PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de Noviembre de 2020

Señor (a)
LUZ MARIA ARANGO JARABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1321918/2020**
Coordinadora Academica
Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre de 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1321918 del 2020

Leydi Yuliana Urrego Holguin, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43190041 de Itagui, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de treinta y nueve millones setecientos noventa y seis mil quinientos setenta y cinco pesos COP ($39.796.575), los cuales serán pagados de forma mensual a razón de valor tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos COP ($$3.790.150) o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Participar en la planeación de los procesos formativos	Reunion con las lideres de los programas en los que se presta	Reunion. Programador de visitas

	de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	apoyo en el seguimiento de aprendices en etapa productiva, Planeación evento media técnica con grupo ejecutor del programa	Asistencias al evento
	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimiento a aprendices en etapa productiva de los programas Asistencia Administrativa, Recursos Humanos y Gestion del Talento Humano.	Programación de visitas. Formatos dilienciados Reuniones virtuales Drive: **https://drive.google.com/drive/folders/1TCfs-y8G6nKSGJlRJgWpdwsd9LwSRyA-?usp=sharing**
	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	**Ficha: 2056834 (Producción de Calzado)** *Resultado de Aprendizaje:* - Evaluar el desempeño del personal de acuerdo con políticas de la empresa. **Gestión del talento humano** **Fichas: 1903608 y 207718** *Resultado de Aprendizaje:* Diligenciar los documentos de liquidación para pagos a terceros de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización. **Ficha 2056826** *Resultado de Aprendizaje:* Registrar las novedades teniendo en cuenta normas y procedimientos vigentes en la organización **Ficha 2209336** *Resultado de Aprendizaje:* Gestionar los cambios identificados en los procesos y procedimientos del sistema de gestión del talento humano, utilizando los métodos adoptados por la organización. Establecer cambios en los procesos y procedimientos de la información, de la organización con base en los requerimientos y las necesidades del cliente. Elaborar instructivos y formatos para el sistema de gestión de la información del talento humano,	Programación mes Noviembre Drive: **https://drive.google.com/drive/folders/1TCfs-y8G6nKSGJlRJgWpdwsd9LwSRyA-?usp=sharing**

		teniendo en cuenta técnicas, normas y procedimientos de la organización **Ficha 2230392** *Resultado de Aprendizaje:* Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. Actualizar los procesos y procedimientos de la información de la gestión del talento humano en la organización.	
	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseño y aplicación de actividades digitales para la formación y herramientas de evaluación.	Plataforma territorium Educaplay Genially Ensopados Canvas Kahoot Jamboard

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla

46313302, expedido por Arus correspondiente al mes de Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Leydi Yuliana Urrego Holguin
Contratista
C.C. No. 43190041

Recibí a satisfacción:

Luz Maria Arango Jaraba
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1321918 de 2020
Coordinadora Academica