

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202502246

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	WILLIAM RAFAEL AHUMADA DIAZ		
Identificación:	8647963		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL QUE GARANTICEN LA INOCUIDAD Y CALIDAD ALIMENTARIA POR PARTE DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501782	Fecha de C.D.P.	07/07/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202505429	Fecha del R.P.	14/08/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 15.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 15.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
14/08/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$15.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$15.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 8.600.000
Valor por ejecutar		\$ 6.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar inscripciones y visitas de IVC sanitarios a establecimientos de expendio, comercio, almacenamiento, distribución y transporte de alimentos y bebidas alcohólicas, en apoyo al Profesional Coordinador del Programa.	Durante este periodo no se asignó esta actividad
2. Realizar las tomas de muestras de alimentos según planes de muestreo y eventos de interés en salud pública, para su respectivo análisis en el laboratorio de salud pública del departamento del Atlántico. Gestionar y participar en la verificación, seguimiento y direccionamiento a los establecimientos y demás pertinentes, de los resultados obtenidos en las muestras tomadas con motivo de la ejecución de los planes de muestreo, en articulación con los profesionales del área.	Durante este periodo no se asignó esta actividad
3. Apoyar y coordinar con los profesionales del Programa de Alimentos la Investigación	Durante este periodo no se asignó esta actividad

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

epidemiológica de campo, toma de muestras, IVC en los establecimientos implicados, aplicación de medidas sanitarias de seguridad a que haya lugar, gestión y seguimiento de la Entrega oportuna de los resultados de las muestras tomadas, notificación y demás requisitos requeridos respecto a las ETAs u otros eventos de interés en salud pública.	
4.Realizar las actividades de IVC requeridas con motivo de alertas sanitarias.	Durante este periodo no se asignó esta actividad
5.Transportar las muestras de alimentos y bebidas alcohólicas hasta el laboratorio de salud pública del departamento del Atlántico y hacer entrega correspondiente.	Durante este periodo no se asignó esta actividad
6.Apoyar en la realización de las capacitaciones a los manipuladores de alimentos.	Durante este periodo no se asignó esta actividad
7.Apoyar en la complementación de la información que se requiera a través de las diferentes solicitudes que se presenten con referencia a la seguridad alimentaria.	Durante este periodo no se asignó esta actividad
8. Apoyar en la complementación de la información que se requiera a través de las diferentes solicitudes que se presenten con referencia a la seguridad alimentaria.	01/10/2025: 2DA, Reunión Técnicos de Salud Ambiental. 02/10/2025: Seguimiento Sanitario a Gestión Integral de Residuos. 03/10/2025: IVC de Puntos Críticos. 03/10/2025: IVC de Puntos Críticos. 06/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD sanitario por Presencia de Agua Residuales 06/10/2025: IVC A Piscinas. 07/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD sanitario por Residuos Sólidos, Corregimiento de Molinero. 07/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD sanitario por Residuos Sólidos, Corregimiento de Molinero. 08/10/2025: IVC en Atención por PQRSD sanitario por tenencia de animales y malos Olores. Corregimiento de Colombia. 08/10/2025: IVC en Atención por PQRSD sanitario por tenencia de animales y malos Olores. Corregimiento de Colombia. 09/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD sanitario por Residuos Líquidos. 09/10/2025: Reunión mesa, Técnica en Gestión de IVC de Puntos Críticos. 10/10/2025: IVC A Piscinas. 10/10/2025: IVC en Atención por PQRSD sanitario por tenencia de animales y malos Olores.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>10/10/2025: Reunión Técnica de Seguimiento a Piscinas.</p> <p>14/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD sanitario por Residuos Líquidos</p> <p>14/10/2025: Reunión Seguimiento a Funerarias en el Municipio de Sabanalarga.</p> <p>15/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD por Tenencia de Animales.</p> <p>15/10/2025: Reunión mesa, Técnica en Gestión de IVC por PQRSD.</p> <p>16/10/2025: IVC a Funerarias.</p> <p>16/10/2025: IVC a Establecimientos Educativos</p> <p>17/10/2025: IVC a Establecimientos Educativos</p> <p>20/10/2025: IVC de Puntos Críticos.</p> <p>20/10/2025: IVC de Puntos Críticos.</p> <p>20/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD por Tenencia de Animales.</p> <p>21/10/2025: IVC a Establecimientos Educativos.</p> <p>21/10/2025: IVC a Establecimientos Educativos.</p> <p>22/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD por Tenencia de Animales.</p> <p>22/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD por Tenencia de Animales.</p> <p>23/10/2025: IVC A Establecimientos Educativos.</p> <p>23/10/2025: IVC a Establecimientos Educativos</p> <p>24/10/2025: IVC a Establecimientos Educativos.</p> <p>27/10/2025: IVC a Funerarias.</p> <p>27/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD sanitario por Presencia de Agua Residuales.</p> <p>28/10/2025: IVC a Establecimientos Educativos.</p> <p>28/10/2025: IVC a Establecimientos Educativos.</p> <p>29/10/2025: IVC a Establecimientos Educativos.</p> <p>29/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD sanitario por Presencia de Agua Residuales.</p>
--	---

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

	29/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD sanitario por Presencia de Agua Residuales. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mTDZeEITp2jBtKEwqZUfJOTksaBbtUEsjdGe-4cEbgM/edit?gid=1048163955#gid=1048163955
9. Complementar las acciones de promoción de la salud y la prevención de la enfermedad para llevar a cabo la implementación de la estrategia de vivienda saludable.	Durante este periodo no se asignó esta actividad
10. Realizar las actividades asignadas respecto a la inspección, vigilancia y control en los factores de riesgo para la salud humana en el departamento del atlántico.	Durante este periodo no se asignó esta actividad
11. Apoyar en la realización de las capacitaciones comunitarias en hábitos higiénicos y lavado de manos.	Durante este periodo no se asignó esta actividad
12. Realizar todas aquellas actividades asignadas por el supervisor del contrato con relación al objeto contractual	Durante este periodo no se asignó esta actividad

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.


- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)


 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	1748867642	2025/09/04	\$ 440.500
2	1748882595	2025/09/22	\$ 440.500
3	1749026609	2025/10/21	\$ 440.500
<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>			\$ 1.321.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 7 días del mes de noviembre del año 2025.


OLINDA OÑORO JIMENEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.894.196 de Baranoa


WILLIAM AHUMADA DIAZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 8.647.963 de Sabanalarga


	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Katusca lisay fuentes salgado / apoyo administrativo Inocuidad de alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Alejandro Carreño González / Referente Programa Inocuidad de Alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública


VALIDACION PLANILLA PAGA


Datos del aportante:

Tipo de documento * No. de documento *

Cédula de ciudadanía 8647963

 Planillas disponibles para pago

 Soportes de pago

 Certificados por cotizante



Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría o el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales o a través de PSE.

No. de planilla * Administradora de riesgos *

1749026609 14-II - ARL SURA

No Cotizo ARL Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
1749026609	I	\$440.500	PAGADA	ÚNICO	2025-10		

CERTIFICACIÓN

Yo, **ALEJANDRO CARREÑO GONZALEZ**, identificado con cedula de ciudadanía N°86.067.270, de Villavicencio, bajo el cargo de Profesional Especializado en el programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que el contratista, **WILLIAM RAFAEL AHUMADA DIAZ**, identificado con cedula de ciudadanía N°8.647.963; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202502246**; de fecha 14/08/2025, en el periodo comprendido del 01 de Octubre al 31 de Octubre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Realizar inscripciones y visitas de IVC sanitarios a establecimientos de expendio, comercio, almacenamiento, distribución y transporte de alimentos y bebidas alcohólicas, en apoyo al Profesional Coordinador del Programa.	Durante este periodo no se asignó esta actividad
Realizar las tomas de muestras de alimentos según planes de muestreo y eventos de interés en salud pública, para su respectivo análisis en el laboratorio de salud pública del departamento del Atlántico. Gestionar y participar en la verificación, seguimiento y direccionamiento a los establecimientos y demás pertinentes, de los resultados obtenidos en las muestras tomadas con motivo de la ejecución de los planes de muestreo, en articulación con los profesionales del área.	Durante este periodo no se asignó esta actividad
Apoyar y coordinar con los profesionales del Programa de Alimentos la Investigación epidemiológica de campo, toma de muestras, IVC en los establecimientos implicados, aplicación de medidas sanitarias de seguridad a que haya lugar, gestión y seguimiento de la Entrega oportuna de los resultados de las muestras tomadas, notificación y demás requisitos requeridos respecto a las ETAs u otros eventos de interés en salud pública.	Durante este periodo no se asignó esta actividad
Realizar las actividades de IVC requeridas con motivo de alertas sanitarias.	Durante este periodo no se asignó esta actividad

