PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sincelejo, marzo de 2026

Señor(a)
LUIS CARLOS D´LUIS RODRIGUEZ
Supervisor(a) contrato nro. 8982067 de 2026
Coordinador Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8982067 del año 2026

JULIO ALEJANDRO NUÑEZ GUEVARA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 92.545.363, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De conformidad con la tabla de honorarios según circular, establecida por la Dirección General con base en el nivel de estudios y/o experiencia que se requiere para la adecuada ejecución del contrato se fija como valor total de CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE $ (44.557.800). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de Febrero al mes de Noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 4.455.780) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.
Objeto: Desarrollar el programa de articulación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con la educación media en instituciones educativas públicas de carácter técnico y académico, con el fin de fortalecer el desarrollo de competencias asociadas a los programas de formación profesional integral del SENA, en coherencia con las necesidades del sector productivo y del sistema educativo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estar inscrito y activo en el Banco de Instructores del Sistema Nacional de la AGENCIA PUBLICA del SENA	• Mi hoja de vida se encuentra inscrita y me postule al perfil publicados de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación Profesional.	Banco de Instructores
2	Cumplir a cabalidad con el objeto contractual pactado, en los programas, horarios y lugares que el SENA determine, de conformidad con la planeación institucional.	• La ejecución del contrato en el mes de marzo no se cumplió acabildad. • Apoyo constante en los programas curriculares vigentes e identificando las necesidades de la sociedad en términos laborales	Planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje. Gestión de Tiempos.
3	Prestar los servicios contratados con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia y calidad técnica.	• Prestar los servicios con eficiencia, oportunidad calidad, desarrollando las actividades de acuerdo con lo establecido en el diseño Curricular	N/A
4	Desarrollar las actividades de acuerdo con los programas de trabajo previamente establecidos y conforme a las exigencias de formación académica, técnica y pedagógica definidas por el SENA.	• Se siguen responsablemente las directrices para el desarrollo y cumplimiento de las exigencias de formación académica, técnica y pedagógica definidas por el SENA.	N/A

5	Seleccionar y aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación de acuerdo con el programa de Formación Profesional Integral y el enfoque metodológico institucional.	• Se aplican coherentemente las estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación de acuerdo con el programa de formación asignado.	Las actividades del desarrollo de la formación se realizan bajo la normatividad técnica legal vigente.
6	Seleccionar y utilizar ambientes de aprendizaje acordes con los resultados de aprendizaje, las características de los aprendices y los requerimientos del proceso formativo.	• Se realiza la formación en ambientes de aprendizaje propicios.	N/A
7	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades identificadas en los procesos de evaluación, las metodologías de aprendizaje y los diseños curriculares vigentes.	• Desarrolla y llevar a cabo de manera idónea y eficaz las sesiones de formación, profesional integral de acuerdo con el diseño curricular.	Impartir formación en ambientes de aprendizaje óptimos facilitados por las instituciones educativas que se encuentran articuladas.
8	Programar y ejecutar las actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación conforme a los proyectos formativos y al calendario académico institucional.	• Se está realizando programación de actividades, evaluaciones en los horarios.	N/A
9	Reportar de manera oportuna y veraz la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación.	• Se informa de manera oportuna la información académica requerida dentro del proceso de formación.	Correos electrónicos informativos.
10	Registrar en el aplicativo SOFÍA Plus, dentro de un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad, coherencia y veracidad de la información, tales como: •Registro de juicios evaluativos. •Creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices. Registro del reconocimiento de aprendizajes previos. •Reporte de novedades, inconsistencias, anomalías o hallazgos, informando oportunamente al supervisor del contrato.	• Se registran en la plataforma Sofia Plus toda la información relacionada con el proceso de formación de cada ficha asignada.	Uso responsable y oportuno de las herramientas de Sofia Plus: Juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos.

