E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/2026

INFORME DE SUPERVISIÓN

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato No No. 067-2026 del 01 de febrero del 2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por CRISTIAN FERNANDO ARAUJO PAZ, en calidad de contratista y la ESE San Miguel de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	067-2026	**Fecha de firma**	domingo, 1 de febrero de 2026
Objeto	**PRESTACION DE SERVICIOS COMO ODONTOLOGO PARA OPERACIÓN DE EQUIPOS BASICOS RURA, EN EL MARCO DE ESTRATEGIA APS-EBS, EN LA ESE CENTRO DE SALUD TUTA**		
Tipo de contrato	**Prestación de servicios profesionales**		

3.1 Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	01/02/2026	58	$ 6,300,000.00	01/02/2026
Adicional 01	-	0	-	-
Final	31/03/2026	58	$ 6,300,000.00	31/03/2026

3.2 Datos del contratista

Nombre	CRISTIAN FERNANDO ARAUJO PAZ	**Número de Cedula:**	1,082,916,184
E-mail:	DRCRISTIANARAUJO610@GMAIL.COM	**Celular:**	3017428493
BANCO	BANCO DE BOGOTÁ	**Tipo de Cuenta:**	AHORRO
Numero de Cuenta:	9625369	**Régimen tributario**	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	0	**Administradora de salud**	SALUD TOTAL
ARL:	POSITIVA	**Tipo de riesgo**	Tipo III

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	**ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ**	**Cargo**	JEFE DE ENFERMERIA

3 DATOS FINANCIEROS

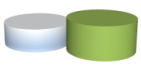
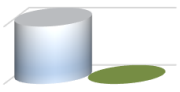
A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 067-2026 del 01 de febrero . Se estima su ejecución fisica en un 100%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 048% para el presente informe

Numero de acta	1	**Fecha del informe**	martes, 3 de marzo de 2026

2.1 Programación de pagos

Acta 01	$ 6,300,000.00	**Acta 05**	-	**Acta 09**	-	**Total avance**
Acta 02	-	**Acta 06**	-	**Acta 10**	-	$ 6,300,000.00
Acta 03	-	**Acta 07**	-	**Acta 11**	-	**Por ejecutar**
Acta 04	-	**Acta 08**	-	**Acta 12**	-	$ -

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Fisíco	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	**$ 6,300,000.00**	**28**	48.3%	100.0%		
Acumulado	**$ 6,300,000.00**	**28**	48.3%	100.0%		
Por ejecutar	**$ 6,300,000.00**	**30**	51.7%	0.0%		

4 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 067-2026 del 01 de febrero , para el periodo comprendido entre el 01 de febrero y el 28 de febrero para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre	01/02/2026	y	28/02/2026

