



LA SUSCRITA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE LA
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

CERTIFICA QUE:

El señor **LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA** identificado con cédula de ciudadanía nro. 80.058.784 de Bogotá, viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCH-318-2026** del 29 de enero de 2026, según el informe de actividades durante el periodo del 01 al 30 marzo de 2026.

Zaira

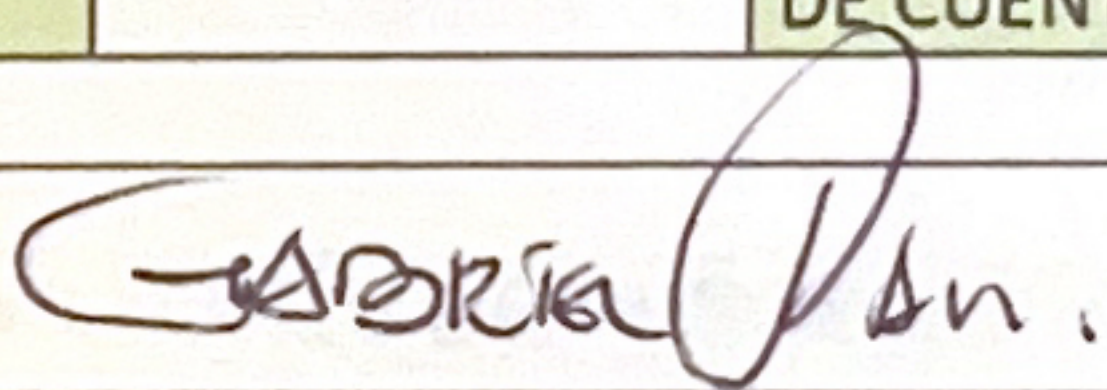
ZAIRA MILENA GARCIA CUERO
Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte
Gobernación del Chocó

	Nombre	Firma
Elaboró	Luis Gabriel Parra Renteria	<i>GABRIEL PARRA</i>
Revisó	Dunya E. Salcedo Castaño	<i>Dunya E. Salcedo</i>
Aprobó	Zaira Milena García Cuero	<i>Zaira</i>
Los arriba firmantes que hemos revisado el documento, lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, Por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		

<div>CUENTA DE COBRO</div> <div>LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO</div> <div>CON</div> <div>NIT: 891.680.010-3</div> <div>DEBE A:</div>

SECRETARIA / OFICINA	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte ✓	PAGO N°	02 ✓
----------------------	---	---------	------

PERIODO DE COBRO	
Desde: 01 de marzo de 2026 ✓	Hasta: 30 de marzo de 2026 ✓

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
NOMBRE	Luis Gabriel Parra Renteria				
C.C o NIT	80058784				
ACTIVIDAD ECONOMICA RUT	8299	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA		
2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO					
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GESTIÓN EMPRESARIAL QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.				
AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH 318 DE 2026 ✓	CDP N°	1353 ✓	RP N°	1995 ✓
FECHA CONTRATO	29/01/2026 ✓	FECHA CDP	26/01/2026 ✓	FECHA RP	30/01/2026 ✓
3.INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS		CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE. ✓			
VALOR A PAGAR EN NUMERO		\$4.000.000 ✓			
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	Ahorro	NÚMERO DE CUENTA	53647102952
FIRMA					
NOMBRE		Luis Gabriel Parra Renteria			
C.C		80058784			
DIRECCION		Urbanización Villa de Asís Casa 5			
CELULAR		3122176451			

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (Ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte	Pago No.	02	Fecha Informe	30-03-2026
----------------------	--	----------	----	---------------	------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	Luis Gabriel Parra Renteria		
Tipo y No. Identificación	CC 80058784	No. Celular	3122176451
Correo Electrónico	gabrielparraenteria@gmail.com		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN GESTIÓN EMPRESARIAL QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	D-PS-GDCH 318 DE 2026	CDP No.	1353	RP No.	1995
Fecha de Suscripción	29-01-2026	Fecha de Iniciación	02-02-2026	Fecha de Terminación	01-06-2026
Plazo de Ejecución	4 meses		Período a Pagar:		Del 1 al 30 Marzo
Póliza No.		No. Planilla Aportes Salud y Pensión:		6004778707	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$3.866.667	\$0	\$0	\$0	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Valor total Contrato/Convenio	\$16.000.000		Valor total pagado	\$3.866.667	
Valor Autorizado a Pagar (en letras): CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE.					
Valor Autorizado a Pagar (en números)			\$4.000.000		
Avance Físico (%)	49,16%		Avance Financiero (%)	24,16%	

