	RECONOCIMIENTO Y PAGO PARA CONTRATOS O CONVENIOS (PAGO PARCIAL O FINAL)	CÓDIGO:	F-BS-15
		VERSIÓN:	6

Fecha de Elaboración del Reconocimiento:	20/03/2026		**Periodo de Pago:**	**Del**	20/02/2026	**Al**	19/03/2026		
Contrato No. y Fecha:	016 DEL 16 DE ENERO DE 2026.								
Contratista:	ASTRID CAROLINA HERRERA CASTILLO					**c.c. o Nit. No.**	1.121.915.675		
Representante Legal:	N/A					**c.c. No.**	N/A		
Tipo de Pago:	**Parcial**	X	**Final**	N/A	**Número de Pago:**		2		

Señores Gerencia de Contaduría, sírvase elaborar la orden de pago de la cuenta que se anexa, por cuanto cumple con todos los requisitos para que sea cancelada, la cual tiene los siguientes soportes documentales:

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Hacienda	Jurídica	Secop	Sia Observa
1	COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL (Primer pago del contrato inicial o de la adición o cesión del contrato)	N/A	N/A	N/A	N/A
2	COPIA DEL CERTIFICADO DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Todos los pagos con proyectos de inversión y en la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
3	ORIGINAL CERTIFICADO SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO (F-BS-16)	X	X	X	X
4	COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN (Para Contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica)	N/A	N/A	N/A	N/A
5	FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO DE BIENES O SERVICIOS (Original Hacienda – Copia Jurídica)	X	X	X	X
6	COPIA ACTA DE INICIO (F-BS-12) (Primer Pago)	N/A	N/A	N/A	N/A
7	COPIA CONTRATO O EL DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES (Primer pago o cesión del contrato)	N/A	N/A	N/A	N/A
8	COPIA MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Pago posterior a la modificación) (Para Adición último pago del contrato inicial y primer pago de la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
9	COPIA RUT. o NIT. COMPLETO (Primer pago o Cesión del contrato) En Uniones Temporales o Consorcio presentar RUT completo de los participantes	N/A	N/A	N/A	N/A
10	COPIA ACTO ADMINISTRATIVO DE DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR (Primer pago o si hay cambio de supervisor) (Nota 23)	N/A	N/A	N/A	N/A
11	CERTIFICACIÓN BANCARIA (Primer pago o si realiza cambio de cuenta)	N/A	N/A	N/A	N/A
12	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL • Planilla integrada en la que conste el pago de aporte y el IBC. (Persona Natural). • Esquema de presunción de costos, de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social y la UGPP. (Trabajadores independientes por cuenta propia o con contrato diferente a prestación de servicios) • Certificado expedido por el representante legal o revisor fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses, anexando tarjeta profesional, c.c. y antecedentes de la profesión vigentes del revisor fiscal (Persona Jurídica)	X	X	X	X
13	COPIA CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL (Primer pago del contrato inicial, cesión, o prorroga) (Persona Natural)	N/A	N/A	N/A	N/A
14	INFORME DEL CONTRATISTA	N/A	X	X	X
15	INFORME DEL SUPERVISOR (F-BS-23)	N/A	X	X	X
16	ACTA DE FINALIZACIÓN (F-BS-17)	N/A	N/A	N/A	N/A
17	ACTA DE LIQUIDACIÓN (F-BS-34) (Nota 14 y 15)	N/A	N/A	N/A	N/A
18	ACTA PARCIAL DE OBRA Y/O RECIBO FINAL (Todos los pagos con proyectos de inversión y la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
19	SALIDA DE ALMACÉN – INSTALACIÓN DE BIENES (Firmada) (Para contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica)	N/A	N/A	N/A	N/A

Valor a Pagar (Letras y Números)	**Tres millones veinticinco mil pesos mcte ($ 3.025.000)**

Cordialmente,

Firma:		**Firma:**	
Nombre:	LUIS ALFONSO SUAREZ SANCHEZ	**Nombre:**	WILLIAM FERNANDO ROMERO TORRES
Cargo:	Presidente de la Asamblea Departamental del Meta Ordenador del Gasto	**Cargo:**	Diputado Supervisor

Firma:			
Nombre:	JORGE ELIECER PARRADO GUERRERO	PAULA ANDREA ORTEGA RAMIREZ	ERIKA PATRICIA MORA CHISCO
Cargo:	Secretario General	CPS-Profesional	Profesional Universitario
Acción	Revisión del Directivo	Revisión Jurídica	Revisión Financiera
Area Ordenadora del Gasto			

Scanned with CamScanner

Villavicencio, marzo 20 de 2026

Cuenta de Cobro N°2:
Número del contrato 016
Fecha del Contrato 16/01/2026

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META
NIT. 800.064.846-0

DEBE A:
ASTRID CAROLINA HERRERA CASTILLO
C.C. 1.121.915.675 de Villavicencio (Meta)

LA SUMA DE: TRES MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS MCTE ($3.025.000)

POR CONCEPTO DE:

SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO 016 – 16/01/2026 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN DEL DIPUTADO WILLIAM FERNANDO ROMERO TORRES EN LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META".

