ALCALDÍA MUNICIPAL
SUESCA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
NIT 899999430-3
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ACTA UNICA DE PAGO

Datos del pago

Fecha	**Febrero 25 de 2026**			**Lugar**		**SUESCA**	
Acta	**Inicial**	**X**		**Avance**		**Liquidación**	
Acta No	**1**	**de**	**11**	**Periodo a pagar**		**19/01/2026 al 18/02/2026**	

Datos Contrato

Número de contrato	CPS-038-2026						
Nombre Contratista	JOHANA PAOLA ROZO						
Tipo de identificación	**Nit**			**Cédula de ciudadania**	X		
No. de identificación	20,965,326 DE SUESCA						
Objeto contrato/ Concepto de pago	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN GESTIÓN DOCUMENTAL ORIENTADA A LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS Y DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL						
Dependencia ejecutora	SECRETARIA DE GOBIERNO			**Supervisor**	CAROLINA GARZÓN CUPAJITA		
Tipo de Contrato	**Prestación de servicios**	**Consultoria**	**Suministro**	**Compraventa**	**Arrendamiento**	**Obra**	
	X						
	Convenio	**Contrato Interadministrativo**	**Resolución**	**Resolución**	**Otro**		
					Cual _____		
Porcentaje de ejecución	9,09%						
Fecha y lugar de firma de acta de inicio	Suesca, enero 19 de 2026						
Información Seguridad Social Integral	**Número de planilla**	6001237942					
	Valor pago salud	$ 225.500					
	Valor pago pensión	$ 288.600					
	Valor pago ARL	$ 9.500					

Datos Presupuestales

Número Disponibilidad	**26-000052**	**FECHA**	**13/01/2026**
Número Registro	**26-000045**	**FECHA**	**19/01/2026**

CODIGO PRESUPUESTAL	FUENTE	META	VALOR CONTRATO
2,3,3	**1,2,4,3,03**	**158**	$ 33.000.000
TOTAL CONTRATO			**$ 33.000.000**

Medio de pago

Abono a cuenta	**Ahorro**	**X**	**Corriente**		**Número**
		BANCOLOMBIA			**33692572276**

Valor de la presente acta

Valor	**TRES MILLONES DE PESOS**	**$ 3.000.000**

Balance Financiero

Valor del Contrato	**$ 33.000.000,00**			**Valor anticipo**		
Información pagos	**No**	**No Egreso**	**Valor**	**Amortización**	**No.**	**Valor**
	1				**1**	
	2				**2**	
	3				**3**	
	4				**4**	
	5				**5**	
	6				**6**	
Valor a pagar	**$ 3.000.000,00**			**Saldo**	**$**	**-**
Saldo	**$ 30.000.000,00**					

Vo. Bo Supervisor

Firma

Nombre Supervisor	**Carolina Garzón Cupajita**
Identificación	**1.078.346.317**
Correo	secretariadegobierno@suesca-cundinamarca.gov.co

	Nombre	En calidad	Firma y/o Visto Bueno
Elaboro	Carolina Garzón Cupajita	Secretaria de Gobierno	
Revisó	Carolina Garzón Cupajita	Secretaria de Gobierno	
Revisó	Carolina Garzón Cupajita	Secretaria de Gobierno	

ALCALDÍA MUNICIPAL
SUESCA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
NIT 899999430-3
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME DE SUPERVISIÓN

Datos Contrato

Número de contrato	CPS-038-2026					
Contratista y/o empresa	JOHANA PAOLA ROZO					
Tipo de identificación	Cédula de ciudadanía	X	Nit			
No. de identificación	20,965,326 DE SUESCA					
Objeto contrato/ Concepto de pago	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN GESTIÓN DOCUMENTAL ORIENTADA A LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS Y DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL					
Dependencia ejecutora	Secretaria de Gobierno			**Supervisor**	Carolina Garzón Cupajita	
Tipo de Contrato	**Prestación de servicios**	**Consultoria**	**Suministro**	**Compraventa**	**Arrendamiento**	**Obra**
	X					
	Convenio	**Contrato Interadministrativo**	**Resolución**	**Resolución**	**Otro**	
					Cual _____	
Fecha y lugar de firma de acta de inicio	Suesca, enero 19 de 2026					
Fecha de entrega del informe	febrero 25 de 2026					

Estado actual de la ejecución del contrato 9,09%

Resumen del informe entregado por el contratista

Actividad	Ejecuto (si/no)
1. Elaborar instrumentos clave de gestión de información que deben publicarse en datos abiertos, Registro de Activos de Información, el Índice de Información Clasificada y Reservada.	SI
2. Apoyar la implementación, realizar el seguimiento y reportan los avances al Plan Institucional de Archivo (PINAR) para la vigencia 2026	SI
3. Realizar seguimiento e implementación del Pan de Trabajo Integral de Archivos, con el fin de organizar el fondo acumulado, y la implementación de las Tablas de Valoración Documental	SI
4. Realizar seguimiento, ajuste y avance de la política de Gestión Documental, de acuerdo a las directrices del AGN y los lineamientos del modelo integrado de planeación y Gestión MIPG para la dimensión de información y comunicación	SI
5. Apoyar la implementación de la estrategia de documentos electrónicos basados en el proceso de identificación, creación, organización y gestión de documentos y expedientes electrónicos generados en las dependencias y oficinas de la administración	SI
6. Capacitar, acompañar y hacer seguimiento a los funcionarios y contratistas para la organización de archivo conforme a los instrumentos archivísticos y lineamientos de la Alcaldía	SI
7. Proyectar informes en temas relacionados con gestión documental y archivo a entes y órganos de control (Consejo Departamental de Archivos, Archivo General de la Nación, entre otros).	SI
8. Asistir a los diferentes comités, reuniones y/o citaciones convocadas por el supervisor del contrato, cuando le sea requerido.	SI
9. Las demás que surjan de la naturaleza del contrato y que sean pactadas de mutuo acuerdo entre las partes	SI

Información Cumplimiento Seguridad Social Integral

Número de planilla		6001237942
Valor pago salud	$	225.500
Valor pago pensión	$	288.600
Valor pago ARL	$	9.500

Concepto de interventoria o supervisión

El contratista cumplió a cabalidad con todas las actividades establecidas en el contrato, cumpliendo a satisfacción de igual manera las demás actividades en cumplimeinto de los demás proyectos.

Observaciones al informe

El informe presentado por el contratista es oportuno y detalla sus actividades y funciones con relacion al contrato.

Vo. Bno Supervisor

Nombre de supervisor	Carolina Garzón Cupajita
Fecha de firma del informe	febrero 25 de 2026

Firma Supervisor

Datos del aportante:

Tipo de documento *

Cédula de ciudadanía

No. de documento *

20965326

Planillas disponibles para pago | Soportes de pago | Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *

6001237942

Administradora de riesgos *

14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

☐ No Cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
6001237942	I	$523.600	PAGADA	ÚNICO	2026-01		