

FORMATO: UNIFICADO SOLICITUD DE PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA  
VERSIÓN:5.0 FECHA:27/01/2026 CÓDIGO:FRA-F-47

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No.		909	DE	24/01/2026	ENTIDAD:	MINVIENDA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	DEPENDENCIA	
MANUEL JOSE PATIÑO RIAÑO	C.C	74.085.297	29/01/2026	28/11/2026	GRUPO DE TALENTO HUMANO	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de carácter jurídico para el acompañamiento técnico y normativo en el proceso de articulación sindical, así como en la elaboración, revisión y análisis de instrumentos jurídicos y administrativos relacionados con las situaciones administrativas y los procesos de contratación directa, en el marco de la Gestión del Talento Humano.

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo de cuenta	Banco	No. de Cuenta
AHORROS	BANCOLOMBIA	35891290312

4. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)

Registro Presupuestal No.	95426	Valor a afectar para este pago	\$	10.817.000
Registro Presupuestal No.		Valor a afectar para este pago		
Registro Presupuestal No.		Valor a afectar para este pago		
Registro Presupuestal No.		Valor a afectar para este pago		

3. PAGO AUTORIZADO

2	DE	11	PAGOS CONTRACTUALES
---	----	----	---------------------

5. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PLANILLA No.	IBC	Periodo	Fecha de pago
4642256714	\$ 4.326.800,00	FEBRERO	9/02/2026

6. INFORMACIÓN SOPORTE DE PAGO

Cobro No.	Fecha de expedición	Valor Mes	IVA	Total cobro del mes
2	02/03/2026	\$ 10.817.000,00	-	\$ 10.817.000,00
VALOR EN LETRAS		DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS		

7. SOLICITUD DE DEDUCCIONES (Artículo 387 del Estatuto Tributario)

AUTORIZO DESCUENTO Y TRANSFERENCIA DE APORTES	POR VALOR DE	VALOR EN LETRAS	ENTIDAD FINANCIERA	NÚMERO DE CUENTA
AUTORIZO DESCUENTO Y TRANSFERENCIA DE APORTES	POR VALOR DE	VALOR EN LETRAS	ENTIDAD FINANCIERA	NÚMERO DE CUENTA

En mi calidad de contratista - Certifico bajo la Gravedad de Juramento, que toda la información diligenciada es verídica y que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a las retenciones que apliquen según las disposiciones legales. Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016. Así mismo, los valores solicitados para deducción de la base gravable solo los estoy presentando a esta Entidad, no estoy haciendo uso de estas deducciones en ningún otro lado.

NOMBRE:	MANUEL JOSE PATIÑO RIAÑO	C.C	74.085.297	FIRMA	CORREO DE NOTIFICACIÓN: CELULAR	MJPatino@minvivienda.gov.co 3134533324
---------	--------------------------	-----	------------	-------	---------------------------------	---

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: [https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783\\_2021.pdf](https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf)

8. CERTIFICACION DE RECIBIDO A SATISFACCION POR LA SUPERVISION

TIPO DE PAGO

PAGO DE AVANCE

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL. Por lo anterior, autorizo el pago por el valor indicado en el numeral 6 y que corresponde al contrato informado en el numeral 1. El desembolso se debe realizar a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 del presente documento

NOMBRE:	JOSÉ ALFONSO GRANADOS SANTOS	FECHA	2/3/2026
CARGO	COORDINADOR	FIRMA	

9. ANEXOS PRESENTADOS CON LA CUENTA

FACTURA	NO	COPIA DEL CONTRATO	NO	SOPORTE APORTE CUENTAS AFC/AVP	NO
SOPORTE DE PAGO DE LOS APORTES OBLIGATORIOSA SALUD Y PENSIÓN	SI	PANTALLAZO DE SECOP II APARTADO 1/ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO	ACTA DE SUSPENSIÓN/ACTA DE REINICIO/CESIÓN	NO
OTROS	¿CUAL?				

