EL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ

C E R T I F I C A

Que **CESAR ALEJANDRO CASTAÑEDA RODRIGUEZ,** identificado con C.C 1.069.263.339 expedida en Chocontá, allegó informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el **20 de febrero al 19 de marzo de 2026,** del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 148 de fecha **20 de enero de 2026**, Por valor total de **VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS ($28.560.000) M/cte.,** cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL ESPECIALIZADOS COMO INGENIERO CIVIL DE APOYO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ. Pago No 2** por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($3.660.000) M/cte.** Los cuales serán consignados en la **CUENTA DE AHORROS No. 26600012532 DE BANCOLOMBIA**. El cual fue revisado y avalado en concordancia con la cláusula octava del contrato en mención, además dio cumplimiento a la norma de salud, de igual manera presento los documentos idóneos que acreditan el cumplimiento al pago del sistema de seguridad social.

Adicionalmente esta dependencia ha corroborado el cumplimiento del pago del SGSSS (Sistema General de Seguridad Social en Salud) y conforme al Decreto No 1273 de 2018 se cancela mes vencido.

La presente certificación se expide el día veinte (20) de marzo de 2026.

.

ÁLVARO PEDREROS CASALLAS
Secretario de Obras Públicas

Disponibilidad Nro. 2026000155
Registro Nro. 2026000147
Rubro: 2.3.16.45.4599.4599031.129.2024251830002. 2.3.2.02.02.008
Fuente: 110101 - $ 3.660.000

Reviso y Aprobó: Álvaro Pedreros Casallas
Proyecto: Marisol Sierra

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2024	**VERSIÓN** 3	**CÓDIGO** GD/100/F-75	**PÁGINA** 1 de1

CONTRATO Nº 148 de 2026			
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL ESPECIALIZADO COMO INGENIERO CIVIL DE APOYO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHOCONTA		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	Cesar Alejandro Castañeda Rodriguez		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	10692632339		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 de enero de 2026	**FECHA DE INICIO**	20 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACION	12 de septiembre de 2026	**FECHA DE CORTE**	19 de Marzo de 2026
DESCRIPCION	**VALOR CONTRATADO**	**VALOR EJECUTADO**	**VALOR**
VALOR INICIAL	$ 28.560.000		
VALOR DE LA (S) ADICION (ES)			
VALOR EJECUTADO		$ 7.320.000	
VALOR POR EJECUTAR		$ 21.240.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA			$ 3.660.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR			$ 21.240.000
VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA			$ 3.660.000
SUMAS IGUALES	$ 28.560.000	$ 28.560.000	$ 28.560.000
Registro Presupuestal No 1. 2026000147			
OBJETIVO			
Verificar y analizar la información suministrada por el contratista y demás documentos que soportan la ejecución del contrato, según documentos entregados el día DIECINUEVE (19) del Mes Marzo del año dos mil Veintiséis (2026) al supervisor de contrato, con el fin de determinar el cumplimiento del Objeto contractual y las Obligaciones Específicas del mismo			
DOCUMENTACION RECIBIDA			
DOCUMENTOS	**DOCUMENTOS ALLEGADOS**	**N° DE FOLIOS**	
Carta de presentación y/o cuenta de cobro	X	1	
Formato de retención	X	1	

Informe del contratista	X	6
Informe de actividades diarias	N/A	0
Planilla de seguridad Social integral	X	1
Comprobante de pago planilla de seguridad social	X	1
Certificado ADRES (afiliados compensados)	X	1
Anexos (describirlos si los hay)	N/A	0
Certificación Bancaria		

Soporte de pago de salud pensiones y ARL	**No. De planilla**	**Fecha de pago**	**Periodo pagado**	**Valor pagado**
	1113317496	16/02/2026	Enero	$ 658.800
	6007713045	09/03/2026	Febrero	$ 656.100

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida y demás soportes, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en el objeto de contrato: Prestación de servicio profesional especializados como ingeniero civil de apoyo en el cumplimiento de las funciones de la secretaria de obras públicas del municipio de Chocontá
Se estableció que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato.
Se puede concluir que a la fecha los componentes del alcance del contrato se encuentran en 25.63% de la ejecución.
Como soporte del presente informe, reposan en el expediente los siguientes documentos: informe de actividades, planilla y/o certificado de pago a seguridad social donde se verificó el cumplimiento de las condiciones exigidas en los estudios previos, y contrato.

OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATADA	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1. Apoyo técnico en la revisión de diseños arquitectónicos y urbanísticos de los proyectos que requiera la administración Municipal	Se realiza la verificación de la propuesta para el mantenimiento de la pista de patinaje y el mantenimiento de los parques infantiles, donde se identifican los materiales a implementar para su mejoramiento y embellecimiento
2. Coloborar con la elaboración, ejecución, seguimiento y control del Plan Indicativo y el Plan de Accion en cumplimiento a las metas propias de la dependencia en el marco del plan de desarrollo vigente	Se realiza los estudios previos y estudios del sector, presupuesto para la limpieza, adecuación y construcción de sumideros y cárcamos del casco urbano del municipio
3. Apoyar en la formulación, presentación y gestión de los diferentes proyectos de la Secretaria de Obras Públicas	Se verifican las obras de reparcheo que se viene adelantando dentro del casco urbano del municipio de Chocontá, donde se identifican la instalación y compactación del material.
4. Apoyar en la realización de reportes e informes que se requiera en el marco de la ejecución de los diferentes convenios	Se realiza la verificación de varias escuelas como lo son piedra de sal, agua caliente donde se identifica que se deben realizar mejoras en la cubierta,

interadministrativos ejecutados por la Administración Municipal	canales, pisos, baños y cocina. Se entrega el informe y se da inicio a las actividades de mejoras
5. Apoyar la Supervisión en el proceso de construcción de las obras civiles que se desarrollen en el Municipio de acuerdo con las especificaciones y cantidades contenidas en el contrato celebrado por la Administración Municipal dentro del término establecido por éste	Se realiza la visita a la obra correspondiente al mantenimiento de vías urbanas del municipio (reparcheo), donde se verifica los puntos críticos a intervenir.
6. Elaborar informes de las diferentes visitas que se le encomienden con el fin de emitir conceptos relacionados con las obras que se desarrollan en el municipio.	Se realiza la visita a la casa de la cultura donde se realiza el informe del estado actual para dar inicio a los mantenimientos de las diferentes aulas y mantenimiento de cubierta.
7. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, y participar en las actividades de prevención y promoción organizadas o requeridas por la Administración Municipal.	Se participa en las diferentes capacitaciones que programa la administración municipal
8. Apoyo en conceptuar, resolver y proyectar documentos que brinden respuesta a las solicitudes radicadas ante la Secretaría concernientes a las actividades de su cargo	Se realiza los documentos necesarios para ser radicados ante la oficina de contratación, para adelantar los trámites correspondientes como lo son adiciones, prorrogas de contratos de obra.
9. Apoyo en la formulación y seguimiento a los diferentes procesos y etapas contractuales que se adelanten por parte del municipio donde la secretaria de obras ejerce la supervisión.	Se realiza la formulación de los estudios previos y del sector para la interventoría para la obra que tiene como objeto construcción del puente el granadillo.
10. Apoyo en la supervisión, control y seguimiento al convenio interadministrativo celebrado con la empresa de energía ENEL Codensa.	Se realiza el seguimiento a las luminarias del municipio en el casco urbano donde se logra identificar 4 puntos que no funcionan y son reportados a la interventoría de enel codensa
11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato.	Se participa como jurado de votaciones en las elecciones de consulta y cámara en el mes de marzo

CONCEPTO	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**

EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	**X**		
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO	**X**		

FALENCIAS

Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se encontraron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista

CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Choconta.

CONCLUSIONES

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista en mención ha demostrado compromiso, responsabilidad y diligencia, cumplimiento a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido del Veinte (20) del Mes de Febrero hasta el día Diecinueve (19) del Mes de marzo de 2026.

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato, Igualmente certifico que el Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral en todas las labores encomendadas.

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato cuyo objeto es: Prestación de servicio profesional especializados como ingeniero civil de apoyo en el cumplimiento de las funciones de la secretaria de obras públicas del municipio de Chocontá

Álvaro Pedreros Casallas
Secretario de Obras Publicas
SUPERVISOR