	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION FINAL		CÓDIGO:	FG-GI-CA-54
			VERSIÓN:	3.0
			FECHA:	01/02/2023
Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS			
Nro Contrato	DRH-PS-2025-0005	Fecha Contrato	febrero 14 de 2025	
Valor Actual Contrato	67.413.500,00 - SESENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS PESOS			
Nro RP	2025.CEN.01.000091	Fecha RP	2025-02-17	
Beneficiario	LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO			
Identificación	C.C.1.130.608.941			
Rep Legal	LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO			
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en 11 cuotas cada una por valor de Seis millones ciento veintiocho mil quinientos pesos (\$6.128.500). Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista			

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

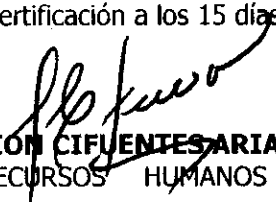
CERTIFICA

Que **LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO** con C.C. **1.130.608.941** expedida en **Cali** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DRH-PS-2025-0005** del **14 de febrero de 2025** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS..**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento por valor de \$6.128.500,00

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el PAGO FINAL por valor de **SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS (\$6.128.500,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión.

Se expide la presente certificación a los 15 días del mes de diciembre de 2025.


LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y
 SERVICIOS BASICOS
 SUPERVISOR

Digitó: **Leslie Lenis Amu Riascos**



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN**

Fecha: 15 de diciembre de 2025

CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
VERSIÓN:	3.0
FECHA:	01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DRH-PS-2025-0005
Contratista:	LEIDY DIANA MOLANO CAICEDO C.C. 1.130.608.941
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS.
Valor Actual Contrato:	67.413.500,00
Plazo:	11 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito. Entiendase el plazo hasta el 31 de Diciembre de 2025.
Fecha Iniciación:	2025-02-18
Periodo de Cobro	CUOTA
Informe Nro:	11

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2025.CEN.01.000061	AC.2.1.2.02.02.008.05.08 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Se ha cumplido con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.		
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Se ha ejecutado el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.		
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Se responderá por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a mi disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por la conservación y uso adecuado.		
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Se ha rendido oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.		
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Se ha Acatado diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.		
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Se ha informado oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.		
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Se ha acreditado mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Asesorar, brindar acompañamiento y revisar la Construcción de las especificaciones técnicas, norma técnica aplicable y las obligaciones específicas de los diferentes contratos asignados. cuando sea el caso apoyar la proyección de los requisitos habilitantes técnicos en los procesos de contratación asignados.	Se ha Asesorado y brindado acompañamiento además se ha revisado la Construcción de las especificaciones técnicas, norma técnica aplicable y las obligaciones específicas de los diferentes contratos asignados. cuando sea el caso apoyar la proyección de los requisitos habilitantes técnicos en los procesos de contratación asignados.		
Asesorar y brindar acompañamiento y revisar la correcta proyección del análisis del sector económico de los procesos asignados y la definición de criterios de evaluación que generan el orden de elegibilidad.	Se ha Asesorado y brindado acompañamiento además se ha revisado la correcta proyección del análisis del sector económico de los procesos asignados no me ha correspondido definir criterios de evaluación que generan el orden de elegibilidad		
Revisar la elaboración de los estudios previos desde el punto de vista técnico, forma de pago, objeto, plazo de ejecución de los procesos contractuales. y aprobar en la ficha de revisión el documento final, de las dependencias asignadas.	Se ha revisado y asesorado la elaboración de los estudios previos desde el punto de vista técnico, forma de pago, objeto, plazo de ejecución de los procesos contractuales. y aprobar en la ficha de revisión el documento final, de las dependencias asignadas.		
Acompañar de manera virtual o presencial a las dependencias en los comités de contratación de los procesos asignados	Se ha acompañado de manera virtual o presencial a las dependencias en los comités de contratación de los procesos asignados		
Revisar la elaboración del estudio de riesgos desde el punto de vista técnico del proceso contractual asignado.	Se ha revisado la elaboración del estudio de riesgos desde el punto de vista técnico del proceso contractual asignado.		
Revisar las invitaciones, proyectos de pliego, pliegos de condiciones definitivos, adendas y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos asignados	Se ha revisado las invitaciones, proyectos de pliego, pliegos de condiciones definitivos, adendas y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos asignado		
Apoyar en la revisión de las respuestas técnicas a las observaciones, reclamaciones y /o recursos que se presenten, para que sean consolidadas por el estructurador jurídico.	Se ha apoyado en la revisión de las respuestas técnicas a las observaciones, reclamaciones y /o recursos que se presenten, para que sean consolidadas por el estructurador jurídico.		
Acompañar los procesos asignados desde su rol hasta la terminación del mismo, verificando en el aplicativo SECOP II y en el SISNET el cargue de los documentos que hacen parte del proceso.	Se ha acompañado los procesos asignados desde su rol hasta la terminación del mismo, verificando en el aplicativo SECOP II y en el SISNET el cargue de los documentos que hacen parte del proceso.		
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de cada cuota presentada debidamente firmado	Se ha realizado el cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de cada cuota presentada debidamente firmado		



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 15 de diciembre de 2025

CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
VERSIÓN:	3.0
FECHA:	01/02/2023

Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Se ha difundido y se ha interactuado y compartido la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.		
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Se ha tenido la disposición de realizar Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.		

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

Leidy Diana Molano C.
LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO

Lourdes Concepcion Cifuentes Arias
Vº. Bº. LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS
BASICOS
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO FINAL # 011

**ALCALDÍA DISTRICTAL DE BUENAVENTURA
NIT 890399045-3**

DEBE A:

**LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO
C.C. 1.130.608.941 de Santiago de Cali - Valle**

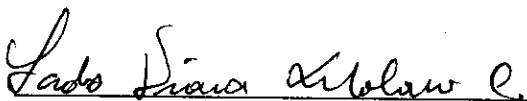
LA SUMA DE:

**SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.
(\$6.128.500)**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRICTAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS. **POR CONCEPTO DE CUOTA FINAL NO. 11 CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. DRH-PS-2025-0005**

Consignar en la cuenta de Ahorros No. 82983766052 del banco BANCOLOMBIA.

Cordialmente,



LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO

C.C. 1.130.608.941 de Santiago de Cali - Valle

TELÉFONO: 3216400777

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, DICIEMBRE de 2025

Señora

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES

SUPERVISORA CONTRATO. No. DRH-PS-2025-0005 del año 2025

Directora de Recursos Humanos y Servicios Básicos

Alcaldía Distrital de Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de DICIEMBRE de 2025**Referencia:** No. DRH-PS-2025-0005 del año 2025

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130608941 de Cali, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía Distrital de Buenaventura, en el GIAGC adscrito a la Dirección de Recursos Humanos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato se pagará en 11 cuotas cada una por valor de Seis millones ciento veintiocho mil quinientos pesos (\$6.128.500). Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS.

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asesorar, brindar acompañamiento y revisar la Construcción de las especificaciones técnicas, norma técnica aplicable y las obligaciones específicas de los diferentes contratos asignados. cuando sea el caso apoyar la	Se ha brindado acompañamiento a las dependencias de convivencia, cultura, salud, infraestructura, gobierno, planeación, en la revisión de	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot

	proyección de los requisitos habilitantes técnicos en los procesos de contratación asignados.	estudios previos dentro del sisnet de los procesos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la vigencia 2025, Además de verificar cada uno de los documentos que se cargan al drive como son: hoja de vida e pdf, cert. bancario, examen de salud ocupacional, certificados laborales, antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, además de brindarles el acompañamiento y asesoría en la creación de procesos y contratos en el secop II.	desde el Computador.
2	Asesorar y brindar acompañamiento y revisar la correcta proyección del análisis del sector económico de los procesos asignados y la definición de criterios de evaluación que generan el orden de elegibilidad.	Se ha asesorado, brindado acompañamiento y revisado la correcta proyección del análisis del sector económico de los procesos asignados de las dependencias de Dirección técnica de cultura, convivencia, gobierno, salud	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
3	Revisar la elaboración de los estudios previos desde el punto de vista técnico, forma de pago, objeto, plazo de ejecución de los procesos contractuales. y aprobar en la ficha de revisión el documento final, de las dependencias asignadas.	Se ha revisado la elaboración de los estudios previos de los procesos asignados desde el punto de vista técnico, revisando la forma de pago, objeto, plazo de ejecución, obligaciones particulares con el fin de que estén conforme la norma	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
4	Acompañar de manera virtual o presencial a las dependencias en los comités de contratación de los procesos asignados	Acompañé de manera virtual diferentes comités de contratación de procesos que he tenido asignados desde el punto de vista técnica.	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
5	Revisar la elaboración del estudio de riesgos desde el punto de vista técnico del proceso contractual asignado.	Se ha Revisado la elaboración del estudio de riesgos desde el punto de vista técnico de	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y

