

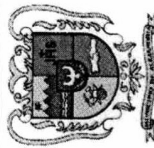
MUNICIPIO DE
ALEJANDRIA

NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 01

PERIODO	DEL 26 DE ENERO AL 25 DE FEBRERO 2026
CONTRATISTA	FRANK EDUARD PEREZ SANDOVAL
NUMERO DE CONTRATO	SH-PSAG-043-2026
SECRETARIA Y/O UNIDAD SUPERVISORA	ALINA MARIA GUARIN BETANCUR
NUMERO DE INFORME	01

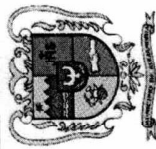
ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	REPOSE DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. Actualización del archivo laboral masivo en "PASIVOCOL" de los funcionarios activos con vinculación de registros para la vigencia 2026.	A la fecha no se ha realizado ningún proceso para esta actividad	N/A	
2. Actualizar el archivo laboral masivo en PASIVOCOL del personal retirado con requisitos cumplidos y/o en	A la fecha no se ha realizado ningún proceso para esta actividad	N/A	



MUNICIPIO DE
ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 01

espera de pensión con vinculación de registros para la vigencia 2026.			
3. Actualización del archivo laboral masivo en PASIVOCOL del personal pensionado y beneficiarios de pensión.	Apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso de estructuración y saneamiento del pasivo pensional con envío de carta aceptación nómina de pensionados vigencia 2026	Se envía base de datos Pasivocol ACTIVIDAD 3	
	Apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso de estructuración y saneamiento del pasivo pensional con cargue de carta de aceptación de nómina	Envío de correo a la entidad con soporte de cargue carta de aceptación de nómina ACTIVIDAD 3A	
4. Actualización del archivo laboral masivo PASIVOCOL del personal retirado sin requisitos cumplidos y/o en espera de pensión	A la fecha no se ha realizado ningún proceso para esta actividad	N/A	

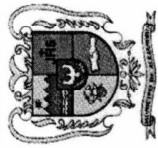


MUNICIPIO DE
ALEJANDRIA

NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 01

con vinculación de registros para la vigencia 2026.			
5. Enviar información al Ministerio de Hacienda, en los periodos requeridos	Apoyo administrativo y a la gestión documental para la actualización de la base de Datos PASIVOCOL y reportes de información a Ministerio de Hacienda y Crédito Público con envío de captura asistencia capacitación mesadas pensionales Pasivocol.	Envío a la entidad de asistencia a capacitación mesadas pensionales Pasivocol ACTIVIDAD 5	
6. Entregar soportes de historias laborales del personal activo y retirado, de acuerdo a la información emitida por los diferentes fondos de pensiones	Apoyo administrativo y a la gestión documental en los procesos de régimen pensional con sostenimiento de la plataforma CETIL, para evitar cierres por inactividad.	Se envía correo a la entidad con captura de pantalla ingreso a plataforma Cetil ACTIVIDAD 6	
	Apoyo administrativo y en la gestión documental para el proceso de certificación tiempo Cetil, con recepción y atención a la solicitud	Se envía correo a la entidad con Certificación tiempos laborados ACTIVIDAD 6 A	



MUNICIPIO DE
ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 01

	allegada a la entidad docente Gloria Patricia Sánchez		
	Apoyo administrativo y en la gestión documental para el proceso de certificación tiempo Cetil, con recepción y atención a la solicitud allegada a la entidad docente Martha Isabel Gómez Morales	Se envía correo a la entidad con Certificación tiempos laborados ACTIVIDAD 6B	
7. Apoyo administrativo, tecnológico y documental para el sostenimiento de la plataforma CETIL, al igual que el diligenciamiento de certificados del tiempo servido en la entidad.	A la fecha no se ha realizado ningún proceso para esta actividad	N/A	

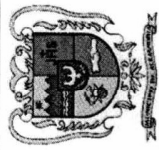


MUNICIPIO DE
ALEJANDRIA

NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 01

8. Atender y diligenciar las solicitudes allegadas a la entidad para el pago de indemnizaciones sustitutivas de pensión.	A la fecha no se ha realizado ningún proceso para esta actividad	N/A	
9. Acompañamiento administrativo, tecnológico y documental a los empleados pre-pensionables de la entidad identificando y orientando sobre las características y condiciones del régimen pensional	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de aportes patronales con revisión y verificación del estado de la deuda presunta y real con la entidad COLPENSIONES al mes de enero 2026	Se anexa pantallazo de estado de cuenta con Colpensiones deuda real y deuda presunta ACTIVIDAD 9	
10. Asesorar y acompañar a la entidad en la conciliación de	Apoyo administrativo y a la gestión documental en los procesos de	Se envía correo a la entidad con captura de	



