



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; Marzo 2026

Señor(a)

Maria del Pilar Campos Martínez

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9267391 de contrato de 2026

Profesional G02

Coordinadora Agencia Publica De Empleo Y Emprendimiento (E)

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9267391

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1073502700, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS \$48.048.000 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Realizar acompañamiento a las empresas que están interesadas en publicar vacantes desde la plataforma de Agencia Pública de Empleo SENA	Anexo 1. Reunión virtual con empresa
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Ejecutar llamas, correos, visitas para el debido seguimiento a las vacantes publicadas por el sector empresarial.	Anexo 2. Seguimiento de vacantes
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Asistir a las jornadas de atención en la oficina de la APE realizando los registros de la información a través de la plataforma.	Anexo 3. Orientación a empresas atendidas
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se socializa el manejo de la plataforma APE – SENA las empresas inscritas en el aplicativo de Agencia Pública de Empleo SENA	Anexo 4. programación de atención empresarial virtual
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo	Se programa reunión con la empresa Seguridad Equipark	Se programa reunión con la empresa Seguridad Equipark
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realiza informe de gestión para pasar la cuenta de cobro del mes de marzo con las acciones adelantadas	Anexo 6. Gestión por Funcionario



7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se remite a la coordinación el plan de acción elaborado por los referentes para conocer los indicadores y metas por mes	Anexo 7. Plan de acción
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se gestiona la comunicación remitida por los funcionarios del área a través de correo institucional	Anexo 8. Respuesta a dudas o quejas
9	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia	Se da a conocer de manera individual a los usuarios las estrategias como enrútate con el fin de fortalecer la búsqueda de empleo	Anexo 9 Registro de usuarios.
10	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se hace atención presencial y virtual a los usuarios buscadores de empleo mencionando la Agencia Pública de Empleo y otras plataformas para la búsqueda de empleo	Anexo 10. Atención presencial en la Agencia Pública de empleo
11	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se orienta y se hace acompañamiento de cómo manejar diferentes plataformas para la perfilación de vacantes y de hojas de vida	Anexo.11. Acompañamiento de búsqueda de vacantes
13	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	se realiza acompañamiento a los usuarios asistentes a la feria en conmemoración del día de la mujer	Anexo 13. Apoyo convocatorio del día de la mujer expo mujer
14	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de	Se da cumplimiento a las actividades asignadas con el fin de apoyar la misión de la agencia	



	subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	pública de empleo contribuyendo al impacto de sus metas	Anexo 14 Reunión presencial para seguimiento de metas
15	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Se garantiza atención a los usuarios buscadores de empleo de acuerdo con el calendario de atención en los días asignados	Anexo 15 Apoyo de Registro desde Agencia Pública de Empleo
16	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se cuentan con las herramientas tecnológicas y los conocimientos ofimáticos para la atención de los usuarios y actividades asignadas	Anexo 16. Correo electrónico
17	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Asistir en las reuniones de manera virtual y presencial convocadas por la coordinación y las referentes	Anexo 17. Participación en reuniones convocadas por la coordinación
18	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se diligencia la información con calidad y de manera oportuna En el Sistema de la Agencia Pública de Empleo	Todos los anexos



19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas de este.	Se da cumplimiento a las actividades emitidas por la coordinación para el cumplimiento del objeto contractual	Anexo 18 Reunión de propuesta para mejora del proceso
----	--	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36335233 de la planilla, operador ASOPAGOS referente al periodo febrero.

Cordialmente,

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica

Contratista

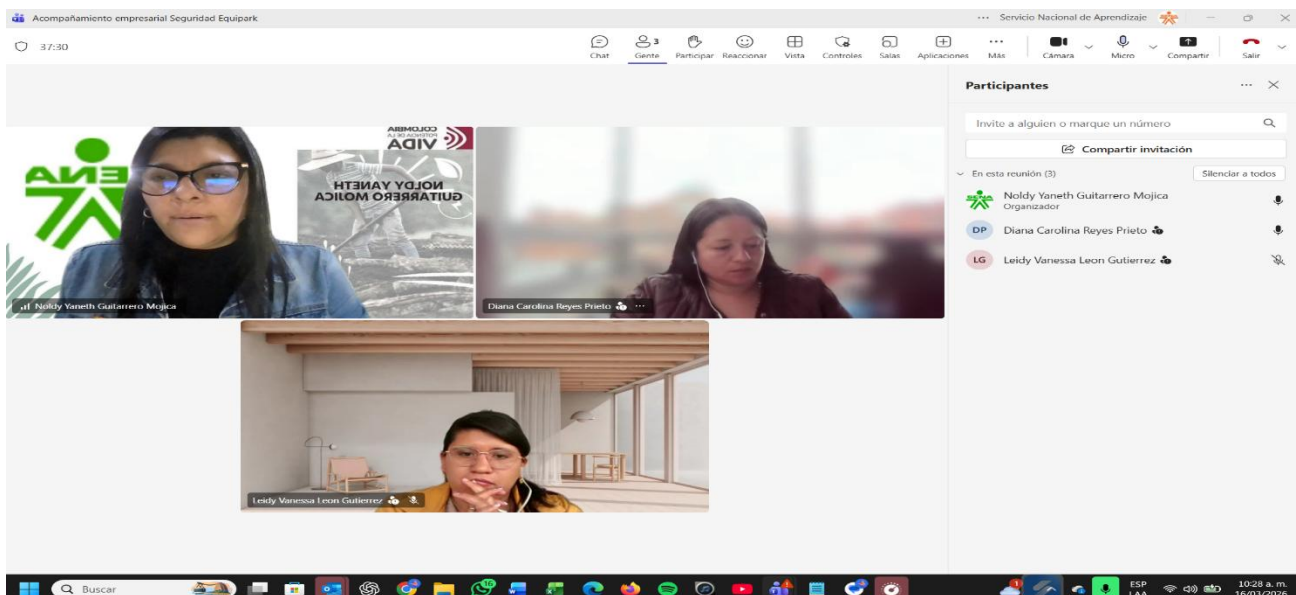
C.C. No. 1.023.916.270

Maria del Pilar Campos Martínez

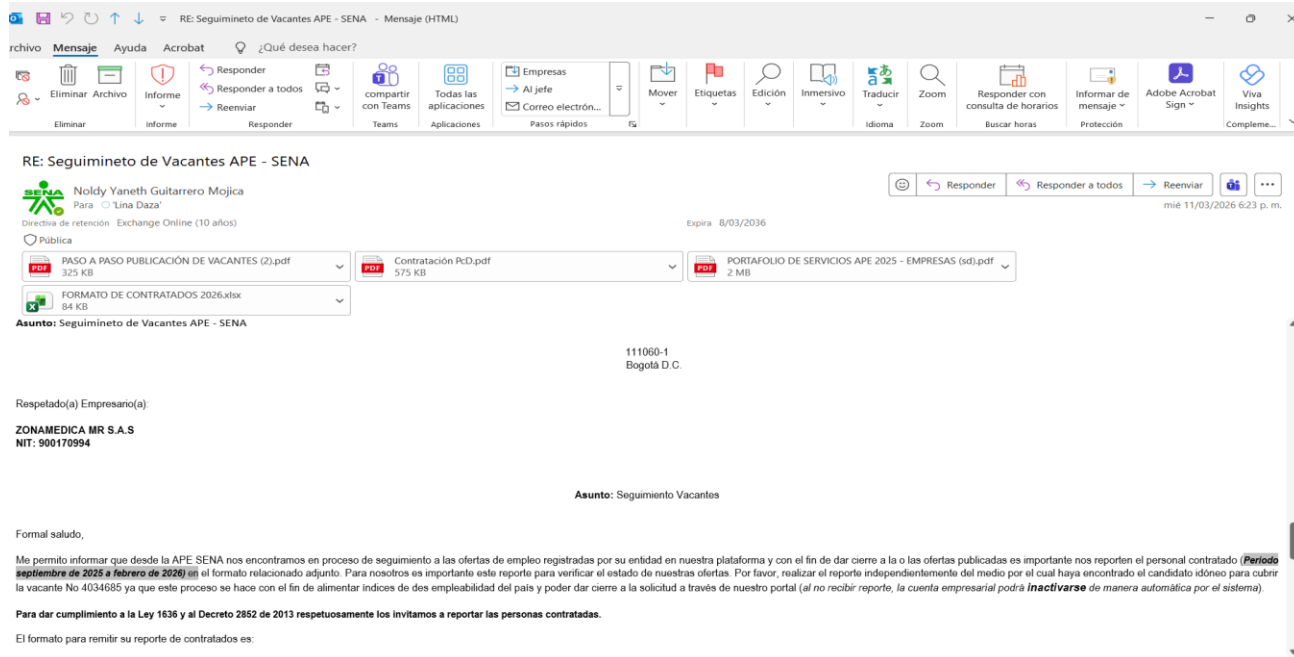
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9267391 de 2026



