



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-012

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 007-2026

CERTIFICA:

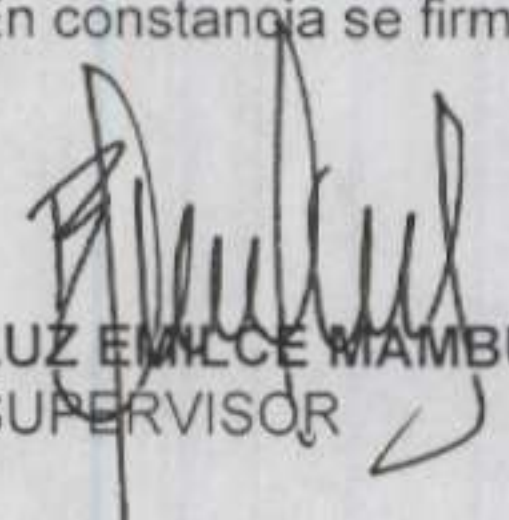
Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN, ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PROGRAMAS Y ESCUELAS DE FORMACIÓN ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN FUNCIONAL, ACOMPAÑAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL Y AL ADECUADO DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DEFINIDA POR EL INSTITUTO", recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte de la contratista **LUZ AMANDA PINZON HERNANDEZ** identificada con C.C 52.196.181 de Bogotá, durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero y el 28 de febrero de 2026.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador aportes en línea, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
02-2026	9500299115	\$ 342.400	\$ 267.500	\$ 52.200

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 002-2026, expedida el 2 de marzo de 2026, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/TE (\$ 5.350.000).

En constancia se firma en Tocancipá, el 2 de marzo de 2026.


LUZ EMILCE MAMBUSCAY
SUPERVISOR

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante
CC 52196181		PINZON HERNANDEZ LUZ AMANDA	INDEPENDIENTE
		Sucursal Principal	Dirección
		PRINCIPAL	calle 15 e 36
		Exonerado SENA e ICBF	Teléfono
		No	8575-029
		Exonerado SENA e ICBF	Exonerado SENA e ICBF
		No	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Período	Clave	Tipo	Fecha
2026-02	9500299115	Planilla	2026/03/18
		Pago	2026/02/27
		Limite	2026/03/18
		Banco	BAHCOLDMBA
		Dias Mora	0
		Valor	5662,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
	Sucursal Principal (1 Afiliados)																	
	Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																	
	Ciudad: TOCANCIPA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																	
1	CC 52196181	PINZON LUZ	25-14	30	\$2,140,000	\$342,400	EP5006	30	\$2,140,000	\$267,500	0	0	\$2,140,000	\$52,200	0	0	\$2,140,000	\$52,200
Total	Afiliados(1)				\$2,140,000	\$342,400			\$2,140,000	\$267,500			\$2,140,000	\$52,200			\$2,140,000	\$52,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	dv			INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		calle 15 s e 36		TOCANQUIPA-CUNDINAMARCA		8575-429		No	
CC 52196181		PRICON HERNANDEZ LUZ AMANDA													
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION															
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Banco		Dias Mora		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago									
2026-02		94563371	9200299115	1	2026/03/18	2026/02/27	BANCOLOMBIA				0				\$662,100
RESUMEN DE PAGO															
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR						
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$342,400	\$0	\$0	\$342,400						
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$342,400	\$0	\$0	\$342,400						
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$52,200	\$0	\$0	\$52,200						
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	1	\$52,200	\$0	\$0	\$52,200						
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$267,500	\$0	\$0	\$267,500						
COMPENSAR		EPS008	860,066,942	7	1	\$267,500	\$0	\$0	\$267,500						
TOTAL					1	\$662,100	\$0	\$0	\$662,100						