11	Presentar mensualmente los informes de actividades y estadísticos inherentes al objeto contractual, en los formatos y plazos establecidos por el supervisor del contrato.	• Se presentan dentro de los términos establecidos los informes de ejecución del contrato y evidencias de las actividades desarrolladas.	Informes mensuales cargados en la plataforma SECOP II.
12	Atender oportunamente los requerimientos formulados por el supervisor del contrato y presentar los informes de ejecución que le sean solicitados.	• Se presenta toda información requerida por el supervisor del contrato relacionada con el proceso de formación y ejecución del contrato.	Correos electrónicos informativos.
13	Responder por el adecuado uso, conservación y custodia de los bienes, equipos y elementos que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual.	• No se requirió la actividad	N/A
14	Informar a los aprendices sobre los resultados de aprendizaje y las acciones evaluativas desarrolladas dentro del proceso de Formación Profesional Integral.	• Se informa frecuentemente sobre los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas a los aprendices.	Fotografias
15	Aplicar las normas técnicas, ambientales y legales vigentes que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, orientadas a la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento del artículo 79 de la Constitución Política, los decretos y resoluciones ambientales vigentes y las disposiciones internas del SENA.	• Se aplican las normas técnicas, ambientales y legales vigentes que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, orientadas a la protección de los recursos agua, aire y suelo.	N/A
16	Promover entre los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y de seguridad y salud en el trabajo.	• Se promueven entre los aprendices y velar por el	N/A

		cumplimiento de las normas de seguridad industrial y de seguridad y salud en el trabajo.	
17	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a aquel en que tenga conocimiento, la ocurrencia de cualquier causal de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.	• No se requirió la actividad	N/A
18	Cumplir los deberes que le imponen la Constitución Política, la ley y los reglamentos internos del SENA, sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o trabajador oficial.	• No se requirió la actividad	N/A
19	Permanecer debidamente identificado con el carné institucional dentro de las instalaciones del SENA, cuando se requiera presencia física.	• No se requirió la actividad	N/A
20	Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social Integral en salud y pensión y facilitar al SENA la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, previo al inicio de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley 1562 de 2012.	• Se está afiliado al sistema general de seguridad social integral en salud, pensión y ARL.	Planillas de pago presentadas en los informes de ejecución mensual.
21	Acreditar, para cada pago, encontrarse al día en el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes – PILA o el mecanismo autorizado por el Ministerio del Trabajo. Cuando aplique, deberá acreditar también los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.	• Se está afiliado al sistema general de seguridad social integral en salud, pensión y ARL.	Planillas de pago presentadas en los informes de ejecución mensual.
22	Presentar al momento de la suscripción del contrato los documentos requeridos por la entidad, tales como: a) Registro Único Tributario – RUT, cuando haya lugar. b) Constancia de afiliación a EPS y fondo de pensiones. c) Formulario único de declaración de bienes y rentas, cuando aplique.	• Se presentó toda la documentación correspondiente para la suscripción del contrato.	Correo electronico

	d) Registro y actualización de la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, conforme al procedimiento institucional.		
23	Las demás obligaciones que resulten necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• No se requirió la actividad	N/A

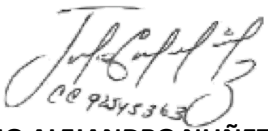
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4647227100 - SOI referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,



JULIO ALEJANDRO NUÑEZ GUEVARA
Contratista
C.C 92.545.363

LUIS CARLOS D´LUIS RODRIGUEZ
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8982067 del año 2026

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 3199530 GRADO: 11	
Fecha de Corte	Del 26/02/2026 Al 16/03/2026
Días de formación	DÍAS Lunes Y Jueves de dd/mm/aaaa. DE 01:00 PM A 06:30 PM
Municipio	Santiago de Tolú - Sucre
Institución Educativa	IE Luis Patron Rosano
Nombre de la Competencia	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento tecnico y protocolo de servicio
Resultado de Aprendizaje	Orientar la solución al cliente de acuerdo con procedimientos técnicos y política de inclusión.
Conocimiento del Saber	CONOCIMIENTO: Clasificar los requerimientos.
	CONOCIMIENTO: Priorizar los requerimientos que corresponda.
	CONOCIMIENTO: Asignar el requerimiento al competente.
	CONOCIMIENTO Verificar tiempos de respuesta.
Actividades de Aprendizaje	**ACTIVIDAD:** Reunión Bienvenida Instructores
	ACTIVIDAD: Bienvenida aprendices
	ACTIVIDAD: Inicio de actividades iniciales

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:



FOTO 1 (26-02-2026)
GRADO.11 No. FICHA 3199530
Actividad Realizada: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento tecnico y protocolo de servicio

	
FOTO 2 (02-03-2026) GRADO.11 No. FICHA 3199530 Actividad Realizada: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento tecnico y protocolo de servicio	FOTO 3 (05-03-2026) GRADO.11 No. FICHA 3199530 Actividad Realizada: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento tecnico y protocolo de servicio
	
FOTO 4 (12-03-2026) GRADO.11 No. FICHA 3199530 Actividad Realizada: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio	FOTO 5 (16-03-2026) GRADO.11 No. FICHA 3199530 Actividad Realizada: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 26 - Febrero 2026

REGIONAL: Sede | CENTRO DE FORMACIÓN: CITS | CIUDAD/MUNICIPIO: Toló

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Atención Integral al cliente. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULAS): 3199530

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1.104.869.558	Emilly Sofia	Berrio Martinez	I.E. Lupero ;	Emilyberrio03@gmail.com	3023762564	Emilly
2	T.I	1105392762	Matias Santiago	Arroyo Zuñiga	I.E Lupero	matias[illegible]	3004255341	Matias
3	T.I	1104871468	Nicoll paola	Gonzalez Pinto	I.E Lupero	ng33486226@gmail.com	3147589747	Nicoll
4	PPT	6140275	Liset Carolina	Pérez Villamizar	I.E Lupero		3015430641	Liset
5	T.I	1105394685	Liliana M	Martinez M.	I.E luis patron	Martinezmarin[illegible] lilianamartinezmarin@gmail.com	3007384893	Liliana M.
6	C.C	1104887652	cesar david	Manmolejo	I.E luis patron	cesardavid[illegible]	3127246753	cesar
7	C.C	1105391216	Lina Marcela	Agresot Martinez	I.E Luis Patron		3116053792	Lina
8	T.I	1104869568	JESUS perez	Monterroza	I.E luis patron		3011702621	Jesus
9	T.I	1104870176	Lauren Gomez	Martinez	I.E. luis patron		3155327931	Lauren
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE	CENTRO DE LA FORMACIÓN: Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios	MUNICIPIO: SANTIAGO DE TOLÚ	Documento No Controlado

NOMBRE DEL PROGRAMA: ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3199530			CÓDIGO PROYECTO: 3232584
DIAS DE FORMACION:	HORARIO DE LA FORMACIÓN: 12:00 PM A 05:30 PM			
INSTRUCTOR: JULIO ALEJANDRO NUÑEZ GUEVARA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: RECONOCER AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN.			

No.	APELLIDOS Y NOMBRES		TIPO DI TI o CC	No. DOC IDENTIDAD	LUNES 2-mar	JUEVES 5-mar	LUNES 9-mar	JUEVES 12-mar	LUNES 16-mar	JUEVES 19-mar	LUNES 23-mar	JUEVES 23-mar	LUNES 30-mar
1	AGRESOT MARTINEZ	LINA MARCELA	CC	1105391216	Lina Marcela	Lina Marcela		Lina Marcela					
2	ALVAREZ BELEÑOS	EDY SAMUEL	TI	1030240729									
3	ANAYA ZUÑIGA	MATIAS SANTIAGO	TI	1105392762	Matias Anaya	Matias Anaya		Matias Anaya	Matias Anaya				
4	ARRIETA JULIO	ANYELA MARCELA	TI	1105392659	Anyela	Anyela		Anyela	Anyela				
5	BARRAGAN MEJIA	MARIA ANGEL	TI	1104870276									
6	BERRIO MARTINNEZ	EMILY SOFIA	TI	1104869539	Emily	Emily		Emily	Emily				
7	COLON BENITEZ	ANRAN DAVID	TI	1105393194	Aran David	Aran David		Aran David	Aran David				
8	GOMEZ MARTINEZ	LAUREN YANETH	TI	1104870176	Lauren Gomez	Lauren Gomez		Lauren Gomez					
9	GONZALEZ PUERTA	NICOLL PAOLA	TI	1104871468	Nicoll Gomez	Nicoll Gonzalez		Nicoll Gonzalez	Nicoll Gonzalez				
10	JULIO MORENO	EYLIN ELENA	TI	1104870212									
11	LOBO RESTREPO	LAURA SOFIA	TI	1104871547									
12	LOPEZ RODRIGUEZ	YOVANNA ESTEFANY	TI	1105391758									
13	MARMOLEJO BENITEZ	CESAR DAVID	TI	1104868765	cesar David	cesar David		cesar David	cesa David				
14	MARTINEZ MONTERROZA	LILIANA MARCELA	TI	1105392285	Liliana Martinez	Liliana Martinez		Liliana Martinez					
15	MERCADO VILLERO	DEIBER LUIS	TI	1105392582									
16	MEZA GONZALEZ	RAINELYS PAOLA	PPT	5738107									
17	MORELO HERNANDEZ	LUIS ALEXANDER	TI	1048454030									
18	NORIEGA TORRES	NERLIS PATRICIA	TI	1104261339									
19	PAEZ TOSCANO	DAVID ESTEBAN	TI	1104870318									
20	PAYARES CAMPO	ESTHER SOFIA	TI	1105392726									
21	PEREZ MONTERROZA	JESUS FERNANDO	TI	1104869586	Jesus perez	Jesús Pérez		Jesus perez					
22	PEREZ VILLAMIZAR	LISET CAROLINA	PPT	6140275				Liset	Liset				
23	POLO LICONA	SILVIA ESTELA	TI	1104261661									
24	RAMOS OCHOA	DEYSI LILIANA	TI	1066736773									
25	RODRIGUEZ TOVAR	ISMAEL ANDRES	TI	1050723257	Ismael andres	Ismael Andres		Ismael	Ismael	Ismael			
OBSERVACIONES													

No hubo clases el martes 4 de marzo

FIRMA INSTRUCTOR

RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION

Powered by CamScanner

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 3199722 GRADO: 11	
Fecha de Corte	Del 26/02/2026 Al 16/03/2026
Días de formación	DÍAS MARTES Y SABADOS
Municipio	Sampues - Sucre
Institución Educativa	San Luis Beltran
Nombre de la Competencia	TRAMITAR REQUERIMIENTOS DEL USUARIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y PROTOCOLO DE SERVICIO
Resultado de Aprendizaje	Orientar la solución al cliente de acuerdo con procedimientos técnicos y política de inclusión.
Conocimiento del Saber	CONOCIMIENTO: Clasificar los requerimientos.
	CONOCIMIENTO: Priorizar los requerimientos que corresponda.
	CONOCIMIENTO: Asignar el requerimiento al competente.
	CONOCIMIENTO Verificar tiempos de respuesta.
Actividades de Aprendizaje	**ACTIVIDAD:** Reunión Bienvenida Instructores
	ACTIVIDAD: Bienvenida aprendices
	ACTIVIDAD: Inicio de actividades iniciales

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:



FOTO 1 (28-02-2026)
GRADO.11 No. FICHA 3199722
Actividad Realizada: Tramitar Requerimientos Del Usuario De Acuerdo Con Procedimiento Tecnico Y Protocolo De Servicio

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>FOTO 2 (03-03-2026)
GRADO.11 No. FICHA 3199722
Actividad Realizada: Tramitar Requerimientos Del Usuario De Acuerdo Con Procedimiento Tecnico Y Protocolo De Servicio</td>
<td>FOTO 3 (10-03-2026)
GRADO.11 No. FICHA 3199722
Actividad Realizada: Tramitar Requerimientos Del Usuario De Acuerdo Con Procedimiento Tecnico Y Protocolo De Servicio</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">
</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">FOTO 4 (14-03-2026)
GRADO.11 No. FICHA 3199722
Actividad Realizada: Tramitar Requerimientos Del Usuario De Acuerdo Con Procedimiento Tecnico Y Protocolo De Servicio</td>
</tr>
</table>

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SAMPUES

NOMBRE DEL PROGRAMA: ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE | FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3199722 | CÓDIGO PROYECTO: 3232582

DIAS DE FORMACION: | HORARIO DE LA FORMACIÓN: 06:30 AM A 12:00 PM

INSTRUCTOR: JULIO ALEJANDRO NUÑEZ GUEVARA

No.	APELLIDOS Y NOMBRES		TIPO DI TI o CC	No. DOC IDENTIDAD	MARTES 17-feb	SABADO 21-feb	MARTES 24-feb	SABADO 28-feb
1	AGUAS MONTES	ISABELLA	TI	1100688115		Isabella Aguas	Isabella Aguas	Isabella Aguas
2	BERTEL DIAZ	ANALIA	TI	1101126698		Analia Bertel	Analia Bertel	Analia Bertel
3	FLOREZ FUENTES	SARAY LUCIA	TI	1102846327		Saray Florez	Saray Florez	Saray Florez
4	FLOREZ MADRID	BREINER DAVID	TI	1103108515		Breiner Florez	Breiner Florez	Breiner Florez
5	GOMEZ GOMEZ	MARIA ALEJANDRA	TI	1102842628		Maria Gomez	Maria Gomez	Maria Gomez
6	JORGE BERRIO	REINALDO	TI	1102586092				
7	LOBO OVIEDO	JOSE DANIEL	TI	1129186114		Jose Daniel	Jose Daniel	Jose Daniel
8	MARTINEZ CARRASCAL	JULIANA	TI	1101126678		Juliana Martinez	Juliana Martinez	Juliana Martinez
9	**MARTINEZ OLIVEROS**	**FABIAN ANDRES**	**TI**	**1101126485**				
10	MERCADO GOMEZ	DARIANIS	TI	1102843218		Darianis Mercado	Darianis Mercado	Darianis Mercado
11	MONTERROZA MEJIA	ADRIANA LUCIA	TI	1103746472		Adriana Monterroza	Adriana Monterroza	Adriana Monterroza
12	MORENO ARRIETA	MELLANY SOFIA	TI	1099991584		MELANY Moreno	MELANY Moreno	MELANY Moreno
13	PALENCIA TOVAR	JULIANA	TI	1100688710		Juliana Palencia	Juliana Palencia	Juliana Palencia
14	PEÑA ALVAREZ	KATTY LUZ	TI	1064608445		Katty Peña	Katty Peña	Katty Peña
15	PEREZ MARTINEZ	ALANYS LUCIA	TI	1101126929		Alanys Perez	Alanys Perez	Alanys Perez
16	PEREZ PATERNINA	LAURA VANESSA	TI	1103745191				
17	ROMERO GOMEZ	KEINER DAVID	TI	1101126694		Keiner Romero	Keiner Romero	Keiner Romero
18	SIBAJA LAZARO	MELANIE	TI	1103747273		Melanie Sibaja L.	Melanie Sibaja L.	Melanie Sibaja L.
19	SUAREZ ARRIETA	XIMENA LUCIA	TI	1102836009		Ximena Suarez A.	Ximena Suarez A.	Ximena Suarez A.
20	**SUAREZ ARRIETA**	**YERALDO**	**TI**	**1103744960**				
21	TOUS BENITEZ	SAMUEL DAVID	TI	1102844580		Samuel Tous B	Samuel Tous B	Samuel Tous B
22	VILLADIEGO FUENTES	MARIA CAMILA	TI	1103505026		Maria Camila V.	Maria Camila V.	Maria Villadiego
23	VITOLA LAZARO	JUAN SEBASTIAN	TI	1101126809		Juan Keven	Juan Vitola	Juan Vitola
OBSERVACIONES								

Actividad Instructor.

FIRMA INSTRUCTOR

RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION

Powered by CamScanner

SENA

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SAMPUES

NOMBRE DEL PROGRAMA: ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE | FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3199722 | CÓDIGO PROYECTO: 3232582

DIAS DE FORMACION: | HORARIO DE LA FORMACIÓN: 06:30 AM A 12:00 PM

INSTRUCTOR: JULIO ALEJANDRO NUÑEZ GUEVARA

No.	APELLIDOS Y NOMBRES		TIPO DI TI o CC	No. DOC IDENTIDAD	MARTES 3-mar	SABADO 7-mar	MARTES 10-mar	SABADO 14-mar	MARTES 17-mar	SABADO 21-mar	MARTES 24-mar	SABADO 28-mar	MARTES 31-mar
1	AGUAS MONTES	ISABELLA	TI	1100688115			Isabella	Aguas Isabella					
2	BERTEL DIAZ	ANALIA	TI	1101126698	Analia Bertel		Ana Lia	Analia					
3	FLOREZ FUENTES	SARAY LUCIA	TI	1102846327	Saray Florez		Saray Florez	Saray Florez					
4	FLOREZ MADRID	BREINER DAVID	TI	1103108515	Breiner Florez		Breiner Florez	Breiner Florez					
5	GOMEZ GOMEZ	MARIA ALEJANDRA	TI	1102842628	María Gómez								
6	JORGE BERRIO	REINALDO	TI	1102586092									
7	LOBO OVIEDO	JOSE DANIEL	TI	1129186114	Jose Daniel		Jose Daniel	Jose Daniel					
8	MARTINEZ CARRASCAL	JULIANA	TI	1101126678	Juliana Martinez		Juliana M	Juliana M					
9	**MARTINEZ OLIVEROS**	**FABIAN ANDRES**	**TI**	**1101126485**									
10	MERCADO GOMEZ	DARIANIS	TI	1102843218	Darianis M		Darianis	Darianis					
11	MONTERROZA MEJIA	ADRIANA LUCIA	TI	1103746472	Adriana Mejia		Adriana Lucia	Adriana Lucia					
12	MORENO ARRIETA	MELLANY SOFIA	TI	1099991584	Mellany Moreno		Mellany Moreno	Mellany Moreno					
13	PALENCIA TOVAR	JULIANA	TI	1100688710	Juliana Palencia		Juliana Palencia	Juliana Palencia					
14	PEÑA ALVAREZ	KATTY LUZ	TI	1064608445	Katty Peña		Katty Peña	Katty Peña.					
15	PEREZ MARTINEZ	ALANYS LUCIA	TI	1101126929	Alanys Perez								
16	PEREZ PATERNINA	LAURA VANESSA	TI	1103745191									
17	ROMERO GOMEZ	KEINER DAVID	TI	1101126694	Kelner Romero		Kelner Romero	Kelner Romero					
18	SIBAJA LAZARO	MELANIE	TI	1103747273	Melanie Sibaja								
19	SUAREZ ARRIETA	XIMENA LUCIA	TI	1102836009	Ximena Suarez		Ximena Suarez	Ximena Suarez					
20	**SUAREZ ARRIETA**	**YERALDO**	**TI**	**1103744960**									
21	TOUS BENITEZ	SAMUEL DAVID	TI	1102844580	Samuel Tous								
22	VILLADIEGO FUENTES	MARIA CAMILA	TI	1103505026	Maria Camila		Maria Camila	Maria Camilo					
23	VITOLA LAZARO	JUAN SEBASTIAN	TI	1101126809	Juan Vitola		Juan Vitola	Juan Vitola					
OBSERVACIONES													

FIRMA INSTRUCTOR

RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION

Powered by CamScanner

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS	
ACTIVIDADES DE PLANEACION DE LA FORMACION 2026	
Fecha de Corte	Del 26/02/2026 Al 16/03/2026
Días de formación	Miercoles y viernes
Municipio	Sincelejo – Sucre
Institución Educativa	Sena – Sucre - CITS
Nombre de la Competencia	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo del servicio.
Resultado de Aprendizaje	Orientar la solución al cliente de acuerdo con procedimientos técnicos y política de inclusión. Diligenciar la resolución del requerimiento de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
Conocimiento del Saber	CONOCIMIENTO: Clasificar los requerimientos.
	CONOCIMIENTO: Priorizar los requerimientos que corresponda.
	CONOCIMIENTO: Asignar el requerimiento al competente.
	CONOCIMIENTO Verificar tiempos de respuesta.
Actividades	**ACTIVIDAD:** Reunión Bienvenida Instructores
	ACTIVIDAD: Bienvenida aprendices
	ACTIVIDAD: Inicio de actividades iniciales

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:



FOTO 1 (27-feb-2026)
GRADO.11 No. FICHA 3199651
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo del servicio.

	
FOTO 2 (04-03-2026) GRADO. 11 No. FICHA 3199651 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo del servicio.	FOTO 3 (11-03-2026) GRADO. 11 No. FICHA 3199651 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo del servicio.



FOTO 4 (11-03-2026)
GRADO. 11 No.FICHA 3199651
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo del servicio.

SENA

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE		MUNICIPIO: MORROA	Documento No Controlado
NOMBRE DEL PROGRAMA: ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE		FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3199651	CÓDIGO PROYECTO: 3232583
DIAS DE FORMACION:		HORARIO DE LA FORMACIÓN: 12:00 PM A 05:30 PM	
INSTRUCTOR: JULIO ALEJANDRO NUÑEZ GUEVARA			

No.	APELLIDOS Y NOMBRES		TIPO DI TI o CC	No. DOC IDENTIDAD	Miercoles FECHA: 18 febrero	Viernes 20-feb	Miercoles 25-feb	Viernes 27-feb	Miercoles	Viernes	Miercoles	Viernes
1	ALVAREZ MENDEZ	KEIRA SOFIA	TI	1100626478	keira alvarez	Keira alvarez	Keira alvarez	Keira alvare				
2	ALVAREZ TAMARA	ADOLFO MANUEL	TI	1103108194	ADOLFO ALVAREZ	ADOLFO ALVAREZ	ADOLFO ALVAREZ	ADOLFO ALVAR				
3	BELTRAN MONTERROZA	MARIELIS DL CARMEN	TI	1101783077								
4	BUELVAS MERADO	JOSUE	TI	1100625687	josue buelvas	Josue buelvas	Josue buelva	Josue buelvas				
5	CAMARGO GONZALEZ	SAMUEL ANDRES	TI	1103107928	samuel.							
6	CASAS BARRETO	ANA MARIA	TI	1100626090	Ana Maria							
7	CASTRO VERGARA	SHARON	TI	1102836659	Sharon C.	sharon C.	sharon C.	sharon C.				
8	CAUSIL LOPEZ	JUAN SEBASTIAN	TI	1100626280	Juan sebastian							
9	CHAVEZ GONZALES	JESUS ANDRES	TI	1100624899	Jesus chavez	Jesus chavez	Jesus chavez	Jesus chavez				
10	DOMINGUEZ BARRETO	JEREMY	TI	1100626034	Jeremy	Jeremy	Jeremy	Jeremy				
11	FERNANDEZ FERIA	JAIR SEBASTIAN	TI	1187463784	Jair Sebas	Jair Sebastian.						
12	FIGUEROA CARRASCAL	LUIS MIGUEL	TI	1044632660								
13	FIGUEROA HERNANDEZ	ESTEBAN JOSE	TI	1102823331								
14	GONZALEZ SEQUEDA	KIAHARA SOFIA	TI	1127944193	Kiahara Gonzalez	Kiahara Gonzalez	Kiahara Gonza					
15	JULIO ESTRADA	SEUDY MILENA	TI	1100625966	Seudy Julio E.	Seudy Julio E.	Seudy Julio E.	seudy E.				
16	MARQUEZ MARQUEZ	IMARA NYCOL	TI	1030243013								
17	MARTINEZ PADILLA	MARIA ANGEL	TI	1102843610	Maria Martinez	Hana Martinez	Hang Martinez	Maria Martinez				
18	MAYORIANO DOMINGUEZ	MAIRA LUZ	TI	1187463375	Maira M.	Maira M.	Maira M.	Maira M.				
19	MENDEZ SIMANCA	MANUEL JULIAN	TI	1103106766								
20	MEZA GUZMAN	ANDREA	TI	1187463212	Andrea Meza	Andrea Meza		Andrea Meza				
21	MEZA SUAREZ	YENIFER JULIANA	TI	1103109904								
22	NAVARRO PERALTA	MILAGRO	TI	1100625816	Milagron	Milagron	Milagron	Milagon				
23	PEREZ MENDEZ	LUISA FERNANDA	TI	1101783199								
24	RIVERA SALCEDO	SHIARA LUCIA	TI	1100626407								
25	ROJAS SIERRA	ANA BEATRIZ	TI	1103747103								
26	SIERRA PORTACIO	DAYRLI	TI	1104264795	Dayerli	Dayrli	Dayrlli					
27	VITOLA FLORES	LUIS DANIEL	TI	1103105779	Luis D.	Luis D.	Luis D.	Luis. D.				

