DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
480e96cb2bf043ffb1d9ad8832bfee1e434e4eef9f0e677f9663fe6e9177c86536468e66a171906c2e9a363f7b6acf6f

Número de Factura: FEA-18
Fecha de Emisión: 19/03/2026
Fecha de Vencimiento: 31/03/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Débito Ahorro
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: GONZALEZ AMAYA MARIA ALEJANDRA
Nombre Comercial: GONZALEZ AMAYA MARIA ALEJANDRA
Nit del Emisor: 1049640631
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 8299

País: Colombia
Departamento: Boyacá
Municipio / Ciudad: Tunja
Dirección: VDA RUNTA FRENTE ANTIGUO PUESTO DE SALUD
Teléfono / Móvil: 3104844358
Correo: gon_aleja12@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICIPIO DE TUNJA UMCITI
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900744914
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-23;R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Boyacá
Municipio / Ciudad: Tunja
Dirección: CL 18 10 74 P 2
Teléfono / Móvil: 3195822253
Correo: umciti@tunja.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	**Código**	**Descripción**	**U/M**	**Cantidad**	**Precio unitario**	**Descuento detalle**	**Recargo detalle**	**IVA**	**%**	**INC**	**%**	**Precio unitario de venta**
1	80111614	Acta parcial y Recibo a Satisfacción del contrato CPSP UMCITI 003 2026 correspondiente al periodo del 14 de febrero al 13 de marzo de 2026	NIU	1,00	$ 4.213.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 4.213.000,00

Notas Finales

Linea de negocio: Acta 2 parcial y Recibo a Satisfacción del contrato CPSP UMCITI 003 2026 correspondiente al periodo del 14 de febrero al 13 de marzo de 2026

Datos Totales

Documento generado el:
19/03/2026 15:45:03
Documento validado por la DIAN:
19/03/2026 15:45:03
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4213000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4213000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	4213000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 4213000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.213.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.213.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	4.213.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 4.213.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764084344114 Rango desde: 1 Rango hasta: 100 Vigencia: 2026-11-29

ACTA No.	**2**		
PROCESO No.:	**CPSP-UMCITI-003-2026**		
FECHA DE INICIO:	**14 DE ENERO DE 2026**		
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE:	**MARIA ALEJANDRA GONZALEZ AMAYA** **CC. No. 1.049.640.631**		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	**AHILIZ ROJAS RINCON** **CC. No. 24.080.510**		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI, EN EL MARCO DE SUS ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES		
CDP No.	2026000004	**RP No.**	2026000004
VALOR:	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($25.278.000,00), valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.		
CDP ADICIÓN No. 1:	NA	**RP ADICIÓN No. 1:**	NA
ADICIÓN No. 1:	NA		
VALOR TOTAL CON ADICIONES:	**VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($25.278.000,00), valor que incluye IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.**		
PLAZO:	Seis (06) meses		
PORROGA No. 1:	NA		
PLAZO TOTAL:	**SEIS (06) meses**		
ACTA DE SUSPENSIÓN No.:	NA		
ACTA DE REINICIO No.:	NA		
FECHA DE TERMINACIÓN:	**13 DE JULIO DE 2026**		
SEGURIDAD SOCIAL:	**PERIODO DE COTIZACIÓN**	FEBRERO	
	No. PLANILLA	36107094	
	APORTE A PENSIÓN	$ 218,900.00	
	APORTE A SALUD	$ 280,200.00	
	APORTE A ARL	$ 9,200.00	
PERIODO REPORTADO PARA PAGO:	**feb-26**		

BALANCE PARCIAL

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor	25,278,000.00	-
Adiciones	-	-
Valor actas canceladas		4,213,000.00
Valor de la presente acta		4,213,000.00
Saldo sin ejecutar		16,852,000.00
Saldo a favor de la UMCITI (cuando haya lugar)		-
SUMAS IGUALES	**$ 25,278,000.00**	**$ 25,278,000.00**