Transportar las muestras de alimentos y bebidas alcohólicas hasta el laboratorio de salud pública del departamento del Atlántico y hacer entrega correspondiente.	Durante este periodo no se asignó esta actividad
Apoyar en la realización de las capacitaciones a los manipuladores de alimentos.	Durante este periodo no se asignó esta actividad
Apoyar en la complementación de la información que se requiera a través de las diferentes solicitudes que se presenten con referencia a la seguridad alimentaria.	Durante este periodo no se asignó esta actividad
Apoyar en la complementación de la información que se requiera a través de las diferentes solicitudes que se presenten con referencia a la seguridad alimentaria.	<p>01/10/2025: 2DA, Reunión Técnicos de Salud Ambiental.</p> <p>02/10/2025: Seguimiento Sanitario a Gestión Integral de Residuos.</p> <p>03/10/2025: IVC de Puntos Críticos.</p> <p>03/10/2025: IVC de Puntos Críticos.</p> <p>06/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD sanitario por Presencia de Agua Residuales</p> <p>06/10/2025: IVC A Piscinas.</p> <p>07/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD sanitario por Residuos Sólidos, Corregimiento de Molinero.</p> <p>07/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD sanitario por Residuos Sólidos, Corregimiento de Molinero.</p> <p>08/10/2025: IVC en Atención por PQRSD sanitario por tenencia de animales y malos Olores. Corregimiento de Colombia.</p> <p>08/10/2025: IVC en Atención por PQRSD sanitario por tenencia de animales y malos Olores. Corregimiento de Colombia.</p> <p>09/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD sanitario por Residuos Líquidos.</p> <p>09/10/2025: Reunión mesa, Técnica en Gestión de IVC de Puntos Críticos.</p> <p>10/10/2025: IVC A Piscinas.</p> <p>10/10/2025: IVC en Atención por PQRSD</p>



	<p>sanitario por tenencia de animales y malos Olores.</p> <p>10/10/2025: Reunión Técnica de Seguimiento a Piscinas.</p> <p>14/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD sanitario por Residuos Líquidos</p> <p>14/10/2025: Reunión Seguimiento a Funerarias en el Municipio de Sabanalarga.</p> <p>15/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD por Tenencia de Animales.</p> <p>15/10/2025: Reunión mesa, Técnica en Gestión de IVC por PQRSD.</p> <p>16/10/2025: IVC a Funerarias.</p> <p>16/10/2025: IVC a Establecimientos Educativos</p> <p>17/10/2025: IVC a Establecimientos Educativos</p> <p>20/10/2025: IVC de Puntos Críticos.</p> <p>20/10/2025: IVC de Puntos Críticos.</p> <p>20/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD por Tenencia de Animales.</p> <p>21/10/2025: IVC a Establecimientos Educativos.</p> <p>21/10/2025: IVC a Establecimientos Educativos.</p> <p>22/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD por Tenencia de Animales.</p> <p>22/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD por Tenencia de Animales.</p> <p>23/10/2025: IVC A Establecimientos Educativos.</p> <p>23/10/2025: IVC a Establecimientos Educativos</p> <p>24/10/2025: IVC a Establecimientos Educativos.</p> <p>27/10/2025: IVC a Funerarias.</p> <p>27/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD sanitario por Presencia de Agua Residuales.</p> <p>28/10/2025: IVC a Establecimientos Educativos.</p> <p>28/10/2025: IVC a Establecimientos Educativos.</p> <p>29/10/2025: IVC a Establecimientos Educativos.</p> <p>29/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD sanitario por Presencia de Agua Residuales.</p> <p>29/10/2025: Seguimiento e IVC en Atención por PQRSD sanitario por Presencia de Agua Residuales.</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mTDZeEITp2jBtKEwqZUfJOTksaBbtUEsjdGe-4cEbgM/edit?gid=1048163955#gid=1048163955</p>
--	--



Complementar las acciones de promoción de la salud y la prevención de la enfermedad para llevar a cabo la implementación de la estrategia de vivienda saludable.	Durante este periodo no se asignó esta actividad
Realizar las actividades asignadas respecto a la inspección, vigilancia y control en los factores de riesgo para la salud humana en el departamento del atlántico.	Durante este periodo no se asignó esta actividad
Apoyar en la realización de las capacitaciones comunitarias en hábitos higiénicos y lavado de manos.	Durante este periodo no se asignó esta actividad
Realizar todas aquellas actividades asignadas por el supervisor del contrato con relación al objeto contractual	Durante este periodo no se asignó esta actividad

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los 06 días del mes de noviembre de 2025.

ALEJANDRO CARREÑO GONZALEZ
Profesional Especializado
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico