PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de marzo de 2026

Señora
OMAIRA DEL CARMEN INGUILAN CANACUAN
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8940452**
Coordinadora de Relaciones Corporativa e Internacionales
SENA Regional Nariño
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8940452 de 2026

Alicia del Carmen Cardona Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37010977 de Ipiales (C), en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($37.623.628). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($1.358.305). b) Un segundo pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOSDIEZ MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.910.653). c) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026 por valor TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.335.467)

Plazo: Sera de 11 meses 14 días hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios técnicos para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relacionamiento estratégico enfocados en la atención y seguimiento de la consecución del contrato de aprendizaje de las empresas en la regional, la regulación de la cuota de las empresas obligadas y el control de las metas asignadas a las regionales, así como la ejecución de las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Garantizar la identificación oportuna y confiable de las empresas objeto de regulación de la cuota de aprendizaje en la regional, a partir de las bases de datos suministradas por la Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje, asegurando la adecuada depuración y análisis de la información.	Se realizó la revisión, depuración y análisis de la base de datos suministradas por la Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje, disponibles en SharePoint, con el fin de identificar de manera oportuna las empresas de la regional sujetas a la regulación de la cuota de aprendizaje.	Anexo1. Pantallazos del correo electrónico de recepción de la base de datos y del diligenciamiento de la base de empresas de posible regulación de la cuota de aprendizaje
2	Contribuir a la ampliación de la cobertura del contrato de aprendizaje en la regional, mediante la promoción y gestión de la vinculación voluntaria de empresas no obligadas, conforme a las estrategias institucionales definidas.	Se contactó telefónicamente a empresas no obligadas para socializar el contrato de aprendizaje y promover la vinculación voluntaria de aprendices; se logró vinculación efectiva, se compartió permanentemente la oferta disponible del CSCLI 2026, para conocimiento de las empresas y para difusión a través de las gestoras.	Anexo2. Pantallazo de comunicación con empresas por medio de llamadas telefónicas y/o WhatsApp.

3	Asegurar la actualización, integridad y calidad de la información relacionada con el contrato de aprendizaje en el Sistema de Gestión Virtual de Aprendices (SGVA) o en la herramienta que haga sus veces, garantizando su correcta utilización para la toma de decisiones.	Se revisaron las cartas de presentación enviadas por empresas interesadas en vincular aprendices, verificando fechas de etapas lectiva y productiva, novedades de cada aprendiz y manteniendo actualizada la oferta disponible del CSCLI del 2026.	Anexo 3. Pantallazos de las cartas de presentación y de la oferta disponible del CSCLI del 2026.
4	Promover el uso adecuado y efectivo del SGVA entre los grupos de valor y de interés de la regional, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades institucionales y al óptimo manejo de la herramienta.	Se socializo el contrato de aprendizaje con aprendices en los ambientes de formación, incluyendo inducciones a nuevos aprendices, de manera presencial y virtual, en los diferentes municipios de cobertura del centro. Se orientó a algunas empresas sobre el manejo del aplicativo SGVA, con el fin de promover el uso adecuado y efectivo de la herramienta y fortalecer las capacidades institucionales. Depuración de aprendices en estado Inhabilitado y seguimiento a contratos no registrados.	Anexo. 4 Pantallazos de las orientaciones virtuales. fotografías y listas de asistencia
5	Garantizar la ejecución del procedimiento de regulación de la cuota de aprendizaje dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos aplicables.	Se realizaron las gestiones necesarias con las empresas de Ipiales para que actualizaran la planta de personal, mediante	Anexo 5. Pantallazos de mensajes de WhatsApp enviados, fotografías de visitas empresariales y pantallazo de la matriz

		llamadas, mensajes de WhatsApp y visitas empresariales, orientándolas sobre dudas en la información y los documentos que debían enviar al correo indicado para el cargue en la matriz de regulación del SGVA.	de regulación en el SGVA.
6	Implementar las estrategias definidas por la regional para la identificación y vinculación de nuevas empresas objeto de regulación, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales	Se implementaron las estrategias definidas por la regional mediante capacitaciones virtuales sobre el manejo del CRM, actualización de la matriz de regulación de la planta de personal de las empresas y reunión con la Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje.	Anexo 6. Pantallazos de las capacitaciones virtuales, y de la reunión realizada.
7	Gestionar, tramitar y realizar el seguimiento oportuno a las solicitudes, trámites administrativos y peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) relacionadas con el contrato de aprendizaje y la regulación de la cuota, asegurando su atención conforme a los procedimientos establecidos.	Se gestionaron y dieron seguimiento a las solicitudes en CMR y PQRS relacionadas con el contrato de aprendizaje y la regulación de la cuota, orientando a empresas y aprendices y asegurando la atención conforme a los procedimientos establecidos.	Anexo 7. Pantallazos de correos electrónicos y mensajes correspondientes a PQRS y CMR atendidas.
8	Atender con diligencia y oportunidad las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones	Se atendieron oportunamente las observaciones e instrucciones de la supervisión del contrato,	Anexo 8. Pantallazos de correos electrónicos

	contractuales y la obtención de los resultados esperados.	implementando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los resultados esperados.	
9	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	No se ha asignado participación en comités de evaluación.	Anexo 9.
10	Las demás que se deriven del artículo 5 de la ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señale la constitución y la Ley.	Se cumple de acuerdo con la Ley	No Aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

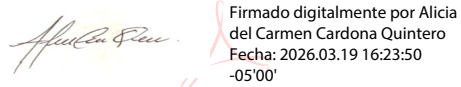
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500719010 de la planilla Aportes en línea referente al mes de febrero del 2026.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



ALICIA DEL CARMEN CARDONA QUINTERO

Contratista

C.C. No. 37010977

Recibí a satisfacción:



OMAIRA DEL CARMEN INGUILAN CANACUAN

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8940452

Coordinadora de Relaciones Corporativas e Internacionales.

SENA REGIONAL NARIÑO

CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

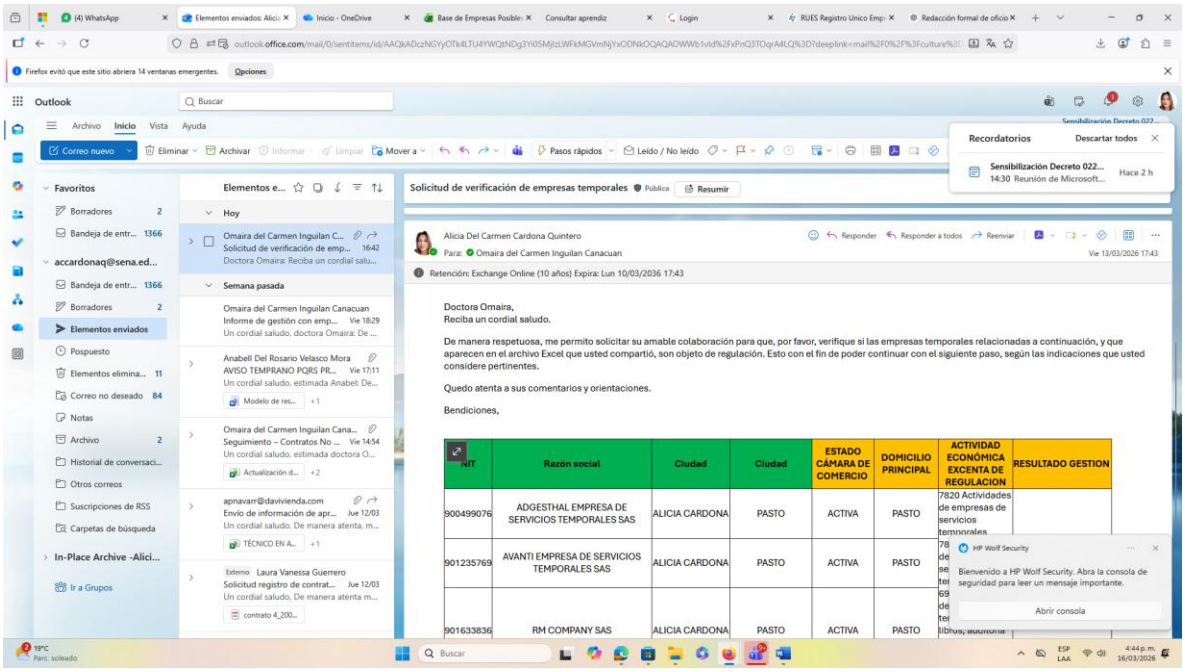
Evidencias contrato de aprendizaje marzo 2026

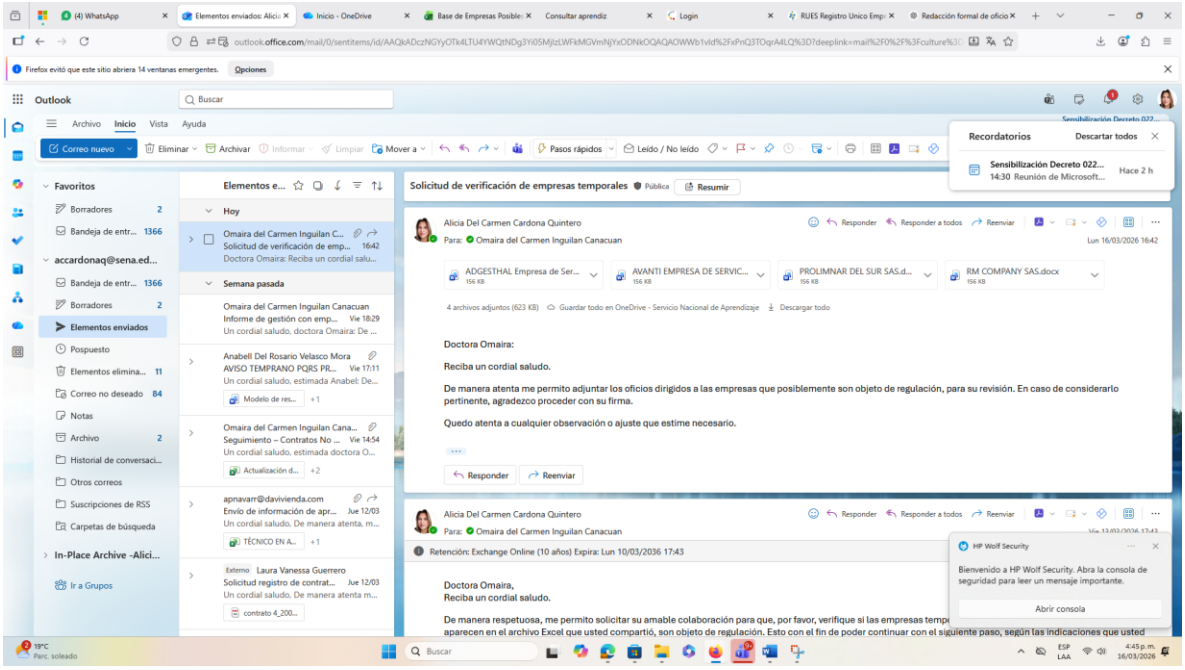
Introducción

Durante marzo de 2026, el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional – SENA Regional Nariño, a través de Alicia del Carmen Cardona Quintero, prestó los servicios tecnológicos para apoyar los procesos de atención y seguimiento del contrato de aprendizaje de las empresas, la regulación de la cuota de las empresas obligadas, el control de metas regionales y la ejecución de actividades complementarias derivadas del contrato.

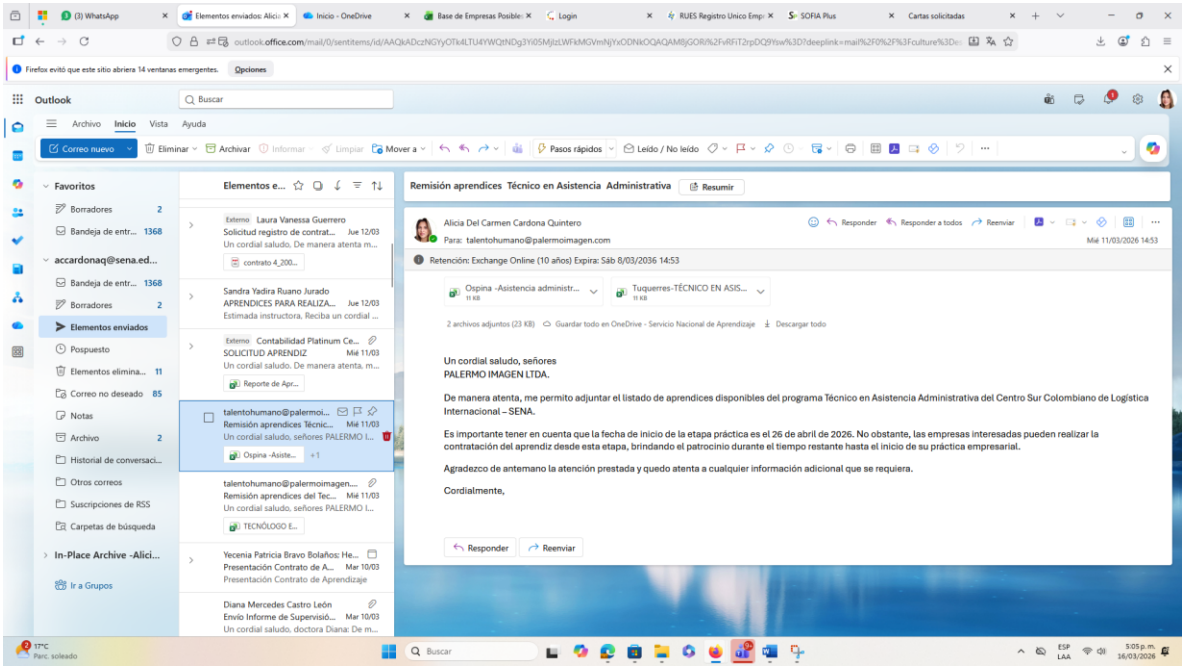
Anexo 1.

