



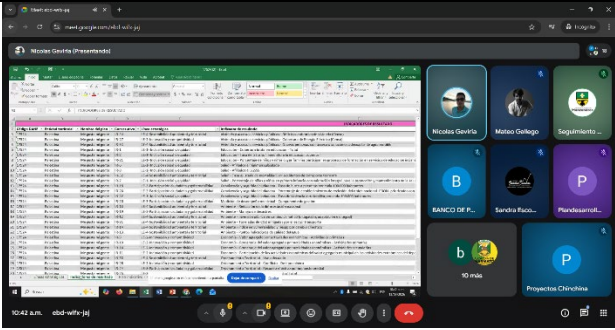
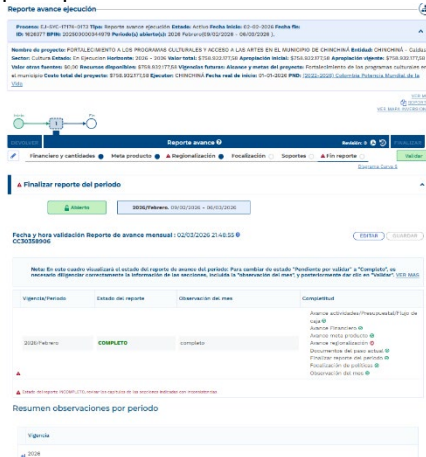
Ustedes de marca y calidad por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

INFORME DE SUPERVISION 003	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	CD-047-2026
FECHA DEL CONTRATO	15 de enero del 2026
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juana Camila Escobar Mejía, identificada C.C No. 1.053.860.589
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	15 de enero del 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y APOYO A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHINCHINÁ EN LA CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA REALIZACIÓN VIABILIDAD Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS; ASÍ COMO EN EL REPORTE, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS AVANCES DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL CON BASE EN INDICADORES PRESUPUESTALES Y DE RESULTADO
VALOR DEL CONTRATO	El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2026 es por la suma de (39.000.000) treinta y nueve millones de pesos MONEDA CORRIENTE, identifican el CDP 70106 de enero 2026. Y el RP 80142 de enero 2026.
VALOR	Seis millones quinientos mil pesos (\$6.500.000)
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
FECHA DE INICIO	16 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio de 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MANUELA GARCIA GOMEZ 1.053.850.298 de Manizales JEFE OFICINA ESTADISTICA, INFORMES E INDICADORES

2. Verificación de Obligaciones		
Descripción de las obligaciones específicas del contratista	Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones	Descripción del Cumplimiento
1) Brindar apoyo a las dependencias de la Administración Municipal en la recopilación y organización de información necesaria para la estructuración, formulación, coordinación, radicación y registro	En el presente mes la contratista asistió a capacitaciones por parte de SISPT, fortaleciendo los conocimientos sobre el manejo de la plataforma, lineamientos técnicos y requisitos para la correcta formulación, radicación y registro de proyectos y seguimiento de los indicadores del plan de desarrollo.	En ejecución





	de proyectos de inversión de los sectores básicos y demás áreas, garantizando el cumplimiento de las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal.		
2)	Acompañar y asistir técnicamente los procesos de viabilización y aprobación de proyectos que busquen financiación con recursos del orden Departamental, Nacional y/o Internacional.	La contratista brindó apoyo técnico en la revisión de proyectos en proceso de viabilización, verificando el cumplimiento de requisitos metodológicos, técnicos y normativos exigidos por las entidades financiadoras. De igual forma, se apoyó la consolidación de observaciones y ajustes requeridos para su aprobación, contribuyendo al fortalecimiento de la calidad de los proyectos presentados.	En ejecución
3)	Apoyar en la elaboración y proyección de los Documentos Técnicos de Soporte (DTS) requeridos para los proyectos.	La contratista realizó los documentos técnicos de soporte de los proyectos para la vigencia 2026.	En ejecución
4)	Apoyar a la dependencia en el seguimiento de los indicadores de ejecución presupuestal, conforme al Plan Plurianual de Inversiones del Plan de Desarrollo.	La contratista realizó el reporte de ejecución correspondiente al mes de febrero en la plataforma PIIP, ya que este se realiza a mes vencido, dando cumplimiento a la ejecución presupuestal. 	En ejecución
5)	Realizar apoyo en el seguimiento a los proyectos de inversión y verificar la consistencia de la información reportada, asegurando coherencia con los productos definidos en el catálogo de la MGA y en las plataformas PiiP y SISPT.	Realizo el seguimiento a la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión, verificando la consistencia de la información reportada en las plataformas PIIP y SISPT frente a los productos definidos en la MGA. Así mismo, se efectuaron revisiones periódicas para identificar inconsistencias, garantizando la calidad de la información registrada.	En ejecución





