

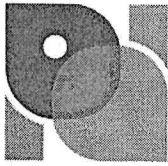
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

A. INFORMACION GENERAL

Periodo de informe	6 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE
Contrato N°	PS-062-2025
Nombre del Contratista	TANA GEORGE DIAZ
N° de identificación	1082906574
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LAS COMUNIDADES POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA
Valor del Contrato	SEIS MILLONES DE PESOS M/C (\$6.000.000)
Valor de Honorarios mensual	DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)
N° CDP	187 DEL 6 DE NOVIEMBRE DE 2025
N° CRP	184 DEL 6 DE NOVIEMBRE DE 2025
Plazo del Contrato	UN (1) MESES Y QUINCE (15) DÍAS, SIN EXCEDER EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO (2025)
Fecha del Acta de Inicio	6 DE NOVIEMBRE DE 2025
N° Pago	002
N° de planilla de pago de Seguridad social	9497282368
Nombre y cargo del supervisor del contrato	ANELCY KATHERINE MENDOZA MORALES Personera Delegada para la Rama Jurisdiccional y Autoridades Administrativas

B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1	Apoyé en la elaboración y redacción de comunicaciones formales dirigidas a empresarios y entidades del sector público y privado, con el propósito de gestionar donaciones de juguetes para población infantil en situación de vulnerabilidad.
2	Contribuí a la revisión y ajuste del contenido de las comunicaciones conforme a lineamientos institucionales, realizando un envío formal y seguimiento a las solicitudes remitidas a potenciales donantes y realizando seguimiento a las respuestas emitidas por los establecimientos comerciales frente a la solicitud presentada.
3	Brindé apoyo en la estructuración de la estrategia institucional orientada a la consecución y entrega de juguetes a niños en situación de vulnerabilidad, participando en la planificación logística preliminar de la actividad social a desarrollar con la población beneficiaria.



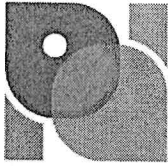
4	Contribuí en la gestión de acercamiento con actores del sector privado como mecanismo de fortalecimiento de la articulación institucional y responsabilidad social empresarial, apoyando a la promoción de la imagen institucional de la Personería Distrital mediante acciones solidarias dirigidas a comunidades vulnerables.
5	Brindé apoyo al registro y organización de la información relacionada con empresas contactadas y respuestas recibidas en el marco de la gestión de donaciones, colaborando en el control y verificación del inventario preliminar de juguetes recibidos o proyectados para entrega.
6	Contribuí en la recolección de información para la preparación de informes, consolidando los datos relacionados con las gestiones adelantadas para la consecución de donaciones brindando apoyo a la organización documental de soportes derivados del proceso de gestión administrativa.
6	Brindé apoyo a la Jefe Administrativa Karina Cantillo y la responsable del área de Recursos Humanos, Catalina, en el proceso de revisión y selección de juguetes destinados a la población infantil beneficiaria, verificando condiciones y pertinencia de los elementos a donar, coordinando de manera interna para garantizar criterios de transparencia y adecuada destinación de los recursos gestionados.
7	Contribuí con la atención presencial desde la oficina a ciudadano extranjero que acudió a la entidad solicitando orientación institucional, tomando sus datos, generando apertura de caso y registro en los sistemas internos conforme a los protocolos establecidos y activando la ruta de atención correspondiente y orientación sobre el procedimiento a seguir.
8	Colabore al monitoreo de la situación particular expuesta por el ciudadano extranjero generando una comunicación interna para su adecuado seguimiento institucional.

C. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1. Que, a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.
2. Que los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, serán descontados.
3. Que lo correspondiente a pago por Seguridad Social, está debida y legalmente pagados por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.

D. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		SI	NO
1.	El contrato se encuentra debidamente legalizado	X	
2.	Autorizo que los impuestos que se deban cancelar como contratista para la legalización del mencionado contrato, me sean descontados del valor a cancelar en la presente cuenta de cobro.	X	



3.	El Contratista cumplió con las actividades que se le asignaron para ejecutar en el periodo a cobrar	X	
4.	En la dependencia supervisora reposa el respectivo informe de actividades con previa certificación del cumplimiento	X	
5.	Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	X	

Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el SEGUNDO pago del contrato PS-062-2025, por la suma de \$2.000.000.