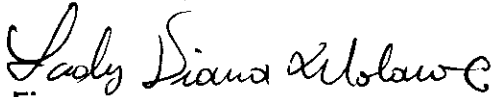
		los procesos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que me han asignado.	los screen shoot desde el Computador.
6	Revisar las invitaciones, proyectos de pliego, pliegos de condiciones definitivos, adendas y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos asignados	No se ha realizado aun revisiones de invitaciones, pues apenas inicia la vigencia y no me han asignado aún procesos de inversión.	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
7	Apoyar en la revisión de las respuestas técnicas a las observaciones, reclamaciones y /o recursos que se presenten, para que sean consolidadas por el estructurador jurídico.	Apoyar en la revisión de las respuestas técnicas a las observaciones, reclamaciones y /o recursos que se presenten, para que sean consolidadas por el estructurador jurídico.	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
8	Acompañar los procesos asignados desde su rol hasta la terminación del mismo, verificando en el aplicativo SECOP II y en el SISNET el cargue de los documentos que hacen parte del proceso.	Se realizara el acompañamiento a los procesos asignados desde mi rol hasta la terminación del mismo, verificando en el aplicativo SECOP II y en el SISNET el cargue de los documentos que hacen parte del proceso. Hasta ahora he acompañado los procesos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión asignados hasta el perfeccionamiento del contrato.	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
9	Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de cada cuota presentada debidamente firmado	Se realizará el cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.
10	Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Se ha Difundido , interactuado y compartido la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.

		Distrital de Buenaventura en mis estados.	
11	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Se realizarán las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución	Ver en documento PDF de Evidencias Adjunto las fotos y los screen shoot desde el Computador.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: La planilla No. 9495195014 de Aportes en Línea mes de Noviembre

Evidencias en PDF Adjunto.

Cordialmente,



Firma

Leiddy Diana Molano Caicedo

Contratista

C.C. No. 1.130.608.941

Recibí a satisfacción:

Firma

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES

SUPERVISORA CONTRATO. No. DRH-PS-2025-0005 del año 2025

Directora de Recursos Humanos y Servicios Básicos

Alcaldía Distrital de Buenaventura

Señora

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES

SUPERVISORA CONTRATO. No. DRH-PS-2025-0005 del año 2025

Directora de Recursos Humanos y Servicios Básicos

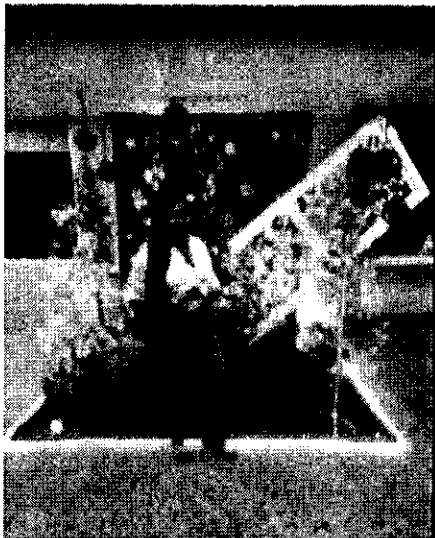
Alcaldía Distrital de Buenaventura

Asunto: Evidencia mensual de ejecución contractual Mes de DICIEMBRE de 2025

Referencia: No. DRH-PS-2025-0005 del año 2025

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA A TRAVÉS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL "GIAGC" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS.