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
<p>Apoyar en el desarrollo de un plan de acción detallado que incluya objetivos, cronograma, presupuesto y recursos necesarios del proyecto Antero Agualimpia y que a su vez le permita identificar, evaluar y mitigar los riesgos asociados al mismo para minimizar su impacto.</p>	<p>En el marco de la planificación estratégica del Festival Antero Agualimpia, se hizo necesario adelantar procesos de articulación institucional, revisión técnica del proyecto y concertación con los principales actores culturales vinculados al festival, con el fin de fortalecer su estructura organizativa, programática y de promoción turística y cultural.</p> <p>En este sentido, la realización de espacios de diálogo y construcción colectiva con directores de chirimía y danza del departamento, así como la gestión de alianzas con entidades del orden nacional, contribuyen a consolidar un plan de acción integral que permita definir lineamientos claros para el desarrollo del festival, optimizar los recursos disponibles y proyectar su posicionamiento como una de las principales plataformas de promoción cultural y turística del Chocó.</p> <p>Acciones Desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa técnica para revisión del proyecto FNTF-2026-026 “Promoción de la oferta turística y cultural de los municipios de Acandí, Bahía Solano, Nuquí y Quibdó en el marco del Festival Antero Agualimpia en su versión XIV”, con el propósito de analizar su estructura técnica, componentes estratégicos, actividades, presupuesto y cronograma de ejecución. • Participación en la Vitrina Turística de ANATO 2026, espacio en el cual se desarrollaron encuentros estratégicos con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo de Colombia, orientados a fortalecer la articulación institucional y ratificar el respaldo como aliado financiador del proyecto Festival Antero Agualimpia, destacándolo como una plataforma de promoción turística y cultural del departamento del Chocó. • Reunión con el equipo del Centro Nacional de las Artes Delia Zapata Olivella y el equipo de Fomento Regional del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, en la cual se establecieron compromisos para la inclusión del Festival Antero Agualimpia en la iniciativa Casa de Festivales, estrategia nacional orientada a visibilizar y fortalecer festivales regionales de alto impacto cultural en el país.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<div>Gobernación del Chocó</div>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de trabajo con el equipo Eco Creativo, orientada al diseño y desarrollo de la estrategia de promoción, publicidad y activación del Festival de Música y Danza Antero Agualimpia, definiendo líneas conceptuales, posibles acciones de visibilización, posicionamiento del festival y articulación con actores del sector turístico y cultural. • Coordinación del Encuentro de Directores de Chirimía y Danza del Chocó, espacio de diálogo y construcción colectiva orientado a establecer una ruta de fortalecimiento del Festival Antero Agualimpia, así como a definir lineamientos artísticos y organizativos relacionados con el repertorio musical, las modalidades de participación y las apuestas culturales que orientarán la próxima versión del festival. <p>Resultados Alcanzados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avance en la revisión técnica y estratégica del proyecto FNT-2026-026, permitiendo fortalecer su estructura operativa y su articulación con la promoción turística regional. • Definición de líneas estratégicas preliminares para la promoción y activación del festival, en articulación con el equipo creativo encargado del desarrollo de la estrategia comunicativa. • Fortalecimiento de alianzas institucionales con entidades del orden nacional, orientadas al respaldo técnico, institucional y financiero del Festival Antero Agualimpia. • Gestión de compromisos institucionales para la vinculación del festival a plataformas nacionales de visibilización cultural, lo cual contribuye a su posicionamiento en el escenario cultural colombiano. • Avances en la construcción colectiva de lineamientos culturales y programáticos que orientarán la próxima versión del Festival Antero Agualimpia. <p>Resultados Esperados (Impacto Proyectado)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidación de un plan de acción estructurado para la organización y ejecución del Festival Antero Agualimpia en su versión XIV. • Fortalecimiento del posicionamiento del festival como producto turístico y cultural estratégico del departamento del Chocó.
--	---