La presente certificación se expide en el D.T.C. e H. de Santa Marta el 2 de marzo de 2026.

FIRMA DE QUIEN DECLARA:	 Firma del Contratista
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA Y DA VISTO BUENO PARA PAGO	 Firma del Supervisor

X

CUENTA DE COBRO

NOMBRE: TANA GEORGE DIAZ
C.C. 1082906574 de SANTA MARTA
TELEFONO: 3166930779

OBJETO DEL CONTRATO:

“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LAS COMUNIDADES POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA”

CUENTA DE COBRO N°: 002
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta – Magdalena, fecha 2 de marzo de 2026
VENCIMIENTO CONTRATO: 20 de DICIEMBRE de 2025

PERSONERIA DISTRITAL DE SANTA MARTA
NIT: 800.255.498-0

Debe a:

NOMBRE: TANA GEORGE DIAZ

C.C. No. 1082906574 de SANTA MARTA

La suma de \$ 2.000.000 por concepto del SEGUNDO PAGO pactado en el contrato de Prestación de Servicios No. PS-062-2025 del 06 de NOVIEMBRE de 2025.

Periodo: 6 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2025

Favor consignar a la cuenta de ahorros a mi nombre No. 51759095387 de BANCOLOMBIA.

Así mismo de conformidad con el artículo 384 adicionado por el artículo 198 de la ley 1607 del 2012, parágrafo 3 y reglamentado con el decreto 009 de enero 25 de 2013 parágrafo 4 del artículo 3, bajo la gravedad del juramento CERTIFICO la condición de:

No declarante de rentas porque los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior fueron inferiores.

Adicionalmente, manifiesto al Agente Retenedor que no usare costos en mi declaración de renta, para que por favor me aplique la tabla de retención del artículo 383 del Estatuto Tributario y el artículo 11 parágrafo 4 del Decreto reglamentario 2231 del 22 de diciembre de 2023.

Atentamente,



TANA GEORGE DIAZ
C.C. No. 1082906574 de SANTA MARTA

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
A. INFORMACIÓN GENERAL	
Periodo de informe	6 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE
Contrato N°	PS-062-2025
Nombre del Contratista	TANA GEORGE DIAZ
N° de identificación	1082906574
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LAS COMUNIDADES POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA
Valor del Contrato	SEIS MILLONES DE PESOS M/C (\$6.000.000)
Valor de Honorarios mensual	DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)
N° CDP	187 DEL 6 DE NOVIEMBRE DE 2025
N° RP	184 DEL 6 DE NOVIEMBRE DE 2025
Plazo del Contrato	UN (1) MESES Y QUINCE (15) DÍAS, SIN EXCEDER EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO (2025)
Fecha del Acta de Inicio	6 DE NOVIEMBRE DE 2025
N° Pago	002
N° de planilla de pago de Seguridad social	9497282368
Nombre y cargo del supervisor del contrato	ANELCY KATHERINE MENDOZA MORALES Personera Delegada para la Rama Jurisdiccional y Autoridades Administrativas
B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ITEM	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO <i>(Deben ser coherentes con las actividades específicas del objeto del contrato)</i>
1	Apoyé en la elaboración y redacción de comunicaciones formales dirigidas a empresarios y entidades del sector público y privado, con el propósito de gestionar donaciones de juguetes para población infantil en situación de vulnerabilidad.

2	Contribuí a la revisión y ajuste del contenido de las comunicaciones conforme a lineamientos institucionales, realizando un envío formal y seguimiento a las solicitudes remitidas a potenciales donantes y realizando seguimiento a las respuestas emitidas por los establecimientos comerciales frente a la solicitud presentada.
3	Brindé apoyo en la estructuración de la estrategia institucional orientada a la consecución y entrega de juguetes a niños en situación de vulnerabilidad, participando en la planificación logística preliminar de la actividad social a desarrollar con la población beneficiaria.