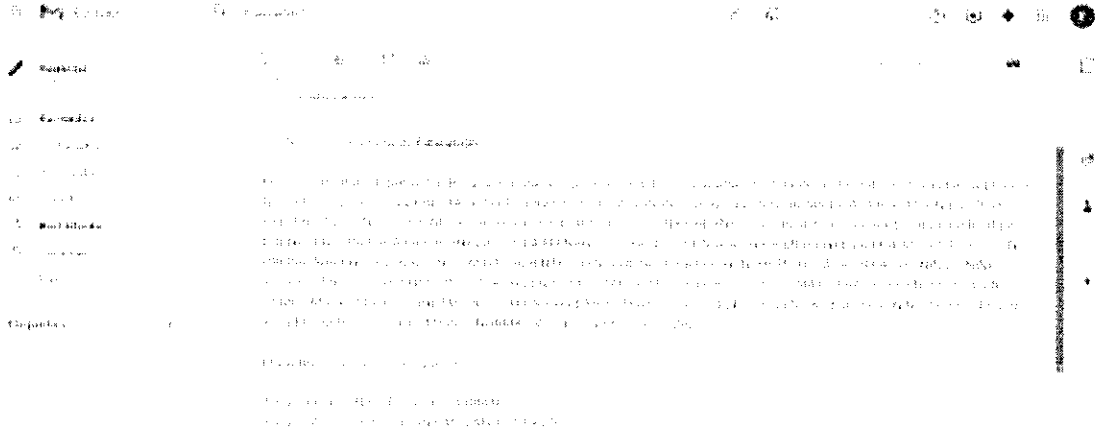
DICIEMBRE



Asesoría a la secretaria de educación: Se revisaron los procesos 25780 donde se asesoró en la construcción de la ficha técnica, análisis del sector



Se realizó la revisión técnica de todos los procesos asignados en el mes de Diciembre, entre ellos los procesos de educación, de convivencia,



Desayuno navideño de la oficina



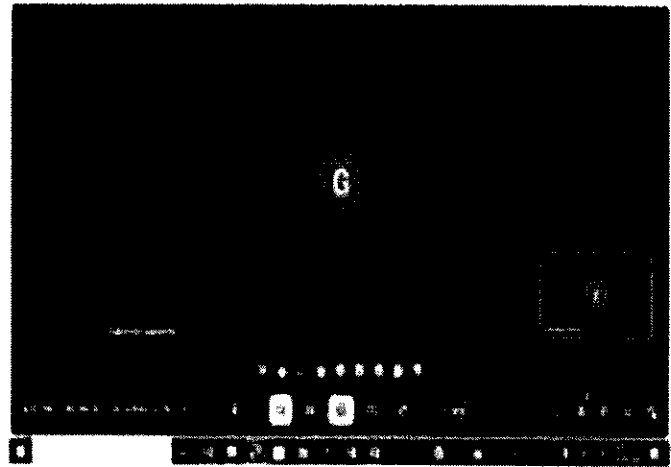


Atención en la oficina, a la dependencia de gobierno.

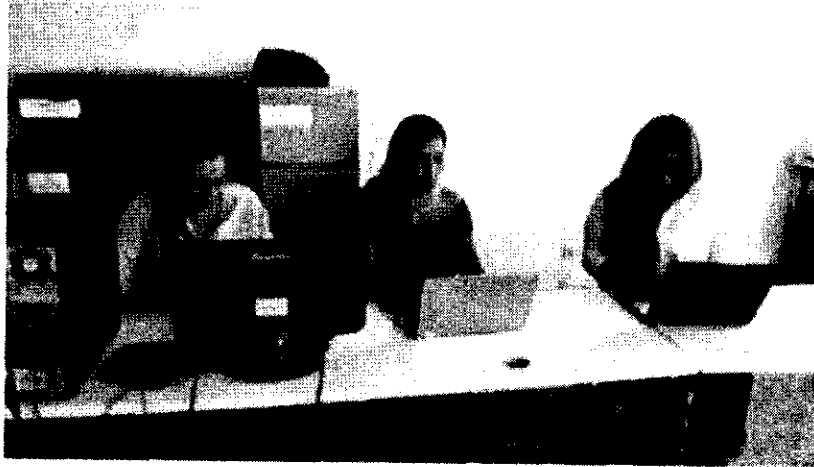


Objeto	Unidad	Valor Base	Valor Actual	Estado Actual	Responsable	Estado	Observaciones
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10001	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10002	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10003	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10004	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10005	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10006	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10007	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10008	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10009	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10010	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10011	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10012	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10013	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10014	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10015	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10016	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10017	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10018	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10019	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA
PRESTAR SERVICIO DE PROFESORADO EN EL AREA DE ENSEÑANZA DE MATEMATICA EN LA ESCUELA SECUNDARIA N° 10020	1	\$1.000.000	\$1.000.000	EN PROCESO	SECRETARIA DE GABINETE	EN PROCESO	SEGURO DE VIDA