Anexo 1. Reunión virtual con empresa.



Anexo 2. Seguimiento de vacantes





Anexo 3. Orientación a empresas atendidas



Anexo 4. Presentación de portafolio empresarial.

Presentación Orientador Empresarial - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivar Informe Responder Responder a todos Reenviar Compartir con Teams Todas las aplicaciones Pasos rápidos Mover Etiquetas Edición Inmersivo Traducir Zoom Responder con consulta de horarios Informar de mensaje Adobe Acrobat Sign Viva Insights

Presentación Orientador Empresarial

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica
Para Zoila Garzon Sandoval
Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 29/02/2036

Publica

PASO A PASO PUBLICACIÓN DE VACANTES (2).pdf 325 KB
Contratación PcD.pdf 575 KB
PORTAFOLIO DE SERVICIOS APE 2025 - EMPRESAS (sd).pdf 2 MB
FORMATO DE CONTRATADOS 2026.xlsx 84 KB

111060-1
Bogotá D.C.

Respetado(a)Empresario(a):
ZOILA GARZON SANDOVAL
NIT: 515719403

Asunto: Presentación Orientador Empresarial

Formal saludo,

Es un gusto informarle que seré su asesora empresarial para los servicios de La Agencia Pública de Empleo SENA – A.P.E – BOGOTA cuyo objetivo primordial es la intermediación en el mercado laboral, atención a poblaciones vulnerables y vulneradas, orientación profesional, esto de manera efectiva, facilitando a nuestros usuarios, buscadores de empleo y empresarios acceder a vacantes laborales, acciones de formación complementaria, talleres de orientación profesional, convocatorias especiales, Certificación por Competencias Laborales entre otros servicios, este servicio es público, transparente, gratuito e indiscriminado.

A continuación, relaciono mis datos de contacto para brindar apoyo a los requerimientos de la organización que en la oportunidad usted representa:

Orientadora



Anexo 5. programación de atención empresarial virtual

Acompañamiento empresarial Seguridad Equipark : reunión: Calendario

Evento Serie Cancelar Ocupado Chatear Unirse

Acompañamiento empresarial Seguridad Equipark Confidencialidad

leon@equipark.com dreyes@equipark.com Seguimiento

Mar 17/03/2026, de 8:00 AM a 9:00 AM Programador

Reunión de Microsoft Teams Desconectado Agregar una sala o ubicación

Reunión de Teams Opciones

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/22024790792339?p=8ikZzypmzrWQ1zBFZt>

Id. de reunión: 220 247 907 923 39
Código de acceso: Xc9PW34r

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Marcar por teléfono

[+57 601 3299789](tel:+576013299789), [655773291#](tel:+576013299789) Colombia, Bogota, D.C.
[Buscar un número local](#)

Id. de conferencia telefónica: 655 773 291#

Seguimiento

Organizador

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica
Enviado el Viernes, 13/03/2026 a las 9:01 AM

Asistentes

Sin respuesta: 2

leon@equipark.com Obligatorio

dreyes@equipark.com Obligatorio

Anexo 6 Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	31	82	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	5	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	554	244	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	14	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	32	106	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	127	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	20	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Anexo 7. Indicadores de gestión.

