INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No .1 DEL 23 DE ENERO AL 22 DE FEBRERO

FECHA ACTA	11 DE MARZO 2026		
CONTRATO No.	C-MC C-MCHIV-CD-014-2026		
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE INFORMACIÓN EN LOS APLICATIVOS PIIP, SISPT Y EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE CHIVATÁ, BOYACÁ**		
CONTRATISTA	JOAQUIN ANTONIO PEREA LARA		
C.C.	C.C. No. 74377707 expedida en Duitama		
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($ 24.000.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Ocho (08) MESES, contados a partir del acta de inicio.		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	20 de enero de 2026		
FECHA DE INICIO	23 de enero de 2026		
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	22 de septiembre 2026		
SUPERVISOR	**MILTON DARIO BERNAL BAUTISTA**		
	Cargo: Secretario de planeación y desempeño institucional		
CDP	23	**RP**	23
Requiere Informe	Si	**Entregó Informe**	Si
Suspensión N°	N/A	**Prorroga N°**	N/A
N° Planillas	**4637431311**	**Fecha de Pago**	2026/01/13

A. RELACION DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA No 1	FECHA	OBSERVACIÓN
ACTA DE INICIO	23 DE ENERO 2026	
RECIBIDO PARCIAL No. 01	11 DE MARZO	**PRESENTA CUENTA DE COBRO, PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL, CERTIFICACION BANCARIA E INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO**

B. REPORTE DEL SUPERVISOR

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Realizar el cargue, registro y reporte de proyectos del Municipio de Chivatá en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión, a través de las plataformas MGA Web y PIIP, para las diferentes dependencias de la administración municipal	El contratista realiza la formulación del banco de programas y proyecto de las vigencias 2025,2026 y 2027 y se migran a la plataforma PIIP, cargue mes de enero del 2026, del 23 de enero al 22 de febrero del 2026.	ANEXO 1 https://drive.google.com/drive/folders/11za_KGacHOFFnn9qxV2KjZvutQ2F3JFF?usp=drive_link
2	Actualizar de manera permanente el Banco de Programas y Proyectos de Inversión del ente territorial, garantizando la consistencia, integridad y oportunidad de la información registrada en las herramientas oficiales dispuestas para tal fin	El contratista está realizando ajuste en los proyectos donde se realizan armonizaciones y certificaciones para el banco de proyectos en la vigencia del 23 de enero al 22 de febrero del 2026.	ANEXO 2 https://drive.google.com/drive/folders/11za_KGacHOFFnn9qxV2KjZvutQ2F3JFF?usp=drive_link

3	Realizar el seguimiento técnico y administrativo a los proyectos del Municipio de Chivatá registrados en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación – DNP.	El contratista realiza el seguimiento técnico y administrativo a los proyectos del Municipio de Chivatá registrados en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación – DNP. del 23 de enero al 22 de febrero del 2026.	ANEXO 3 https://drive.google.com/drive/folders/11za_KGacHOFFnn9qxV2KjZvutQ2F3JFF?usp=drive_link
4	Apoyar el procedimiento de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal, mediante la consolidación y reporte de información en el aplicativo SisPT y en los tableros de control y demás herramientas que se dispongan para este propósito	El contratista reporto la información en el aplicativo SisPT del 23 de enero al 22 de febrero del 2026.	ANEXO 4 https://drive.google.com/drive/folders/11za_KGacHOFFnn9qxV2KjZvutQ2F3JFF?usp=drive_link
5	Apoyar los procesos de gestión institucional relacionados con la vigencia correspondiente, en lo concerniente a la formulación, seguimiento y reporte de proyectos de inversión	El contratista apoyo a los procesos de gestión institucional relacionados con la vigencia correspondiente, en lo concerniente a la formulación, seguimiento y reporte de proyectos de inversión vigencia del 23 de enero al 22 de febrero del 2026.	ANEXO 5 https://drive.google.com/drive/folders/11za_KGacHOFFnn9qxV2KjZvutQ2F3JFF?usp=drive_link
6	Consolidar la información relacionada con los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías del Municipio de Chivatá, conforme a los lineamientos establecidos por las entidades competentes.	El contratista apoyo los proyectos financiados con recursos del Sistema General de regalías realizando las respectivas armonizaciones y certificaciones vigencia del 23 de enero al 22 de febrero del 2026.	ANEXO 6 https://drive.google.com/drive/folders/11za_KGacHOFFnn9qxV2KjZvutQ2F3JFF?usp=drive_link
7	Acompañar la formulación, estructuración, presentación y trámite para la viabilización, aprobación y seguimiento de proyectos del Sistema General de Regalías, tanto de fuente municipal como departamental o nacional.	El contratista realiza acompañamiento a la formulación, estructuración, presentación y trámite para la viabilización, aprobación y seguimiento de proyectos del Sistema General de Regalías, tanto de fuente municipal como departamental o nacional. vigencia del 23 de enero al 22 de febrero del 2026	ANEXO 7 https://drive.google.com/drive/folders/11za_KGacHOFFnn9qxV2KjZvutQ2F3JFF?usp=drive_link
8	Realizar el acompañamiento técnico requerido a las dependencias de la administración municipal en los procesos asociados a proyectos de inversión, en el marco del objeto contractual.	El contratista realiza acompañamiento técnico requerido a las dependencias de la administración municipal en los procesos asociados a proyectos de inversión, en el marco del objeto contractual. vigencia del 23 de enero al 22 de febrero del 2026	ANEXO 8 https://drive.google.com/drive/folders/11za_KGacHOFFnn9qxV2KjZvutQ2F3JFF?usp=drive_link
9	Ejecutar el objeto del contrato con criterios de calidad, oportunidad, eficiencia y cumplimiento de la normatividad vigente	El contratista ejecuta el contrato con criterios de calidad oportunamente, eficientemente y cumpliendo la normatividad vigente vigencia del 23 de enero al 22 de febrero del 2026	ANEXO 9 https://drive.google.com/drive/folders/11za_KGacHOFFnn9qxV2KjZvutQ2F3JFF?usp=drive_link
10	Las demás relacionadas con el objeto y alcance del contrato, debidamente informadas o solicitadas por el Supervisor	El contratista consolida informe de gestión 2025 con todos los secretarios de despacho encabeza del señor alcalde.	ANEXO 10 https://drive.google.com/drive/folders/11za_KGacHOFFnn9qxV2KjZvutQ2F3JFF?usp=drive_link

C. DETALLE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR INICIAL	$24.000.000
VALOR ADICIONADO	$0,00
VALOR TOTAL	$24.000.000
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	**$3.000.000**
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$0.00**
SALDO POR EJECUTAR	$21.000.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$21.000.000

D. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y GARANTÍAS

GARANTÍAS	**N/A**
APROBACIÓN DE PÓLIZA	**N/A**
ESTAMPILLAS	**CUMPLE**
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	**CUMPLE**

Se suscribe a los once (11) días del mes marzo del 2026

ING. MILTON DARIO BERNAL BAUTISTA
Secretario de planeación y desempeño institucional
Supervisor