ACTA DE EVALUACIÓN INVITACIÓN PÚBLICA N° 094 DE 2026

En Caicedonia Valle del Cauca, el día dieciocho (18) de marzo del 2026, procedió el Comité de Contratación integrado por ALEXANDER ACOSTA GUERRERO secretario de Hacienda, ROLANDO BARRERO VALENCIA secretario de Educación y Cultura y XIOMARA ANDREA LEÓN IDÁRRAGA jefe de Asuntos Jurídicos y Control Interno Disciplinario, a evaluar el precio de la propuesta presentada:

LISTA DE OFERTAS — Abrir Panel — Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Evaluación	Presentada	Oferta
Apoyo logístico XXV del Festival de Música Religiosa.	TIERRA Y SABOR	Oferta en evaluación	13/03/2026 2:56 PM	16.000.000 COP

Para lo anterior, se dará aplicación al Art. 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015, Numeral 4: La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo menor precio y así sucesivamente. Numeral 7: En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

En caso de empate, se adjudicará conforme a lo previsto en el ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2 procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Que "En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan".

OBJETO: Apoyo logístico para la ejecución y desarrollo de la versión XXV del Festival de Música Religiosa.

De acuerdo con lo establecido en los pliegos de condiciones se procede a evaluar la propuesta presentada por JENNY LORENA SÁNCHEZ GONZÁLEZ con NIT. 1115182778-1, cédula de ciudadanía N° 1.115.182.778 de Caicedonia, por valor de DIECISÉIS MILLONES DE PESOS MCTE. ($ 16.000.000).

Evaluación Comité:

1. Oficio remisorio de la propuesta. (Anexo 1). **CUMPLE**, remite el Anexo 1 debidamente diligenciado. Folio N° 1.

2. Propuesta económica debidamente diligenciada en la lista de precios de SECOP II, por valor **DIECISÉIS MILLONES DE PESOS MCTE. ($ 16.000.000)** y remite el anexo 2 debidamente diligenciado por valor total de **DIECISÉIS MILLONES DE PESOS MCTE. ($ 16.000.000)**; no superando el presupuesto oficial y ajustándose a lo requerido por el Municipio. **CUMPLE**, Folios N° 2 y 3.

3. Pacto de integridad y de transparencia. (Anexo 3). **CUMPLE**, Remite al Anexo 3 debidamente diligenciado. Folio N° 4.

4. Certificación de cumplimiento aporte seguridad social (Anexo 5). **CUMPLE**, remite el anexo 5 debidamente diligenciado. Folio N° 5.

Además, el proponente presentó los siguientes documentos:

Experiencia:

Deberá presentar como requisito técnico mínimo cinco (5) certificaciones de haber ejecutado contratos similares o relacionados con el objeto de la presente invitación,

Las cuales deberán reunir los siguientes requisitos:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato.
- Contrato ejecutado (debe tener como mínimo fecha de inicio y fecha de terminación).
- Valor del contrato.
- La certificación debe estar suscrita por quien la expide.
- Si la certificación es de un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.
- Si la certificación incluye varios contratos, se debe precisar si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus plazos y valor individualmente.

El oferente presenta los siguientes documentos:

CERTIFICACIÓN 1: Expedida por la agencia de viajes "Turismo Pa´ Todos" que ejecutó el Servicio de suministro de refrigerios empresariales, almuerzos, catering institucional y entrega de alimentos comunitarios; fecha inicio febrero 02 y fecha final septiembre 15 de 2024, por valor de $23.435.000. **CUMPLE**, Folio N° 6.

CERTIFICACIÓN 2: Expedida por el establecimiento comercial "LOBO" que ejecutó el Servicio de apoyo logístico para los eventos realizados en el marco de las fiestas aniversarias de Caicedonia 2025; fecha inicio agosto 01 y fecha final agosto 11 de 2025, por valor de $10.000.000. **CUMPLE**, Folio N° 6 r/v.