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor articulación institucional con entidades nacionales del sector cultural y turístico, facilitando la gestión de recursos y apoyos técnicos. • Incremento en la visibilidad nacional del festival a través de su inclusión en iniciativas de fortalecimiento cultural como la estrategia Casa de Festivales. • Contribución a la dinamización económica y turística del territorio, mediante la promoción de la oferta cultural, gastronómica y turística de los municipios vinculados al proyecto. • Consolidación de un plan de acción estructurado y concertado con actores culturales del territorio para la organización del Festival Antero Agualimpia.
Brindar y atender consultas del secretario de cultura en los temas misionales que éste considere pertinentes para cumplir con el desarrollo de la cartera.	<p>En el marco del fortalecimiento de la gestión institucional de la Secretaría de Cultura Departamental, brindé acompañamiento técnico y asesoría estratégica al despacho de la Secretaria en los temas misionales del sector cultural. Este apoyo permitió orientar la toma de decisiones, mejorar los procesos de planificación y fortalecer la implementación de iniciativas culturales que contribuyan al desarrollo artístico, patrimonial y comunitario del departamento.</p> <p>La asesoría permanente en asuntos estratégicos facilita además la articulación de acciones institucionales con las prioridades establecidas en las políticas públicas culturales y en los instrumentos de planificación territorial.</p> <p>Acciones realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesoría directa a la Secretaria de Cultura Departamental en la definición de estrategias orientadas al fortalecimiento de los temas misionales de la Secretaría, particularmente en lo relacionado con la promoción de procesos culturales, artísticos y patrimoniales del territorio. • Acompañamiento en la planificación de actividades y proyectos culturales, brindando orientaciones técnicas que permitieran asegurar su coherencia con las prioridades institucionales y con las dinámicas culturales del departamento. • Apoyo en la toma de decisiones estratégicas relacionadas con la gestión cultural y administrativa de la entidad, aportando

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	<p>criterios técnicos para la priorización de acciones, el desarrollo de iniciativas culturales y la articulación con actores del sector.</p> <p>Resultados alcanzados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento del proceso de orientación estratégica del despacho de la Secretaría de Cultura, mediante asesoría técnica en temas misionales del sector. • Mayor claridad en la planificación de actividades y proyectos culturales, facilitando su alineación con las prioridades institucionales y las necesidades del territorio. • Apoyo efectivo en la toma de decisiones relacionadas con la gestión cultural, contribuyendo a mejorar la articulación de iniciativas culturales y el desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento del sector. <p>Resultados Esperados (Impacto Proyectado)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento de la gestión estratégica del sector cultural departamental mediante la asesoría técnica al despacho del Secretario de Cultura. • Mayor eficiencia en la planificación y ejecución de programas y proyectos culturales de la Secretaría. • Consolidación de procesos de toma de decisiones basados en criterios técnicos y estratégicos, que contribuyan al desarrollo cultural del territorio. • Mejora en la articulación institucional y territorial de las iniciativas culturales, generando mayor impacto en las comunidades y en los procesos artísticos del departamento.
Apoyar en la formulación, coordinación y ejecución de los planes, programas y estrategias que se adelanten en el despacho, en cumplimiento de la misión de la entidad.	<p>Para garantizar la ejecución eficiente de los proyectos y programas culturales impulsados por la Secretaría de Cultura, fue fundamental adelantar procesos de planificación administrativa, organización presupuestal y coordinación de actividades que permitan optimizar el uso de los recursos humanos, financieros y logísticos disponibles.</p> <p>En este sentido, el acompañamiento en la programación presupuestal, la organización de encuentros estratégicos del sector cultural y la estructuración de planes de acción con metas, indicadores y cronogramas de ejecución contribuyen a fortalecer la gestión institucional y a mejorar la capacidad operativa de la entidad para el desarrollo de sus iniciativas culturales.</p>

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	<p>Acciones realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la organización de la Programación Presupuestal – Vigencia 2026, mediante la digitalización y sistematización de los avances de los proyectos financiados con recursos propios, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas programadas conforme al Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI). • Coordinación del Primer Encuentro de Directores de Chirimía y Danza Tradicional del Chocó, orientado a generar un espacio de diálogo y articulación entre actores culturales del territorio para fortalecer los procesos artísticos vinculados al Festival Antero Agualimpia y a la agenda cultural departamental. • Identificación de programas culturales prioritarios, tales como formación artística, circulación cultural, fortalecimiento de procesos comunitarios, salvaguardia del patrimonio y desarrollo de eventos culturales estratégicos. • Definición de actividades por cada línea estratégica, con el propósito de organizar la planificación operativa de las iniciativas culturales a desarrollar durante la vigencia. • Establecimiento de metas cuantificables e indicadores de seguimiento, que permitan medir el avance y cumplimiento de las acciones programadas. • Construcción de cronogramas tentativos de ejecución, organizados de manera mensual, para facilitar la planificación y seguimiento de las actividades culturales. • Priorización de actividades teniendo en cuenta criterios de impacto cultural, viabilidad presupuestal y pertinencia territorial. • Rueda de articulación para la gestión inteligente de la cultura con la fundación ACUA para fortalecer el Festival Antero Agualimpia. • Participación en la primera sesión del Consejo Departamental de Patrimonio. <p>Resultados Alcanzados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avance en la organización y sistematización de la programación presupuestal de proyectos culturales para la vigencia 2026, contribuyendo a la planificación financiera de la Secretaría. • Realización del Primer Encuentro de Directores de Chirimía y Danza Tradicional del Chocó, fortaleciendo los procesos de articulación con actores culturales del territorio. • Identificación y organización de programas y líneas estratégicas del sector cultural, facilitando la estructuración del plan de acción institucional.
--	--

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	<ul style="list-style-type: none"> Definición de actividades, metas e indicadores de seguimiento, orientados a mejorar los procesos de planificación y evaluación de las iniciativas culturales. Construcción de cronogramas preliminares de ejecución, que permiten orientar la implementación de las actividades culturales programadas. <p>Resultado esperado / Impacto inmediato:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera de los proyectos culturales de la Secretaría de Cultura. Mayor eficiencia en la planificación y ejecución de actividades culturales, mediante la definición de metas, indicadores y cronogramas de trabajo. Consolidación de espacios de articulación con actores culturales del territorio, contribuyendo al fortalecimiento de procesos artísticos y comunitarios. Optimización del uso de los recursos humanos, técnicos y financieros, permitiendo una mejor ejecución de los programas culturales departamentales. Mejora en los procesos de seguimiento y evaluación de la gestión cultural, facilitando la toma de decisiones institucionales.
Realizar y monitorear la planeación estratégica de la secretaria de cultura.	<p>La planeación estratégica constituye un instrumento fundamental para orientar la gestión institucional de la Secretaría de Cultura, permitiendo organizar de manera eficiente las acciones, programas y proyectos que se desarrollan en el sector cultural del departamento. En este sentido, realice seguimiento permanente a las actividades de las diferentes coordinaciones y la evaluación de los avances en el cumplimiento de metas, las cuales permiten identificar oportunidades de mejora, fortalecer los procesos de gestión y garantizar que las iniciativas culturales respondan a los objetivos institucionales y a las necesidades del territorio.</p> <p>El monitoreo de la planeación estratégica también facilita la toma de decisiones informadas, la optimización de los recursos disponibles y la consolidación de una gestión cultural más articulada, eficiente y orientada a resultados</p> <p>Acciones realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a las actividades y proyectos desarrollados por cada coordinación de la Secretaría, con el propósito de revisar avances,

