Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-02-01	**Hasta:**	2026-02-28	
Nombre del Contratista:	LUZ AIDA GOMEZ RODRIGUEZ		**Número de Documento:**	1073679347	
Correo Electrónico:	ts.luzaida13@gmail.com		**Número Telefónico:**	3209012752	
Nombre del Supervisor:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	**Cargo:**	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7645-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1678
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	22800	$4195200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4195200**	**CUATRO MILLONES CIENTONOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-02		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-11-14	2026-01-09	1	$ 4195200	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	$ 12585600	3

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	OCTUBRE	$ 4195200
2	NOVIEMBRE	$ 4195200
3	DICIEMBRE	$ 4058400

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
4	ENERO	$ 4332000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8390400	**$ 25171200**	**$ 16780800**	**$ 8390400**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Participar del espacio sectorial de coordinación de Políticas Públicas como integrante y aportar desde la gestión de las políticas a cargo, Participar en las reuniones de equipo, seguimiento a actividades contractuales, asistencias técnicas convocadas por el referente del proceso transversal, líder operativo o SDS.	- Espacio de coordinación de políticas de Tunjuelito, revisar las acciones a implementar durante el mes y los aportes a las prioridades en salud. - Espacio de direccionamiento técnico proceso de gestión y análisis de políticas, asistencia técnica sobre nuevas masculinidades y participación social. - Asistencia técnica secretaria Distrital de Salud Entendamos La Migración y salud desde la ONMS. - Asistencia técnica secretaria Distrital de Salud de las políticas públicas de Mujeres y equidad de Género y LGBTI, línea técnica sobre la gestión de las políticas a nivel local. * Mesa de trabajo para posicionamiento de La Política Pública para la Acogida, Inclusión y Desarrollo de los Nuevos Bogotanos * Orientación técnica a los equipos escuchar más bienestar LGBTI Y Mujer en la Ruta de atención a violencias contra las mujeres	-Actas y listados de asistencia
2	Participar en las sesiones ordinarias o extraordinarias de las instancias a las cuales sea convocado como delegado de Políticas, dando cumplimiento a las agendas y en coherencia con los objetivos de la política a cargo. Para esto se requiere apropiación de los planes de acción, planes operativos de los espacios e instancias, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, el plan territorial de salud, el documento marco y lineamientos operativos del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con las políticas públicas asignadas y las prioridades en el marco del contexto territorial local. Para las políticas que le competan Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	Articulación sectorial con el área de ambulatorios y secretaria Distrital de Salud, para seguimiento a las acciones ejecutadas en los consultorios de las manzanas del cuidado. * Articulación con la Ruta de Atención a Violencias de la Subred Sur, para realizar seguimiento a las acciones en la atención a mujeres víctimas de violencias. *Unidad Técnica de Apoyo LGBTI, realizar lectura y apropiación del lineamiento operativo para la creación del plan de acción 2026. *Comité Local de Mujeres y equidad de Género, planeación de la actividad conmemorativa del 8 de marzo * Mesa del Cuidado Manzana de Tunjuelito, seguimiento a los servicios a implementar por el sector salud por ficha de la manzana del cuidado. *Mesa de Monitoreo y Alertas a casos por riesgo de Feminicidio, seguimiento a casos por violencias basadas en género*Comité Local de Derechos Humanos, establecer el palan de acción 2026 en el cual el sector se compromete a dar línea técnica en la implementación de la PP de Acogida e inclusión para los y las nuevos (as) Bogotanos (as).	-Actas y listados de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	Gestionar acciones con otros actores diferentes al sector; compromisos, jornadas, conmemoraciones, sesiones educativas que den respuesta a las prioridades en salud y situaciones emergentes en el territorio. el numero de actividades se concertará con los líderes locales.	-*Articulación con la Subdirección de Asuntos LGBTI y la delegada de la política de familias para planeación de encuentro comunitarios para visibilizar las violencias de las personas de los sectores LGBTI. *Mesa de trabajo con el Comité Local de Mujeres y equidad de género para establecer las acciones a implementar en la conmemoración del 8 de marzo. . *Articulación con RedSomos para establecer acciones en la atención a población migrante irregular. * Articulación con el centro penitenciario y carcelario de Tunjuelito, para definir cronograma de actividades 2026 *Articulación con coordinadora de la manzana del cuidado para definir acciones en la conmemoración del 8 de marzo	-Actas y listados de asistencia
4	Presentar informes de gestión de la política, agenda local o acciones conjuntas en el formato dispuesto por SDS (anexo 1) y en los tiempos concertados por el líder local, con criterios de calidad acordes a lo planteado en los lineamientos técnicos y anexos. Asimismo, Presentar informes técnicos o de gestión que requiera la instancia en los cuales deba aportarse como sector o informes, documentos que se requieran y por solicitud de entes de control (PQRS, oficios, proposiciones) en los tiempos establecidos por la normatividad.	-Elaboración de la matriz anexo 1 en el cual se presentan los avances en la gestión de las políticas públicas de Mujeres y Equidad de Género y LGBTI en la localidad de Tunjuelito.	-Anexo en repositorio del proceso
5	Reconocer y apropiar la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas y Realizar la actualización de los activos institucionales (portafolio intersectorial) en el drive dispuesto por el equipo de prescripción y activación de rutas.	-Aporte al directorio de prescripción social institucional desde las Políticas públicas de Mujeres y equidad de Género y LGBTI - En el espacio de coordinación de políticas, se presenta la ficha de prescripción social y el mapa de actores caracterizados	-Acta y listado - Matriz en repositorio del proceso
6	Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las prescripciones institucionales ingresadas en el aplicativo SIRC y sus respectivos seguimientos, en los tiempos establecidos para ello, de acuerdo con la Ficha Técnica de prescripción social y activación de rutas y tener en cuenta las canalizaciones que se prioricen, así como los tiempos establecidos para esta gestión de acuerdo con la priorización. Así como generar las activaciones de ruta a la oferta sectorial con los criterios de la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas.	-Se realiza gestión de 6 canalizaciones a la Casa de Igualdad de Oportunidades, con estado de cierre	-SIRC
7	Realizar sesiones educativas según se demande de manera directa la intersectoriales que lo requieran o indirecta desde los equipos que realizan acciones de bienestar en el territorio y/o que aporten a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	* Conversatorio sobre diversidad de familias, visibilizando las violencias por las que transitan las personas de los sectores sociales LGBTI. *Participar en RadioSur, para posicionamiento en la diversidad de familias enfocada en visibilizar las violencias de las personas de los sectores sociales LGBTI * Jornada de difusión ruta de atención a violencias contra las mujeres en el Centro de Salud Tunal * Sesión educativa con personas privadas de la libertad sobre manejo de emociones * Jornada Lúdico pedagógica con personas mayores de la Fundación Casa Nostra en articulación con la organización Corazón Diverso LGBTI.	-Actas y listados de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC y Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental con criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo. Es indispensable que, los soportes den cuenta del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales, evitando la duplicidad de soportes en más de 2 actividades propias del anexo	-* Entrega de soportes magnéticos y físicos del mes de enero * Preauditoria del mes de enero	-Actas y listados de asistencia