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 1 de 4

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME

01

02

2026

A

28

02

2026

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUZ EMILCE MAMBUSCAY
DEPENDENCIA	ADMINISTRATIVA
CARGO	DIRECTORA

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN, ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PROGRAMAS Y ESCUELAS DE FORMACIÓN ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN FUNCIONAL, ACOMPAÑAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL Y AL ADECUADO DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN DEFINIDA POR EL INSTITUTO.	
NÚMERO DE CONTRATO	CPS-007-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07-01-2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	07-01-2026
CONTRATISTA	LUZ AMANDA PINZON HERNANDEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	52.196.181
VALOR (incluido IVA)	\$ 58.850.000
PLAZO	11 MESES
FECHA DE INICIO	07 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	07 DE DICIEMBRE DE 2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Apoyar la articulación operativa de los programas y Escuelas de Formación a su cargo, facilitando la interacción entre los diferentes actores involucrados y el Instituto, de acuerdo con la programación institucional establecida.	X		X	
2	Acompañar el desarrollo de los programas y Escuelas de Formación asignados, mediante el seguimiento a la	X		X	

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión

	información relacionada con la ejecución de actividades, cobertura y participación, con fines de consolidación y reporte institucional.				
3	Consolidar, organizar y sistematizar la información generada en el marco de los programas y Escuelas de Formación, con el propósito de apoyar el análisis, la planeación y el fortalecimiento de la oferta institucional.	X		X	
4	Apoyar la organización y desarrollo de espacios de articulación, socialización y seguimiento de los programas, cuando sean convocados por el Instituto, con el fin de compartir avances, orientaciones y ajustes a la programación.	X		X	
5	Recopilar y canalizar observaciones, propuestas y recomendaciones relacionadas con el funcionamiento de los programas y Escuelas de Formación, para su valoración por parte del Instituto.	X		X	
6	Apoyar la coordinación logística y organizativa requerida para la participación de los programas y Escuelas de Formación en eventos, encuentros o actividades institucionales previamente definidos por el Instituto.	X		X	
7	Apoyar la organización y consolidación de soportes, listados, reportes y demás insumos relacionados con los programas asignados, necesarios para el seguimiento institucional y la rendición de información.	X		X	
8	Apoyar las labores de seguimiento institucional relacionadas con la ejecución de los programas y Escuelas de Formación, mediante la recopilación, organización y suministro de información, soportes y reportes requeridos por el Instituto, con el fin de facilitar el ejercicio de la supervisión contractual, sin que ello implique el ejercicio directo de funciones de supervisión.	X		X	
9	Aportar información y soportes relacionados con los programas y Escuelas de Formación a su cargo, cuando sean requeridos para procesos de seguimiento, control interno, calidad o auditoría, dentro del marco del objeto contractual.	X		X	
10	Elaborar y presentar los informes de gestión relacionados con las actividades desarrolladas en los programas y Escuelas de Formación asignados, conforme a los requerimientos institucionales.	X		X	
11	Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con los programas y Escuelas de Formación a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con fines de visibilizar la oferta del Instituto.	X		X	
12	Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan incidir en el adecuado desarrollo de los programas, el uso de los escenarios deportivos o la participación de los beneficiarios.	X		X	
13	Ejecutar las actividades complementarias que resulten necesarias para garantizar la articulación, continuidad y fortalecimiento de los programas y Escuelas de Formación, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	X		X	



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 3 de 4

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO AÑO 2026	X	
2	CUENTA DE COBRO 002	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.			

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 9500299115 DEL MES DE FEBRERO DE 2026.

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	NO APLICA	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2026)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 58.850.000
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	\$ 0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$ 5.350.000
VALOR EJECUTADO	\$ 9.630.000

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-011

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 4 de 4

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR

\$49.220.000

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ___ NO ___X___

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO

3 REGULAR

4 ACEPTABLE

5 EXCELENTE

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	N.A.
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	N.A.
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	N.A.
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	N.A.
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	N.A.
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	N.A.
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN: 2 DE MARZO DE 2026

