MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVCIOS PÚBLICOS MUNICIPALES - UAESPM

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

No 4182.010.26.1. 511 – 2020

* **INFORME DE ACTIVIDADES Diciembre**	**Fecha de**	**31/Dic/2020**
	Numero de Cuota	**Final (2)**

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales.

1. Apoyar técnicamente con la supervisión del contrato de alumbrado navideño.

   - Brindó apoyo a la supervisión del contrato de alumbrado navideño, asistiendo, a todos los recorridos establecidos, cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad y haciendo cumplir los mismos.

2. Apoyar técnicamente con la revisión, control y validación de las actividades ejecutadas, verificando que las cantidades sean conforme a lo establecido contractualmente.

   - Revisó, controló y validó las actividades ejecutadas, teniendo en cuenta las cantidades conforme se estableció en el contrato.

3. Verificar que las actividades de instalación del alumbrado navideño se realicen conforme a las especificaciones técnicas en cumplimiento con RETIE.

   - Verificó el cumplimiento de las actividades de instalaciones previas al alumbrado navideño, que estuvieron conforme a las especificaciones técnicas del RETIÉ.

4. Verificar que las actividades de mantenimiento se realicen de manera oportuna y de conformidad con el plan de mantenimiento a desarrollarse para el alumbrado navideño.

   - Supervisó las actividades que se realizaron conforme al plan de mantenimiento estipulado en el contrato de alumbrado navideño.

5. Actuar bajo la coordinación del Supervisor del contrato e integrar los aspectos técnicos con los otros alcances del equipo interdisciplinario, que conforma la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales, así como recomendar y orientar en el alcance contratado.

   - Trabajó con nuestro grupo interdisciplinario administrativo y de logística, bajo la

Elaborado por:	**LIZETH CAROLINA SINISTERRA CARDONA** Contratista

coordinación del Supervisor del contrato, que conforma la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales, cumpliendo con los alcances contratados.

6. Asistir a las reuniones y comités a los que sea convocado

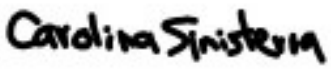
   - Asistió a todas las reuniones y comités tanto virtuales como físicos a los que fui convocada, cumpliendo con los horarios y protocolos de bioseguridad establecidos.

7. Las demás designadas por el supervisor del contrato.

   - Cumplió con las demás funciones asignadas por el supervisor de contrato.

Este informe resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato UAESPM - PS No. 4182.010.26.1. 511-2020 el cual queda a disposición del supervisor de la UAESPM.

Atentamente;



Lizeth Carolina Sinisterra Cardona
CC. 1.130.600.827 de Cali (Valle)
Contratista