MUNICIPIO DE
ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 01

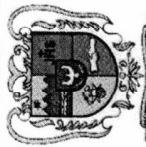
deudas reales y presuntas con los diferentes fondos tanto del personal activo y el personal retirado	régimen pensional con sostenimiento de la plataforma OBP, para evitar cierres por inactividad.	pantalla ingreso a plataforma OBP ACTIVIDAD 10	
11. Apoyo administrativo, tecnológico y documental para el sostenimiento de la plataforma Sistema de Bonos Pensionales aplicativo Web Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	A la fecha no se ha realizado ningún proceso para esta actividad	N/A	
12. Liquidación de cuotas partes pensionales y gestión del pago de las obligaciones vencidas y compensación del valor actuarial futuro	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de estructuración y saneamiento del pasivo pensional con envió a la entidad de informe relación Cuotas Partes por pagar a diciembre 2025	Se envía correo a la entidad con proyección de decreto 374 ACTIVIDAD 12	



**MUNICIPIO DE
ALEJANDRIA**
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 01

con cargo a recursos FONPET.			
13. Apoyo en la gestión documental para acceder a recursos de FONPET para el cubrimiento de cuotas partes pensionales (Bonos y mesadas pensionales)	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de estructuración y saneamiento del pasivo pensional con proyección de certificaciones de requisitos habilitantes Ministerio de Hacienda	Se envía correo a la entidad con proyección de certificaciones de requisitos habilitantes Ministerio de Hacienda ACTIVIDAD 13	
	Apoyo administrativo y gestión documental en el proceso de estructuración y saneamiento del pasivo pensional con atención a comunicado allegado a la entidad Instructivo Consignación De Aportes De Las Entidades Territoriales Al Fonpet	envió de correo a la entidad ACTIVIDAD 13A	
14. . Acompañamiento administrativo y gestión documental en los tramites de re FONPET para el reembolso de las	A la fecha no se ha realizado ningún proceso para esta actividad	N/A	



MUNICIPIO DE
ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 01

obligaciones pensionales corrientes (mesadas pensionales).			
15. Acompañamiento administrativo y en gestión documental en los tramites de acceso a recursos de FONPET en la metodología desahorro de excedentes por cubrimiento del pasivo pensional a cargo de las fuentes de Sistema General de Regalias, Sistema General de Participaciones, Timbre nacional y Loto Nacional según la ley 549 de 1999, ley 1955 de 2019, ley	Apoyo administrativo y a la gestión documental en el proceso de estructuración y saneamiento del pasivo pensional envió a la entidad de soporte cargo de solicitud Desahorro Excedentes Secretaria de Educación	Envío de correo a la entidad soporte de cargue solicitud Desahorro Excedentes Secretaria de Educación ACTIVIDAD 15	

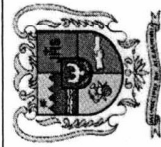


**MUNICIPIO DE
ALEJANDRIA**

NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 01

2159 de 2001, decreto 1068 de 2015, Decreto único reglamentario y demás normas del Ministerio de Hacienda y Crédito Publico			
16. Asesorar al Municipio de Alejandria en todo lo que compete en materia del sistema pensional	A la fecha no se ha realizado ningún proceso para esta actividad	N/A	
17. Las demás actividades acordadas con el supervisor y relacionadas con el contrato	A la fecha no se ha realizado ningún proceso para esta actividad	N/A	



MUNICIPIO DE
ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 01

REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS
DESDE EL 26 DE ENERO AL 25 DE FEBERO DE 2026

ACTIVIDAD #3

Carta aceptación Nómina Pensionados Vog.2026

asesorar pensiones -asesorapensionados@gmail.com

Cordial saludo

Adjunto lo referido en el asunto para impresión, gestión de firmas y devuelta a este correo para proceso de radicación.
El presente documento responde a los comunicados dirigidos desde Mintrabaja con la instrucción de realizar procedimiento desde plataforma Cruces de Información PASIVOCOL sobre el trámite de reembolso nómina de pensionados de la vigencia.