	<div></div> <div><p>Chinchiná, Caldas 4 de mayo de 2026</p><p>Monsieur García Gómez JEFE OFICINA TÉCNICA, INFORMES E INDICADORES Municipio de Chinchiná</p><p>En el marco de las funciones de la Oficina de Planeación, específicamente de la Oficina de Estadística, Informes e Indicadores, se cumplimentó de las actividades correspondientes por el seguimiento, registro de los proyectos de inversión, en la vigencia 2026 el Municipio de Chinchiná debe realizar el seguimiento permanente a los proyectos de inversión a través de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Este proceso permite garantizar el adecuado registro, control y actualización de la información relacionada con la ejecución de la inversión pública municipal.</p><p>El presente documento corresponde al informe del mes de febrero del año 2026, reflejando el estado de la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión, así como los avances logrados en términos de planeación, gestión y control.</p><p>Durante la vigencia 2026, el seguimiento comprende el registro mensual, a más tardar, de los avances físicos y financieros de los proyectos. La actualización de las actividades operativas y de los componentes parciales, así como la actualización permanente de la información cargada en la PIIP. Corresponde a los funcionarios técnicos definidos por el DNP. Esta oficina permite realizar un monitoreo continuo y sistemático de los proyectos de inversión, asegurando la consistencia y calidad de los datos reportados.</p><p>Para la vigencia 2026 se realizó el seguimiento a un total de 64 proyectos de inversión, los cuales son monitoreados de manera mensual durante el año. Cada mes se genera, de acuerdo con los directivos vigentes del DNP, un informe al proceso de seguimiento de los proyectos, tanto por la cual este componente no forma parte del seguimiento de los datos reportados.</p><p>A continuación, se adjunta evidencia del reporte correspondiente al mes de febrero.</p></div> <div></div>	
6) Apoyar el seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial, articulándolo con el Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI, el Plan de Acción y los proyectos registrados en las plataformas MGA, PiiP y SISPT.	La contratista realizó la actualización y consolidación de información física y financiera para el seguimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo, articulando los avances reportados en el POAI con los registros en la plataforma SISPT, correspondiente a la vigencia 2026.	En ejecución
7) Brindar apoyo de asistencia técnica a la Oficina de Estadística, Informes e Indicadores en el proceso de seguimiento y evaluación del desempeño municipal, especialmente en los componentes de eficacia, Gestión Web y capacidad administrativa, siguiendo los lineamientos definidos por el DNP.	La contratista brindó apoyo a las dependencias de la Administración Municipal en la recopilación y organización de información necesaria para la estructuración, formulación, coordinación, radicación y registro de proyectos de inversión de los sectores básicos y demás áreas, garantizando el cumplimiento de las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal. Actualmente no se requiere actualizaciones en gestión Web.	En ejecución
8) Acompañar a la Administración Municipal en los procesos de ajuste, concertación y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal en caso de ser necesario.	La contratista acompañó e informó sobre el seguimiento y rendición de cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	En ejecución
9) Apoyar en la elaboración de un informe mensual detallado de las actividades ejecutadas, anexando los soportes correspondientes.	La contratista realizó el informe mensual de las actividades realizadas.	En ejecución





10) Ejecutar las demás actividades que el supervisor del contrato requiera, relacionadas con el objeto contractual.	La contratista prestó atención a todos los requerimientos que llegaron por parte de la supervisora	En ejecución
---	--	--------------

3. Relación de Pagos		
Pago N° 1	\$6.500.000	
Pago N° 2	\$6.500.000	
Pago N° 3	\$6.500.000	
Pago N° 4		\$6.500.000
Pago N° 5		\$6.500.000
Pago N° 6		\$6.500.000
TOTAL EJECUTADO	\$19.500.000	
SALDO POR EJECUTAR		\$19.500.000

4. Verificación del cumplimiento del pago de Seguridad Social				
N° Planilla	Salud	Pensión	ARL	Valor
9501462260	\$472,500	\$604,800	\$19,800	\$1,097,100
El supervisor del contrato da fe que la señora JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA aportó para el pago de la presente acta la planilla 9501462260, correspondiente al mes de marzo				

Para su aprobación se firma en Chinchiná a los 20 días del mes de marzo de 2026

 MANUELA GARCIA GOMEZ JEFE DE ESTADISTICA 1.053.850.298	 Juana Camila Escobar Mejía C. C No.1.053.860.589 CONTRATISTA
--	--