4	Contribuí en la gestión de acercamiento con actores del sector privado como mecanismo de fortalecimiento de la articulación institucional y responsabilidad social empresarial, apoyando a la promoción de la imagen institucional de la Personería Distrital mediante acciones solidarias dirigidas a comunidades vulnerables.
5	Brindé apoyo al registro y organización de la información relacionada con empresas contactadas y respuestas recibidas en el marco de la gestión de donaciones, colaborando en el control y verificación del inventario preliminar de juguetes recibidos o proyectados para entrega
6	Contribuí en la recolección de información para la preparación de informes, consolidando los datos relacionados con las gestiones adelantadas para la consecución de donaciones brindando apoyo a la organización documental de soportes derivados del proceso de gestión administrativa.
7	Brindé apoyo a la Jefe Administrativa Karina Cantillo y la responsable del área de Recursos Humanos, Catalina, en el proceso de revisión y selección de juguetes destinados a la población infantil beneficiaria, verificando condiciones y pertinencia de los elementos a donar, coordinando de manera interna para garantizar criterios de transparencia y adecuada destinación de los recursos gestionados.
8	Contribuí con la atención presencial desde la oficina a ciudadano extranjero que acudió a la entidad solicitando orientación institucional, tomando sus datos, generando apertura de caso y registro en los sistemas internos conforme a los protocolos establecidos y activando la ruta de atención correspondiente y orientación sobre el procedimiento a seguir.
9	Colabore al monitoreo de la situación particular expuesta por el ciudadano extranjero generando una comunicación interna para su adecuado seguimiento institucional.

C. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA



1. Que a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.
2. Que los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, serán descontados.
3. Que lo correspondiente a pago por Seguridad Social, está debida y legalmente pagados por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.

D. ANEXOS
Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el periodo correspondiente

FIRMA CONTRATISTA	
No. Identificación	<p style="text-align: center;">1082906574</p> 

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	Razon Social	Dirección	Exonerado SENA e ICBF
CC 108296574	GEORGE DIAZ TANA	CRA 2 27 11	N6
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Clase Aportante		Ciudad-Departamento	
INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SANTA MARTA-MAGDALENA	

Periodo		Fecha		Pago	
Salud	Clave	Planilla	Limite	Dias/Mora	Valor
2025-12	9497282368	1	2026/01/20	27	\$420.500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTE

No.	Identificación	Nombres	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			
			Codigo	Dias	IBC	Codigo	Dias	IBC	Codigo	Dias	IBC	Codigo	Dias	IBC	Codigo	Dias	IBC	
Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)			\$1,423,500		\$227,800	\$1,423,500		\$178,000		\$0		\$0		\$1,423,500		\$7,500		\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)			\$1,423,500		\$227,800	\$1,423,500		\$178,000		\$0		\$0		\$1,423,500		\$7,500		\$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)			\$1,423,500		\$227,800	\$1,423,500		\$178,000		\$0		\$0		\$1,423,500		\$7,500		\$0
1	CC 108296574	GEORGE TANA	231001	30	\$1,423,500	EP6005	30	\$178,000	0	1423	30	\$0	0	\$1,423,500		\$7,500		\$0
Total	Afiliados(1)				\$1,423,500		\$227,800		\$178,000		\$0		\$0	\$1,423,500		\$7,500		\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1082906574		GEORGE DIAZ TANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 2 27 11	SANTA MARTA-MAGDALENA	4218196	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
Pensión 2025-12	67691081	9497282368	1	2026/01/20	2026/02/16	BANCOLOMBIA	27	\$420,500	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO									
	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$227,800	\$3,900	\$0	\$231,700	\$231,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$200	\$0	\$7,700	\$7,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SANITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$3,100	\$0	\$181,100	\$181,100
TOTAL				1	\$413,300	\$7,200	\$0	\$420,500	\$420,500

Certificación Bancaria

Viernes, 28 de noviembre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que TANA GEORGE DIAZ identificado(a) con CC 1082906574, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	51759095387	2010-05-19	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co