Autoguardado Plan de acción 2026 Empleado - EQUIPO NUEVO.xlsx

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda Acrobat

PLAN DE ACCIÓN 2026

Control Mensual

Nota:

Nombre del Controlista:

Proceso al cual pertenece:

INDICADORES DE PROCESO	Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre	
	Meta Mensual	Ejecución	N de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	N de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	N de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	N de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	N de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	N de cumplimiento
INTERMEDIACIÓN LABORAL																		
Divulgaciones	1	1	100%	2	2	100%	3	3	100%	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%
Peritaciones	5	1	20%	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%
Convocatorias (meta grupal / cada mes se)	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
Reporte de colocación	0	0	N/A	1	1	100%	0	0	N/A	1	1	100%	0	0	N/A	1	1	100%
Hojas de vida cargadas	10	0%	0%	10	10	100%	10	10	100%	10	10	100%	10	10	100%	10	10	100%
Cero postulados*	Depende	1	#VALOR!	Depende	1	#VALOR!	Depende	1	#VALOR!	Depende	1	#VALOR!	Depende	1	#VALOR!	Depende	1	#VALOR!
Intermediación Laboral*	Depende	1	#VALOR!	Depende	1	#VALOR!	Depende	1	#VALOR!	Depende	1	#VALOR!	Depende	1	#VALOR!	Depende	1	#VALOR!
GESTIÓN EMPRESARIAL																		
Colocación	5	#DIV/0!		5	#DIV/0!		5	#DIV/0!		5	#DIV/0!		5	#DIV/0!		5	#DIV/0!	
Sensibilización PCD	51	5	10%	51	51	100%	51	51	100%	51	51	100%	51	51	100%	51	51	100%
Validación y Duplicatos	1	#DIV/0!		1	#DIV/0!		1	#DIV/0!		1	#DIV/0!		1	#DIV/0!		1	#DIV/0!	
Reuniones Empresariales	4	3	75%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%
Seguimiento de solicitudes	80	#DIV/0!		80	#DIV/0!		80	#DIV/0!		80	#DIV/0!		80	#DIV/0!		80	#DIV/0!	

Anexo 8. Respuesta a dudas o quejas.

RE: Traslado PQRS No.: 7-2026-111021 NIS: 2026-01-124739 - Mensaje (HTML)

Archivos Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo Informe Responder Responder a todos Reenviar Compartir con Teams Todas las aplicaciones Validación Al jefe Correo electrónico Mover Etiquetas Edición Inmersivo Traducir Zoom Responder con consulta de horarios Informar de mensaje Protección Adobe Acrobat Sign Viva Insights

RE: Traslado PQRS No.: 7-2026-111021 NIS: 2026-01-124739

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica
Para RUIZMORENOEDNAJULETH@GMAIL.COM
CCO Michael Fabian Cifuentes Arevalo Leidy Carolina Martinez Cruz

111060-1
Bogotá D.C.

Respetado (a) Empresario (a):

PREPACOL SAS
NIT: 830086645

Asunto: Respuesta registro en la Agencia Publico de Empleo SENA – APE

Formal Saludo,

De acuerdo con su solicitud enviada a la Agencia Pública de Empleo SENA regional Distrito Capital, es un gusto informarle que he sido asignada como su orientadora empresarial y estaré a cargo de colaborar en realizar la gestión en todo lo relacionado con empleo para la ciudad de Bogotá, podrá encontrar mis datos de contacto al final de este mensaje.

USUARIO: 830086645
CONTRASEÑA: La remitida el día de hoy por el sistema al correo RUIZMORENOEDNAJULETH@GMAIL.COM

La publicación de las vacantes la puede realizar de dos maneras; la primera, ingresando al portal y seguir los pasos del pdf adjunto; y la segunda, si desea de mi apoyo con el proceso de publicación de vacantes, adjunto remito un formato a diligenciar en el cual me puede indicar las condiciones y requisitos del o los perfiles solicitados, una vez diligenciado remitirlo de vuelta a este correo.