En la ciudad de Tunja, se reunieron **AHILIZ ROJAS RINCON** quien obra como **SUPERVISOR** del Contrato de Prestación de Servicios No. **CPSP-UMCITI-003-2026** y **MARIA ALEJANDRA GONZALEZ AMAYA** en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de suscribir la presente **Acta Parcial de Pago y Recibo a Satisfacción No. 02** previas las siguientes consideraciones:

1. El contratista presentó Informe de Avance Parcial correspondiente al periodo reportado para pago; una vez verificadas las actividades plasmadas, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato.
2. El supervisor hace constar que el contratista ha cumplido con el deber del pago de Seguridad Social con base en los documentos aportados por el mismo, de conformidad con la normatividad vigente y con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010.

Por lo anterior, se autoriza el pago y se firma la presenta Acta por los que en ella intervinieron, a los diecisiete **(17)** días del mes de MARZO de **2026.**

AHILIZ ROJAS RINCON
CC. No. 24.080.510
DIRECTOR UMCITI
SUPERVISOR

Alejandra González A.
MARIA ALEJANDRA GONZALEZ AMAYA
CC. No. 1.049.640.631
CONTRATISTA

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Elaboró: CAMILA FERNANDA FORERO VARGAS
UMCITI - CPSP

Archivo: CPSP-UMCITI-003-2026

TIPO DE INFORME: PARCIAL: _X___ FINAL: ____

PERIODO REPORTE: DEL 14 DE FEBRERO A 13 DE MARZO DE 2026	PROCESO No.: CPSP-UMCITI-003-2026	
FECHA INICIO: 14 DE ENERO DE 2026	CONTRATISTA Y/O COOPERANTE:MARIA ALEJANDRA GONZALEZ AMAYA	
FECHA TERMINACIÓN: 13 DE JULIO DE 2026	INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR: AHILIZ ROJAS RINCON	FECHA REPORTE: 17 DE MARZO DE 2026
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI, EN EL MARCO DE SUS ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES		

REPORTE DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Realizar el cargue de la información, evaluación y el seguimiento de los indicadores de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación del municipio de Tunja (UMCITI), en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027: 'Conectemos Tunja con el mundo'.	1.1 Se realizó el seguimiento correspondiente al mes de febrero de 2026 de lo proyectos "Consolidación de un enfoque de internacionalización en CTeI en Tunja–Boyacá" (BPIN 2024150010093) y "Fortalecimiento de capacidades en CTeI en Tunja–Boyacá" (BPIN 2024150010094), el seguimiento se efectuó utilizando el formato "34. Informe de seguimiento proyectos – Plan de Acción", suministrado por el Departamento de Planeación Territorial del municipio de Tunja. Este documento incluye el reporte de la ejecución financiera y física de cada rubro e indicador, considerando tanto las transferencias realizadas por la Alcaldía Mayor de Tunja a la UMCITI como la ejecución interna de la Unidad, con base en el presupuesto establecido y las metas contempladas en el Plan de Desarrollo Territorial (PDT). 1.2 Se realizó el cargue del reporte de seguimiento correspondiente al mes d febrro de 2026 de los proyectos "Consolidación de un enfoque de internacionalización en CTeI en Tunja–Boyacá" (BPIN 2024150010093) y "Fortalecimiento de capacidades en CTeI en Tunja–Boyacá" (BPIN 2024150010094). El primer proyecto contempla el seguimiento de los indicadores IP-169 Documentos de política elaborados, IP-170 Acuerdos de cooperación e IP-171 Eventos de cooperación internacional realizados. Por su parte, el segundo proyecto abarca los indicadores IP-172 Personas apoyadas en su vocación científica, IP-173 Niños y niñas apoyados en su vocación científica, IP-174 Becas de maestría otorgadas, IP-175 Becas de nivel doctoral otorgadas, IP-176 Programas y proyectos financiados, IP-177 Estrategias de apropiación realizadas, IP-178 Cursos de actualización científica realizados e IP-179 Documentos de investigación elaborados. La información consolidada fue cargada el 6 de Marzo de 2026 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), adjuntando como soporte, para cada proyecto, el formato "34. Informe de seguimiento proyectos – Plan de Acción", en el marco de la ejecución interna de la Unidad.		X		Las evidencias se encuentran disponibles en el siguiente enlace: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juridica_umciti_tunja_gov_co/IgAWZR5jLGVlRKGf-j6gjWgjAQ_oQQqH5vt_etVQhP51wGw?e=TJr1W8