FRANK EDUARDO PEREZ SANDOVAL
Consultor Régimen Pensional Contributivo
Consultor Pasivo Pensionados (Salud y FINEP)
Cali 311 3618810

	MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1
DESPACHO DE LA ALCALDESA	
Código: PBO	Versión: 01
Página 1 de 1	

Alejandria 11 de Febrero de 2026

Señores

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Bogotá D.C.
11 Feb 2026

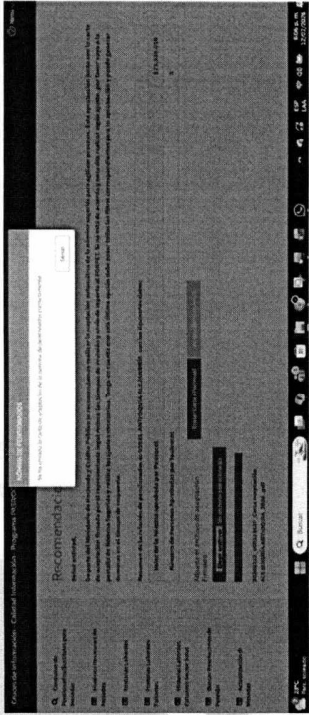
Cordial saludo

En calidad de representante legal de la Entidad 05021 ALEJANDRIA ANTIOQUIA, expedimos esta ACEPTA el valor de la nómina del Sector Central, calculada por Pasivocol que tiene los siguientes datos:

Número de Personas: 3
Valor Total de nómina: \$73.538.010
Alcalde Municipal de Alejandria

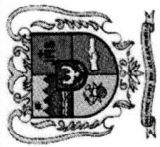
GLORIA CECILIA NARANJO OSORIO
Alcaldesa
Bogotá, D.C. 11 de Febrero de 2026

ACTIVIDAD 3A



ACTIVIDAD #5

ACTIVIDAD #6



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 01

ACTIVIDAD 6A

Fwd: Derecho de petición

Alcalde Municipal Alejandria Antioquia

ALCALDE DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA

CORDIAL SALUDO FIOR ALBA

Adjunto certificación de la docente Gloria Patricia Sanchez con ajustes para atender segunda solicitud de la interesada.

Cuota para impresión del archivo excel y del documento word, gestión de firmas y remisión

NOTA: El documento Excel es un libro con 4 hojas, por favor en el momento de imprimir verificar que se imprime la totalidad del archivo

Asesorar pensiones

CORDIAL SALUDO

Adjunto soporte de ingreso a la plataforma Sistema CETIL y OBP de la entidad como actividad de sostenimiento, soporte tecnológico y gestión del riesgo para evitar cierre o inactivación de las cuentas

ACTIVIDAD 6B

Asesorar pensiones

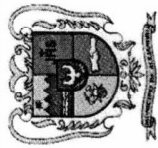
CORDIAL SALUDO

Adjunto soporte de ingreso a la plataforma Sistema CETIL y OBP de la entidad como actividad de sostenimiento, soporte tecnológico y gestión del riesgo para evitar cierre o inactivación de las cuentas

Asesorar pensiones

CORDIAL SALUDO

Adjunto soporte de ingreso a la plataforma Sistema CETIL y OBP de la entidad como actividad de sostenimiento, soporte tecnológico y gestión del riesgo para evitar cierre o inactivación de las cuentas



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA

NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 01

	MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1 Alejandria, 34 de febrero de 2026
SECRETARIA DE GOBIERNO	Código PRO Versión: 07
	Página 1 de 1

Señora:
GLORIA PATRICIA SANCHEZ ALZATE
Medellin - Antioquia

Asunto: **RESPUESTA SOLICITUD Certificado de Tiempos y Salarios.**
Radicado de Recibo 840 del 14/01/2026

Cordial saludo

En respuesta a su solicitud le informamos que revisada la respuesta emitida por esta entidad con FORMATO ÚNICO PARA LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE SALARIOS del FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO, para dar respuesta a lo pedido en correspondencia con los Aprovechamientos la ocasión para aclarar que los tiempos relativos a los periodos que van desde febrero de 1998 hasta diciembre de 2003 fueron cobijados por los decretos 021 del 21 de febrero de 1998 tiempos a cargo de la entidad municipio de Alejandria.

Para los tiempos posteriores se sugiere gestionar la certificación con la Secretaría de Educación de Antioquia para las fechas posteriores ya se había perfeccionado su vinculación como docente oficial

Atentamente,

LUCELY DE JESÚS RESPIREPO CIFUENTES
Secretaria General y de Gobierno

SECRETARIA DE GOBIERNO		Código PRO Versión: 07	
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1 Alejandria, 34 de febrero de 2026		SECRETARIA DE GOBIERNO Versión: 07	
Señora: GLORIA PATRICIA SANCHEZ ALZATE Medellin - Antioquia		Asunto: RESPUESTA SOLICITUD Certificado de Tiempos y Salarios. Radicado de Recibo 840 del 14/01/2026	
Cordial saludo			
<p>En respuesta a su solicitud le informamos que revisada la respuesta emitida por esta entidad con FORMATO ÚNICO PARA LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE SALARIOS del FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO, para dar respuesta a lo pedido en correspondencia con los Aprovechamientos la ocasión para aclarar que los tiempos relativos a los periodos que van desde febrero de 1998 hasta diciembre de 2003 fueron cobijados por los decretos 021 del 21 de febrero de 1998 tiempos a cargo de la entidad municipio de Alejandria.</p>		<p>Para los tiempos posteriores se sugiere gestionar la certificación con la Secretaría de Educación de Antioquia para las fechas posteriores ya se había perfeccionado su vinculación como docente oficial</p>	
Atentamente,			
LUCELY DE JESÚS RESPIREPO CIFUENTES Secretaria General y de Gobierno			

ACTIVIDAD 9

	MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1 Alejandria, 05 de febrero de 2026
SECRETARIA DE GOBIERNO	Código PRO Versión: 01
	Página 1 de 1

Señora:
ISABEL COMEZ MORALES
Medellin - Antioquia

Asunto: **RESPUESTA SOLICITUD Certificado de Tiempos y Salarios. Solicitud recibida en cuenta institucional alcaldía@municipiodealejandria.gov.co por medio electrónico desde cuenta marthahernandez@gmail.com del 29 ene 2026 a las 21:07**

Cordial saludo

En respuesta a su solicitud le informamos que revisada la respuesta emitida por esta entidad con FORMATO ÚNICO PARA LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE SALARIOS del FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO, para dar respuesta a lo pedido en correspondencia con los soportes documentales hallados.

Atentamente,

LUCELY DE JESÚS RESPIREPO CIFUENTES
Secretaria General y de Gobierno
Alejandria - Antioquia

SECRETARIA DE GOBIERNO		Código PRO Versión: 01	
MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1 Alejandria, 05 de febrero de 2026		SECRETARIA DE GOBIERNO Versión: 01	
Señora: ISABEL COMEZ MORALES Medellin - Antioquia		Asunto: RESPUESTA SOLICITUD Certificado de Tiempos y Salarios. Solicitud recibida en cuenta institucional alcaldía@municipiodealejandria.gov.co por medio electrónico desde cuenta marthahernandez@gmail.com del 29 ene 2026 a las 21:07	
Cordial saludo			
<p>En respuesta a su solicitud le informamos que revisada la respuesta emitida por esta entidad con FORMATO ÚNICO PARA LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE SALARIOS del FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO, para dar respuesta a lo pedido en correspondencia con los soportes documentales hallados.</p>		<p>Atentamente,</p>	
Atentamente,			
LUCELY DE JESÚS RESPIREPO CIFUENTES Secretaria General y de Gobierno Alejandria - Antioquia			

ACTIVIDAD 10



INFORME DE ACTIVIDADES # 01

[illegible]



ACTIVIDAD 12

INFORME GESTIÓN TRANSPARENTE Subsistema N°

Gobierno alejandra-antioqueño

asesorar pensiones *consultar a las pensiones (to inquire about)*

Cordial saludo Lucelly

Adjunto relación estado ClasPres por pagar a Dic2025. No hay ClasPres por cobrar toda vez que los pensionados a cargo desarrollaron toda su vida laboral con la entidad.
Gracias por la espera

RANK, EDUARDO PÉREZ SANDOVAL
Consultor Regional Personal CJO de las
Consultas Personales Principales, Estructuras y Control

[illegible]

ACTIVIDAD 13

Certificaciones Requisitos Habitantes MinHcda

asesor y pensiones -asesor y pensiones de jubilación

Cordial salu-

Adjunto lo referido en el asunto para su impresión y gestión de firmas.
En relación al archivo en Excel por favor gestionar inicialmente la firma de la Sra Lucía, que devuelva el archivo con su firma para luego gestionar las otras dos firmas pendientes.

Las certificaciones deben estar firmadas para esta semana toda vez que se cargen con Firma Electrónica la cual se vence el próximo 11 de febrero y por el reemplazo de la misma aún es incierta la fecha de robo en la entidad, asunto del cual se está encargando la Sra Gisela Zamora.

Atte.

RANKEDUARD PÉREZ SANDOVAL
 Asesoría Regional, Ministerio Colombiano
 de Salud, Bogotá, Colombia
 E-mail: rankeduard@minsa.gov.co

 ALEJANDRINA NIT: 800 985 701-1	SECRETARIA DE HACIENDA	Código: PDO Versión: 01 Página: 1 de 1
---	-------------------------------	--

LA SUSCRITA ALCALDESA

EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y CONSTITUCIONALES,
CERTIFICA PARA LA VIGENCIA 2025 CON DESTINO AL FONPIT, QUE:

GLORIA CECILIA NARANJO OSORIO, identificada con cédula de ciudadanía No. 9.127.258, otorgando en mi calidad de Representante Legal de la entidad territorial ubicada a continuación:

GO DANE	04021	Alejo
ere entidad territorial		Alejo
rtamento		Alejo

entidad territorial no tuvo ni tiene unidades censalesizadas adscritas a ellos, que deberán eliminarse inmediatamente a sus causas por cada entidad.

(1) entidad (46) descentralizada (3) relocalizada (1), en el cuadro anterior, fue creada (3) años de entrar en vigencia la Ley 100 de 1993 y se acordó con lo establecido por el (los) Representante (s) legal (s) de la entidad (n2) descentralizada (n1) con el presupuesto propio autónomo (n3) para la prestación de servicios administrativos y/o asistenciales, por lo tanto, la entidad (n2) descentralizada (n1) no tiene un planamente financiado y a cargo de la (s) entidad (n2) descentralizada (n3). Representante legal de la (n2) entidad (n2) copia (s) de la verificación (n2) enviada (n3) Representante legal de la (n2) entidad (n2) descentralizada (n3).

Tenga en cuenta que solo en caso de existir normalización de pasivo previsional correspondiente a la (%) entidad (%) descontabilizada (%) no deberá acreditarse acorde a establecido en el inciso 5° del artículo 3.12.3.6.1 del Decreto 10684 de 2015, el cual establece la obligación de los entes de la Unión Nacional de Crédito Público del Único Reglamento del Sector Hacienda y Crédito Público. A su mismo, si los entes fueron afiliados en su momento al ISS, Catastral, etc., deberá acreditarse.

La presente certificación se expide con destino a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRSS- del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para efectos del desahorro de recursos que exceden el cubrimiento del pasivo laboral de los sectores Educación y/o Previsión General del FONOT durante la vigencia 2013.

Call: 20 40 40 30 - **Alameda 2023 - 2024**
- **Comunicación 404 01 62 - 000 00 16 - Fax 404 01 61** - **Clínica privada 000020 0000**



INFORME DE ACTIVIDADES # 01

SECRETARIA DE HACIENDA	Código: P20
	Versión: 01
Página: 1 de 1	

LA SUSCRITA ALCALDESA

EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y CONSTITUCIONALES,
CERTIFICA CON DESTINO AL FONPET PARA LA VIGENCIA 2026, QUE:

re, GREGORIA APARICIO OSSOJO, identificada con cédula de ciudadanía No. 91411719, obrando en mi calidad de Representante Legal de la entidad territorial identificada a continuación:

Código DANE	95021
Nombre entidad territorial	Alejandro
	Arriba
	Arriba

Esta entidad territorial **NO** cuenta con reservas distintas a las administradas por el Fondo Territorial de Pensiones, Recargos Educativos, FOMAT, censuradas en el Fondo Territorial de Pensiones, Recargos Educativos, Mutuarios Aduaneros y/o en Cuentas Especiales, para financiar el Gobierno del activo personal.

La presente certificación se expide con destino a la Dirección General de Regulación Económica de la Superintendencia del Sistema Financiero del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para efectos del desarrollo de los recursos que sustentan el otorgamiento del pasaporte financiero, en virtud de lo dispuesto por el artículo 26 del FOPEP durante la vigencia 2026, y de acuerdo con la elaboración en el Decreto 1848 de 2015, Dictamen Único Regulatorio del Sector Hacienda y Crédito Público, y demás normas aplicables, el 02/07/2026.

GLORIA CECILIA NARANJO OSORIO
Alcaldesa

Proprietor: Eugene P. Conover, Jr.
 Editor: Allen G. Tate, Jr.
 Manager: Philip W. Anderson



REPÚBLICA FILIPINA
OFFICE OF THE SECRETARY
DEPARTMENT OF EDUCATION

SECRETARIA DE HACIENDA

Código: PDD
Versión: 01

Página: 1 de 1

A SUSCRITA ALCALDESA

EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y CONSTITUCIONALES, RATIFICA PARA LA VIGENCIA 2025, CON DESTINO AL FONPET, QUE

o, **Gloria Cecilia Narango Osorio**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.311.756, obrando en mi calidad de Representante Legal de la entidad territorial identificada a continuación:

Código DANE	Nombre entidad territorial	Código
05021	Alexandria	
	Antioquia	

Esta entidad territorial cuenta con pensionados a su cargo en el sector central de la administración y se encuentra al día en el pago de las respectivas mensualidades pensionales.

[illegible]

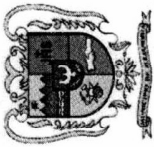
Downloaded At: 11:53 11 September 2009

Downloaded At: 11:53 11 September 2009



INFORME DE ACTIVIDADES # 01

[illegible]



MUNICIPIO DE
ALEJANDRIA

NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 01

Fwd: Recordatorio Instrucciones para la consignación de aportes al FONPET

Alcaldía Municipal Carolina del Principio Antioquia

----- Forwarded Message ----- De: Alcaldía Municipal Carolina del Principio Antioquia [mailto:carolina.del.principio@antioquia.gov.co] Fecha: 14 de mayo de 2025 a las 14:44 Subject: Recordatorio Instrucciones para la consignación de aportes al FONPET

comunicaciones gongopista antioquia

----- Forwarded Message ----- De: Alcaldía Municipal Carolina del Principio Antioquia [mailto:carolina.del.principio@antioquia.gov.co] Fecha: 14 de mayo de 2025 a las 11:04 Subject: Fwd: Recordatorio Instrucciones para la consignación de aportes al FONPET

señor presidente

por ACODSA

Cordial saludo

El presente comunicado del SAC FONPET reitera nuevo procedimiento para reportar venta de activos al sector privado, el cual se realiza de manera más ágil desde la plataforma, evitando la solicitud de liquidación de valor a consignar al MinHacienda.

A propósito del asunto solicitado con el respectivo acuse de recibo se le informa que la entidad en la vigencia 2025 genera alguna información y en caso de ser afirmativo por favor remitir valor del bien reportado para proceder con el reporte respectivo en obediencia al Art 7 de la Ley 549 de 1999.

Quedo atento a sus reportes y agradecido de antemano

Atte,

Soporte cargue Solicitud Desahoro Excedentes Sec. Edu

señor presidente

por ACODSA

Cordial saludo

A continuación se informa el monto para soporte acción de solicitud de valor detallada en cuadro anexo que corresponde al recurso disponible. El desembolso se hará en 25 días hábiles desde el MinHacienda.

----- Forwarded Message ----- De: Alcaldía Municipal Carolina del Principio Antioquia [mailto:carolina.del.principio@antioquia.gov.co] Fecha: 14 de mayo de 2025 a las 11:04 Subject: Fwd: Recordatorio Instrucciones para la consignación de aportes al FONPET

comunicaciones gongopista antioquia

----- Forwarded Message ----- De: Alcaldía Municipal Carolina del Principio Antioquia [mailto:carolina.del.principio@antioquia.gov.co] Fecha: 14 de mayo de 2025 a las 11:04 Subject: Fwd: Recordatorio Instrucciones para la consignación de aportes al FONPET

señor presidente

por ACODSA

Cordial saludo

El presente comunicado del SAC FONPET reitera nuevo procedimiento para reportar venta de activos al sector privado, el cual se realiza de manera más ágil desde la plataforma, evitando la solicitud de liquidación de valor a consignar al MinHacienda.

A propósito del asunto solicitado con el respectivo acuse de recibo se le informa que la entidad en la vigencia 2025 genera alguna información y en caso de ser afirmativo por favor remitir valor del bien reportado para proceder con el reporte respectivo en obediencia al Art 7 de la Ley 549 de 1999.

Quedo atento a sus reportes y agradecido de antemano

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

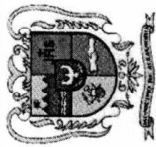
Atte,

Atte,

Atte,

Atte,

Atte,



MUNICIPIO DE
ALEJANDRIA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE ACTIVIDADES # 01

CONTRATISTA

FRANK EDUAR PEREZ SANDOVAL

C.C 71.331.524 de Medellin

SUPERVISOR

ALINA MARIA GUARIN BETANCUR

Secretaria de Hacienda