

	<b>FORMATO REQUERIMIENTO PERSONAL - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>				CÓDIGO: AP-TH-F-108		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				VERSIÓN: 6		
					PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 05/12/2024		
<b>FECHA DE SOLICITUD:</b>	27/01/2026	<b>DEPENDENCIA</b>	Dirección de Servicios Complementarios				
<b>SERVICIO</b>	FARMACIA	<b>UNIDAD DE SERVICIO</b>	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E				
<b>CONVENIO:</b>	NO	<b>TIPO</b>	Asistencial				
<b>NOVEDAD:</b>	Reemplazo						
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b>							
Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como <b>AUXILIAR AREA DE LA SALUD - AUXILIAR DE FARMACIA</b> dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la <b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.</b> de acuerdo a las necesidades de la institución							
<b>APLICA POR HORAS:</b>	SI	<b>VALOR HORA:</b>	\$	12.812	<b>NUMERO DE HORAS:</b>		186
<b>VALOR TOTAL:</b>	\$2.383.032		<b>PLAZO</b>				
<b>CDP</b>	De conformidad a la disponibilidad presupuestal expedida por la Dirección Financiera						
<b>PERFIL REQUERIDO:</b>							
<b>ESTUDIOS:</b>	AUXILIAR DE FARMACIA						
<b>EXPERIENCIA:</b>	NO REQUIERE EXPERIENCIA						
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>							
<p>1. Que la Subred Integrada de Servicios de Salud es una Empresa Social del Estado creada como una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa mediante el acuerdo 641 de 2016, que tiene por objeto prestar servicios de salud integrales y de calidad en todos los niveles de complejidad a la población objeto de las localidades de Chapinero, Usaquén, Engativá, Suba, Barrios Unidos y demás que demanden los servicios de salud, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de la población quienes, a través de un régimen de contratación de derecho privado, hace que con mayor agilidad pueda dar cumplimiento a la satisfacción de las necesidades de toda una población bajo el postulado de hacer una efectiva y eficiente garantía al derecho a la salud y saneamiento ambiental, poniendo de plano en forma clara la primacía de la vida humana sobre cualquier formalidad normativa.</p> <p>2. Que de conformidad al numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, en materia contractual la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte se someteran al derecho del regimen privado, pero podrán aplicar, discrecionalmente las cláusulas excepcionales previstas en el estatuto General de Contratación de la Administración pública.</p> <p>3. La Dirección de Servicios Complementarios y el Servicio Farmacéutico estamos comprometidos con nuestros usuarios, tanto internos como externos, en prestar servicios con calidad y oportunidad apoyando de manera eficiente y eficaz, contribuyendo en mejorar la salud de la población. No obstante lo anterior, esta Dirección no cuenta con el recurso humano suficiente para atender todas las funciones, motivo por el cual se requiere de la contratación de <b>AUXILIAR AREA DE LA SALUD - AUXILIAR DE FARMACIA</b> que contribuya al desarrollo de las actividades propias del servicio en el ámbito hospitalario y ambulatorio de la Subred Norte E.S.E., conforme a lo expuesto anteriormente.</p>							
<b>OBLIGACIONES</b>							
<p>1. Prestar servicios como Auxiliar de farmacia para el Servicio Farmacéutico en la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.</p> <p>2. Apoyar el cumplimiento de procedimientos del servicio Farmacéutico.</p> <p>3. Realizar recepción técnica de medicamentos y/o medico quirúrgicos</p> <p>4. Realizar el almacenamiento y organización de medicamentos y/o medico quirúrgicos</p> <p>5. Realizar distribución intrahospitalaria y dispensación de medicamentos y Dispositivos</p> <p>6. Registrar los factores ambientales como temperatura ambiente, temperatura de cadena de frío, humedad relativa en el formato establecido</p> <p>7. Identificar y diligenciar los medicamentos y medico quirúrgicos con próxima fecha de vencimiento de los tramos asignados en el formato correspondiente</p> <p>8. Revisar, notificar y verificar oportunamente que las prescripciones de MIPRES recibidas en el servicio farmacéutico cumplan la normatividad vigente y los procedimientos internos</p> <p>9. Notificar de forma oportuna los formatos de contingencia recibidos para los medicamentos que requieren prescripciones MIPRES</p> <p>10. Realizar cargue en el sistema de información Dinámica Gerencial de las formulas con los medicamentos, nutriciones y/o medico quirúrgicos entregados a nivel intrahospitalario y ambulatorio.</p> <p>11. Realizar la aceptación de la devolución en el sistema de información Dinámica Gerencial de todos los medicamentos y/o medico quirúrgicos que son devueltos al servicio farmacéutico.</p> <p>12. Diligenciar el Libro de Medicamentos de Control Especial y Archivar fórmulas de medicamentos de control especial y de Osetamivir</p> <p>13. Ejecutar las actividades de control, conteos aleatorios y seguimiento al inventario del servicio farmacéutico correspondiente a medicamentos y médico quirúrgicos, mediante el control de ingreso y egreso de los elementos con el cargue en el sistema de información institucional; impactando también en el control de fechas de caducidad para evitar su vencimiento.</p> <p>14. Identificar y notificar al programa de seguridad de paciente, los indicios de atención insegura relacionados con medicamentos y dispositivos médicos.</p> <p>15. Apoyar los procesos de servicio farmacéutico, enmarcados en la normatividad vigente, Habilitación y Acreditación.</p> <p>16. Cumplir las normas de bioseguridad y segregación de residuos.</p> <p>17. Participar en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.</p> <p>18. Revisar y actualizar cuando así se requiera la documentación del sistema de gestión de calidad del servicio farmacéutico.</p> <p>19. Apoyar y dar respuesta adecuada y oportuna, dentro de los términos establecidos, a las peticiones, quejas y reclamos.</p> <p>20. Apoyar con la implementación de las acciones de mejora correspondientes a las auditorías internas y externas.</p> <p>21. Usar correctamente las instalaciones, equipos y demás elementos disponibles para el desarrollo de sus actividades. Así mismo informar oportunamente el deterioro o mal funcionamiento de estos.</p> <p>22. Aplicar la plataforma estrategia (misión visión, principios, valores, objetivos estratégicos entre otros) así como la implementación de las políticas institucionales.</p> <p>23. Elaborar informe mensual sobre el desarrollo de las actividades contractuales, realizar pago mensual de la planilla de seguridad social y realizar el cargue de estos junto con la certificación de cumplimiento a la plataforma SECOP II de forma oportuna.</p> <p>24. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información</p> <p>25. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.</p> <p>26. Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato y a las necesidades del servicio, las cuales pueden ser desempeñadas en cualquiera de los puntos de atención.</p>							
<b>FIRMA</b>				<b>FIRMA</b>			
							
