Barranquilla, 28 de febrero 2026

Doctora
MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREIRA
Supervisor (E)
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CORRESPONDIENTE A UN PRIMER PAGO DEL 30 DE ENERO AL 28 FEBRERO DE 2026.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.01 correspondiente a un primer pago del 30 de enero al 28 de febrero de 2026**,** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No.**CD-02-2026-6078.cuyo** objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 026170892025 DE DAVIVIENDA.

Atentamente,



ANIBAL PEREZ TEJEDOR
C.C. 72169777 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**01**
CONTRATISTA	ANIBAL PEREZ TEJEDOR
IDENTIFICACION	**72169777**
CONTRATO No.	**CD-02-2026-6078**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
PLAZO DEL CONTRATO	6 meses
SUPERVISOR	**MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREIRA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**30/01/2026 – 28/02/2026**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar en la organización de información solicitada por la CNSC.
2. Apoyar en la base de datos de la planta central.
3. Actualizar base de datos de novedades.
4. Actualizar base de datos de situaciones administrativas presentadas.
5. Apoyar en la digitalización de documentación en la dependencia.
6. Apoyar en la inclusión de novedades en las historias laborales.
7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.

.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

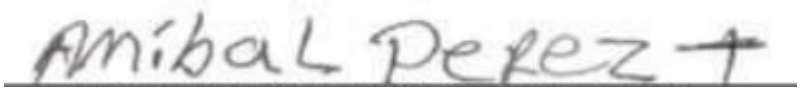
1.Apoye en la celebración realizada en la fábrica de cultura.

2. Apoyé y participé del recorrido que se realizó en cada dependencia de la alcaldía distrital de Barranquilla con motivo al carnaval en acompañamiento de los reyes de cada dependencia.

3. Brindé apoyo logístico en la comparsa de la alcaldía distrital de Barranquilla en la Guacherna.

4. Brindé apoyo Logístico en la comparsa de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en la batalla de flores

5.Realicé seguimiento y control de las actividades que me fueron asignadas.



ANIBAL PEREZ TEJEDOR

C.C. 72169777 de Barranquilla