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Realizar el cargue de la información, evaluación y el seguimiento de los indicadores de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación del municipio de Tunja (UMCITI), en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027: 'Conectemos Tunja con el mundo'.	1.3 Se remitió al Departamento Administrativo de Planeación Territorial (DAPT) archivo "Rpt_RegistroPptalDet-28-02-2026_P", con la correspondiente validación de cada uno de los registros y la inclusión del código de Indicador de Producto (IP) en el Registro Presupuestal (RP) correspondiente. 1.4 Se elaboró el informe ejecutivo de los logros alcanzados durante la vigencias 2024 y 2025 de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación – UMCITI, incluyendo el acumulado de la ejecución financiera correspondiente a ambos periodos. 1.5Se apoyó en la elaboración del Informe ejecutivo y presentación de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025 requerido por el Concejo Municipal, mediante el cual se brindó reporte de cumplimiento de metas dentro de los proyectos 3905 y 3906 que contemplan 11 indicadores que se encuentran a cargo de la UMCITI dentro del Plan de Desarrollo Territorial "Conectemos a Tunja con el Mundo 2024-2027".		X		Las evidencias se encuentran disponibles en el siguiente enlace: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juridica_umciti_tunja_gov_co/IgAWZR5jLGVIRKGf-j6gjWgjAQ_oQQqH5vt_etVQhP51wGw?e=TJr1W8
2	Realizar la revisión, el seguimiento y la elaboración de reportes sobre el cumplimiento de las políticas públicas en las que la UMCITI se encuentra articulada con las diferentes dependencias de la Alcaldía Mayor de Tunja, de acuerdo con la asignación realizada por la directora.	2.1 Se diligenció y remitió la matriz de actualización de la base de datos de información y estado de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI), solicitada por el Departamento Administrativo de Planeación Territorial (DAPT), la cual fue enviada el 16 de febrero. 2.2 Se participó como enlace designado en la primera sesión ordinaria de Comité Operativo de Presupuestos Participativos, realizada el 26 de febrero, en la cual se llevó a cabo la socialización del estado de priorización y viabilización de los proyectos. 2.3 Se realizó el diligenciamiento de la matriz del Plan de Acción correspondiente a la vigencia 2026, en la cual se definieron las metas y acciones orientadas a la implementación de la Política Pública Municipal de Juventud. Este formato constituye la herramienta para el seguimiento y monitoreo del avance en la ejecución de dicha política. 2.4 En atención a la solicitud realizada por la Unidad Especial de Control Interno de Gestión, se diligenció y remitió la matriz del formulario F20.4 "Desarrollo de Políticas Públicas", con la información correspondiente a la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación, la cual se encuentra a cargo de la UMCITI. 2.5 Se diligencio y remitió la matriz del Plan de Acción 2026 al Subcomité Operativo de Accesibilidad al Medio Físico, Transporte Público y Comunicaciones, con las actividades a desarrollar durante la vigencia por parte de la UMCITI. Este formato constituye la herramienta para el seguimiento y monitoreo del avance en la ejecución de dicha política.		X		Las evidencias se encuentran disponibles en el siguiente enlace: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juridica_umciti_tunja_gov_co/IgAWZR5jLGVIRKGf-j6gjWgjAQ_oQQqH5vt_etVQhP51wGw?e=TJr1W8

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
2	Realizar la revisión, el seguimiento y la elaboración de reportes sobre el cumplimiento de las políticas públicas en las que la UMCITI se encuentra articulada con las diferentes dependencias de la Alcaldía Mayor de Tunja, de acuerdo con la asignación realizada por la directora.	2.6Se participó, en calidad de enlace de la UMCITI, en el Primer Subcomité Operativo de Accesibilidad al Medio Físico, Transporte Público y Comunicaciones de la vigencia 2026, realizado el 18 de febrero. En este espacio se socializó la construcción del Plan de Acción 2026, estructurado en la matriz de seguimiento, la cual constituye la herramienta para el monitoreo y control del avance en la implementación de la política. 2.7Se participó, en calidad de enlace de la UMCITI, en la sesión extraordinaria del Comité Intersectorial para Asuntos de Juventud, realizada el 24 de febrero, en la cual cada enlace socializó los compromisos adquiridos y los resultados de las mesas de trabajo realizadas con el Subsistema Municipal de Juventud, y se formuló el Plan de Acción para la vigencia 2026.		X		Las evidencias se encuentran disponibles en el siguiente enlace: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juridica_umciti_tunja_gov_co/IgAWZR5jLGVIRKGf-j6gjWgjAQ_oQQqH5vt_etVQhP51wGw?e=TJr1W8
3	Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación, adscritos al Plan de Desarrollo Territorial y al plan de acción 2026 de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación del municipio de Tunja.	3.1 En el marco del seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción 2026 de Política Pública de CTeI del municipio de Tunja, se organizó y participó en la mesa de trabajo realizada el 11 de marzo. En este espacio se llevó a cabo la socialización de la política pública y la verificación de las acciones e indicadores a cargo de cada sectorial, con el fin de revisar su programación y avance para la vigencia 2026. La información será actualizada y reportada de manera trimestral, con base en las acciones ejecutadas para el cumplimiento de las metas establecidas; en este sentido, el primer reporte se realizará durante la primera semana del mes de abril. Así mismo, la matriz consolidada con las sectoriales fue remitida como insumo para el seguimiento y control del cumplimiento del Plan de Acción. 3.2 En el marco del seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación – UMCITI, asociados al Plan de Desarrollo Territorial, se realizaron mesas de trabajo con los contratistas de la Unidad los días 20 de febrero y 2 de marzo. Estas sesiones permitieron verificar avances, hacer seguimiento a los compromisos establecidos y actualizar el cronograma de actividades, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas institucionales.		X		Carpeta fisica "Listados de asistencia 2026"
4	Gestionar actividades para el cumplimiento de los indicadores de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación, articulados al Plan de Desarrollo Territorial y a la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación del municipio de Tunja.	4.1 En el marco del cumplimiento del indicador IP-170 Acuerdos de cooperació suscritos el día 19 de febrero de 2026, se participó en la organización, logística y lanzamiento del acuerdo de cooperación suscrito con la Cámara Colombo Americana, la Alcaldía Mayor de Tunja y la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación del Municipio de Tunja - UMCITI denominado "Pacto por las Oportunidades", el cual tuvo lugar en el Auditorio Mayor Bicentenario. 4.2 En el marco del cumplimiento del indicador IP-178 – Cursos de actualizació científica, se participó en una reunión virtual realizada el 27 de febrero de 2026, a través de la plataforma Microsoft Teams, con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), con el propósito de conocer el portafolio de servicios del programa Tecnoparque e identificar oportunidades de articulación y cooperación interinstitucional con la UMCITI; esta acción de gestión se orienta al fortalecimiento de alianzas estratégicas que permitan la estructuración e implementación de procesos de formación en ciencia, tecnología e innovación dirigidos a la comunidad.		X		4.1 Carpeta fisica "listados de asistencia" 4.2 Las evidencias se encuentran disponibles en el siguiente enlace: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juridica_umciti_tunja_gov_co/IgAWZR5jLGVIRKGf-j6gjWgjAQ_oQQqH5vt_etVQhP51wGw?e=TJr1W8

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
5	Apoyar en la implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	5.1 En el marco del Programa de Transparencia y Ética, se remitió Departamento Administrativo de Planeación Territorial (DAPT) la matriz con observaciones al Informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025, el 17 de marzo. 5.2Se participo en la capacitación de FURAG realizada el 24 de febrero. 5.3 Se proyectó la Circular N.º C-2026-000002-CIR, mediante la cual se convoc a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI. Asimismo, se participó en la sesión realizada el 06 de marzo en la oficina de dirección de la UMCITI.		X		Las evidencias se encuentran disponibles en el siguiente enlace: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juridica_umciti_tunja_gov_co/IgAWZR5jLGVIRKGf-j6gjWgjAQ_oQQqH5vt_etVQhP51wGw?e=TJr1W8
6	Realizar y apoyar la supervisión de los contratos que sean designados por la Director(a) de la Unidad.	Se realizó el acta parcial numero 2 del contrato CPSP-UMCITI-001-2026 correspondiente al mes de enero.		X		Carpeta fisica CPSP-UMCITI-001-2026
7	7. Las demás actividades que sean asignadas por la Dirección de la UMCITI, que tenga relación directa con el objeto del contrato	7.1 Se participó en la socialización de resultados, evaluación de los espacios d participación y rendición de cuentas 2025, así como en la presentación de la Estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana 2026, realizada por el Departamento Administrativo de Planeación Territorial (DAPT) y la Gerencia Estratégica de Comunicaciones, el 27 de febrero. 7.2 Se realizó la distribución de los recursos del superávit fiscal de la vigenci 2025, en el marco del Plan de Desarrollo Territorial "Conectemos Tunja con el Mundo", y se diligenció el formato de proyección de necesidades de recursos de libre destinación, solicitando recursos para el sector de Ciencia, Tecnología e Innovación. Dicho formato fue remitido al Departamento Administrativo de Planeación Territorial (DAPT) el 11 de marzo, dentro de los plazos establecidos.		X		Las evidencias se encuentran disponibles en el siguiente enlace: https://municipiodetunja-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/juridica_umciti_tunja_gov_co/IgAWZR5jLGVIRKGf-j6gjWgjAQ_oQQqH5vt_etVQhP51wGw?e=TJr1W8

MARIA ALEJANDRA GONZALEZ AMAYA
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

AHILIZ ROJAS RINCON
SUPERVISOR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas.

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1049640631	0	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ AMAYA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	VEREDA RONTA KILOMETRO 2		3104844358			GON.ALEJA12@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-02	2026-02	36107094	I	2026-03-03	TODOS LOS CENTROS	BOYACA	TUNJA	543.400	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36107094	2026-03-09	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES												DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 1049640631	GONZALEZ AMAYA MARIA ALEJANDRA	1.750.905																	0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	280.200	0	0	FAMISANAR-EPS017	1.750.905	218.900	COMFABOY-CCF10	1.750.905	35.100	1.750.905	9.200	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	543.400	N	1823001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1049640631	0	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ AMAYA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	VEREDA RONTA KILOMETRO 2		3104844358			GON.ALEJA12@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-02	2026-02	36107094	I	2026-03-03	TODOS LOS CENTROS	BOYACA	TUNJA	543.400	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36107094	2026-03-09	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.750.905	1.750.905	1.750.905	1.750.905	0

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	0	280.200
PORVENIR	230301	800224808	8	1	280.200	0	0	280.200
EPS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	0	218.900
FAMISANAR	EPS017	830003564	7	1	218.900	0	0	218.900
ARP(Administradoras: 1)				1	9.200	0	0	9.200
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.200	0	0	9.200
CCF(Administradoras: 1)				1	35.100	0	0	35.100
COMFABOY	CCF10	891800213	8	1	35.100	0	0	35.100
Gran Total					543.400	0	0	543.400

Bancolombia

Comprobante en línea

3 Mar 2026 08:35:22

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 107922387

Comercio
ASOPAGOS

Referencia 1
10.10.11.80

Fecha
3 Mar 2026 08:35:22

Referencia 2
CC

Número de factura
36107094

Referencia 3
1049640631

Descripción del pago
Pago de seguridad Social Integrado

Valor del Pago
$543.400

Número de comprobante
TR0834232387

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 3800**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA