

DOCUMENTOS CONTRATACIÓN DIRECTA DE PERSONA JURÍDICA

DOCUMENTO / REQUISITO		RESPONSABLE DE APORTAR EL DOCUMENTO		CUMPLIDO		FUENTE DE VERIFICACIÓN		
		Contratista	Contratante	Si	No	Expediente	SECOP II	Carpeta Ciudadana Digital
DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES								
1	Necesidad		X				X	
2	Estudios Previos / Análisis del Sector/ Matriz riesgos generales /estudio de mercado (si aplica)		X				X	
3	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y/o vigencias futuras (Si aplica)		X				X	
4	Certificado de Existencia y Representación expedido por Cámara de Comercio (vigencia no superior los 30 días calendario)	X					X	
5	Formato Único de Hoja de Vida para persona Jurídica (descargar en https://www1.funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos)	X					X	
6	Autorización para que representante legal suscriba contratos (si se requiere)	X					X	
7	Fotocopia cédula de ciudadanía del Representante Legal	X					X	
8	Libreta Militar del Representante Legal o certificación (para hombres hasta los 50 años de edad	X					X	
9	Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación de la Persona Jurídica	X					X	
10	Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación del Representante Legal	X					X	
11	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación de la Persona Jurídica	X					X	
12	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del Representante Legal	X					X	
13	Antecedentes Judiciales y Certificado Sistema Nacional de Medidas Correctivas del Representante Legal	X					X	
14	Certificados de experiencia (únicamente se tendrán en cuenta certificaciones mediante las cuales se demuestre la experiencia requerida para la ejecución el objeto contractual)	X					X	
15	Certificación de paz y salvo de pago de aportes de salud, pensión y parafiscales expedido por el Revisor Fiscal o Representante Legal	X					X	
16	Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN con la actividad económica a desarrollar.	X					X	
17	Fotocopia del Registro de Información Tributaria (RIT) de la Persona Jurídica expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá con la actividad económica a desarrollar.	X				X		
18	Certificación de cuenta bancaria activa	X				X		
19	Ccertificación de no estar en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), de quien actúe como Representante legal (fecha de consulta no mayor a 30 días)	X				X		
20	Validación Ccertificación de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)		X					X
21	¿A la fecha usted se encuentra dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad del orden constitucional o legal, para celebrar contratos de prestación de servicios con el Senado de la República de Colombia?	SI _____ NO _____X_____				Por favor anexe el formato “PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS”, debidamente diligenciado.		
22	Pantallazo de la cuenta de SECOP II, (ubicar dentro de la plataforma SECOP II el indicativo de información general).							

2		PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS DE CONTRATACIÓN	CODIGO: PC-Fr12
		LISTA DE CHEQUEO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA DE	VERSIÓN: 07
		PERSONA JURIDICA	FECHA DE APROBACIÓN:
		SENADO DE LA REPÚBLICA	2024-02-27

Es necesario que en la parte superior izquierda verifique que aparece la opción mis procesos-mis contratos, ya que esto significa que se ha completado la creación del usuario. Es indispensable que el futuro contratista actualice el número de contacto y correo electrónico.

DOCUMENTOS CONTRACTUALES								
23	Minuta contrato		X			X		
24	Registro presupuestal		X			X		
25	Garantías (Si aplica)	X				X		
26	aprobación Garantías (Si aplica)		X			X		
27	Designación supervisión		X				X	
28	Notificación ejecución	X	X			X	X	
29	Se verificó que los formatos utilizados sean la última versión aprobada por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad	X						
INFORMACIÓN CONTRATISTA								
Nombre		Teléfono			Correo Electrónico			
UNIVERSIDAD DE CARTAGENA – REPRESENTANTE LEGAL WILLIAN MALKUN CASTILLEJO		3014234376			concursos@unicartagena.edu.co			
Fecha		Folios			Firma			
9/03/2026		82						

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES				
El abajo firmante declara que ha revisado la documentación arriba relacionada y que la encuentra completa y ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo su responsabilidad, la presenta para el trámite respectivo del ordenador del gasto del Senado de la República				
Nombre	Condición (funcionario/Contratista)	Fecha	Folios	Firma
NOVOA BUENDIA SAS	CONTRATISTA	10-03-2026		 NOVOA BUENDÍA ABOGADOS
CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DOCUMENTOS CONTRACTUALES				
El abajo firmante declara que ha revisado la documentación arriba relacionada y que la encuentra completa y ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo su responsabilidad, la presenta para el trámite respectivo del ordenador del gasto del Senado de la República				
Nombre	Condición (funcionario/Contratista)	Fecha	Folios	Firma