INFORME DE ACTIVIDADES
JOHANA PAOLA ROZO
CTO. CPS- 038-2026

NUMERO DE CONTRATO	**CPS- 038-2026**
FECHA DE CONTRATO	ENERO 19 DE 2026
CONTRATISTA	JOHANA PAOLA ROZO CC 20965326
VALOR	TREINTA Y TRES MILLONES ($ 33.000.000) MTCE
PLAZO	**ONCE (11) MESES**
FECHA DE ACTA DE INICIO	ENERO 19 DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	DICIEMBRE 19 DE 2026
OBJETO	RESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN GESTIÓN DOCUMENTAL, ORIENTADA A LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS Y DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 19 DE ENERO AL 18 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN	19 DE FEBRERO DE 2025
NÚMERO DE INFORME	1
SALDO DE EJECUCCIÓN	**PRESUPUESTAL**
	VALOR PRESENTE INFORME: TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE.
	SALDO DEL CONTRATO: $ 30.000.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**LEIDY CAROLINA GARZON CUPAJITA**
SECRETARIA DE DESPACHO	**SECRETARIA DE GOBIERNO**

Johanapr66@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
JOHANA PAOLA ROZO
CTO. CPS- 038-2026

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

NÚMERO	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Elaborar instrumentos clave de gestión de información que deben publicarse en datos abiertos, Registro de Activos de Información, el Índice de Información Clasificada y Reservada	Se inicio el proceso de elaboración de registros de activos de información, para lo cual se generó el formato inicial.	Formato para registro de activos de información
2	Apoyar la implementación, realizar el seguimiento y reportan los avances al Plan Institucional de Archivo (PINAR) para la vigencia 2026	Se realizo el plan de acción de PINAR para la vigencia 2026.	Plan de acción de PINAR_2026
3	Realizar seguimiento e implementación del Plan de Trabajo Integral de Archivos, con el fin de organizar el fondo acumulado, y la implementación de las Tablas de Valoración Documental.	Se realizó seguimiento al plan de trabajo del Archivo Central, durante el periodo se realizaron 3 seguimientos, y verificación del avance del inventario y clasificación según las TVD y TRD.	Actas de seguimiento Acta mesa de trabajo
4	Realizar seguimiento, ajuste y avance de la política de Gestión Documental, de acuerdo a las directrices del AGN y los lineamientos del modelo integrado de planeación y Gestión MIPG para la dimensión de información y comunicación.	Se realizó el plan de acción de la política de Gestión Documental, de acuerdo a las directrices del AGN y los lineamientos del modelo integrado de planeación y Gestión MIPG	Plan de acción de la política de Gestión Documental
5	Apoyar la implementación de la estrategia de documentos electrónicos basados en el proceso de identificación, creación, organización y gestión de documentos y expedientes electrónicos generados en las dependencias y oficinas de la administración municipal.	Con el fin de apoyar la implementación de la estrategia de documentos electrónicos, se realizó verificación a los expedientes de contratación, para verificar su avance y la debida organización.	Registro de verificación expedientes contratos

INFORME DE ACTIVIDADES
JOHANA PAOLA ROZO
CTO. CPS- 038-2026

NÚMERO	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
6	Capacitar, acompañar y hacer seguimiento a los funcionarios y contratistas para la organización de archivo conforme a los instrumentos archivísticos y lineamientos de la Alcaldía.	Se realizo las siguientes capacitaciones: Dirección local de salud, sobre organización de documentos y aplicación de TRD, así como la elaboración del FUID. Se realizó capacitación virtual sobre la radicación de cuentas y la conformación de expedientes de contratación.	Listas de asistencia Dirección Local de Salud Lista asistencia capacitación
7	Proyectar informes en temas relacionados con gestión documental y archivo a entes y órganos de control (Consejo Departamental de Archivos, Archivo General de la Nación, entre otros).	Se elaboró informe de condiciones ambientales del mes de enero. Y se apoyó en el monitoreo de las condiciones ambientales del Archivo Central, para elaborar el informe de febrero.	Informe condiciones ambientales – SIC ambientales – SIC Registro monitoreo condiciones ambientales
8	Asistir a los diferentes comités, reuniones y/o citaciones convocadas por el supervisor del contrato, cuando le sea requerido	Se participio en la reunión citada por la secretaria de Gobierno, el 5 de febrero, donde se establecieron lineamientos para los informes, los seguimientos de los planes institucionales y las metas del plan de desarrollo. Se participo en reunión con la Secretaria de Planeación y el Señor Alcalde, para tartar el estado de las Transferencias de Planeación. Se participo en la reunión de Secretaria de Planeación y control Interno, para verificar el proceso de gestión documental de la secretaria Planeación	Planilla Asistencia feb 05 Acta de reunión Planeación

Johanapr66@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
JOHANA PAOLA ROZO
CTO. CPS- 038-2026

NÚMERO	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
9	Las demás que surjan de la naturaleza del contrato y que sean pactadas de mutuo acuerdo entre las partes	Se apoyo en recolección de información para actualizar los tramites de la Alcaldía, en la UDA, Sec. Infraestructura, Sec. Cultura y la Inspección de Policía. Se apoyo en consultas de Archivo Central, para dar respuestas a solicitudes de la Comisaria de Familia y la Secretaria de Paneación.	Registro tramites Registro de prestamos y consultas documéntales

Declaración 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, y que es, soporte para certificar el cumplimiento del objeto contractual.

1. **RELACION DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**

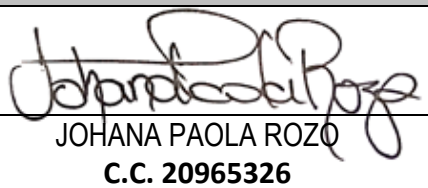
PLANILLA No.	6001237942
SALUD/ EPS/ VALOR	EPS037-NUEVA EPS – valor pagado: $ 225.500
PENSIÓN/ FONDO / VALOR	COLPENSIONES – Valor pagado: $ 288.600
ARL / VALOR	ARL SURA – Valor pagado: $ 9.500
OBSERVACIONES	
Se presenta planilla paga correspondiente al mes de enero de 2026.	

Declaración 2: Manifiesto que he cumplido con la obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumente la base de cotización.

ANEXOS, PRUEBAS DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS:

- Evidencias cargadas en Secop II y en el Drive – Contratos

Se adjuntan todas las evidencias relacionadas en el informe

CONTRATISTA
FIRMA: 
JOHANA PAOLA ROZO **C.C. 20965326** **CONTRATISTA- CTO 028-2025**

Johanapr66@gmail.com