Señor Usuario, recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios.



Anexo 9. Registro de usuarios.

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
03/03/2026 11:35:02	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	03/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza el registro en la plataforma de la APE y se restablece contraseña	1041891642 - YERINSON BOSSIO CERPA
03/03/2026 11:37:56	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	03/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se registra en la plataforma, se restablece contraseña y se le genera e certificado de inscrito	1082962086 - MARIA ANGELICA GUERRA LOPEZ
06/03/2026 16:40:23	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	06/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se actualiza la información personal en la APE, se hicieron envíos directos a tres vacantes y se le indica al oferente a que se existen otras plataformas para la búsqueda laboral	1022931423 - ANGELA ALEGRIA FONTECHA ESPITIA
06/03/2026 16:40:53	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	06/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se actualiza la información personal en la APE, se hicieron envíos directos a tres vacantes y se le indica al oferente a que se existen otras plataformas para la búsqueda laboral	80214107 - ZEUS IVAN ARTUNDUAGA MORENO
06/03/2026 16:41:25	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	05/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se actualiza la información personal en la APE, se hicieron envíos directos a tres vacantes y se le indica al oferente a que se existen otras plataformas para la búsqueda laboral	1031166231 - FRANCY MARTINEZ CERUYATOFE
09/03/2026 10:56:40	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	09/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se activa el usuario, se actualiza la información y se hace envío directo	52746698 - NELLY JHANNET BABATVA BELTRAN
09/03/2026 15:43:45	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	09/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se actualiza los datos, se le solicita adjuntar los documentos	1000614181 - DIEGO ALEJANDRO SEPULVEDA RIOS
10/03/2026 14:53:00	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	10/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se realiza acompañamiento con el fin de actualizar la información básica, perfilar la hoja de vida y guiar en el proceso de postulación de vacantes	1012458304 - JULIETH TATIANA ORDOÑEZ ROMERO
10/03/2026 15:42:45	1073502700 - NOLDY YANETH GUITARRERO MOJICA	10/03/2026 00:00:00	Intermediación laboral	se crea el usuario en la plataforma, se actualiza el perfil ocupacional, se sensibiliza en comobuscar las vacantes, como puede ingresar a mirar la oferta educativa y se hacen envíos directos	1012437657 - JHON JAIRO BAZURTO CAMPOS

Anexo 10. Atención presencial en la Agencia Publica de empleo





Anexo 11 Acompañamiento de búsqueda de vacantes



Anexo 12 Acompañamiento virtual a los usuarios interesados

RE: Hoja de vida - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Eliminar Archivo Informe Responder Responder a todos Reenviar Compartir con Teams Todas las aplicaciones Validación Al jefe Correo electrón... Pasos rápidos Mover Etiquetas Edición Inmersivo Traducir Idioma Zoom Buscar horas Informar de mensaje Protección Adobe Acrobat Sign Viva Insights Comple...

RE: Hoja de vida

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica
Para Francy Martínez Ceniyatoré
Pública

Buenas tardes, Francy Martínez:

De acuerdo con nuestra estrategia Código Talento Express, como ruta de empleabilidad te confirmo el recibido y cargue a nuestra red de talento (banco de HV) de tu CV. Sabemos que tu búsqueda de empleo es importante, por eso he seleccionado **nuevas vacantes para el día de hoy**, que podrían interesarte:

Oportunidades destacadas para que realices postulación:

Ape.sena.edu.co:
<https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co>

Solicitud	Cargo	nro. Vacantes	nro. Postulados	nro. Postulados Seg. SI
4075693	Auxiliar archivo y registro	30	11	0

LinkedIn:
[POSTOBON S.A. busca personal para el cargo de Analista de Gestión Humana en Bogotá, Distrito Capital, Colombia | LinkedIn](#)

Computrabajo:
[Trabajo de psicologo organizacional en Bogotá, D.C. | Bolsa de Empleo](#)



