ALCALDÍA MUNICIPAL
SUESCA

1 Dependencia: Arcgivo General
2 Piso o nivel: Uno
3 Placa del equipo: 01
5 Mes: Febrero

Temperatura Ambiente: 15°C a 20° C | **Humedad Relativa:** 45% y 60%

FECHA	7 TEMPERATURA AMBIENTE - °C										8 HUMEDAD RELATIVA - RH - %			Responsable - Quien toma la medida
	TOMA 1 - AM				TOMA 2 - PM						TOMA 1 AM	TOMA 2 PM	Promedio	
	Hora inicial	Hora Final	Temperatura	Can. Agua	Hora inicial	Hora Final	Temperatura	Can. Agua	Promedio	cantidad				
02/02/2026	07:30 a.m	12:30 p.m	16%	0,7	01:30 p.m	04:30 p.m	16%	0,6	16%	1,3	65%	67%	66%	MIGUEL REYES
03/02/2026	07:30 a.m	12:30 p.m	16%	0,7	01:30 p.m	04:30 p.m	16%	0,8	16%	1,5	65%	65%	66%	MIGUEL REYES
04/02/2026	07:30 a.m	12:30 p.m	16%	0,7	01:30 p.m	04:30 p.m	16%	0,6	16%	1,3	65%	64%	65%	MIGUEL REYES
05/02/2026	07:30 a.m	12:30 p.m	16%	0,7	01:30 p.m	04:30 p.m	16%	0,6	16%	1,3	65%	67%	66%	MIGUEL REYES
06/02/2026	07:30 a.m	12:30 p.m	16%	0,7	01:30 p.m	04:30 p.m	16%	0,6	16%	1,3	65%	66%	66%	MIGUEL REYES
09/02/2026	07:30 a.m	12:30 p.m	16%	1	01:30 p.m	04:30 p.m	16%	0,6	16%	1,6	64%	66%	65%	MIGUEL REYES
13/02/2026	8:30 am	1:40 pm	18%	0	2:30 pm	04:30 p.m	18%	0	16%	0,0	57%	57%	57%	JOHANA ROZO
16/02/2016	10:00	1:00 pm	16%	0	1:30	3:40 PM	17%	0			56%	60%	58%	JOHANA ROZO
													0%	
													0%	

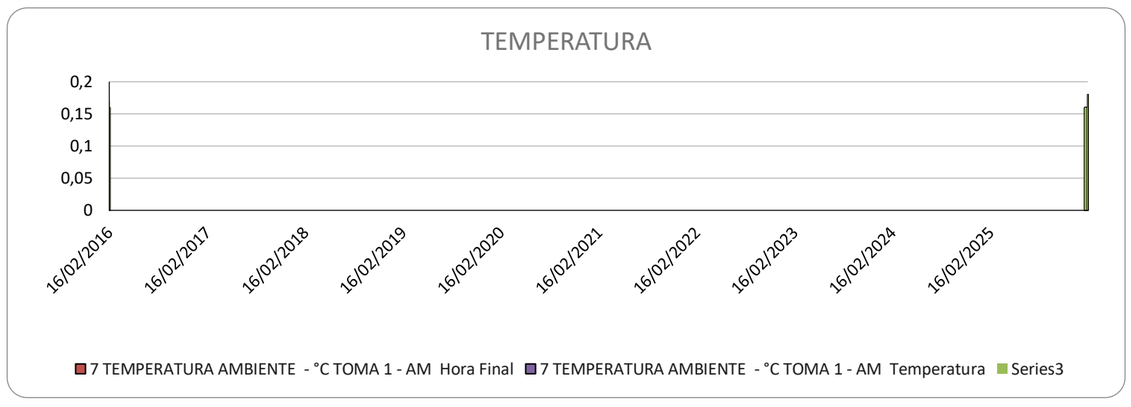
1. Dependencia: A donde se encuentra el Deshumidificador
2 Piso y/o nivel: Registre el número del piso donde se encuentra el equipo
3 Placa del equipo: Registre el número asignado por inventario.
4 Registro del mes: Seleccionar el mes en el que se toman los datos de temperatura y humedad relativa.
5 Fecha: Registre el día hábil en el cual se realizó la medición de la temperatura y la humedad relativa.
6 Temperatura ambiente - °C (a.m / p.m): Registrar los datos que refleja el equipo en la hora indicada de la medición.
7 Humedad Relativa - RH - % (a.m / p.m): Registrar los datos que refleja el equipo en la hora indicada de la medición.
8 Promedio: (No la diligencie) Esta casilla se encuentra formulada para generar un dato que se reflejará en el gráfico anexo.
9 Responsable: persona que toma los datos

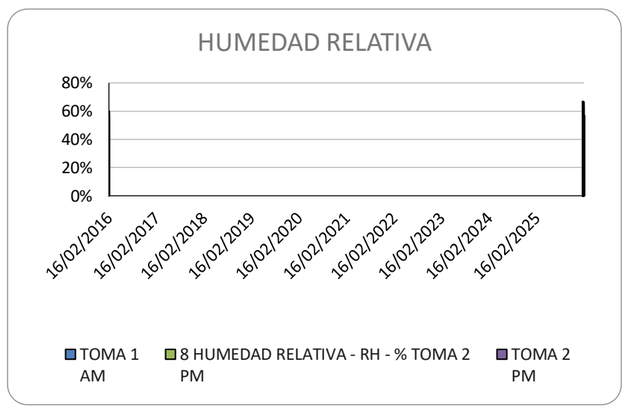
CONDICIONES AMBIENTALES Y TÉCNICAS DE CONSERVACIÓN PARA EL MATERIAL DOCUMENTAL EN DISTINTOS SOPORTES

SOPORTE	TEMPERATURA	HUMEDAD RELATIVA
SOPORTE DE PAPEL	DE 15 A 20 °C CON UNA FLUCTUACIÓN DIARIA QUE NO EXCEDA LOS 2 °C	ENTRE 45% Y 60% CON FLUCTUACIÓN DIARIA
MEDIOS MAGNÉTICOS	DE 15 A20 °C	DE 40% A 60%
DISCOS ÓPTICOS	DE 16 A 20 °C	DE 35% A 45%
MICROFILM	DE 17 A 20 °C	DE 30% A 40%

Nota 1: No adicionar o quitar filas o columnas de las que ya se encuentran definidas en el formato.

GRAFICOS





OBSERVACIONES

Un espacio de archivo adecuado es esencial para la conservación de documentos y materiales importantes. La implementación de prácticas ambientales óptimas no solo protege el contenido, sino que también contribuye a la sostenibilidad y eficiencia operativa. Control de Temperatura y Humedad: Mantener una temperatura constante entre 15°C y 20°C (64°F - 70°F) y una humedad relativa del 40% al 60% es fundamental. Esto ayuda a prevenir el deterioro de los documentos, ya que temperaturas extremas y niveles de humedad inadecuados pueden provocar biodeteriro, deformación y descomposición. Las fluctuaciones observadas en la temperatura y la humedad han sido mínimas y se encuentran dentro de los rangos recomendados para la conservación de documentos. No se ha registrado ninguna variación significativa que pudiera afectar la integridad de los archivos almacenados. Recomendaciones: Continuar con el Monitoreo: Se recomienda seguir con el monitoreo continuo para asegurar la estabilidad de las condiciones ambientales. Al seguir estas recomendaciones, se puede asegurar que un espacio de archivo no solo sea funcional y eficiente, sino también un entorno que respete y proteja el patrimonio documental. Estas prácticas no solo mejorarán la durabilidad de los archivos, sino que también promoverán una cultura de sostenibilidad dentro de el ministerio.