CERTIFICACIÓN 3: Expedida por la empresa "Mecline Soluciones Integrales" que ejecutó el Suministro de servicios y alimentación de refrigerios empresariales, almuerzos para eventos, catering institucional y alimentación para jornadas comunitarias; fecha inicio marzo 03 y fecha final agosto 30 de 2025, por valor de $18.900.000. **CUMPLE**, Folio N° 7.
CERTIFICACIÓN 4: Expedida por la empresa "BLISS Premium Café y Helado" que ejecutó

el Servicio de logística y catering de refrigerio y almuerzo, fecha inicio agosto 03 y fecha final agosto 04 de 2025, por valor de $2.000.000. **CUMPLE**, Folio N° 7 r/v.

CERTIFICACIÓN 5: Expedida por el establecimiento de comercio "La Barra" que ejecutó la Prestación de servicios de apoyo logístico para presentación de artistas, fecha inicio noviembre 14 y fecha final noviembre 16 de 2025, por valor de $4.000.000. **CUMPLE**, Folio N° 8.

Documentos complementarios:

-Deberá presentar Cámara de Comercio con registro de actividad 5621 - Catering para eventos

- **CUMPLE**, presenta certificado de Cámara de Comercio con registro de actividad I5621. Folios N° 9 y 10.

-Deberá presentar carta de reserva del espacio (Iglesia Nuestra Señora del Carmen), para desarrollar las actividades que se enmarcan dentro del contrato.

- **CUMPLE**, presenta carta de reserva de la Iglesia Nuestra Señora del Carmen de Caicedonia, suscrita por el Párroco Luis Norberto Betancour Rúa, de fecha marzo 13 de 2026. Folio N° 11.

Deberá presentar las cartas de intención de participación de:

-Grupo Alabanza Armenia, Voces al Cielo Janz Varoni
-Grupo Coro Técnica Vocal Maestra Zulay Peña.
-Orquesta Sinfónica Policía Nacional

- **CUMPLE PARCIALMENTE**, presenta las cartas de intención de participación de los grupos y orquesta solicitados, pero no están dirigidas al oferente. Folio N° 12 y 13.

-Deberá presentar Plan de Contingencia para la realización de la actividad, garantizando que la participación en el evento sea segura y se desarrolle en los términos pactados.

- **CUMPLE**, presenta Plan de Contingencia solicitado. Folios N° 14 al 24.

Hoja de vida persona formato DAFP. **CUMPLE**, Folios N° 25 al 27.
Declaración de Bienes y Rentas formato DAFP. **CUMPLE**, Folio N° 28.
Carta Certificando que no tiene conflicto de interés. **CUMPLE**, Folio N° 29.
Cedula de ciudadanía del representante legal. **CUMPLE**, Folio N° 30.
Fotocopia de Libreta Militar (Si aplica). No aplica.

RUT. **CUMPLE**, Folio N° 31 y 32.
Certificado de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República. **CUMPLE,** Folio N° 33.
Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. **CUMPLE,** Folio N° 33 r/v.
Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia. **CUMPLE,** Folio N° 34.
Certificado de RNMC – Registro Nacional de Medidas Correctivas, expedido por la Policía Nacional de Colombia. **CUMPLE,** Folio N° 34 r/v.
Certificado REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) Representante legal. **CUMPLE,** Folio N° 35.
Certificado de antecedente de delitos sexuales. **CUMPLE,** Folio N° 35 r/v.
Cámara de comercio relacionado con el objeto contractual. (si aplica). **CUMPLE**, Folios N° 9 y 10.
Certificado de inhabilidad e incompatibilidades. **CUMPLE**, Folio N° 36.

Verificada la documentación de la propuesta presentada por **JENNY LORENA SÁNCHEZ GONZÁLEZ** NIT. 1115182778-1, cédula de ciudadanía N° 1.115.182.778 de Caicedonia, encontramos que **CUMPLE PARCIALMENTE** con los requisitos habilitantes y se ajusta al presupuesto oficial.

ALEXANDER ACOSTA GUERRERO
Secretaria de Hacienda

ROLANDO BARRERO VALENCIA
Secretario de Educación y Cultura

XIOMARA ANDREA LEÓN IDÁRRAGA
Jefe de Asuntos Jurídicos y Control Disciplinario

Tatiana Ramírez Muñoz - Contratista