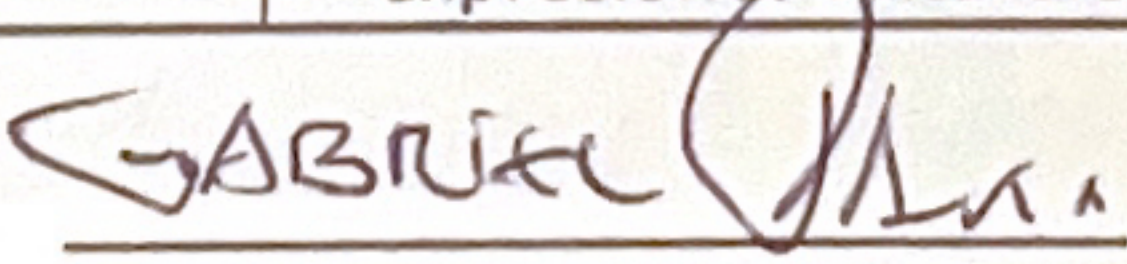
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	<p>niveles de cumplimiento y estado de ejecución de las metas establecidas en los planes de trabajo institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los logros alcanzados y de los desafíos identificados durante el proceso de ejecución de las acciones misionales, con el fin de identificar oportunidades de mejora en la gestión cultural de la entidad. • Ajuste y proposición de estrategias de fortalecimiento institucional, orientadas a mejorar la gestión de cada coordinación y asegurar la alineación de sus acciones con los objetivos estratégicos de la Secretaría de Cultura. • Acompañamiento técnico a los responsables de proyectos y programas culturales, brindando orientaciones para que la planeación estratégica responda a los lineamientos institucionales y al impacto esperado en el desarrollo cultural del departamento. <p>Resultados Alcanzados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a las actividades y proyectos desarrollados por cada coordinación de la Secretaría, con el propósito de revisar avances, niveles de cumplimiento y estado de ejecución de las metas establecidas en los planes de trabajo institucionales. • Análisis de los logros alcanzados y de los desafíos identificados durante el proceso de ejecución de las acciones misionales, con el fin de identificar oportunidades de mejora en la gestión cultural de la entidad. • Ajuste y proposición de estrategias de fortalecimiento institucional, orientadas a mejorar la gestión de cada coordinación y asegurar la alineación de sus acciones con los objetivos estratégicos de la Secretaría de Cultura. • Acompañamiento técnico a los responsables de proyectos y programas culturales, brindando orientaciones para que la planeación estratégica responda a los lineamientos institucionales y al impacto esperado en el desarrollo cultural del departamento.
--	--

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	Resultados Esperados (Impacto Proyectado) <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento del proceso de seguimiento a la gestión de las coordinaciones de la Secretaría de Cultura, permitiendo identificar avances y oportunidades de mejora en la ejecución de actividades y proyectos culturales. • Análisis sistemático de los niveles de cumplimiento de las metas institucionales, facilitando la evaluación del desempeño de las acciones misionales. • Identificación de estrategias de ajuste y mejora en los procesos de gestión cultural, orientadas a optimizar el desarrollo de programas y proyectos del sector. • Acompañamiento técnico a los equipos responsables de proyectos culturales, contribuyendo a mejorar la coherencia entre la planeación estratégica y la ejecución de las iniciativas culturales.
<p>Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento de las estrategias de divulgación de los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte del Departamento del Chocó.</p>	<p>La divulgación de los planes, programas y proyectos del sector cultural constituye una herramienta fundamental para fortalecer la visibilidad de la gestión institucional y promover la participación de la ciudadanía en las iniciativas culturales del departamento. En este sentido, el diseño y ejecución de estrategias de comunicación y promoción permiten difundir las acciones desarrolladas por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, posicionar los procesos culturales del territorio y generar mayor reconocimiento de las iniciativas artísticas, patrimoniales y comunitarias impulsadas por la entidad.</p> <p>Asimismo, la articulación con espacios nacionales de promoción cultural y turística contribuye a ampliar el alcance de estas estrategias de divulgación, permitiendo proyectar la riqueza cultural del Chocó y fortalecer su presencia en escenarios nacionales.</p> <p>Acciones realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la construcción de estrategias de divulgación institucional, orientadas a visibilizar los programas, proyectos y actividades desarrolladas por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte. • Articulación con equipos de comunicación y actores estratégicos, con el fin de fortalecer los mecanismos de promoción de las iniciativas culturales del departamento.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	<ul style="list-style-type: none">• Promoción y posicionamiento de proyectos culturales estratégicos, especialmente del Festival de Música y Danza Antero Agualimpia, como una de las principales plataformas culturales y turísticas del departamento.• Participación en espacios de promoción turística y cultural a nivel nacional, contribuyendo a la difusión de la oferta cultural del Chocó y al posicionamiento de sus eventos y procesos artísticos.• Seguimiento a las acciones de divulgación y promoción, con el fin de identificar oportunidades de mejora en las estrategias de comunicación institucional del sector cultural.
	<p>Resultados Alcanzados</p> <ul style="list-style-type: none">• Fortalecimiento de las estrategias de visibilización de los programas y proyectos culturales del departamento.• Mayor posicionamiento de iniciativas culturales estratégicas, especialmente del Festival Antero Agualimpia, en escenarios de promoción cultural y turística.• Articulación con actores institucionales y equipos de comunicación para mejorar los procesos de divulgación de la gestión cultural.• Generación de acciones orientadas a ampliar el alcance de la promoción cultural del departamento del Chocó en espacios institucionales y de promoción nacional.
	<p>Resultados Esperados (Impacto Proyectado)</p> <ul style="list-style-type: none">• Mayor visibilidad de la gestión de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte en el desarrollo de programas y proyectos culturales.• Fortalecimiento del posicionamiento del Chocó como territorio de riqueza cultural y artística en escenarios regionales y nacionales.• Incremento en la participación de actores culturales y comunitarios en las iniciativas impulsadas por la Secretaría.• Consolidación de estrategias de comunicación cultural que promuevan el reconocimiento del patrimonio, las artes y las expresiones culturales del departamento.
	<div> Firma Contratista</div>