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	74085297	NÚMERO PLANILLA:	<b>4642256714</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	DEPARTAMENTO:	DEPARTAMENTO:	BOYACA	DÍAS DE MORA:	0	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
DIRECCIÓN:	CALLE 3 # 8 41	TELÉFONO:	3111111	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995675953
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - NUEVO				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 692.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 692.300	\$ 0	\$ 692.300	
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 692.300</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 692.300</b>	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 540.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 540.900	\$ 0	\$ 0	\$ 540.900	
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 540.900</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 540.900</b>		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 22.600	\$ 22.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 22.600	\$ 0	\$ 0	\$ 22.600
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 22.600</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 22.600</b>	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																			
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SEN	ICBF	ESAP	MINEDU						
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 74085297	PATINO RIANO MANUEL JOSE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.760.000				NO	R-01					01-30										25-14 COLPENSIONES	30	4.326.800	\$ 692.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 692.300	EPS005-SANITAS S.A	30	4.326.800	\$ 540.900	\$ 0	\$ 540.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	4.326.800	74085297	\$ 22.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

**TOTAL PAGADO: \$ 1.255.800**

**DATOS DEL INFORME**

Período del Informe	Dependencia	No. Contrato-Año	Nombre del Contratista	No. Identificación del contratista
FEBRERO	GRUPO DE TALENTO HUMANO	MVCT-0909-2026	MANUEL JOSÉ PATIÑO RIAÑO	74085297

**DATOS DEL SUPERVISOR**

Fecha de designación	Cargo del Supervisor	Nombre del Supervisor	No. Identificación del Supervisor
29/01/2026	coordinador	JOSÉ ALFONSO GRANADOS SANTOS	13499548

**DATOS DEL CONTRATO**

**Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter jurídico para el acompañamiento técnico y normativo en el proceso de articulación sindical, así como en la elaboración, revisión y análisis de instrumentos jurídicos y administrativos relacionados con las situaciones administrativas y los procesos de contratación directa, en el marco de la Gestión del Talento Humano.

Identificación del Rubro presupuestal o Proyecto	Nombre del Rubro presupuestal o Proyecto	Vigencia	No. del CDP	Fecha del CDP	Valor del CDP (\$)
40-01-01 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTION GENERAL	C-4099-1400-8-53105B-4099020-UZ ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN DE CALIDAD - FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO A NIVEL NACIONAL	2026	49426	07/01/2026	\$ 108.170.000,00
<b>Valor del Contrato</b>		<b>Fecha de suscripción</b>	<b>Plazo (meses)</b>	<b>Fecha de Iniciación</b>	<b>Fecha de Terminación</b>
\$ 108.170.000,00		24/01/2026	10	29/01/2026	28/11/2026

**DATOS DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Póliza N°	Fecha de aprobación de la Póliza	N° del Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal	Valor del Registro Presupuestal
14-46-101164642	28/01/2026	95426	07/01/2026	\$ 108.170.000,00

**MODIFICACIONES AL CONTRATO**

Modificación Contractual	Número	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga	Valor de la adición	Justificación de la Modificación contractual
				\$ -	
				\$ -	
<b>NOMBRE DEL CEDENTE</b>		<b>Identificación</b>		<b>Valor</b>	
<b>NOMBRE DEL CESIONARIO</b>		<b>Identificación</b>			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación		Fecha del acta de terminación anticipada
		SI	NO	

Contrato **MVCT-0909-2026**

**INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE**

Valor Total de Contrato		\$ 108.170.000				
Pagos o Desembolsos Pactados			Desembolsos Realizados			
Mes cobrado	Valor del pago	Requisitos para el pago	Fecha Orden de Pago	%	Valor (\$)	Observaciones
30/01/2026	\$ 721.133,00	Informe correspondiente, certificación a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, conforme con la normatividad vigente.	16/02/2026	0,6667%	\$ 721.133	
28/02/2026	\$ 10.817.000,00	Informe correspondiente, certificación a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, conforme con la normatividad vigente.		10,0000%	\$ 10.817.000	
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 11.538.133</b>			10,6667%	\$ 11.538.133	

**SALDO POR GIRAR:** 89,3% \$ 96.631.867

**EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Obligaciones específicas	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Servicios prestados	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato y las actividades asociadas a gastos financieros (viáticos, tiquetes, reembolsos, entre otros) durante la ejecución del contrato
1 Tramitar los documentos requeridos para la proyección de actos administrativos relacionados con la gestión del talento humano de los servidores públicos del Ministerio.	10%	13%	<p>Durante el periodo reportado se proyectaron, revisaron y remitieron para validación y trámite los siguientes actos administrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Proyecto de resolución por licencia por luto de la servidora Nubia María Segovia Rodríguez.</li> <li>•Proyecto de resolución por licencia por luto del servidor Juan David López.</li> <li>•Proyecto de resolución por licencia por enfermedad de la servidora Luz Amparo Hernández.</li> </ul> <p>En todos los casos se verificó previamente el cumplimiento de los requisitos normativos y documentales exigidos, garantizando la debida motivación del acto administrativo y su sujeción a las disposiciones vigentes en materia de administración de personal.</p>	<a href="#">EVIDENCIAS</a>

<p>2 Elaborar las respuestas a requerimientos, peticiones, conceptos y consultas asignadas, en los diferentes temas vinculados con la gestión del talento humano.</p>	<p>10%</p>	<p>13%</p>	<p>Durante el periodo reportado se elaboró y remitió respuesta al requerimiento de Control Interno Disciplinario identificado con radicado IPN1351-2025, mediante memorando formal.</p> <p>De igual manera, a través de la herramienta SIGEDOC, se gestionaron y emitieron respuestas dentro de los términos establecidos a los radicados No. 2026ER0012187 y 2026ER00117262, garantizando oportunidad, coherencia técnica y observancia de la normativa aplicable en materia de gestión del talento humano.</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS</a></p>
<p>3 Brindar acompañamiento jurídico durante todo el proceso de articulación sindical en el marco de la negociación colectiva 2025-2027, realizando seguimiento a los acuerdos pactados, elaborando los informes correspondientes y levantando las actas respectivos comité de seguimiento.</p>	<p>10%</p>	<p>13%</p>	<p>Durante el periodo reportado se realizó acompañamiento permanente al proceso de articulación sindical, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Seguimiento al cumplimiento del Acuerdo Sindical 2025-2027, a través de la verificación de acciones adelantadas por los responsables de la implementación de los compromisos pactados, conforme al articulado.</li> <li>•Elaboración y proyección del borrador de Protocolo y del proyecto de resolución para la prevención, atención y seguimiento frente a situaciones de violencia sindical, remitidos a revisión de la Coordinación del Grupo de Talento Humano y del área de Planeación para lo correspondiente a la codificación en el sistema de gestión documental.</li> <li>•Diseño y estructuración de matriz de seguimiento en Excel para el control y trazabilidad de los compromisos derivados del acuerdo sindical.</li> <li>•Remisión de información a los enlaces de Bienestar, Capacitación y Teletrabajo en relación con los compromisos asignados en el marco del acuerdo sindical.</li> </ul> <p>Las actuaciones desarrolladas garantizan acompañamiento técnico-jurídico, control de avance y articulación interinstitucional para la adecuada implementación de los compromisos pactados.</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS</a></p>
<p>4 Participar en reuniones, mesas de trabajo y demás espacios asignados por el supervisor, en el marco del objeto contractual, reportando los resultados y acuerdos en las actas o formatos definidos para tal fin.</p>	<p>10%</p>	<p>13%</p>	<p>Durante el periodo reportado se asistió a las reuniones convocadas por el supervisor y enlace para el seguimiento de contratos, en las cuales se impartieron lineamientos e instrucciones generales relacionadas con los procedimientos de trámite de cuentas y revisión en la plataforma SECOP II.</p> <p>Como resultado, se recibieron directrices orientadas al adecuado cumplimiento de los procesos administrativos asociados al objeto contractual, garantizando la aplicación de los lineamientos institucionales y la correcta articulación con las dependencias responsables.</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS</a></p>
<p>5 Participar en la elaboración, revisión y actualización de estudios previos y soportes jurídicos necesarios para los procesos de contratación directa del Grupo de Talento Humano, asegurando que reflejen las necesidades del Ministerio y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de contratación pública.</p>		<p>10%</p>	<p>Se participó en la elaboración, revisión y actualización de los estudios previos y soportes jurídicos requeridos para los procesos de contratación directa del Grupo de Talento Humano, mediante el apoyo brindado al Secretario Ejecutivo del Grupo en las funciones de enlace relacionadas con los contratos de prestación de servicios suscritos con personas naturales.</p> <p>Lo anterior permitió verificar que los documentos contractuales reflejaran adecuadamente las necesidades institucionales y se ajustaran a la normativa vigente en materia de contratación pública, garantizando coherencia técnica, jurídica y administrativa en cada proceso adelantado.</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS</a></p>

<p>6 Apoyar los procesos de contratación del personal de prestación de servicios del Grupo de Talento Humano.</p>		<p>10%          Se brindó apoyo a los procesos de contratación del personal vinculado mediante prestación de servicios al Grupo de Talento Humano, mediante el acompañamiento en las actividades de verificación documental, organización de soportes, seguimiento a trámites administrativos y articulación con las dependencias competentes.          Este apoyo contribuyó a la correcta estructuración y gestión de los procesos contractuales, garantizando oportunidad, trazabilidad y observancia de la normativa vigente en materia de contratación pública.</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS</a></p>
<p>7 Adelantar los demás trámites que le sean asignados, relacionados con el objeto contractual, y presentar los informes que le sean requeridos.</p>		<p>10%          Durante el periodo reportado se elaboró y remitió para revisión el formato de Compromiso de Confidencialidad y No Divulgación de la Información, documento destinado a ser suscrito por los destinatarios en el marco de los procesos contractuales adelantados por el Grupo de Talento Humano.          El documento fue estructurado conforme a los lineamientos institucionales y a las disposiciones vigentes en materia de contratación pública y protección de la información, garantizando seguridad jurídica y adecuada salvaguarda de la información institucional.</p>	<p><a href="#">EVIDENCIAS</a></p>

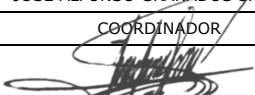

8				
9				
10				
<b>% Promedio Acumulado del Estado de Avance General del Contrato</b>				11,71%

ENTREGABLES		
Productos o Servicio a entregar	Fecha de entrega	Observaciones por parte del Supervisor

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
<b>Se materializó alguno de los Riesgos previsible contractuales?</b>	SI		NO				

**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

Los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, deben escanear y publicar en el SECOP y cualquier otra plataforma dispuesta por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, todos los documentos correspondientes para pago (memorando de radicación de los documentos, informe periódico de supervisión, recibido a satisfacción, constancia de pago de aporte a Seguridad Social Integral y demás documentos correspondientes). Igualmente a los supervisores de los demás convenios y contratos, se solicita que antes de radicar las cuentas y/o los informes de ejecución se escaneen y se publiquen en el link correspondiente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Supervisor		Contratista	
<b>Nombre:</b>	JOSÉ ALFONSO GRANADOS SANTOS	<b>Nombre:</b>	MANUEL JOSÉ PATIÑO RIAÑO
<b>Cargo:</b>	COORDINADOR	<b>Cargo:</b>	CONTRATISTA
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	

Original: expediente del Contrato  
 Copia:

*Nota: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: [https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783\\_2021.pdf](https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf)*

- 1 **Información general**
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos



## VER CONTRATO

### Resumen

<b>ID del contrato en SECOP</b>	CO1.SLCNTR.16803497
<b>Número del contrato</b>	MVCT-0909-2026
<b>Versión del contrato</b>	2
<b>Objeto del contrato</b>	Prestar servicios profesionales de carácter jurídico para el acompañamiento técnico y normativo en el proceso de articulación sindical, así como en la elaboración, revisión y análisis de instrumentos jurídicos y administrativos relacionados con las situaciones administrativas y los procesos de contratación directa, en el marco de la Gestión del Talento Humano.
<b>Tipo de contrato</b>	Prestación de servicios
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	27 días de tiempo transcurrido (29/01/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	28/11/2026 23:59:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Duración del contrato</b>	10 Meses
<b>Tiempo adiciones en días</b>	5 días
<b>Proveedor(es) seleccionado(s)</b>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
<b>Estado del contrato</b>	En ejecución
<b>Liquidación</b>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
<b>Obligaciones Pos Consumo</b>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
<b>Reversión</b>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

### Entidad Estatal



★★★★★

0 Recomendación (es)



### Proveedor Seleccionado



★★★★★

0 Recomendación (es)



### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Manuel José Patiño Riaño	Bancolombia	Ahorros	35891290312

### Aprobación del contrato

#### Aprobador - Proveedor

Aprobado por: MANUEL JOSÉ PATIÑO RIAÑO Fecha de aprobación: 24/01/2026 21:04:38 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador - Entidad Estatal

Aprobado por: Luis Roberto Cruz González Fecha de aprobación: 25/01/2026 15:23:52 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9124994\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución: [CO1\\_PCCNTR\\_9124994\\_En ejecución](#)

### Información del objeto

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación directa
<b>Unidad de contratación</b>	SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS - GRUPO CONTRATOS
<b>Proceso de Contratación</b>	
<b>Título de la oferta</b>	N / A
<b>Cuantía del contrato</b>	108.170.000,00 pesos

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

&lt; Evaluación de la Entidad Estatal &gt;

## VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

 Porcentaje  Recepción de artículos

## Plan de Pagos

 ¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Si  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	19 días de tiempo transcurrido (02/6/2026 12:44:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21 horas de tiempo transcurrido (25/02/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	721.133 pesos colombianos	Aceptada	<a href="#">Detalle</a>

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 74085297 - ARL - MANUEL JOSE PATIÑO RIAÑO - R1.pdf	74085297 - ARL - MANUEL JOSE PATIÑO RIAÑO - R1.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> RP95426.pdf	RP95426.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

&lt; Evaluación de la Entidad Estatal &gt;