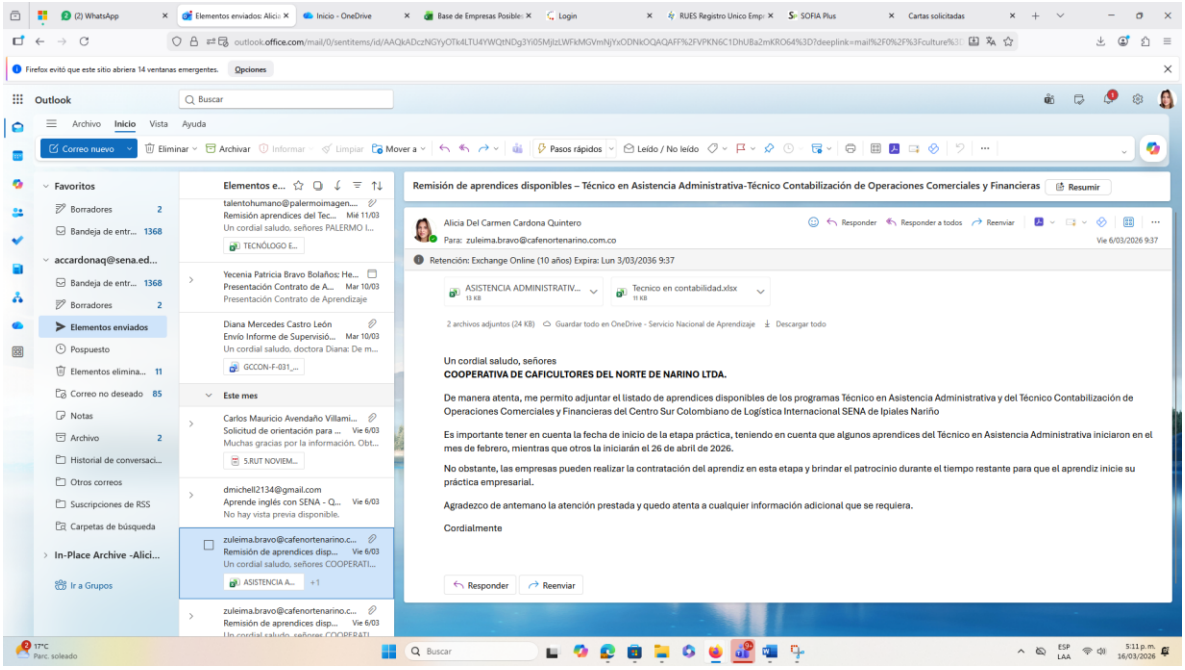
Pantallazos del correo electrónico de recepción de la base de datos y del diligenciamiento de la base de empresas de posible regulación de la cuota de aprendizaje

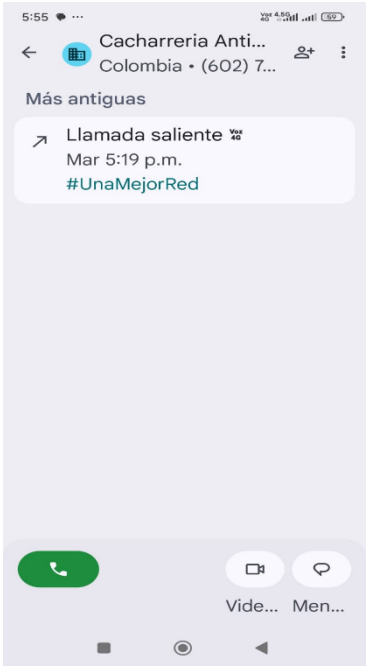


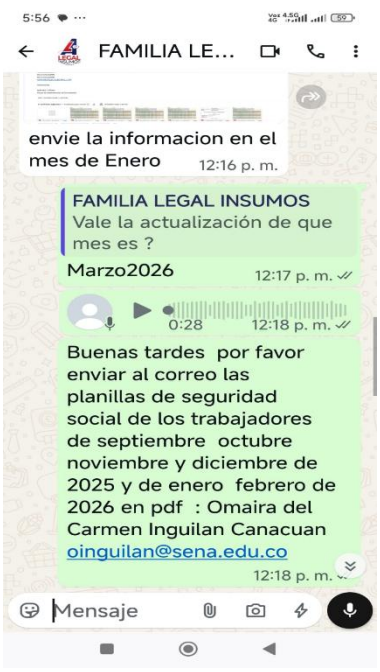


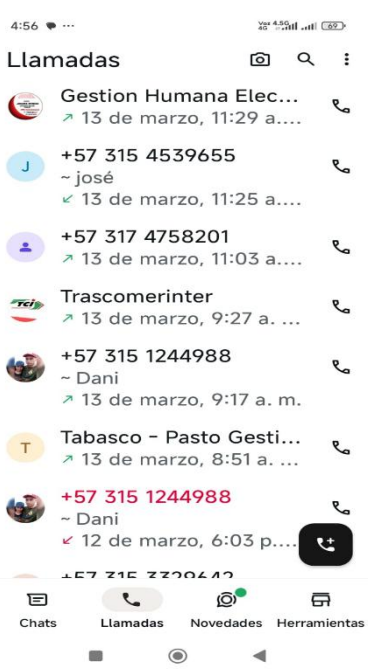
Anexo 2. Pantallazo de comunicación con empresas por medio de correos electrónicos, de llamadas telefónicas y/o WhatsApp

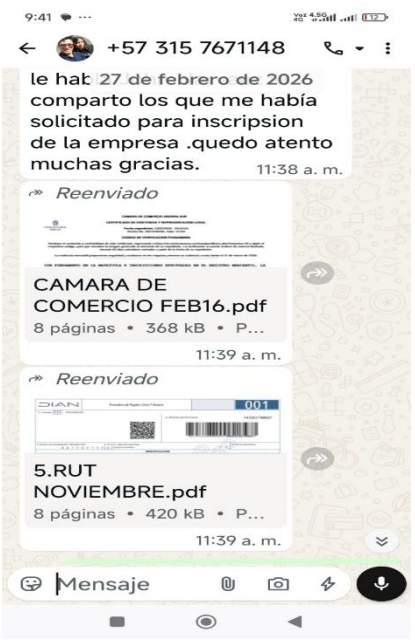


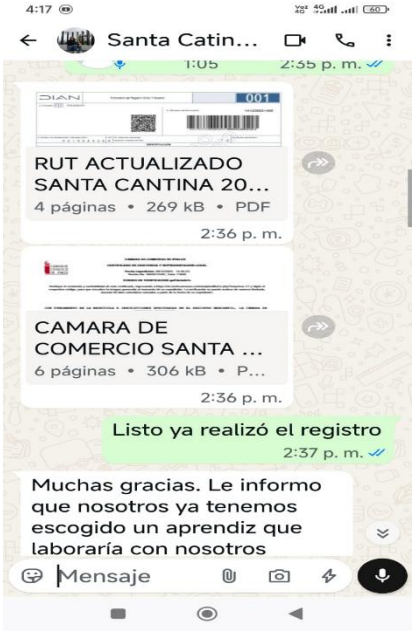

Outlook
Remisión de aprendices disponibles – Técnico en Asistencia Administrativa-Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Un cordial saludo, señores
COOPERATIVA DE CAFICULTORES DEL NORTE DE NARINO LTDA.
De manera atenta, me permito adjuntar el listado de aprendices disponibles de los programas Técnico en Asistencia Administrativa y del Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras del Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA de Ipiales Nariño
Es importante tener en cuenta la fecha de inicio de la etapa práctica, teniendo en cuenta que algunos aprendices del Técnico en Asistencia Administrativa iniciaron en el mes de febrero, mientras que otros la iniciarán el 26 de abril de 2026.
No obstante, las empresas pueden realizar la contratación del aprendiz en esta etapa y brindar el patrocinio durante el tiempo restante para que el aprendiz inicie su práctica empresarial.
Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera.
Cordialmente

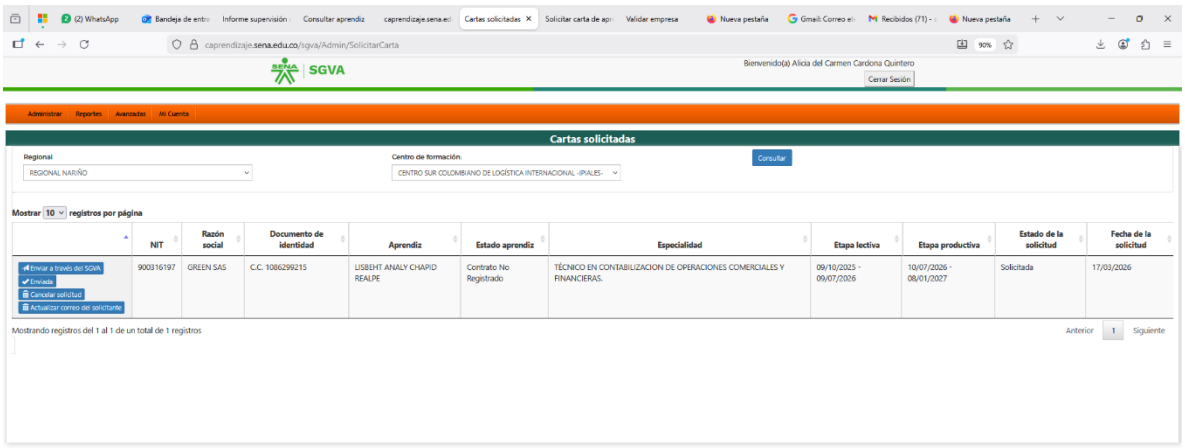

Cacharreria Anti...
Colombia • (602) 7...
Más antiguas
Llamada saliente
Mar 5:19 p.m.
#UnaMejorRed

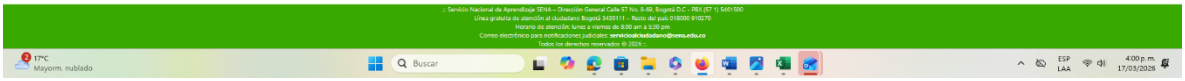

FAMILIA LE...
envie la informacion en el mes de Enero 12:16 p. m.
FAMILIA LEGAL INSUMOS
Vale la actualización de que mes es ?
Marzo2026 12:17 p. m.
0:28 12:18 p. m.
Buenas tardes por favor enviar al correo las planillas de seguridad social de los trabajadores de septiembre octubre noviembre y diciembre de 2025 y de enero febrero de 2026 en pdf : Omaira del Carmen Inguilan Canacuan oinguilan@sena.edu.co 12:18 p. m.
Mensaje


Llamadas
Gestion Humana Elec...
13 de marzo, 11:29 a....
+57 315 4539655
~ josé
13 de marzo, 11:25 a....
+57 317 4758201
13 de marzo, 11:03 a....
Trascomerinter
13 de marzo, 9:27 a. ...
+57 315 1244988
~ Dani
13 de marzo, 9:17 a. m.
Tabasco - Pasto Gesti...
13 de marzo, 8:51 a. ...
+57 315 1244988
~ Dani
12 de marzo, 6:03 p....
Chats
Llamadas
Novedades
Herramientas


9:41
+57 315 7671148
le hab 27 de febrero de 2026
comparto los que me había solicitado para inscripsion de la empresa .quedo atento muchas gracias.
11:38 a. m.
Reenviado
CAMARA DE COMERCIO FEB16.pdf
8 páginas • 368 kB • P...
11:39 a. m.
Reenviado
5.RUT NOVIEMBRE.pdf
8 páginas • 420 kB • P...
11:39 a. m.
Mensaje

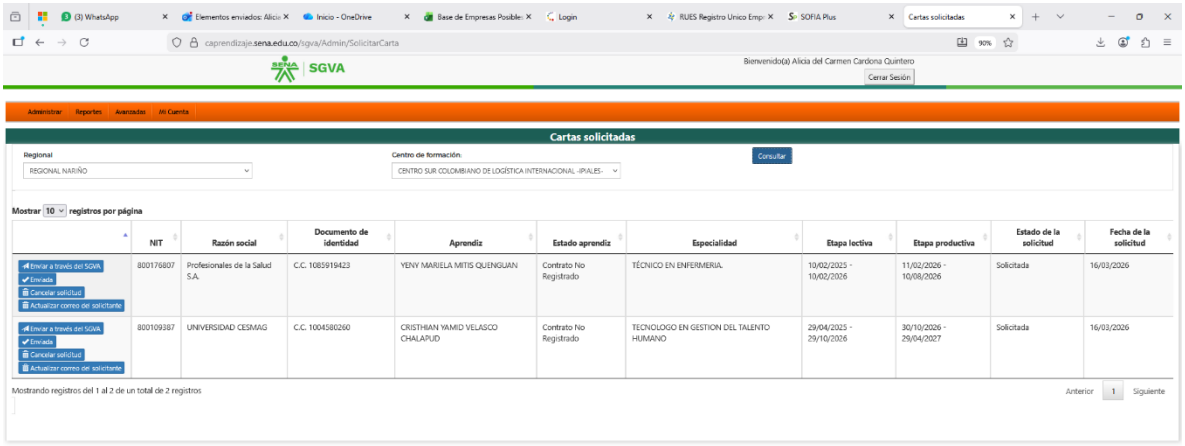

4:17
Santa Catin...
RUT ACTUALIZADO SANTA CANTINA 20...
4 páginas • 269 kB • PDF
2:36 p. m.
CAMARA DE COMERCIO SANTA ...
6 páginas • 306 kB • P...
2:36 p. m.
Listo ya realizó el registro
2:37 p. m.
Muchas gracias. Le informo que nosotros ya tenemos escogido un aprendiz que laboraría con nosotros
Mensaje

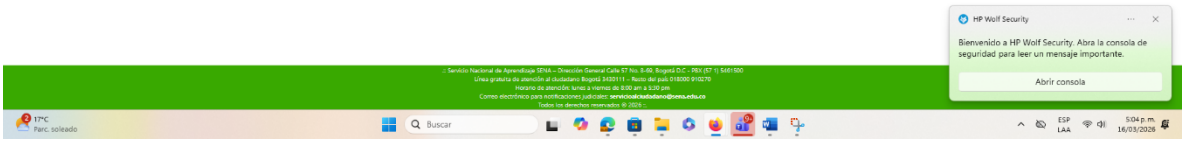

SGVA
Cartas solicitadas
Regional
REGIONAL NARIÑO
Centro de formación:
CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL -IPIALES-
Consultar
Mostrar 10 registros por página
NIT
Razón social
Documento de identidad
Aprendiz
Estado aprendiz
Especialidad
Etapa lectiva
Etapa productiva
Estado de la solicitud
Fecha de la solicitud
Enviar a través del SGVA
Enviada
Cancelar solicitud
Actualizar correo del solicitante
900316197
GREEN SAS
C.C. 1086299215
LISBEHT ANALY CHAPID REALPE
Contrato No Registrado
TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
09/10/2025 - 09/07/2026
10/07/2026 - 08/01/2027
Solicitada
17/03/2026
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros
Anterior
Siguiente

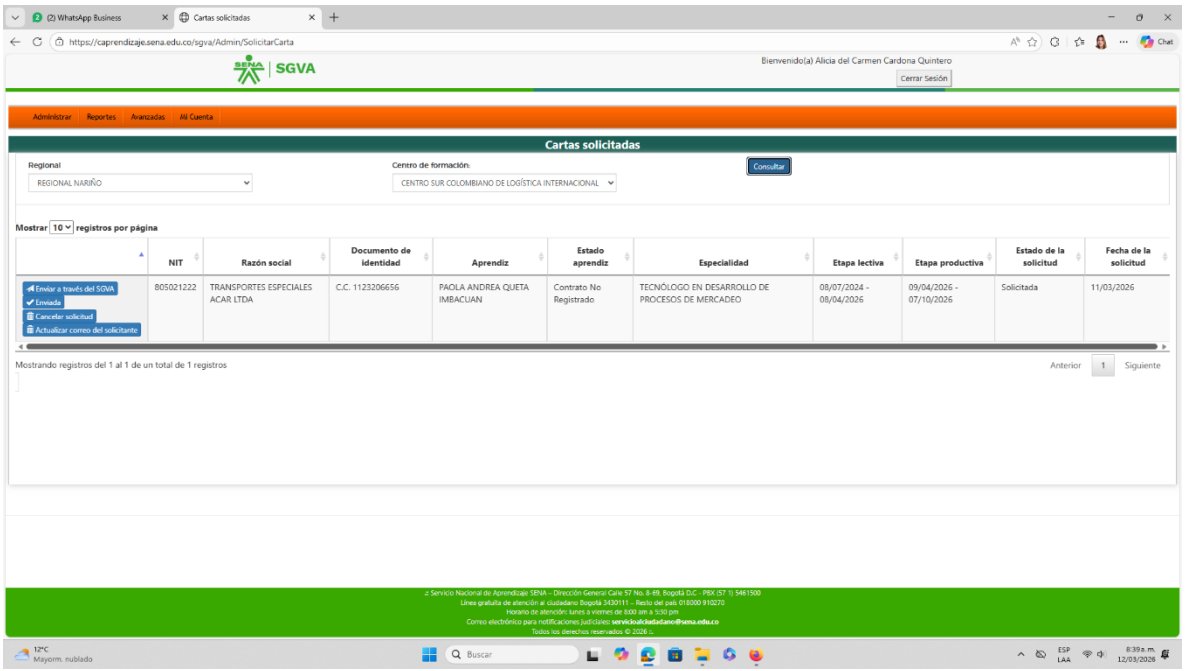


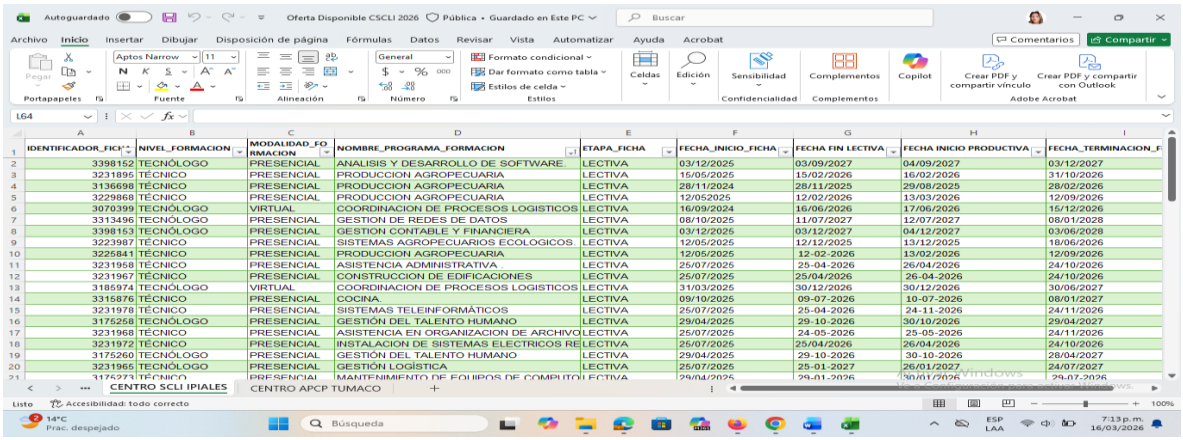
Anexo 3.

Pantallazos de las cartas de presentación y de la oferta disponible del CSCLI del 2026.







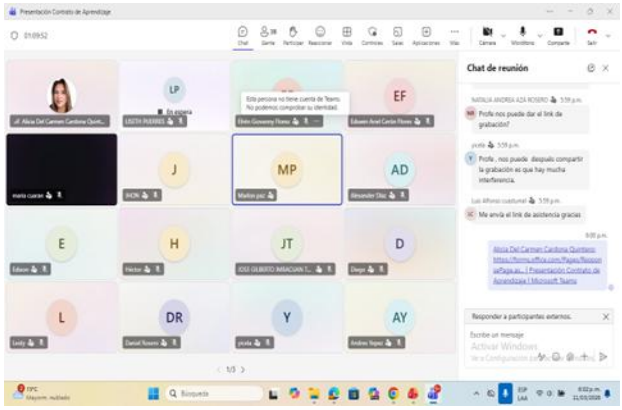


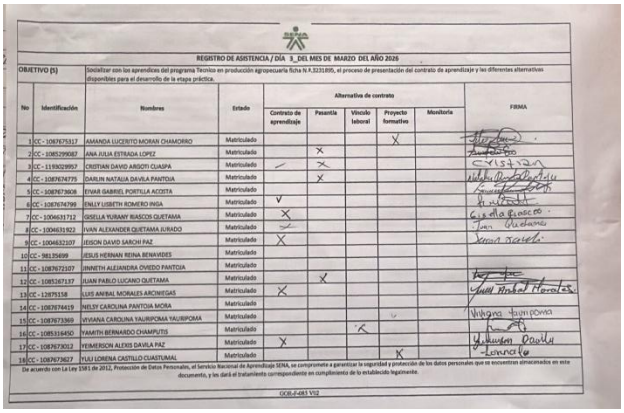
IDENTIFICADOR_FICH	NIVEL_FORMACION	MODALIDAD_FORMACION	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	ETAPA_FICHA	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA FIN LECTIVA	FECHA INICIO PRODUCTIVA	FECHA_TERMINACION_F
3398152	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	LECTIVA	03/12/2025	03/09/2027	04/09/2027	03/12/2027
3231895	TÉCNICO	PRESENCIAL	PRODUCCION AGROPECUARIA	LECTIVA	15/05/2025	15/02/2026	16/02/2026	31/10/2026
3136698	TÉCNICO	PRESENCIAL	PRODUCCION AGROPECUARIA	LECTIVA	28/11/2024	28/11/2025	29/08/2025	28/02/2026
3229868	TÉCNICO	PRESENCIAL	PRODUCCION AGROPECUARIA	LECTIVA	12/05/2025	12/02/2026	13/03/2026	12/09/2026
3070399	TECNÓLOGO	VIRTUAL	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	LECTIVA	16/09/2024	16/06/2026	17/06/2026	15/12/2026
3313496	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	GESTION DE REDES DE DATOS	LECTIVA	08/10/2025	11/07/2027	12/07/2027	08/01/2028
3398153	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	LECTIVA	03/12/2025	03/12/2027	04/12/2027	03/06/2028
3223987	TÉCNICO	PRESENCIAL	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	LECTIVA	12/05/2025	12/12/2025	13/12/2025	18/06/2026
3225841	TÉCNICO	PRESENCIAL	PRODUCCION AGROPECUARIA	LECTIVA	12/05/2025	12-02-2026	13/02/2026	12/09/2026
3231958	TÉCNICO	PRESENCIAL	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	LECTIVA	25/07/2025	25-04-2026	26/04/2026	24/10/2026
3231967	TÉCNICO	PRESENCIAL	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	LECTIVA	25/07/2025	25/04/2026	26-04-2026	24/10/2026
3185974	TECNÓLOGO	VIRTUAL	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	LECTIVA	31/03/2025	30/12/2026	30/12/2026	30/06/2027
3315876	TÉCNICO	PRESENCIAL	COCINA.	LECTIVA	09/10/2025	09-07-2026	10-07-2026	08/01/2027
3231978	TÉCNICO	PRESENCIAL	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	LECTIVA	25/07/2025	25-04-2026	24-11-2026	24/11/2026
3175258	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	LECTIVA	29/04/2025	29-10-2026	30/10/2026	29/04/2027
3231968	TÉCNICO	PRESENCIAL	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVO	LECTIVA	25/07/2025	24-05-2026	25-05-2026	24/11/2026
3231972	TÉCNICO	PRESENCIAL	INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RE	LECTIVA	25/07/2025	25/04/2026	26/04/2026	24/10/2026
3175260	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	LECTIVA	29/04/2025	29-10-2026	30-10-2026	28/04/2027
3231965	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	GESTIÓN LOGÍSTICA	LECTIVA	25/07/2025	25-01-2027	26/01/2027	24/07/2027
3176273	TÉCNICO	PRESENCIAL	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	LECTIVA	29/04/2025	29-01-2026	30/01/2026	29-07-2026

Anexo. 4

Pantallazos de las orientaciones tanto presenciales como virtuales. fotografías y listas de asistencia, depuración de aprendices con estado inhabilitados y seguimiento a-contratos no registrados







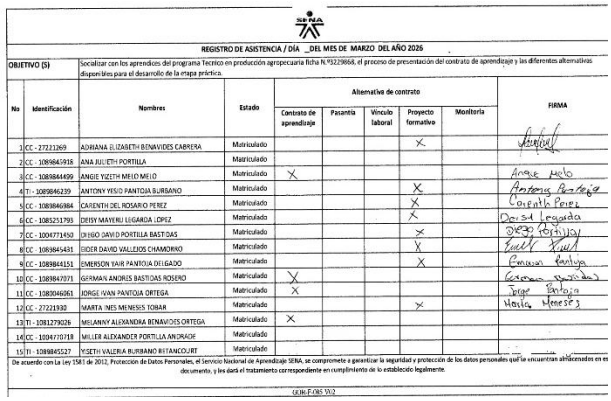
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3_DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Socializar con los aprendices del programa Tecnico en producción agropecuaria ficha N.A.3231895, el proceso de presentación del contrato de aprendizaje y las diferentes alternativas disponibles para el desarrollo de la etapa práctica.

No	Identificación	Nombres	Estado	Alternativa de contrato					FIRMA
				Contrato de aprendizaje	Pasantía	Vínculo laboral	Proyecto formativo	Monitoria	
1	CC - 1087675317	AMANDA LUCERITO MORAN CHAMORRO	Matriculado				X		
2	CC - 1085239087	ANA JULIA ESTRADA LOPEZ	Matriculado		X				
3	CC - 1193029957	CRISTIAN DAVID ARSOTI CUASPA	Matriculado		X				
4	CC - 1087674775	DARLIN NATALIA DAVILA PANTOJA	Matriculado		X				
5	CC - 1087673808	EIVAR GABRIEL PORTILLA ACOSTA	Matriculado						
6	CC - 1087674799	EMILY LISBETH ROMERO INGA	Matriculado	V					
7	CC - 1004631712	GISELLA YURANY RIASCOS QUETAMA	Matriculado	X					
8	CC - 1004631922	IVAN ALEXANDER QUETAMA JURADO	Matriculado						
9	CC - 1004632107	JEISON DAVID SARCHI PAZ	Matriculado	X					
10	CC - 981258499	JESUS HERNAN REINA BENAVIDES	Matriculado						
11	CC - 1087672107	JINNETH ALEJANDRA OVIEDO PANTOJA	Matriculado						
12	CC - 1085267137	JUAN PABLO LUCANO QUETAMA	Matriculado		X				
13	CC - 12875158	LUIS ANIBAL MORALES ARCHIEGAS	Matriculado	X					
14	CC - 1087674419	NELSY CAROLINA PANTOJA MORA	Matriculado						
15	CC - 1087673369	VIVIANA CAROLINA YAURIPOMA YAURIPOMA	Matriculado			X			
16	CC - 1085314450	YAMITH BERNARDO CHAMPUTIS	Matriculado						
17	CC - 1087673012	YEIMERSON ALEXIS DAVILA PAZ	Matriculado	X					
18	CC - 1087673827	YULI LORENA CASTILLO CUASTUMAL	Matriculado				X		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GCON-F-085 V02



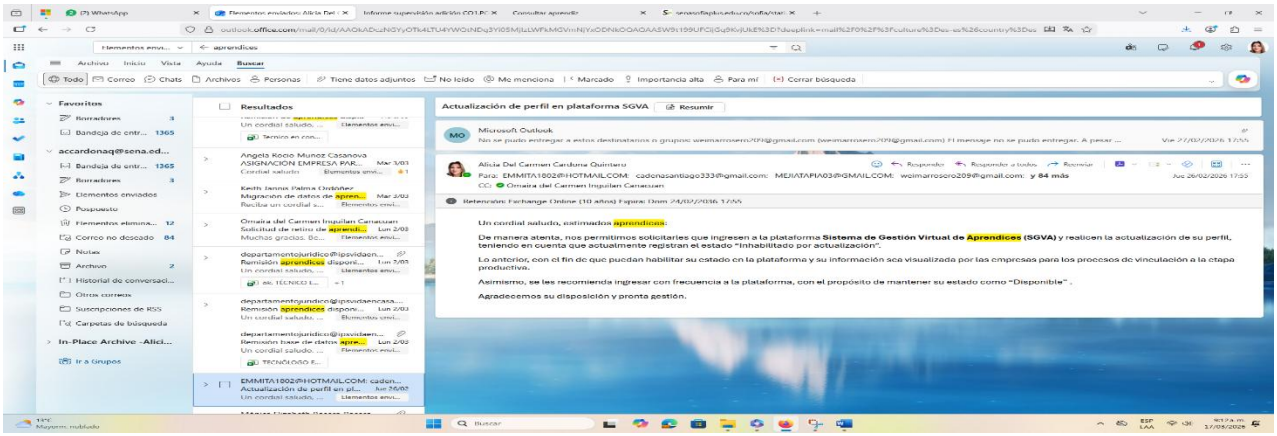
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

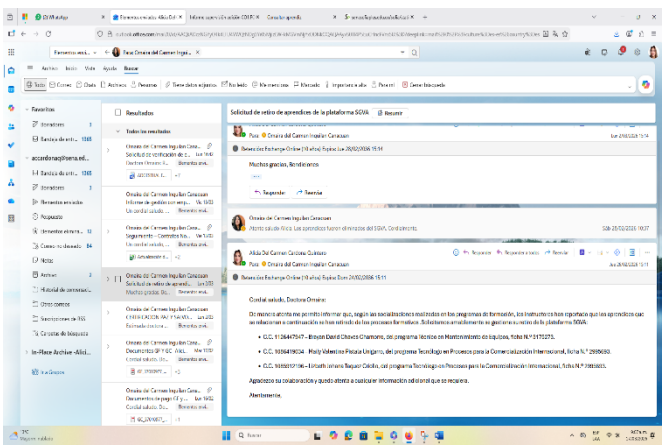
OBJETIVO (S): Socializar con los aprendices del programa Tecnico en producción agropecuaria ficha N.3229868, el proceso de presentación del contrato de aprendizaje y las diferentes alternativas disponibles para el desarrollo de la etapa práctica.

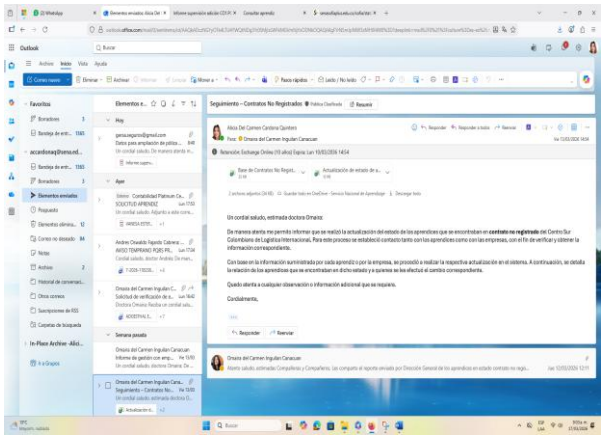
No	Identificación	Nombres	Estado	Alternativa de contrato					FIRMA
				Contrato de aprendizaje	Pasantía	Vínculo laboral	Proyecto formativo	Monitoria	
1	CC - 27221269	ADRIANA ELIZABETH BENAVIDES CABRERA	Matriculado				X		
2	CC - 1089845918	ANA JULIETH PORTILLA	Matriculado						
3	CC - 1089844499	ANGIE YIZETH MELO MELO	Matriculado	X					
4	TI - 1089846239	ANTONY YESID PANTOJA BURBANO	Matriculado				X		
5	CC - 1089846984	CARENTH DEL ROSARIO PEREZ	Matriculado				X		
6	CC - 1085251795	DEISY MAYERLI LEGARDA LOPEZ	Matriculado				X		
7	CC - 1004771450	DIEGO DAVID PORTILLA BASTIDAS	Matriculado				X		
8	CC - 1089845431	EDER DAVID VALLEJOS CHAMORRO	Matriculado				X		
9	CC - 1089844151	EMERSON YAIR PANTOJA DELGADO	Matriculado				X		
10	CC - 1089847071	GERMAN ANDRES BASTIDAS ROSERO	Matriculado	X					
11	CC - 1083046061	JORGE IVAN PANTOJA ORTEGA	Matriculado	X					
12	CC - 27221930	MARTA INES MENESES TOBAR	Matriculado				X		
13	TI - 1091279026	MELANNY ALEXANDRA BENAVIDES ORTEGA	Matriculado	X					
14	CC - 1004770718	MILLER ALEXANDER PORTILLA ANDRADE	Matriculado						
15	TI - 1089845527	YSETH VALERIA BURBANO BITANCOURT	Matriculado						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GCON-F-085 V02



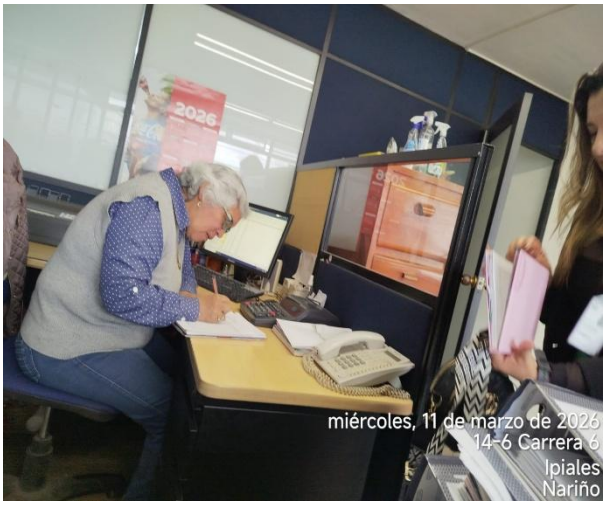


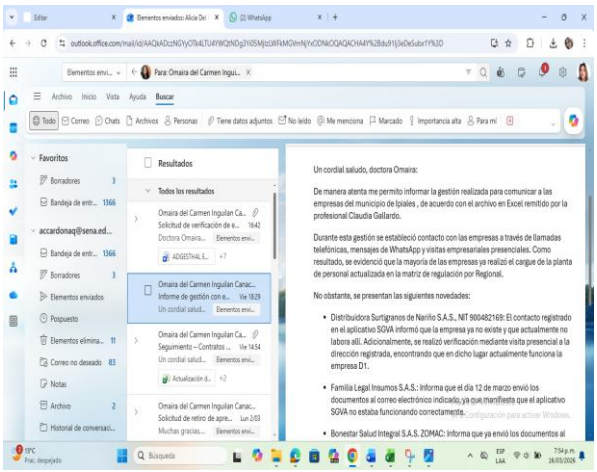


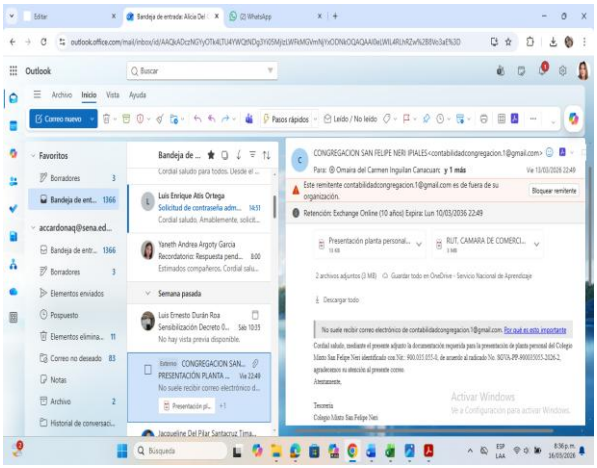
Anexo 5.

Pantallazos de mensajes de WhatsApp enviados, fotografías de visitas empresariales y pantallazo de la matriz de regulación en el SGVA.



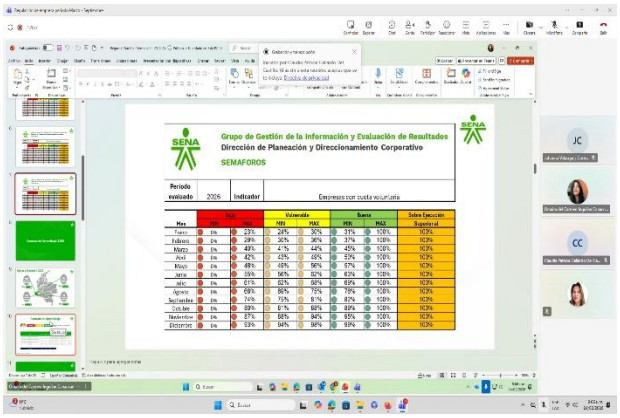


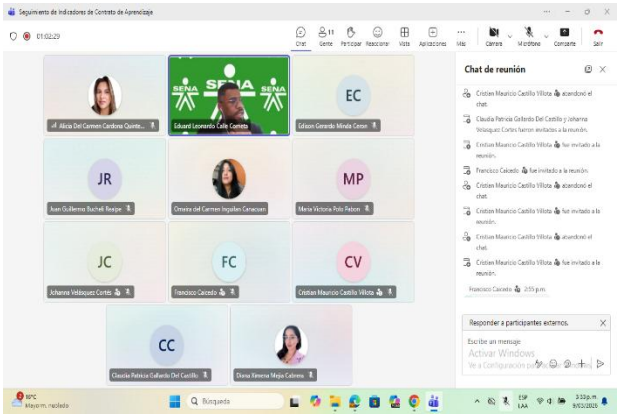


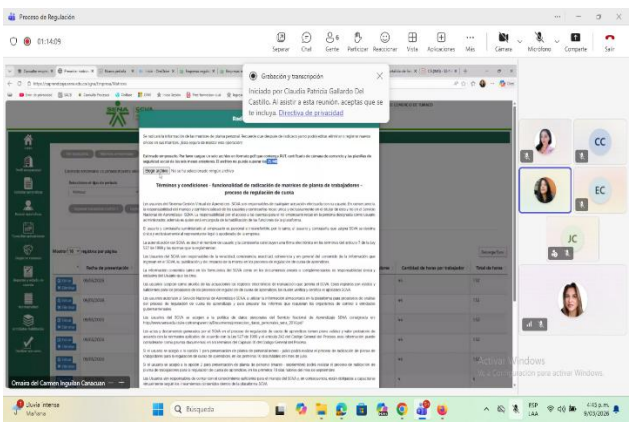


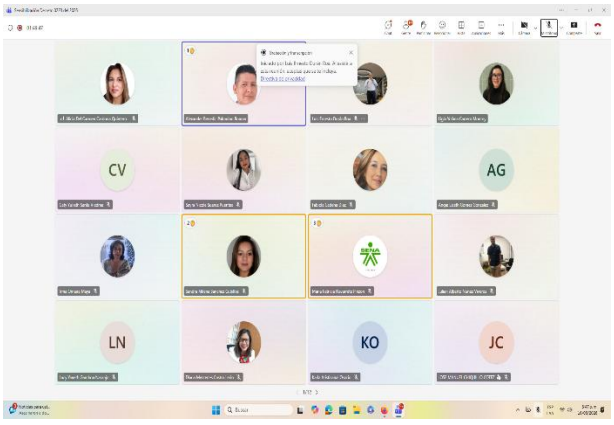
Anexo 6.

Pantallazos de las capacitaciones virtuales, y de la reunión realizada





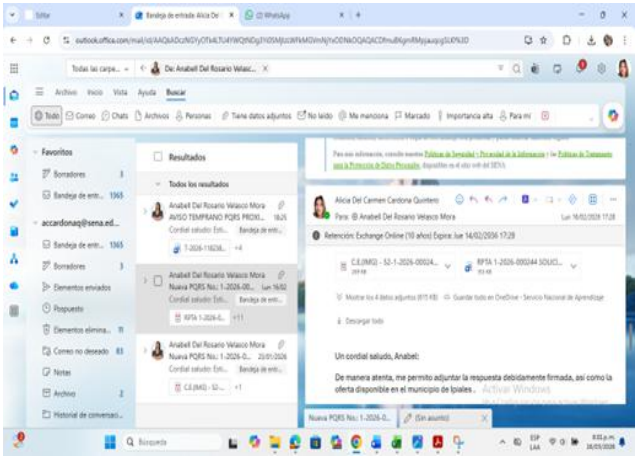


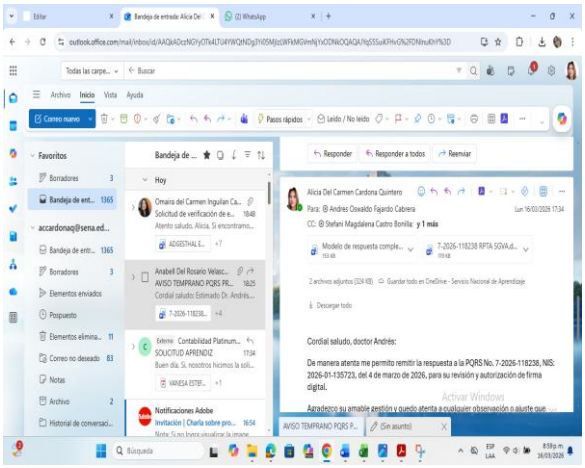


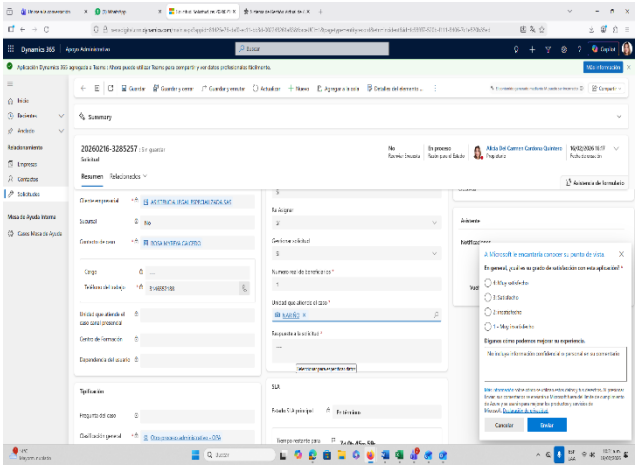
Anexo 7.

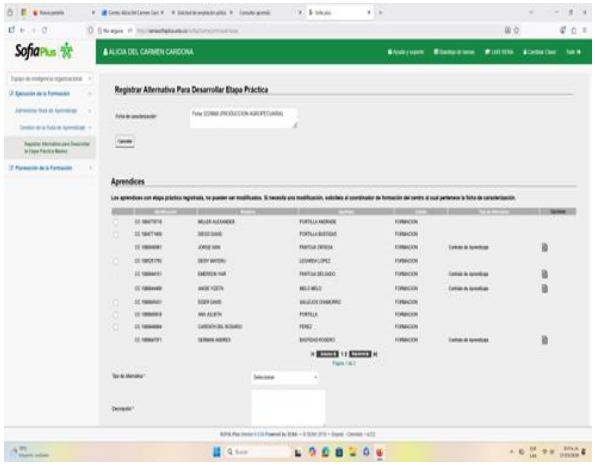
Se anexan pantallazos de correos electrónicos y mensajes correspondientes a PQRS y CMR atendidas.

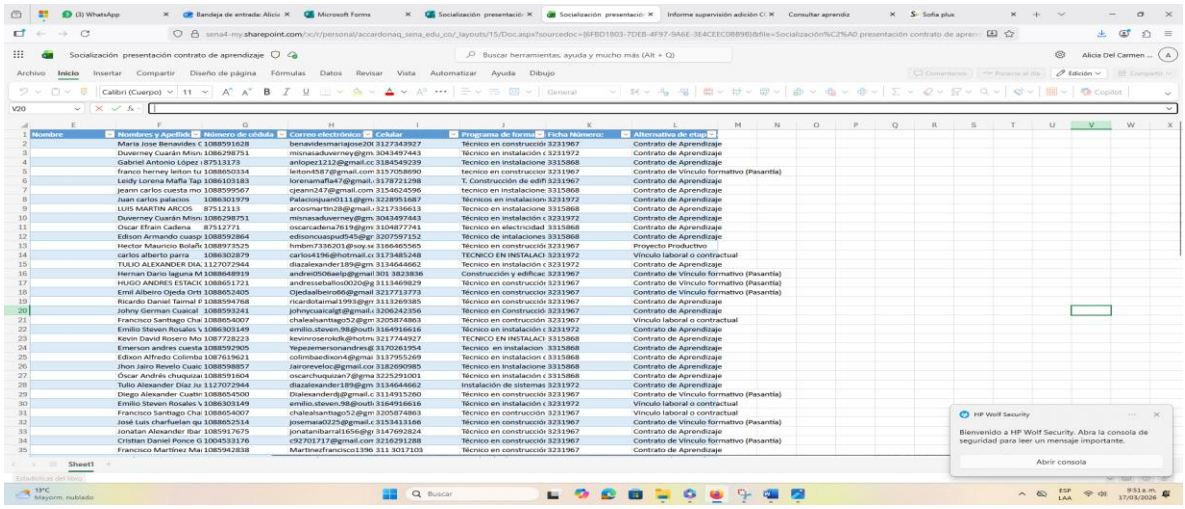
Se brinda atención personalizada a usuarios internos y externos por diferentes canales, orientando sobre procesos y trámites. Asimismo, se realiza la migración de aprendices de SENA Sofía Plus al aplicativo SGVA y se socializan permanentemente los aprendices disponibles según los perfiles requeridos con gestoras y empresas.












9:32
mariavictori...
en línea
de Procesos de ...
1 hoja • 11 kB • XLSX
Buen día por favor tener en cuenta para pasto también tienen competencia en atención al cliente
11:39 a. m.
Ok muchas gracias compañera
2:25 p. m.
Con gusto 2:34 p. m.
Mensaje


9:33
Ximena Mejía C...
quien se viene 11:01 a. m.
0:14 11:01 a. m.
gracias ç 11:01 a. m.
ENFERMERIA.x lsx
10 kB • XLSX
la que esta con amarillo es la que se presento ayer en proinsalud
11:09 a. m.
ahh 11:30 a. m.
listo 11:30 a. m.
Mensaje

Anexo 8.

Pantallazos de correos electrónicos