<b>SUPERVISOR DE CONTRATO SANABRIA ROJAS ANDREA</b>				<b>DIRECTOR O JEFE DE OFICINA ( E ) MARTHA BIBIANA BERNAL RODRIGUEZ</b>			
<b>FIRMA</b>				<b>FIRMA</b>			
							
SUBGERENTE CORPORATIVO Y/O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DIANA MILENA MENDIVELSO DIAZ							

X24

	<b>FORMATO REQUERIMIENTO PERSONAL - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO: AP-TH-F-108
		VERSIÓN: 6
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 05/12/2024

**CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN PLANTA**

La Dirección Operativa de Gestión del Talento Humano Certifica:  
Que según el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 señala:  
“Artículo 2.8.4.4.5. Condiciones para contratar la prestación de servicios. Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán”  
Dado lo anterior y una vez realizado el estudio respectivo, la Dirección Operativa de Gestión del Talento, certifica que después de analizar la planta de personal se tramita el presente requerimiento por una de las siguientes causales:

1. Que, de acuerdo con el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.

2. Que, conforme a las razones contenidas en la precedente solicitud del área mencionada y la justificación del asunto, la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E, no cuenta con el personal capacitado para el cumplimiento de la necesidad a que se refiere el objeto enunciado, dado el grado de especialización del servicio.

3. Que el personal de la planta no es suficiente para adelantar las acciones previstas en la justificación sustentada por el área para atender la contratación que se requiere por parte de la misma.

**FIRMA**



DIRECTOR OPERATIVO GESTION DEL TALENTO HUMANO  
JOHANNA PATRICIA RODRÍGUEZ GÓMEZ

CPS 3685-2025 JHOANA PAOLA GONZALEZ RAMIREZ  
CPS 5283-2025 HELEN MARIANA BARÓN BARÓN  
CPS 6050-2025 IVAN ERNESTO CHAPARRO GUEVARA  
CPS 4426-2025 VERA CHACON RONALDO JOSE  
CPS 2095-2025 RUIZ SANMARTIN GREIMIS  
CPS 2059-2025 ALFARO AGUIRRE DAVID LEONARDO  
CPS 6515-2025 MARIA ALEJANDRA ROA GUERRERO  
CPS 6621-2025 SANDRA RUBIELA CASTILLO  
CPS 2097-2025 FRAGOZO CRESPO GLORIA LUCIA  
CPS 5307-2025 VERONICA PEREZ ALVAREZ  
CPS 3796-2025 LOREN STEPHANIE ACOSTA MARTINEZ  
CPS 2063-2025 SOLANO MACHADO LORENA ALEJANDRA  
CPS 8438-2025 ESCOBAR ALVAREZ LIZETH TATIANA  
CPS 6485-2025 YESICA ANDREA TORRES AVILA  
CPS N/A PARRA FORERO LUIS ALBERTO  
CPS 5317-2025 GLADIS CHAPARRO BALDOVINO  
CPS 4423-2025 LOPEZ BETANCOURT KATHERINE  
CPS 3662-2025 NANCY PATRICIA CASTRO NIÑO  
CPS 3425-2025 LUISA FERNANDA OCHOA REYES  
CPS 2083-2025 CRUZ PACHECO ANGELICA LIZETH  
CPS 6225-2025 KAREN JULIETH CASTRO POVEDA  
CPS 2089-2025 VASQUEZ GARCIA JHAIR STIVEN  
CPS 5280-2025 GARZON ALFONSO YEIMY TATANA  
CPS 9512-2025 FARID WILLIAM DIAZ GUEVARA

X24