Anexo 13. Apoyo convocatorio del día de la mujer expo mujer



Anexo 14 Reunión presencial para seguimiento de metas





Anexo 15 Apoyo de Registro desde Agencia Publica de Empleo

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nV7C1ISfH1s1cfevT4ESZIC3-IPy0R8r67faxMyd0U/edit?gid=0#gid=0

Calendario atención APE 2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

E187 Noldy Guitarrero

Fecha	Articulator	Area	Orientador	Inicio	Fin	Fecha	Articulator	Area	Orientador	Inicio	Fin	Fecha	Articulator	Area	Orientador	Inicio	Fin
lunes, 9 de marzo de 2026			Johana Gomez	10:00 a.m.	12:00 p.m.	martes, 10 de marzo de 2026			Sandra Infante	10:00 a.m.	12:00 p.m.	miércoles, 11 de marzo de 2026			Stefany Carr	10:00 a.m.	12:00 p.m.
	Empresas		Ana Rincon	10:00 a.m.	12:00 p.m.		Empresas		Andrea Corral	10:00 a.m.	12:00 p.m.		Empresas		Johana Gomez	10:00 a.m.	12:00 p.m.
			Myrlam Vargas - Inga Ben (Spm)	08:00 a.m.	10:00 p.m.				Dapena Benito (Spm)	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Brenda Salgado	08:00 a.m.	10:00 p.m.
			Lucia Candij	08:00 a.m.	10:00 p.m.				Stefany Carr	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Sandra Infante	10:00 a.m.	12:00 p.m.
			Noldy Guitarrero Inga a las 9	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Myrlam Vargas	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Dapena Benito	10:00 a.m.	12:00 p.m.
			Paola Diaz	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Zoraida Ramirez	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Laura Diaz	08:00 a.m.	10:00 p.m.
			Osair Benal	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Jackeline	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Elana Dufurra (Spm)	10:00 a.m.	12:00 p.m.
			Carito Barona	08:00 a.m.	10:00 p.m.				Elisaveth de 2 a 4 por semana emp	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Osair Benal (Spm)	10:00 a.m.	12:00 p.m.
			Julen Muñoz	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Daniela Arias	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Carito Barona	10:00 a.m.	12:00 p.m.
			Leonardo Domozo (Spm)	08:00 a.m.	10:00 p.m.				Arlay (Spm)	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Blanca	10:00 a.m.	12:00 p.m.
			Mónica Andrea Bohórquez Mondragón *0500 p.m.	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Diana Mayudy Rodriguez Garcia	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Mónica Andrea Bohórquez Mondragón	10:00 a.m.	12:00 p.m.
			Yohana Novoa Novoa	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Genny Johanna Dagnia Rosin	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Yohana Novoa Novoa - Flor Angéla Tuglio Rojas *0500 p.m.	10:00 a.m.	12:00 p.m.
			Ligia Mercedes De Los Dolores Garza Silva	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Weni Alejandra Rojas Correa *0500 p.m.	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Genny Johanna Dagnia Rincon	10:00 a.m.	12:00 p.m.
			Estelina Miranda Dabier a las 11am *5pm	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Estephany Rojas Cevallos de equipo 8 a 10	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Catherine Zapata	10:00 a.m.	12:00 p.m.
			Alison Arias	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Leonardo Mayorga Inveccion de equipo 8 a 10	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Gina Rios (dabier a 5pm va y vuelve)*5pm	10:00 a.m.	12:00 p.m.
				10:00 a.m.	12:00 p.m.				Carolina Casas (Inveccion de equipo 8 a 10) *5pm	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Rosa Lila Diaz *5pm	10:00 a.m.	12:00 p.m.
				10:00 a.m.	12:00 p.m.				William Villamil (Inveccion de equipo 8 a 10)	10:00 a.m.	12:00 p.m.				Alison Arias	10:00 a.m.	12:00 p.m.

Anexo 16. Correo electrónico

Correo electrónico de Noldy Yaneth Guitarrero

RE: Seguimineto de Vacantes APE - SENA

Noldy Yaneth Guitarrero Mojica
Para: Coord. Talento Humano

111060-1 Bogotá D.C.

Respetado (a) Empresario (a):

Transportes Alex Ltda.
NIT: 80187807
Bogotá D.C

Asunto: Activación vacantes

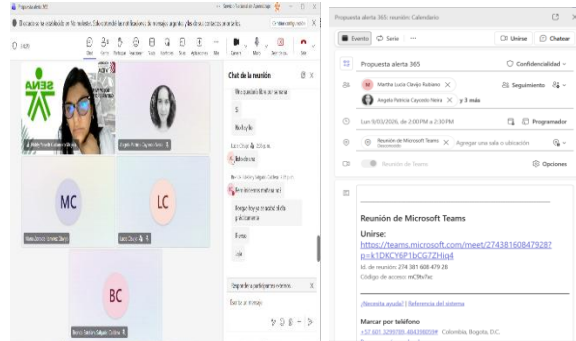
Formal saludo,

De acuerdo con su solicitud enviada a la Agencia Pública de Empleo SENA – APE, Regional Bogotá, me permito confirmar la activación de su vacante. A partir de este momento recibirá las postulaciones del personal interesado al siguiente correo talento.humano@transportesalex.com

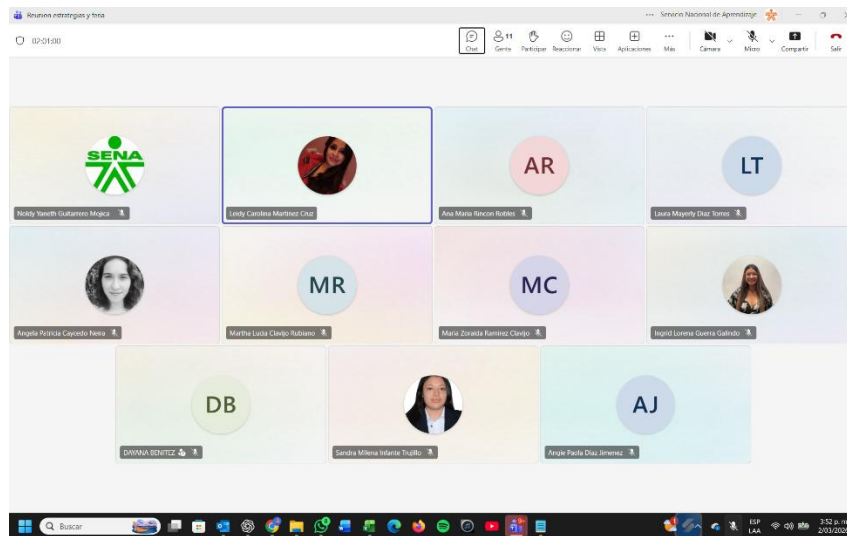
Empresa: **TRANSPORTES ALEX LTDA**
Identificación (NIT) 800187807
Actividad económica: Transporte municipal de carga por carretera



Anexo 17. Participación en reuniones convocadas por la coordinación



Anexo 18 Reunión propuesta para mejora del proceso





Actividades programadas mes anterior febrero					
Intermediación laboral					
Actividad	Meta febrero	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección mes Marzo
Divulgaciones	5	0	0%		5
Perfilaciones	1	0	0%		2
Convocatoria	1	1	100 %		1
Cero postulados	23	23			Depende de la demanda
Código talento	N/A	N/A	N/A		Depende de la demanda
Red de Talento	10	0	0		10
Calidad	0	0	0		1
Gestión empresarial					
Actividad	Meta febrero	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección Marzo
Colocación	70	70	100 %		200
Empresas Sensibilizadas	59	5	8%		59
Reuniones empresariales	4	2	50%		4
Validación y duplicados	31	31	100 %		Por demanda
Comunicaciones	29	25	80%		Por demanda
Seguimiento	182	159	80%		
Encuestas	35	10			
Otras gestiones					
Actividad			Ejecución	Observación	
Empresas Nuevas			64		