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Anexo evidencias Informe marzo

1. Participación en la Vitrina Turística de **ANATO 2026**, espacio en el cual se desarrollaron encuentros estratégicos con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo de Colombia.



Foto 1: Participación Vitrina Turística de **ANATO 2026**



Foto 2: Participación Vitrina Turística de **ANATO 2026**

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

2. Reunión con el equipo del Centro Nacional de las Artes Delia Zapata Olivella y el equipo de Fomento Regional del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes.



Foto 3. Secretaria de Cultura - CNA

3. Coordinación del Encuentro de Directores de Chirimía y Danza del Chocó



Foto 4. Encuentro de Directores de Chirimía y Danza Tradicional

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	



Foto 5 y 6. Encuentro de Directores de Chirimía y Danza Tradicional

4. Primea sesión del Consejo Departamental de Patrimonio – Gobernación del Chocó



Foto 7. Consejo Departamental de Patrimonio – Gobernación del Chocó

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

5. Anexo Listados de asistencias y certificaciones


1 de 2




Bogotá, D.C., 4 de marzo de 2026

A QUIEN INTERESE

El funcionario del P.A. FONTUR Julián David Escobar Flórez Profesional 6 de la Dirección de Promoción y Mercadeo, certifica que las siguientes personas del Departamento del Chocó estuvieron presentes en la 45 versión de la Vitrina Turística de ANATO los días 25, 26 y 27 de febrero en la ciudad de Bogotá en el marco de la ejecución del proyecto FNTP-2025-315 Participación en la versión 45 de la Vitrina Turística de ANATO 2026 para los departamentos de Amazonas, Caquetá, Chocó, Guainía, Guaviare, San Andrés, Putumayo, Vaupés, Vichada y el distrito de Buenaventura.

Nombre completo	# identidad
Yimy Leiter Aguilar Mosquera	11938089
Yadid del Carmen Martínez Hinestroza	1077438612
Edwin Muñoz Figueroa	82383486
Jayr Alfredo Blandón Gaméz	1077432291
Numar Esneyder Córdoba Palacios	1077454648
Kristian Camilo Valencia Río	1128283831
Harrison Rentería Rentería	1128425256
Jean Carlos Arriaga Valoyes	1010088867
Zaira Milena García Cuero	1010213690
Luis Gabriel Parra Rentería	80058784
Nubia Carolina Córdoba Curi	1010190934

Cordialmente,


JULIÁN DAVID ESCOBAR FLÓREZ
 Profesional 6 – Dirección de Promoción y Mercadeo P.A. FONTUR

Carrera 7 No. 26 – 20 Piso 7 – 9 -24 Edif. Tequendama
 Bogotá D.C. – Colombia Pbx: 601 616 60 44
www.fontur.com.co