FIRMA DEL SUPERVISOR

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 1 de 4

Contrato N. 007-2026 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de febrero al 28 de febrero de 2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Apoyar la articulación operativa de los programas y Escuelas de Formación a su cargo, facilitando la interacción entre los diferentes actores involucrados y el Instituto, de acuerdo con la programación institucional establecida	Apoye en la organización de grupo de instructores para facilitar el proceso de inscripciones en las sedes educativas del colegio departamental, la esmeralda, alto manantial, san Luis Gonzaga y la fuente.	 https://drive.google.com/drive/folders/1z8kPkDZwA-va8awkNJceO5aY2rC4l18u?usp=drive link
2. Acompañar el desarrollo de los programas y Escuelas de Formación asignados, mediante el seguimiento a la información relacionada con la ejecución de actividades, cobertura y participación, con fines de consolidación y reporte institucional.	Realice el debido acompañamiento y seguimiento a la escuela de discapacidad, en la búsqueda del lugar más adecuado para el desarrollo de las clases de los deportistas de esta disciplina.	 https://drive.google.com/drive/folders/1p8l-Y6qO7LTdcYp-NdRijJI0ozIDNtyq?usp=drive link
3. Consolidar, organizar y sistematizar la información generada en el marco de los programas y Escuelas de Formación, con el propósito de apoyar el análisis, la planeación y el fortalecimiento de la oferta institucional.	Organice junto con el coordinador de lúdicas de la casa de la cultura Jaime Carvajal con quien asistimos a una reunión en el colegio departamental con el área de educación física y artística el día 9 de febrero de 2026 en horas de la mañana.	 https://drive.google.com/drive/folders/1wapOvpGkrsavgXnKYevwnChkRFc8whOU?usp=drive link



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 2 de 4

<p>4. Apoyar la organización y desarrollo de espacios de articulación, socialización y seguimiento de los programas, cuando sean convocados por el Instituto, con el fin de compartir avances, orientaciones y ajustes a la programación.</p>	<p>Siempre atenta a apoyar en los posibles espacios que sean requeridos para la práctica deportiva tanto en las escuelas de formación como en las lúdicas deportivas en cada una de las instituciones educativas.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1SFd-ejXS3nnBoapq1FaXlIjlsNPmCTed?usp=drive link</p>
<p>5. Recopilar y canalizar observaciones, propuestas y recomendaciones relacionadas con el funcionamiento de los programas y Escuelas de Formación, para su valoración por parte del Instituto.</p>	<p>Recibí las propuestas de los horarios en horas de la mañana en el colegio de la fuente para los estudiantes que tienen jornada tarde y puedan acceder a las lúdicas.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1gGkvjQZGx35sfS2ZRSm0WsAfCMJ2_0wt?usp=drive link</p>
<p>6. Apoyar la coordinación logística y organizativa requerida para la participación de los programas y Escuelas de Formación en eventos, encuentros o actividades institucionales previamente definidos por el Instituto.</p>	<p>Apoye las diferentes jornadas que se realizaron de las inscripciones en cada uno de los sectores descentralizados y en las instituciones educativas como la Fuente y colegio Departamental Técnico comercial.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/11fDkKGr5AJm6_bYNnH3CljAB91NSJGvO?usp=drive link</p>
<p>7. Apoyar la organización y consolidación de soportes, listados, reportes y demás insumos relacionados con los programas asignados, necesarios para el seguimiento institucional y la rendición de información.</p>	<p>Dentro de las actividades asignadas en el autódromo de Tocancipá está el apoyo a los aforos de las entradas con boletería y asignar a los instructores que realizan esa actividad, además de diligenciar los documentos de dicho aforo.</p>	 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1WGu9y3XUaj2cF5_dG0h</p>



