



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, marzo de 2026

Señor

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9024876**

Coordinador Misional

Centro Agroempresarial y Acuícola

Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9024876 del año 2026

CELESTE MARIA CORONADO BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.120.745.977, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, **CO1.PCCNTR.9024876** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Sesenta y nueve millones ochocientos dos mil ochocientos treinta y tres pesos **(\$69.802,833,33)** Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente a los 29 días del mes de febrero Seis millones ciento cincuenta y dos mil ochocientos treinta y tres pesos **(6.152.833,00)** Mda. /Cte. B) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026 por valor de Seis millones trescientos sesenta y cinco mil pesos **(\$6.365.000,00)** Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el Treinta y uno (31) de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo que tengan lugar en el Centro de Formación

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i.	Articulación con el equipo de innovación del centro de formación para la documentación de actividades del planes de acción.	Evidencia fotográfica
2.	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del sistema de Innovación y competitividad conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	Seguimiento a reporte de novedades de proyecto nacional Fortalecimiento de la panadería campesina y popular con masa madre: hacia una cadena de valor sostenible y el banco nacional de masas madre y ZajunaCampo	Evidencia fotográfica
3.	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema de Innovación y competitividad.	Pasar las necesidad de los laboratorios.	Envió de correo electrónico
4.	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i de Innovación y competitividad, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional.	Seguimiento a ejecución técnica, financiera y administrativa planes de acción y proyecto Fortalecimiento de la panadería campesina y popular con masa madre: hacia una cadena de valor sostenible y el banco nacional de masas madre.	Acta de seguimiento
5.	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i de Innovación y competitividad, los avances tanto en la ejecución técnico- presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores	Documentación de actividades del proceso de gestión de innovación y competitividad para informe por	Seguimiento bimensual



	y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	dependencias IV trimestre 2025 Regional Guajira. Documento para participación en el comité primario.	
6.	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual de Innovación y competitividad para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	No se realizó ninguna gestión en este periodo	No se realizó ninguna gestión en este periodo
7.	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo del sistema de Innovación y competitividad y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	Caracterización de grupo de investigación y semilleros de investigación.	Evidencia de fotográfica
8.	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.	No se realizó ninguna gestión en este periodo	No se realizó ninguna gestión en este periodo
9.	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Inducción a instructores y aprendices del sistema de Sistema de I+D+i	Evidencia fotográficas
10.	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los	Establecer mesa de trabajo de los planes de acción de los	Evidencia fotográfica



	programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema de Innovación y competitividad en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo.	laboratorios CLIMAL, CCA y ZajunaCampo para trabajar de manera articulada	
11.	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	No se realizó ninguna gestión en este periodo	No se realizó ninguna gestión en este periodo
12.	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Coordinación de lineamientos y transferencia técnica especializada dirigida a los extensionistas del proyecto de masa madre.	Envío de correo
13.	Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato.	Proyectar respuesta de PQR	Envío de correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XXXXX			
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501353948 y el operador aportes en línea referente al mes de febrero

Cordialmente,

CELESTE MARIA CORONADO BLANCO

Contratista

C.C. No. 1.120.745.977

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9024876**



Control de Cambios

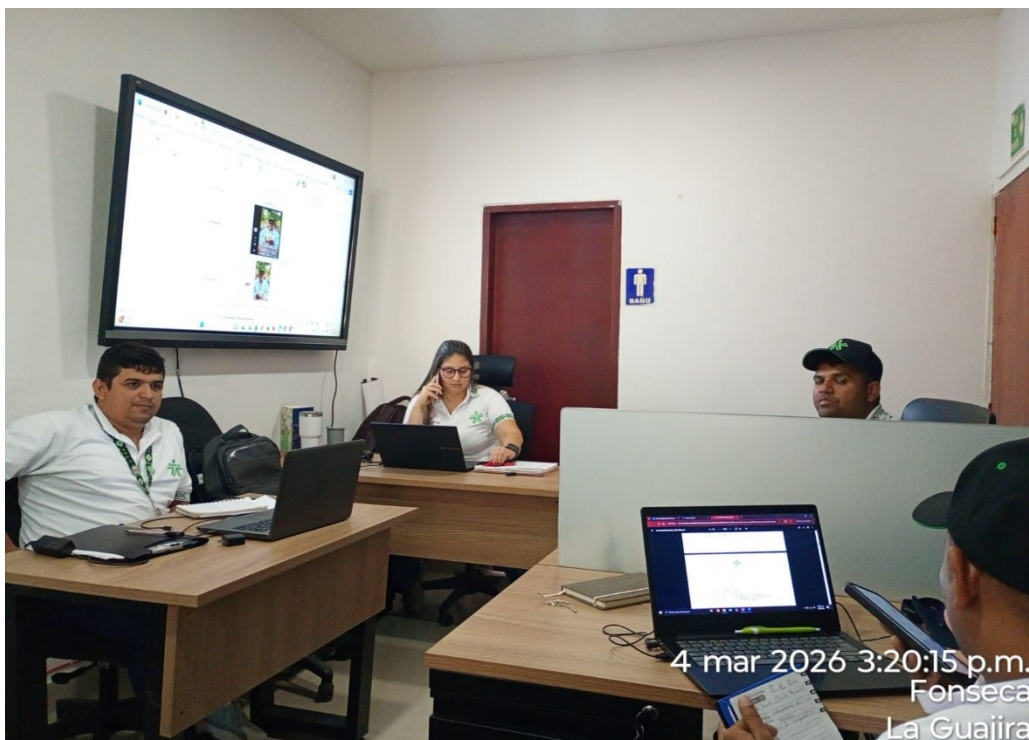
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



Anexo 1 Articulación con el equipo de innovación del centro de formación para la documentación de actividades del planes de acción.



Anexo 2 Seguimiento a reporte de novedades de proyecto nacional Fortalecimiento de la panaderías populares.





Anexo 3 Pasar las necesidad de los laboratorios.

Solicitud de necesidades – Materiales de Formación para Laboratorios Pública [Resumir](#)

Celeste Maria Coronado Blanco
Para: Nicol Saray Fuentes Barros Mar 3/03/2026 17:56

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 29/02/2036 11:06

NECESIDAD TÉCNICA 2026 L... 449 KB
NECESIDADES LABORATORI... 18 MB
NECESIDADES LABORATORI... 8 MB

3 archivos adjuntos (27 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Reciban un cordial saludo.

Dando respuesta a su solicitud y con el objetivo de avanzar en el proceso de contratación de **Materiales de Formación para Laboratorios (Diagnóstico Animal y Control de Calidad de Alimentos)**, me permito adjuntar los documentos que detallan las necesidades técnicas requeridas por nuestra área.

En los archivos anexos encontrarán el desglose pormenorizado de los insumos y materiales, elaborado con el nivel de detalle solicitado para facilitar su revisión y la posterior gestión de compra.

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional que surja tras la validación de esta información.

Muchas gracias por su apoyo.

Cordialmente,

Anexo 4 Convocatoria Semillero

¿QUIERES SER PARTE DE NUESTROS SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN?

Fortalece tus competencias investigativas, innovadoras y de trabajo en equipo, participa en el proceso de vinculación de aprendices a los Semilleros de Investigación 2026.

¿Qué obtendrás al convertirte en un talento de élite en investigación?

- Dominio de Metodologías
- Habilidades de Pensamiento Crítico
- Certificación de Experiencia
- Capacidad de resolución de problemas reales del sector productivo
- Soft Skills
- Networking Estratégico
- Fortalecimiento del perfil profesional

 Centro Agroempresarial y Acuícola - Regional Guajira
Km 1 vía Fonseca - Barrancas



El enlace se cierra el 31 de marzo de 2026



Competitividad y Desarrollo Tecnológico





Anexo 5 Inducción a instructores y aprendices del sistema de Sistema de I+D+i





Anexo 7 Coordinación de lineamientos y transferencia técnica especializada dirigida a los extensionistas del proyecto de masa madre.

Citación Obligatoria: Transferencia Especializada de Masa Madre Resumir

Celeste María Coronado Blanco
Para: Luis David Landinez Cruz; Arnaldo Andres Calderon Daza
CC: Edilberto Bello Guerrero; Rolando Duarte
Lun 16/03/2026 16:32

! Importancia alta

Cordial saludo

Por medio del presente, se convoca a una reunión de carácter obligatorio con el fin de realizar la transferencia especializada de masa madre, actividad fundamental para el fortalecimiento técnico del proceso.

Fecha: Jueves, 19 de marzo de 2026

Hora: 8:00 a. m.

Lugar: Oficina de Innovación

Para el desarrollo adecuado de la actividad, cada participante debe presentarse con los siguientes elementos:

- Cuatro (4) vasos transparentes de **7 onzas**
- **Traes un pan masa madre**, Para determinar la acidez interna,
- **Termómetro**
- **Kit de trabajo**
- **Masa madre**
- **Harina**, necesaria para realizar la transferencia durante la sesión

Se solicita puntual asistencia y contar con todos los insumos mencionados, ya que serán requeridos para el desarrollo práctico de la transferencia.

Agradezco su compromiso y disposición para participar activamente en esta actividad.

Anexo 6 Fortalecimiento de GrupLAC del CAA





Anexo 8 Socialización de lineamientos semilleros de investigación

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Programador Ayuda Nitro PDF Pro Comentarios Compartir

Nombre del ponente: Leiby Yolani Henríquez Vega & Zueler Jose Solano Hernandez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
47	Realiza curso de formación de preescolar en investigación aplicada a la formación profesional	Conocimiento de Instrucciones y Apoyados	Planificación del curso	Certificación en curso	Ruiz Hernández Celys Contreras Gina Vásquez						X	X	X	X	X												
48	Talleres de modo presencial para aprendices y instructores investigadores	Calificación académica y logros de los aprendices	Verificación de la demografía del grupo (sexo, edad, nivel de la comunidad)	Informe	Coordinación Académica Belenora Alvarado								X	X													
49	Transformación de la práctica docente	Conocimiento de Instrucciones y Apoyados	Instrucciones	Informe	Ruiz Hernández Marian Sánchez Celys Contreras Gina Vásquez								X														
50	Participación en encuentros de investigación	Presentación de la propuesta de investigación	Presentación de la propuesta de investigación	Informe	Ruiz Hernández Marian Sánchez Celys Contreras Gina Vásquez								X	X	X												
51	Realización de la feria de investigación	Elaboración de la feria de investigación	Elaboración de la feria de investigación	Informe	Ruiz Hernández Marian Sánchez Celys Contreras Gina Vásquez										X	X											
52	Realizar curso de formación de preescolar en investigación aplicada a la formación profesional	Conocimiento de Instrucciones y Apoyados	Planificación del curso	Certificación en curso	Ruiz Hernández Celys Contreras Gina Vásquez																						
53	Nombres de proyectos del grupo o semillero: ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL HUSBALO PARA PREVENIR RIESGOS LABORALES EN LA COMUNIDAD AGROPECUARIA DEL COMFOPRO FUNDICA - LA GUABARA																										
54	Fecha de inicio: 2023/08/01																										
55	Fecha de fin: 2023/08/31																										
56	Eventos de CTI elaborados por el grupo o semillero																										
57	Nombre: _____																										
58	Fecha de inicio: _____																										
59	Fecha de fin: _____																										
60	Cantidad de participantes: _____																										
61	Lugar: _____																										
62	Eventos donde se participa con presencia																										
63	Nombre del evento: ENCUENTRO SEMILLEROS DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN																										
64	Fecha de inicio: 21 de agosto de 2023																										
65	Fecha de fin: 21 de agosto de 2023																										
66	Nombre del ponente: Leiby Yolani Henríquez Vega & Zueler Jose Solano Hernandez																										
67	Lugar: Museo para la ciencia y el conocimiento en la ambientación																										

BIODIVERSIDAD TICNOVA LIVESTOCK AGROFOOD SEINE CONSTRUCCIONVA

Accesibilidad: es necesario investigar