Página 1 de 2
 Código: FCOI -01
 Versión: 01
 Vigencia: 18 de junio de 2024

Foto 8. Certificado de participación Vitrina Anato 2026

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó				
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL						
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL						
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA - REUNIÓN INTERNA						
Código: GDS.FT.002 Versión: 03 Fecha: 06 de febrero de 2024							
Asunto: Primera Sesión Ordinaria del Consejo Departamental de Patrimonio Cultural - Chocó							
Lugar: Biblioteca Amado B. Lloreda - A. Fecha: 06 de marzo 2024 Hora Inicio: 09:00 am Hora Fin:							
Con el registro de los datos en el presente formato, acepto el tratamiento de datos personales, por parte de la Gobernación del Chocó, los cuales serán tratados conforme la política de tratamiento de datos personales vigente en la entidad (www.choco.gov.co)							
No.	Nombres y Apellidos	Cédula	Cargo	Entidad/Dependencia	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	Wendy Valencia	3527262	Asesor	Sec. Cultura	wendyvalencia@choco.gov.co	31274030	[Firma]
2	Juliana G. G. G.	3527262	Asesor	Sec. Cultura	julianag.g.g.	3145776609	[Firma]
3	Luis Gabriel Pardo	80058785	Pres. Gr.	Sec. Cultura	gabriel.pardo@choco.gov.co	3122176451	[Firma]
4	Manuela L. Aguilar	26344241	Dir. Asesor	UTCH	manuela.aguilard@choco.gov.co	312776798	[Firma]
5	Zaira Edicia	101213690	Sec. Asesor	Gobernación	zaira.edicia@choco.gov.co	31219565	[Firma]
6	David E. Leado	10274444	Contratista	Gobernación	daleado@choco.gov.co	311810576	[Firma]
7	Martha Blauz R.	54254533	Pres. Gr.	Secretaría	martha.blauz@choco.gov.co	313050648	[Firma]
8	Jhon H. Murillo P.	7020377	Coord. Cultura	Alcaldía B.	jhon.h.murillo@choco.gov.co	3207272373	[Firma]
9	Jhon W. Perea V.	8236337	Asesor	Alcaldía B.	jhon.w.perea@choco.gov.co	3205744877	[Firma]
10	Alfonso D. Pardo G.	11806421	Asesor	Secretaría	alfonso.pardo@choco.gov.co	314882409	[Firma]
11	Melany G. B. Quintana	20040111	Comunicación	Gobernación	melany.g.b.quintana@choco.gov.co	3133144717	[Firma]
12	Carlos Moreno Pardo	1074456	Asesor	Secretaría	carlos.moreno@choco.gov.co	3105365844	[Firma]
13	Marta Vilela Castib	51658316	Exp. Turismo	Turismo	marta.vilela@choco.gov.co	3102181337	[Firma]
14	Franco M. M.	102007241	Dir. Asesor	Gob. Chocó	franco.m.m.	3176641566	[Firma]
15	Gonzalo Díaz C.	33273976	Contratista	Secretaría	gonzalo.diaz@choco.gov.co	31265289	[Firma]
16							
17							
18							
19							
20							

Foto 9. Asistencia primera sesión del Consejo departamental de Patrimonio

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

ría de Cultura,
 ón y Deporte


Planilla de asistencia

ENCUENTRO DE DIRECTORES DE CHIRIMIA Y DANZA TRADICIONAL
 MILENA GARCIA GUERO

Fecha: 11 DE MARZO
 Lugar: SECRETARIA DE

REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN
 DE DIRECTORES DE CHIRIMIA Y DANZA TRADICIONAL

NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN	MUNICIPIO / CIUDAD DE RESIDENCIA	ZONA		EDAD	SEXO		IDENTIDAD ÉTNICA								USO		TELÉFONO
				RURAL	URBANA		HOMBRE	MUJER	AFROCOLOMB	PALENGUERO	RAIZAL	ROM	Migrante	Desplazados	DISCAPACIDAD	SI	NO		
MILENA GARCIA GUERO	1010213690	Sec cultura	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X								X		
Monserre P.	101744224	Contratista	Quibdó	X				X	X										



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

PROCEDIMIENTO: INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

FORMATO DE ACTA DE INICIO

Código: GCO.FT.003

Versión: 02

Fecha: 04 de septiembre de 2024

Gobernación
del **Chocó**

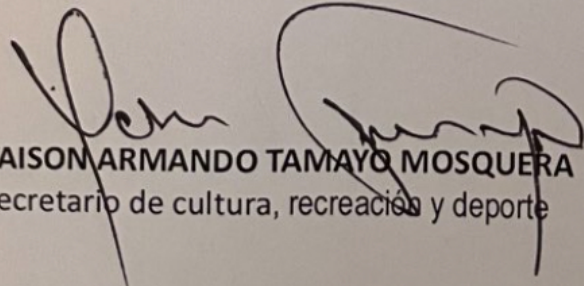
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