PERIODO	VALOR	DESARROLLO ACTIVIDADES
20 de febrero al 19 de marzo de 2026	$ 3.025.000	Municipio Villavicencio

Cordialmente,

ASTRID CAROLINA HERRERA CASTILLO
C.C. 1.121.915.675 de Villavicencio (Meta)

Scanned with CamScanner

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-16, 03:00:56 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 63667637

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 09/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASTRID CAROLINA HERRERA CASTILLO		
Documento	CC1121915675	**Dirección**	CL 10 #11 - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6620210
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VILLAVICENCIO	**Departamento**	META
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																						Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total

III. TOTALES

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 369 24 44 - Bogotá (601) 742 44 88 - Bucaramanga (607) 697 87 27 - Cali (602) 488 94 44 - Cartagena (605) 693 77 27 - Pereira (606) 348 13 27 - Manizales (606) 892 50 27 - Medellín (604) 604 27 27 - Desde otras ciudades: 01 8000 51 98 77 - WhatsApp: 3184419852

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Scanned with CamScanner

Villavicencio, marzo 20 de 2026

Diputado:
WILLIAM FERNANDO ROMERO TORRES
Supervisor
La ciudad.

Ref.: INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 016 DE 2026.

Respetado Doctor;

Comedidamente me permito presentar el informe de las actividades realizadas en la ejecución del contrato de prestación de servicios, N°. 016 de 2026. cuyo objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO A LA GESTION DEL DIPUTADO WILLIAM FERNANDO ROMERO TORRES DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META.** Durante el periodo comprendido del 20 de febrero al 19 de marzo de 2026, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

ACTIVIDADES:

1. **Proyectar todos los documentos que sean necesarios y que requiera el diputado en el ejercicio de sus competencias.**

   Durante este período apoyé en la elaboración de los diferentes documentos que el diputado requirió para el desarrollo de sus funciones y actividades dentro del despacho.
   Entre estos documentos se encuentran oficios, comunicaciones y otros escritos necesarios para dar respuesta a distintos temas administrativos y de gestión. En cada uno de ellos procuré que la redacción fuera clara, organizada y acorde con el lenguaje institucional que se debe manejar.
   Asimismo, realicé la revisión y organización de los documentos con responsabilidad, buscando contribuir al buen funcionamiento del despacho y al cumplimiento adecuado de las tareas asignadas.



Scanned with CamScanner

2. **Apoyar el proceso de atención a la comunidad y de organización de archivo y correspondencia de acuerdo con las competencias del diputado**

Durante este período brindé apoyo en el proceso de atención a la comunidad que se acerca al despacho del diputado, escuchando sus solicitudes e inquietudes y orientándolos de manera respetuosa para dar trámite a cada caso. Asimismo, colaboré en el seguimiento de algunas peticiones con el fin de que las respuestas se gestionen de forma adecuada y dentro de los tiempos correspondientes.

De igual manera, apoyé las labores relacionadas con la organización del archivo del despacho, tanto en su parte física como digital, procurando mantener los documentos clasificados y en orden para facilitar su consulta cuando sea necesario.

Con estas actividades he buscado aportar al buen funcionamiento del despacho y a una atención adecuada para la comunidad.



3. **Organizar y llevar registro de las proposiciones presentadas y tramitadas en las sesiones.**

Durante el período reportado realicé el seguimiento y registro de las actividades desarrolladas en las sesiones plenarias, manteniendo actualizada la información relacionada con las proposiciones presentadas y su respectivo trámite dentro de la Asamblea.

Como parte de esta labor, apoyé la organización y verificación de los temas tratados, asegurando que la información quedara debidamente registrada y ordenada para su consulta. Dentro de las proposiciones registradas en la sesión del 12 de marzo de 2026 se encuentran: presentada por el diputado **Julio Mario Rey Rojas**, mediante la cual solicitó dar por leída y aprobada el Acta No. 22 del 11 de marzo de 2026, proposición que fue aprobada por la plenaria; igualmente, la proposición del diputado **Miguel Geovanni Beltrán Knoor**, quien solicitó modificar el calendario de sesiones con motivo de la Semana Santa, proponiendo no sesionar los días 31 de marzo, 1 y 2 de abril, y en su lugar realizar sesiones los días 20, 23

Scanned with CamScanner

y 27 de marzo, iniciativa que también fue aprobada; de la misma forma, el diputado **Wilmar Orlando Barbosa Rozo** presentó una proposición relacionada con la problemática del catastro multipropósito y el incremento del impuesto predial en el departamento del Meta, solicitando programar una audiencia o citación con funcionarios del IGAC, alcaldes, secretarios de planeación municipal, representantes del Gobierno Departamental y comunidades afectadas, con el fin de escuchar las diferentes posiciones y buscar alternativas de solución, proposición que contó con el apoyo del diputado **Jeasson Julián Velásquez Molano** y fue aprobada; finalmente, el diputado **William Fernando Romero Torres** propuso que los secretarios departamentales remitan con anticipación las presentaciones e informes correspondientes al segundo semestre de 2025, así como el cronograma de sus exposiciones, con el fin de organizar de manera adecuada las sesiones y evitar la acumulación de presentaciones en un mismo día, proposición que igualmente fue aprobada por la plenaria.



Cordialmente,

ASTRID CAROLINA HERRERA CASTILLO
C.C. 1.121.915.675 de Villavicencio (Meta)

Scanned with CamScanner