **MARZO** de 2026

Atentamente

Huella índice derecho

IVONN ALEXANDRA NIÑO MEDINA
CC 1020720920
CONTRATISTA



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.
cenacedu@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co



SC6310-1

PUBLICA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1020720920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	IVONN ALEXANDRA NINO MEDINA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 129 # 54 - 75	TELÉFONO: 9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 001 - ESMAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6012570422	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	15	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 156154638

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 283.000
SUBTOTAL:					1	\$ 283.000
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A			1	\$ 221.100
SUBTOTAL:					1	\$ 221.100
CAJA DE COMPENSACIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600669427	CCF24	CCF24-COMPENSAR			1	\$ 35.500
SUBTOTAL:					1	\$ 35.500
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 9.300
SUBTOTAL:					1	\$ 9.300

VALOR SIN MORA:	\$ 543.400
VALOR MORA:	\$ 5.500
TOTAL PAGADO:	\$ 548.900