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL



FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007

VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

PAGINA: 3 de 4

		w5-ueRSI81RDz?usp=drive_link
8. Apoyar las labores de seguimiento institucional relacionadas con la ejecución de los programas y Escuelas de Formación, mediante la recopilación, organización y suministro de información, soportes y reportes requeridos por el Instituto, con el fin de facilitar el ejercicio de la supervisión contractual, sin que ello implique el ejercicio directo de funciones de supervisión.	Acompañé en la institución educativa rural La Fuente al proceso de recopilación de base de datos de los estudiantes con discapacidad que pueden ingresar al programa. De igual manera se realizó socialización con los padres de familia en el colegio departamental con la misma escuela.	 https://drive.google.com/drive/folders/1HJFVAm5foYAiERZiifMZ XtbUE-k6mpg?usp=drive_link
9. Aportar información y soportes relacionados con los programas y Escuelas de Formación a su cargo, cuando sean requeridos para procesos de seguimiento, control interno, calidad o auditoría, dentro del marco del objeto contractual.	Solicite cartas de permisos de ingreso a los instructores de la escuela de discapacidad para ampliar la cobertura en los diferentes colegios públicos del municipio. En el departamental se realizó el día 10 de febrero, en la fuente el día 23 de febrero y en el industrial se radicó carta el día 27 de febrero de 2026.	 https://drive.google.com/drive/folders/1rli4dYJfgP8DIWuctr41R5GwWi9xJM-D?usp=drive_link
10. Elaborar y presentar los informes de gestión relacionados con las actividades desarrolladas en los programas y Escuelas de Formación asignados, conforme a los requerimientos institucionales.	Elabore y realice el respectivo cargue de informes al drive dentro de las fechas estipuladas ,26 de febrero.	 https://drive.google.com/drive/folders/1_1-uZQ2-F2kF-PCuD9OKyFj4841HEoJ?usp=drive_link
11. Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con los programas y Escuelas de Formación a su cargo, así como apoyar la divulgación de la	Realice el respectivo aporte de los materiales y documentos relacionados a mis obligaciones contractuales correspondientes al mes de febrero de 2026.	https://drive.google.com/drive/folders/1_1-uZQ2-F2kF-PCuD9OKyFj4841HEoJ?usp=drive_link



INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL


FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: FOR-PA-GJC-007

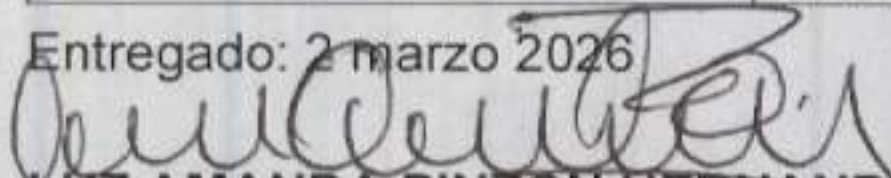
VERSIÓN: 02

FECHA: 12/02/2026

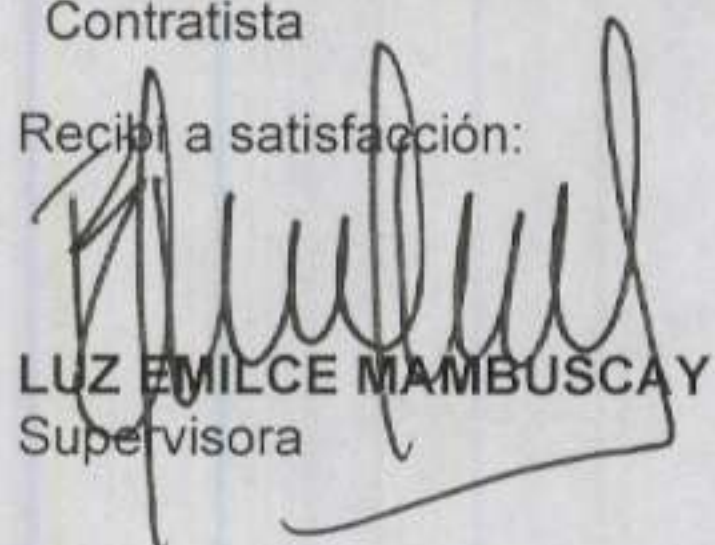
PAGINA: 4 de 4

información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con fines de visibilización de la oferta del Instituto.		ders/1PdEBTLWIC_morPbUPvg_WMjkkZn49_YPL?usp=drive link
12. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan incidir en el adecuado desarrollo de los programas, el uso de los escenarios deportivos o la participación de los beneficiarios.	Estaré atenta para hacer el respectivo comunicado cuando se presente algún requerimiento por parte de la comunidad.	se colocará la evidencia cuando se llegue a presentar alguna situación particular.
13. Ejecutar las actividades complementarias que resulten necesarias para garantizar la articulación, continuidad y fortalecimiento de los programas y Escuelas de Formación, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	Realice diferentes apoyos en las actividades propias del IMRD en el mes de febrero. Inscripciones a escuelas y lúdicas. Rendición de cuentas. Apertura de las clases de educación física en las sedes de primaria. Apertura del programa de actividad física.	

Entregado: 2 marzo 2026


LUZ AMANDA PINZON HERNANDEZ
Contratista

Recibi a satisfacción:


LUZ EMILCE MAMBUSCAY
Supervisora



Compras y Cuentas por Pagar

67

No.: 2026000073

Fecha: 02/mar/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO		
Nombre:	LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ	
CC o Nit:	52196181	Teléfonos: 3202447213
Dirección:	CL 15 5E 36	
Concepto:	CPS 007 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 002 MES FEBRERO 2026	
Detalle:	CPS 007-2026 PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATAR LOS COORDINADORES, INSTRUCTORES, ENTRENADORES Y FORMADORES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE Y LAS LUDICAS DEPORTIVAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEPORTIVOS DEL IMRD DE TOCANCIPA	
No. documento:	Vencimiento: 02/abr/2026	Valor: 5,350,000.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000011	2026000010	2.3.43.4301.25.430 1007.2.3.2.02.02.00 9	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TRANSFERENCIAS CTES MPIO PARA INVERSION	5,350,000.00
TOTAL				5,350,000.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
24362703	Actividad de servicios/LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	26,750.00
24072201	Estampilla Procultura/LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	53,500.00
5505050202	Coordinador para las E.F.Di/LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ/Varios	99999999999999999999 / Varios	5,350,000.00	00.00
240101002	Adquisición de servicios/LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	5,269,750.00
Sumas Iguales			5,350,000.00	5,350,000.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 1%	1.000	5,350,000.00
Contrato por prestación de servicios deportivos 0.5%	0.500	5,350,000.00

Reviso:

Vo. Bo. Presupuesto

Neto a Pagar : \$ 5,269,750.00
Valor en letras: CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MC.

 LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ	 CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA
--------------------------------	------------------------------------

Elaborado por: CRODRIGUEZ

2026 mar 03

5,269,750.00

LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ

CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MC.

PÁGINA 1 DE 1

Formato ContC07

Elaboró:

LPENAGOS



Egresos

Número: 2026000219

Fecha: 03/03/2026

Nit: 52196181

Tipo: Cédula de

A Favor de: LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ

Dirección: CL 15 5E 36

Código Postal: 251010

Cheque No.:

Fecha 04/04/2026

Cheque por valor 5,269,750.00

Por valor de: CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MC.

Concepto: CPS 007 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 002 MES FEBRERO 2026.

Detalle: CPS 007-2026 PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATAR LOS COORDINADORES, INSTRUCTORES, ENTRENADORES Y FORMADORES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE Y LAS LUDICAS DEPORTIVAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEPORTIVOS DEL IMRD DE TOCANCIPA

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2026000011	2026000010	2.3.43.4301.25.4301 007.2.3.2.02.02.009	003	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TRANSFERENCIAS CTES MPIO PARA INVERSION	5,350,000.00
TOTAL					5,350,000.00

MOVIMIENTO CONTABLE			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/LUZ AMANDA PINZÓN HERNÁNDEZ	5,269,750.00	00.00
11100502	Bancolombia Cta. No.338-090834-67	00.00	5,269,750.00
		Débitos 5,269,750.00	Créditos 5,269,750.00
			Valor Cheque 5,269,750.00

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	1.00	5,350,000.00	53,500.00	COM	2026000073
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	5,350,000.00	26,750.00	COM	2026000073

No Contrato:

Elaboró:	Revisó:	Cargo:	Firma y Sello Beneficiario
ELABORÓ:	DIRECTOR GENERAL	TESORERO	
		479127	
			C.C ó Nit 52196181