Reunion con la enlace de la secretaria de Gabinete: Realicé mesa de trabajo con la enlace de la secretaria de gabinete para revisar y ajustar en línea el análisis del sector, dentro de la reunion se realizaron los ajustes pertinentes.



REUNION CON LA DRA MARISOL



.Realicé atención presencial en la oficina del GIAGC



Cordialmente,

Leiddy Diana Molano Caicedo

Firma

Leiddy Diana Molano Caicedo

Contratista

Contrato No. DRH-PS-2025-0005 del año 2025

C.C. No. 1.130.608.941

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Banco	Pago	Valor
Penión Salud	1904/29992	Planilla	2025-11	BANCOLOMBIA	2025/12/05	5711,600
	9495195014	Planilla	2025/12/10			

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLUADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$392,300	\$0	\$0	\$392,300
PORVENIR	230301		8	1	\$392,300	\$0	\$0	\$392,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,800	\$0	\$0	\$12,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23		6	1	\$12,800	\$0	\$0	\$12,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$306,500	\$0	\$0	\$306,500
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD	EPS018		2	1	\$306,500	\$0	\$0	\$306,500
S.A.				1	\$711,600	\$0	\$0	\$711,600
TOTAL				1	\$711,600	\$0	\$0	\$711,600

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago		Banco		Valor	
Pensión	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Dias Mora	Banco		Valor	
2025-12	9490347051	1	2025/01/13	2025/12/12	0	BANCO AV VILLAS		\$711,600	
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$392,300	\$0	\$0	\$0	\$392,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$392,300	\$0	\$0	\$0	\$392,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,800	\$0	\$0	\$0	\$12,800
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,800	\$0	\$0	\$0	\$12,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$306,500	\$0	\$0	\$0	\$306,500
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$306,500	\$0	\$0	\$0	\$306,500
TOTAL				1	\$711,600	\$0	\$0	\$0	\$711,600

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1130608941		MOLANO CAICEDO LEIDY DIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Transversal 51 #24-172	BUENAVENTURA-VALLE	3216400777	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor				
Pensión	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora			
2025-12	96347651	1	2026/01/13	2025/12/12	BANCO AV VILLAS	0			

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$392,300	\$0	\$0	\$392,300	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$392,300	\$0	\$0	\$392,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,800	\$0	\$0	\$12,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,800	\$0	\$0	\$12,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$306,500	\$0	\$0	\$306,500	
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$306,500	\$0	\$0	\$306,500	
TOTAL				1	\$771,600	\$0	\$0	\$771,600	

Identificación		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
CC 1130608941		MOLANO CAICEDO LEIDY DIANA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		Transversal 51 #2A-172		BUENAVENTURA-VALLE		3216400777		No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION															
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Banco		Dias Mora		Valor	
2025-12		96347651		I		2026/01/13		2025/12/12		BANCO AV VILLAS		0		\$711,600	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			
						Aporte	Limitte	Fecha	Aporte	Limitte	Fecha	Aporte	Limitte	Fecha	Aporte	Limitte	Fecha	Aporte	Limitte	Fecha	Aporte
Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)																					
					\$2,451,500	\$392,300	\$392,300	\$2,451,500	\$306,500	\$306,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					
					\$2,451,500	\$392,300	\$392,300	\$2,451,500	\$306,500	\$306,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Ciudad: BUENAVENTURA Depto: VALLE (1 Afiliados)																					
1	CC 1130608941	MOLANO LEIDY	230301	30	\$2,451,500	\$392,300	\$392,300	\$2,451,500	\$306,500	\$306,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Afiliados(1)																					
					\$2,451,500	\$392,300	\$392,300	\$2,451,500	\$306,500	\$306,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

