Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026-1596.

Plazo de Ejecución Desde: 17-01-2026 **Hasta: 30**-06-2026

Nombre y Apellido del Contratista: ANA MARIA MARENCO DE LA HOZ

No. Documento de Identificación: 55.301.981

Periodo: Un (01) primer pago el último día hábil del mes de enero

No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1- Brindar asesoría jurídica en los proyectos relacionados con la prestación del servicio educativo en el cargue y seguimiento de la documentación en la plataforma transaccional secop ii para el perfeccionamiento de los procesos en beneficio de las instituciones educativas distritales.	Se brindó asesoría jurídica integral en la etapa de planeación de los programas y proyectos de calidad educativa, garantizando la alineación normativa, técnica y procedimental de las iniciativas que convergen en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo en las instituciones educativas distritales. En desarrollo de la obligación, se efectuó la revisión y análisis de lineamientos legales aplicables, la emisión de conceptos jurídicos preventivos y el acompañamiento en la estructuración de acciones y actividades, con el propósito de fortalecer la seguridad jurídica, la coherencia institucional y el cumplimiento de la normativa vigente en la formulación de los programas y proyectos
2. Asesorar en la consecución de estudios previos borradores y demás documentos precontractuales correspondientes a las modalidades de contratación de los diferentes proyectos que se ejecutan en las distintas instituciones educativas distritales, en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo.	Se brindó asesoría jurídica y técnica en la consecución, revisión y ajuste de los estudios previos, borradores y demás documentos precontractuales asociados a las distintas modalidades de contratación de los proyectos de calidad educativa que se ejecutan en las instituciones educativas distritales.
3. Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con la prestación del servicio educativo en favor de las instituciones educativas.	Asistí y participé activamente en reuniones y comités internos y externos convocados por la Secretaría de Educación Distrital, relacionados con la planeación, seguimiento y articulación de los proyectos asociados a la prestación del servicio educativo, aportando insumos técnicos y jurídicos para la toma de decisiones, el seguimiento a compromisos interinstitucionales y la correcta ejecución de las actividades en favor de las instituciones educativas distritales
4. Brindar acompañamiento jurídico a la supervisión en el seguimiento de la ejecución de los procesos en el marco del proyecto de la prestación del servicio educativo que realiza la secretaria de educación a las instituciones educativas distritales.	Brindé asesoría jurídica frente a las solicitudes de modificación, adición y prórroga de los procesos contractuales asociados a la prestación del servicio educativo en las instituciones educativas distritales, mediante el análisis de procedencia normativa, revisión de soportes técnicos y presupuestales, y la formulación de observaciones y lineamientos jurídicos que permitieron la toma de decisiones conforme al marco legal vigente y a los objetivos del proyecto.
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en razón del proyecto de prestación del servicio educativo.	Brindé asesoría en la revisión de los documentos que acreditan la capacidad jurídica de los futuros contratistas, con la finalidad de constatar su idoneidad y experiencia para la suscripción de contratos de prestación de servicios de apoyo o profesionales, según cada caso particular.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



FIRMA

C.C. 55.301.981