Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026-1596.

Plazo de Ejecución Desde: 17-01-2026 **Hasta: 30**-06-2026

Nombre y Apellido del Contratista: ANA MARIA MARENCO DE LA HOZ

No. Documento de Identificación: 55.301.981

Periodo: Un (02) segundo pago el último día hábil del mes de febrero

No. de Pago: 02

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1- Brindar asesoría jurídica en los proyectos relacionados con la prestación del servicio educativo en el cargue y seguimiento de la documentación en la plataforma transaccional secop ii para el perfeccionamiento de los procesos en beneficio de las instituciones educativas distritales.	1.Se brindó asesoría jurídica integral en la etapa de planeación de los programas y proyectos de calidad educativa, garantizando la alineación normativa, técnica y procedimental de las iniciativas que convergen en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo en las instituciones educativas distritales. 2. Asesoré jurídicamente el proceso de articulación, seguimiento y planeación de los proyectos misionales de Calidad Educativa y GAD, a través de la participación en mesas de trabajo y reuniones de coordinación con supervisores, enlaces técnicos y la supervisora del contrato, orientando la validación de resultados, el cumplimiento de indicadores y la definición de lineamientos jurídicos y técnicos para la estructuración precontractual de la vigencia 2026.
2. Asesorar en la consecución de estudios previos borradores y demás documentos precontractuales correspondientes a las modalidades de contratación de los diferentes proyectos que se ejecutan en las distintas instituciones educativas distritales, en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo.	Se brindó asesoría jurídica y técnica en la consecución, revisión y ajuste de los estudios previos, borradores y demás documentos precontractuales asociados a las distintas modalidades de contratación de los proyectos de calidad educativa que se ejecutan en las instituciones educativas distritales.
3. Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con la prestación del servicio educativo en favor de las instituciones educativas.	Asistí y participé activamente en reuniones y comités internos y externos convocados por la Secretaría de Educación Distrital, relacionados con la planeación, seguimiento y articulación de los proyectos asociados a la prestación del servicio educativo, aportando insumos técnicos y jurídicos para la toma de decisiones, el seguimiento a compromisos interinstitucionales y la correcta ejecución de las actividades en favor de las instituciones educativas distritales
4. Brindar acompañamiento jurídico a la supervisión en el seguimiento de la ejecución de los procesos en el marco del proyecto de la prestación del servicio educativo que realiza la secretaria de educación a las instituciones educativas distritales.	Brindé asesoría jurídica frente a las solicitudes de modificación, adición y prórroga de los procesos contractuales asociados a la prestación del servicio educativo en las instituciones educativas distritales, mediante el análisis de procedencia normativa, revisión de soportes técnicos y presupuestales, y la formulación de observaciones y lineamientos jurídicos que permitieron la toma de decisiones conforme al marco legal vigente y a los objetivos del proyecto.
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en razón del proyecto de prestación del servicio educativo.	- Se realizó acompañamiento en el proceso de liquidación de los procesos contractuales asignados por el área de contratación persona natural.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



FIRMA

C.C. 55.301.981