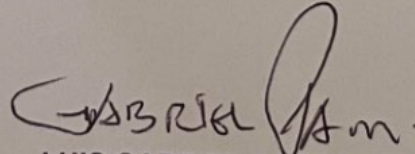
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
No de Contrato:	CD-PS-GDCH-318	Fecha de Suscripción:	29-01- 2026
Contratante:	GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ	NIT:	891.680.010-3
Contratista:	LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA	No. de Identificación:	80.058.784
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL, QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.		
Valor del Contrato:	DIECISÉIS MILLONES DE PESOS (\$16.000.000) M/CTE.		
Plazo	CUATRO (04) MESES, SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026		
Fecha de Inicio:	02 - 02 - 2026		
Fecha de Terminación:	01 -06- 2026		

En la ciudad de Quibdó, en el Despacho se reunieron, el Dr. **YAISSON ARMANDO TAMAYO MOSQUERA**, en su calidad de secretario de cultura, recreación y deporte, quien actúa como supervisora designada del contrato de la referencia, y el Sr. **LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA** con C.C N°**80.058.784.**, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.

Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.1353 del 26 de enero del 2026 y Registro Presupuestal No.1995 del 30 enero del 2026, expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 02 de febrero del 2026.


YAISSON ARMANDO TAMAYO MOSQUERA
secretario de cultura, recreación y deporte


LUIS GABRIEL PARRA RENTERIA
C.C: 80.058.784
Contratista



REGISTRO PRESUPUESTAL

Nro. RP: 1995 Fecha: 30 de Enero de 2026 Vigencia: 2026 Tipo de presupuesto: PRESUPUESTO ENTIDAD
Dependencia: SECRETARIO(A) CULTURA Estado: APROBADO Valor total: 16.000.000,00 Nro. Contrato: CD-PS-GDCH-318-2026
DEPORTE Y RECREACION

Código BPIN:
202500000000287

Tercero:
80058784 - PARRA RENTERIA LUIS GABRIEL

Descripción:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL, QUE SIRVA DE APOYO EN TODOS LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.

RUBROS DE EGRESO

CDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
1353	2.3.2.02.02.009.06.01	1151	Fortalecimiento a las organizaciones culturales del departamento del Chocó - BPIN202500000000287 - CPC91124 CICP: 2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. Fuente: 1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. Fondo: 1 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. MGA: 3301074 - SERVICIO DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN DEL SECTOR ARTÍSTICO, CULTURAL Y LA CIUDADANÍA. CPC: 91124 - Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión. Sector: 33 - CULTURA. Situación: C. BPIN: 202500000000287	16.000.000,00

Total 16.000.000,00

Son: DIECISEIS MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS

PROGRAMACIÓN DE PAGOS

Mes	Valor
FEBRERO	4.000.000,00
MARZO	4.000.000,00
ABRIL	4.000.000,00
MAYO	4.000.000,00

Elaboró: LOZANO DUQUE YENS MARITZA
Aprobó: LOZANO DUQUE YENS MARITZA
Imprimé: LOZANO DUQUE YENS MARITZA

Coordinadora de Presupuesto



Resumen de pago

Descripción de compra

Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Tienda

SOI ACH

Estado de la transacción

Transacción exitosa

Fecha de la transacción

12 de marzo de 2026 a las 8:54 a. m.

CUS

134196187

Referencia Nequi

M02481725

¿Cuánto?

\$ 508.300,00

Valor de los impuestos

\$ 0,00

Número de referencia 1

10.80.25.153

Número de referencia 2

CC

Número de referencia 3

80058784

Factura de comercio

6004778707

Tu plata salió de:



Disponible

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900
SUBTOTALES:									\$ 218.900				\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200
SUBTOTALES:									\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SEGURIDAD SOCIAL					SALUD					ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 80058784	PARRA RENTERIA LUIS GABRIEL	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS037- NUEVA EPS	30	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	30	\$ 1.750.905	\$ 80058784	\$ 9.200	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
----------------------	-------------------