OBSERVACIONES

FIRMA INSTRUCTOR

RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION

Powered by CamScanner

SENA

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: MORROA | Documento No Controlado

NOMBRE DEL PROGRAMA: ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE | FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3199651 | CÓDIGO PROYECTO: 3232583

DIAS DE FORMACION: | HORARIO DE LA FORMACIÓN: 12:00 PM A 05:30 PM

INSTRUCTOR: JULIO ALEJANDRO NUÑEZ GUEVARA

No.	APELLIDOS Y NOMBRES		TIPO DI TI o CC	No. DOC IDENTIDAD	MIERCOLES 4-mar	VIERNES 6-mar	MIERCOLES 11-mar	VIERNES 13-mar	MIERCOLES 18-mar	VIERNES 20-mar	MIERCOLES 25-mar	VIERNES 27-mar
1	ALVAREZ MENDEZ	KEIRA SOFIA	TI	1100626478	Keira			Keira Alvarez				
2	ALVAREZ TAMARA	ADOLFO MANUEL	TI	1103108194	Adolfo Alvarez		Adolfo Alvarez	Adolfo Alvarez				
3	BELTRAN MONTERROZA	MARIELIS DL CARMEN	TI	1101783077								
4	BUELVAS MERADO	JOSUE	TI	1100625687	Josue Buelvas			Josue Buelvas				
5	CAMARGO GONZALEZ	SAMUEL ANDRES	TI	1103107928	Samuel							
6	CASAS BARRETO	ANA MARIA	TI	1100626090			Ana Maria	Ana Maria				
7	CASTRO VERGARA	SHARON	TI	1102836659	Sharon		Sharon C.					
8	CAUSIL LOPEZ	JUAN SEBASTIAN	TI	1100626280	Juan S		Juan S					
9	CHAVEZ GONZALES	JESUS ANDRES	TI	1100624899	Jesus		Jesus C					
10	DOMINGUEZ BARRETO	JEREMY	TI	1100626034	Jeremy		Jeremy D.	Jeremy				
11	FERNANDEZ FERIA	JAIR SEBASTIAN	TI	1187463784	Jair		Jair	Jair Fernandez				
12	FIGUEROA CARRASCAL	LUIS MIGUEL	TI	1044632650								
13	FIGUEROA HERNANDEZ	ESTEBAN JOSE	TI	1102823331								
14	GONZALEZ SEQUEDA	KIAHARA SOFIA	TI	1127944193			Kiahara G					
15	JULIO ESTRADA	SEUDY MILENA	TI	1100625966	Seudy		Seudy J.	Seudy J				
16	MARQUEZ MARQUEZ	IMARA NYCOL	TI	1030243013								
17	MARTINEZ PADILLA	MARIA ANGEL	TI	1102843610								
18	MAYORIANO DOMINGUEZ	MAIRA LUZ	TI	1187463375	Maira M.		Maira M	Maira M,				
19	MENDEZ SIMANCA	MANUEL JULIAN	TI	1103106766								
20	MEZA GUZMAN	ANDREA	TI	1187463212	Andrea M.		Andrea M	Andrea M				
21	MEZA SUAREZ	YENIFER JULIANA	TI	1103109904								
22	NAVARRO PERALTA	MILAGRO	TI	1100625816	Milagro Navarro		Milagro Navarro	Milagro Navarro				
23	PEREZ MENDEZ	LUISA FERNANDA	TI	1101783199								
24	RIVERA SALCEDO	SHIARA LUCIA	TI	1100626407								
25	ROJAS SIERRA	ANA BEATRIZ	TI	1103747103								
26	SIERRA PORTACIO	DAYRLI	TI	1104264795								
27	VITOLA FLORES	LUIS DANIEL	TI	1103105779	Luis		Luis V.	Luis V.				
OBSERVACIONES												

FIRMA INSTRUCTOR | RESPONSABLE PROGRAMA ARTICULACION

Powered by CamScanner