E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/2026
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Generar y ejecutar cronograma mensual de actividades por EBS según formato dispuesto por el MSPS que de cuenta de todas las acciones y actividades realizadas por los EBS durante cada periodo contratado	1	0.5	0.5	se genero cronograma de actividades del mes del equipo 004, en forato dispuesto por ministerio de salud y proteccion social que da cuenta de todas las actividades del equipo	Soporte verificable en carpeta actividad 1. anexo 1 cronograma mensual de actividades EBS 004_RURAL
2	2. Identificar y gestionar (Canalización con el Auxiliar), todas personas no afiliadas al sistema de salud para gestionar trámite de afiliación de manera prioritaria mediante la oficina de aseguramiento verificado, así mismo brindar información en	1	0.5	0.5	durante el periodo contractual no se identificaron personas sin afilicacion y/o eventos relacionados con	Soporte verificable en carpeta 2. anexo 1.registro fotografico de
3	3. Realizar valoración individual y familiar de acuerdo con los siguientes instrumentos: a) familiograma, b) APGAR familiar, c) escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT y d) Ecomapa, o demás que se requieran según resolución 3280 de 2018	1	0.5	0.5	durante el presente periodo contractual, se realizo valoracion individual y familiar en el territorio	Soporte verificable en carpeta 3. anexo 1 (45)PCP SI-APS EBS004-
4	4. Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización y valoración, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los	1	0.5	0.5	se realizo un plan de cuidado para cada persona tratada, en las plataformas autorizadas por el	soporte verificable en carpeta act 4. anexo 1(45)PEP SI-APS EBS 004 -
5	5. Gestionar riesgo y garantizar la prestación de los servicios de salud de acuerdo con las rutas establecidas según (Res. 3280 de 2018) y de acuerdo con las necesidades identificadas, curso de vida y canalizaciones. Incluye elaboración completa y de	1	0.5	0.5	se gestiono actividades para cada persona de proteccion especifica y detencion temprana basado en la	soporte verificable en carpeta act 5. anexo 1 consolidado de rocki y
6	6. Informar e inducir la demanda de servicios relacionados con eventos en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública, así mismo gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión	1	0.5	0.5	durante el periodoreportado, se brindo informacion relacionada con la identificaciony prevencion de	soporte verificable en carpeta act 6. anexo 1 registro fotograficoa la
7	7. Brindar educación e información para la salud orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno y	1	0.5	0.5	se brindo educacion e informacion para la salud orientada a la promocion de la salud, prevencion	soporte verificable en carpeta act 7. anexo 1 rotafolio y portafolio
8	8. Garantizar el cargue efectivo y digitalización diariamente de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta (SI-APS) definida el MSPS para tal fin. (Cargue del 100% de la información)	1	0.5	0.5	se carga la informacion digital en las plataformas autorizadas por el ministerio.	soporte verificable en carpeta act 8. anexo 1 (45)PCP SI-APS EBS004 Y
9	9. Participar y apoyar en el desarrollo de los espacios de participación social, comunitaria y otros para socialización de resultados de la estrategia con las comunidades atendidas en cada uno de los microterritorios abordados por el equipo, así mismo apoyar la difusión e informar a la comunidad sobre las	1	0.5	0.5	durante el periodo cotractual se participo el dia 6 de Febrero 2026 en la difusion y comunicación de la estrategia 2026 de EBS en el municipio de Tuta Boyacá. Se	soporte verificable en carpeta act 9. anexo 1 soporte acta mesa comunitaria EBS004-2026 anexo 2 fotografias
10	10. Cumplir el número de visitas y metas establecidas a realizar según cronograma de actividades concertado entre ESE Puesto de Salud San Miguel de Tuta y Ministerio de Salud y Protección Social, asignadas por coordinación APS	1	0.5	0.5	se realizo un total de 45 visitas en los microterritorios del territorio numero 004.	soporte verificable en carpeta act 10. anexo 1 cronograma mensual despliegue
11	11. Participar en las unidades de análisis y salas situacionales con la entrega de información actualizada y veraz, solicitada para el análisis por parte de EBS semanalmente.	1	0.5	0.5	se participo en unidad de analisis expuesta por el jefe del grupo en la cual se nos entrega informacion actualizada y veraz	soporte verificable en carpeta act 11. anexo 1 (3) actas de unidad de analisis
12	12. Entregar informe mensual que incluya soportes en físico y digital de las acciones y actividades realizadas con diligenciamiento completo de los formatos establecidos.	1	0.5	0.5	se realiza el informe mensual de actividades con soportes y anexos debidamente diligenciados.	soporte verificable en carpeta act 12. anexo 1 001 informe contratista Cristian Araujo c-067-2026 anexo 2 002
13	13. Elaborar y entregar informe final a los que haya lugar dentro la estrategia de Atención primaria en salud para el municipio de	1	0.5	0.5	al final del proyecto se realizara dicho iforme	N/A

E.S.E. SAN MIGUEL TUTA Comprometidos con Proteger tu Salud	E.S.E PUESTO DE SALUD SAN MIGUEL DE TUTA - BOYACÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		
	APOYO	F-GCT-06	Página 1 de 1
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión 3	30/01/2026
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

14	14. Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista	1	0.5	0.5	se mantiene la oferta pactada en el contrato	soporte verificable en carpeta act 14, anexo 1
15	15. Todas las demas indicaciones que determine la supervision a través de la coordinación de APS o con el fin de dar	1	0.5	0.5	se asistio a capacitaciones virtuales.	soporte verificable en carpeta act 15, anexo 1
16	16. Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente	1	0.5	0.5	se realiza pago de planilla correspondiente al mes de Febrero	soporte verificable en carpeta act 16, anexo 1

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

A continuación se presenta balance fisíco y financiero de las actividades ejecutadas de la adición al contrato de Prestación de servicios profesionales No. 067-2026 del 01 de febrero del domingo, para el periodo comprendido entre el 01 de febrero del domingo y el 28 de febrero del sábado

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Descripcion	Anexo de evidencia
21	-	-	-	-
22	-	-	-	-
23	-	-	-	-
24	-	-	-	-
25	-	-	-	-

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

5 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos fisicós entregados por CRISTIAN FERNANDO ARAUJO PAZ:

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	315,000.00	-	-	-	-
Pensiones	-	403,200.00	-	-	-	-
Riesgos	-	109,700.00	-	-	-	-
Total	**-**	**827,900.00**	**-**	**-**	**-**	**-**
No. Planilla(s)	1079792343	#¡REF!	-	-	-	-
Ítem	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
No. Planilla (s)	-	-	-	-	-	-

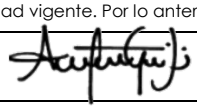
6.1 Verficación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de servicios profesionales No. 067-2026 del 01 de febrero , para el periodo comprendido entre el 01 de febrero y el 28 de febrero del segun lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

6 FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:



Supervisor	**ANDREA TATIANA GARCIA JEREZ**
Cargo	JEFE DE ENFERMERIA