1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	LAURA ANDREA TORRES PATIÑO
Informe de Actividades Nº	***2 de 4***
Periodo	16/10/2020 a 15/11/2020
Número del Contrato	**No. 4288 15 de septiembre de 2020**
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO DE LOS SUBPROCESOS DE CONOCIMIENTO DEL RIESGO, REDUCCION DEL RIESGO Y MANEJO DE DESASTRES, ATENCION DE EMERGENCIAS EN LOS TURNOS PROGRAMADOS DE LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	3 meses 15 días
Valor Total del Contrato	$**8.834.000**
Valor del Periodo del Informe	$2.524.000
Fecha de Inicio	16/09/2020
Fecha de Terminación	30/12/2020
Proyecto	Prestación de servicios profesionales
Supervisor	Alexander Galindo López
Dependencia	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO

€

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo administrativo y operativo en el desarrollo de las actividades que involucren a la Dirección de Gestión del Riesgo	*Se realiza la revision de los documentos para las validaciones de los contratos nuevos en la Direccion de Gestion del Riesgo y de igual manera la carpeta de los consejos Municipales de Gestion del Riesgo con el fin de dejarla organizada y al dia para cualquier tramite que se requiera*	*Aplicativo SIIF – modulo precontractual - archivo DIGER*	*N/A*
2. apoyo en la presentación y elaboración de informes en la Dirección de Gestión del Riesgo	Se realiza la revision de los documentos radicados en el modulo precontractual para validacion de contrato y radicacion de informe de actividades e informe de supervision para el respectivo proceso de pago ya que si no cumplen con los documentos requeridos para dicho proceso se realizan las devoluciones respectivas, y en total se revisan (55) procesos de los contratistas de la Direccion de Gestion del Riesgo – DIGER para la realizacion de la respectiva orden de pago	*Modulo precontractual*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. dar respuestas a oficios, solicitudes, peticiones, que sean asignadas.	*Se realizan (8) solicitudes por el aplicativo Mantis para la activación del Modulo precontractual, y corrección en procesos de pago con el fin de continuar con el proceso adecuadamente y ejecutar el proceso de pago satisfactoriamente.*	*Aplicativo Mantis*	*N/A*
4. brindar apoyo en las actividades relacionadas con el sistema de gestión y control de calidad	*Se asiste a (1) reunión general de la Dirección de Gestión del riesgo en los cuales se tocaron varios temas de interés general y organización interna de la dirección operativa*	*Aplicativo meet*	*N/A*
5. realizar ordenes de pago de contratistas desde el SIIF	Se realizan la elaboracion de (39) ordenes de pago de los contratistas de la Dirección de Gestión del Riesgo - DIGER a los cuales se les realizo a cada uno, acta de recibo parcial, factura equivalente y orden de pago, así mismo se revisaron anexados para el proceso como los documentos pago de salud y pensión, y certificación de contratos y de esta manera culminar el proceso satisfactoriamente	*Modulo Precontractual*	*N/A*
6. Apoyar con el seguimiento presupuestal de la DIGER	Se apoya el seguimiento presupuestal de la DIGER realizando cambios de rubros al igual que solicitud de conveniencias y solicitud de compromisos presupuestales.	*Modulo precontractual*	*N/A*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Brindar apoyo en las actividades y turnos de emergencia en torno a la gestión del riesgo y demás relacionados con el objeto contractual	No se realiza entrega de ayudas alimentarias ya que no se es programado en el cronograma de la DIGER	*Cronograma DIGER*	*N/A*



LAURA ANDREA TORRES PATIÑO
Contratista
c.c. 1.088.315.065

Vo.Bo.
ALEXANDER GALINDO LOPEZ
Supervisor