© Siasur - 2026

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4332000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1079338782	-		
2026	ENERO	2026	02	04				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1750905	$ 280145	**$ 320000**
Salud		NUEVA EPS		$ 218863	**$ 250000**
ARL	3	SURA		$ 42652	**$ 48800**
Caja de Compensación	SI	COLSUBSIDIO	**Total**	**$ 508148**	**$ 618800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24094993576

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUZ AIDA GOMEZ RODRIGUEZ	2026-02-24 09:49:25
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUZ AIDA GOMEZ RODRIGUEZ	2026-02-24 09:49:58
ACEPTADO SUPERVISIÓN	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2026-02-24 09:59:30
RECHAZADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-02-24 15:53:07
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUZ AIDA GOMEZ RODRIGUEZ	2026-02-24 16:07:05
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUZ AIDA GOMEZ RODRIGUEZ	2026-02-24 16:09:41
ACEPTADO SUPERVISIÓN	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2026-02-25 16:41:26
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-02-27 10:16:49

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA
DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD

© Siasur - 2026

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-04, 12:17:16 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079338782

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823866168

PAGADO 04/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ AIDA GOMEZ RODRIGUEZ		
Documento	CC1073679347	**Dirección**	TV 4D #5 - 41 CASA 54
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3209012752
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1073679347	LUZ AIDA GOMEZ RODRIGUEZ	57	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 2.000.000	$ 250.000	2,436	$ 2.000.000	$ 48.800	(CCF22) COLSUBSIDIO	$ 2.000.000	$ 40.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 658.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 250.000	$ 48.800	$ 40.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 658.800	$ 0	$ 658.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA
FINANCIERA DE COLOMBIA



DAVIVIENDA

Puntored no le cobra por esta
transacción
Puntored
Corresponsal Bancario
Davivienda

TRANSACCION EXITOSA

Fecha	2026-02-04
Hora	11:58:51
[illegible]	187041
Numero de aprobacion UPC	Transaccion exitosa
Tipo de transaccion	Recaudo
ID Transaccion Puntored	1333936925
Codigo del Convenio	11141
Nombre del Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE - 0000001556281
Referencia del Pago	8823866168
Valor Pago	$658,800

Linea de atencion
personalizada #688
Mensaje de texto: 85888
BANCO DAVIVIENDA S A
VIGILADO SUPERINTENDENCIA

Powered by CamScanner

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Factura del contrato

¿Se necesita autorización de registro? Si No

ID de pago	Número de factura	Fecha de asunto	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	INFORME_OCTUBRE_CTO7645__2025.pdf	INFORME_OCTUBRE_CTO7645__2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME_NOVIEMBRE_CTO7645__2025.pdf	INFORME_NOVIEMBRE_CTO7645__2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME_DICIEMBRE_CTO7645__2025.pdf	INFORME_DICIEMBRE_CTO7645__2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME_ENERO_CTO7645__2025.pdf	INFORME_ENERO_CTO7645__2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >