Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

INFORME DE SUPERVISION TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

A. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Presentación del informe	Período del Informe - Entregable No.	Contratista Razón social	Pago No.	
19 de marzo de 2026	Mes 1	T EMPLEAMOS S.A.S.- NIT: 900247385-6	1	NO
Objeto contractual	CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN- CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA- DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MONTERÍA-CÓRDOBA, LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL.	**Nombres Supervisores**	ULTIMO PAGO	
		Sup. Técnica	YASIRY LUCIA FUENTES ALVAREZ	
		Sup. AFJC		

CONTRATO / CONVENIO	No. Interno	No. SECOP o TEVC (Si aplica)	Tipo	Valor Inicial del Contrato	Póliza No.		Vigencia póliza:	
CONTRATO	SER001/2026	CO1.PCCNTR.9241651	Prestación de servicios	$ 128.526.901	Aseguradora	Seguros Mundial	Fecha aprobación	30/01/2026 - 16/02/2026

Fecha de suscripción	29 de enero de 2026	**Fecha de terminación** (inicialmente pactada)	2 de abril de 2026
Fecha de inicio	2 de febrero de 2026	**Fecha final** (incluídas prórrogas, si aplica)	2 de abril de 2026

B. MODIFICACIONES

Tipo	Modificación No. (consecutivo)	No. SECOP o TVEC	Fecha	Valor (Si aplica)	Desde (AAAA-MM-DD)	Hasta (AAAA-MM-DD)	Tiempo (años, meses y días)	Comentarios / Observaciones (Registrar #RP, #CDP y Unidad Ejecutora, en caso de adiciones o reducciones)
ADICIÓN	1	CO1.PCCNTR.9241651	11/02/2026	$15.049.080,00	2026/02/16	2026/04/02	1 mes y 17 días	CDP No: 3426 de 10/02/2026, RPC 8326 de 11/02/2026
CAMBIO DE SUPERVISIÓN					2026/02/23	2026/03/08	14 días	Vacaciones de la supervisora designada
CAMBIO DE SUPERVISIÓN					2026/03/09	A la fecha		Interrupción de vacaciones de la supervisora designada
			Total adiciones	**$15.049.080,00**				

C. INFORMACIÓN FINANCIERA

Unidad Ejecutora	CDP				Registro Presupuestal					
	No.	Fecha	Rubro(s) (Posición catálogo del gasto)	Valor CDP	No. RP	Fecha del RP	Valor RP	% de Ejecución del RP	Liberaciones	Saldo Por Utilizar RP
27-01-01-800	2726 3426	16/01/2026 10/02/2026	A-02-02-02-008-005	$ 143.575.981	6726 8326	29/01/2026 11/02/2026	$ 143.575.981	0,00%		$ 143.575.981,00
Total				**$ 143.575.981,00**	**Total**		**$ 143.575.981,00**	**0,00%**	**$ 0,00**	**$ 143.575.981,00**

Valor inicial del contrato	**$128.526.901,00**	
Valor Adiciones o Reucciones	**$ 15.049.080,00**	
Valor total (Incluídas adiciones)	**$ 143.575.981,00**	
Total pagado a la fecha (incluido anticipo)	**$ 0,00**	**0%**

Saldo por pagar a la fecha		**$ 143.575.981**
Valor anticipo (Si aplica)	**0%**	$ -

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACIÓN								II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)		
RP	Sub-Unidad	Rubro	Fecha del Pago	No. Orden de Pago (SIIF)	Valor Orden de Pago SIIF	Factura No. - Cuenta de Cobro	Porcentaje Valor Pagado	Soporte/Actividad	Fecha	Valor
							0,00%			$ 0,00
							0,00%			$ 0,00
							0,00%			$ 0,00
							0,00%			$ 0,00
							0,00%			$ 0,00
							0,00%			$ 0,00
							0,00%			
							0,00%			
							0,00%			
Total pagos SIIF					**$ -**	**Total Porcentaje Ejecución Financiera**	**0%**	**Total amortizado**	**0%**	**$ 0,00**

Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.
(Facturas, comprobantes de pago de rendimientos, de acuerdo con el formato establecido)

D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones contractuales	Obligación Especifica	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)	Factura No. /Cuenta de Cobro No.	Valor factura - Valor a Cobrar	Sub-unidad Ejecutora	Rubro	% del Pago a realizar
Ejecutar a cabalidad el objeto contractual en el plazo establecido, independientemente de cualquier factor que pueda generarse en esta etapa.	1	El contratista suministró evidencia de contratación de 9 profesionales y 6 técnicos, completando así 14 personas para cumplir con las funciones estipuladas en el contrato SER001/2026.					
Acreditar de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y la Ley 1150 de 2007, el cumplimiento del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, servicio nacional de aprendizaje- SENA, instituto nacional de bienestar familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal según el caso.	2	Se evidencia el cumplimiento con el aporte de los soportes del pago de la nómina, de los aportes del sistema de seguridad social de los trabajadores contratados y la certificación del pago expedido por parte del revisor fiscal adscrito al contratista.					
Suministrar toda la información requerida por el supervisor.	3	El contratista acoge las sugerencias.					
Dar cumplimiento a los aspectos técnicos requeridos en las especificaciones del objeto contractual	4	Se está cumpliendo con el envío del personal contratado, esto es, 9 profesionales y 6 técnicos, completando así 14 personas.					
Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización del contrato.	5	Se evidenció copia de las pólizas pertinentes de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual para la prestación del servicio, aportadas por el contratista en el momento de suscripción del acta de inicio y la suscripción de la adición.					
Elaborar y presentar juntamente con el supervisor, actas parciales, final de obra y liquidación. Presentar al supervisor un informe final del servicio prestado.	6	Se recibió informe correspondiente a la ejecución del primer mes del contrato, esto es, del 02 de febrero hasta el 01 de marzo de 2026.					
Realizar y presentar el registro fotográfico y/o de video de los servicios prestados.	7	El cotratista cumple con esta función insertando en el informe de gestión presentado para la cuenta de cobro los registros fotográficos indicados en las obligación # 7 del contrato.					

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

Suministrar personal idóneo según la actividad contratada, referente a estudios y experiencia.	8	Se aportaron las hojas de vida del personal contratado con sus respectivos soportes.	**FETE- 357**	**$ 68.981.670,00**	27-01-01-800	A-02-02-02-008-005	**48,00%**
El contratista deberá cumplir las disposiciones legales sobre contratación del personal colombiano y extranjero.	9	Presentación de copia de los contratos de trabajo suscritos con los empleados enviados en misión a esta Dirección Seccional y adjuntos al primer informe de la primera cuenta de cobro.					
El contratista se obliga al cumplimiento de todas las leyes laborales vigentes a la fecha de liquidación del contrato y al pago por su cuenta, de todos los salarios y prestaciones sociales de ley.	10	Se evidencia con lo aportado en el punto anterior.					
El consejo superior de la judicatura- dirección ejecutiva seccional de administración judicial de montería- córdoba tampoco será responsable de cualquier obligación que el contratista adquiera con terceros como parte del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, incluyendo responsabilidades contingentes.	11	Se evidencia con lo aportado en el punto anterior y en la copia de la póliza de responsabilidad civil extracontractual presentada inicialmente.					
Guardar confidencialidad sobre la información y los datos que se obtengan de los servidores judiciales, tanto el contratista como el grupo de profesionales.	12	Se evidencia que esta confidencialidad esta incluida dentro del contrato de trabajo suscrito entre la empresa T-Empleamos y cada uno de los trabajadores enviados en misión a esta Dirección Seccional.					
Garantizar la calidad de los servicios prestados objeto del contrato y responder por ello de conformidad con lo estipulado por el numeral 4, artículo 5 de la ley 80 de 1993.	13	Se está cumpliendo con el envío del personal contratado de acuerdo a los perfiles indicados.					
Constituir las garantías que se requieran dentro del contrato.	14	Se evidenció copia de las pólizas pertinentes de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual para la prestación del servicio, aportadas por el contratista. Tanto del contrato incial como de la adición.					
Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes parafiscales y demás obligaciones laborales, acorde con las normas que regulan el asunto, para con el formato de estudios previos versión 1 personal que labora a su servicio.	15	Se evidenció con el aporte de copia de planilla de seguridad social con su respectivo comprobante de pago, la nómina y la certificación expedida por el revisor fiscal.					
				Total de pagos solicitados al corte del informe	**$ 68.981.670,00**	**%Total de pagos solicitados al corte del informe**	**48,00%**
						%Ejecución Fisica del Contrato al corte de este informe:	**81,00%**

E. CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

¿El contrato se está ejecutando normalmente?	☑ **SI**	**NO** ☐	**¿El contrato presenta retraso?**	☐ **SI**	☑ **NO**	**¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas?**	**SI** ☑	**NO** ☐
I. Resumen ejecución del contrato:					**II. Resumen asuntos pendientes del contratista:**			
El contrato se está ejecutando con normalidad					**NA**			
III. Matriz de Riesgo (Seguimiento Mensual)	**¿Se configuró algún riesgo contemplado en la matriz?**		**SI** ☐	**NO** ☑				

IV Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social

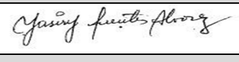
Declaración Juramentada o Certificación de Parafiscales (Si Aplica)	Fecha Certificación o Declaración Juramentada	Certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Fecha certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Nombre de quien expide certificado y/o declaración juramentada (Si aplica)	Mes de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	No. de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	¿Validación de la Planilla del Pago de Seguridad Social? (Si aplica)
SI	**11/03/2026**	**SI**	**3/03/2026**	**Tabata Garcia**	**Febrero**	**9501360116**	**PLANILLA PAGADA APORETES EN LINEA**
¿El contrato tiene Personal de trabajo?		**SI** ☑	**Luzdaris Zabala Lopez** ☐	**¿Cantidad del Personal de trabajo del Contrato?**	**15**	Observación: Se aportó la Planilla pagada por el operador Aportes en Línea y su comprobante de pago	

V. Observaciones:

Con base en el seguimiento realizado por el(la) supervisor(a) del contrato Número del **001 DE 2026** en lo técnico, administrativo, financiero, contable y juridico, se CERTIFICA que **T EMPLEAMOS**, cumplió con el objeto contratado, por lo cual se autoriza el pago de acuerdo a lo descrito a continuación:

UNIDAD	RP AFECTAR	CUENTA DE COBRO -FACTURA DE VENTA	VALOR
27-01-01-811	6726 8326	**FETE - 357**	**$ 68.981.670**
	TOTAL A PAGAR		**$ 68.981.670**

F. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

	Supervisora Técnica		
Nombre	**YASIRY LUCIA FUENTES ALVAREZ**	**Firma**	
Cargo	Profesional Universitario Grado 12		
	Supervisor Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico		
Nombre		**Firma**	
Cargo			
	Apoyo a la Supervisión Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico		