 INCIVA <small>INSTITUTO NACIONAL DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA</small>	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 5

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: X INFORME FINAL: / CUOTA No. 1
 Fecha informe: Día: 30 Mes: NOVIEMBRE Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: / #: 040.10.05.25/1463 Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
 CDP 8100006159 del 7 DE NOVIEMBRE DE 2025
 RPC 9100027256 del 11 DE NOVIEMBRE DE 2025
 Nombre Contratista: Monica Lopez Charo Documento de identificación No. 66908548
 Fecha Inicio ACTA DE INICIO: 12 DE Plazo de Ejecución (meses): 18 DIAS Y 1 MES Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2025
 Noviembre DEL 2025
 Proceso / área: P2 INVESTIGACIONES Nombre supervisor: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO

El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

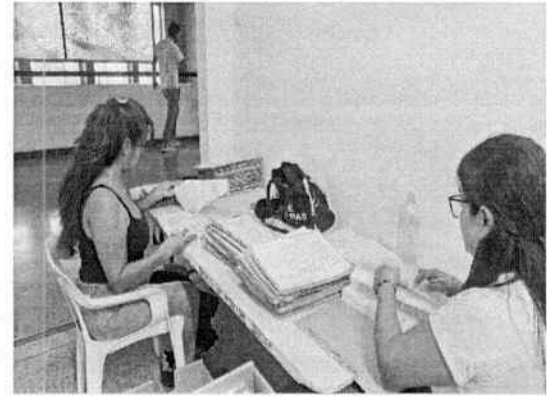
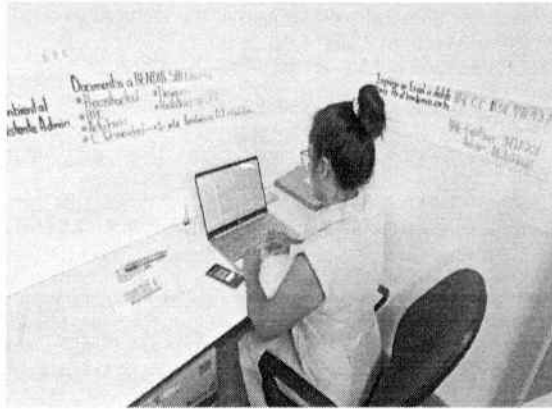
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Realizar la revisión del componente administrativo y verificación de planillas de seguridad social, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes mensuales de los gestores ambientales de los municipios asignados por la coordinación administrativa.	50% ✓
2	Socializar a los gestores ambientales el instructivo mensual para la elaboración de informes de actividades del proyecto, actas y listados de asistencia.	50% ✓
3	Apoyar en la depuración, escaneo y organización de los informes mensuales que reposan en los expedientes correspondientes de cada contratista física y digitalmente salvaguardando la información de acuerdo a los parámetros normativos vigentes.	50% ✓
4	Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos..	50% ✓

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

Actividad No. 1: Realizar la revisión del componente administrativo y verificación de planillas de seguridad social, corrección, trámite de firmas y radicación en contabilidad de los informes mensuales de los gestores ambientales de los municipios asignados por la coordinación administrativa.

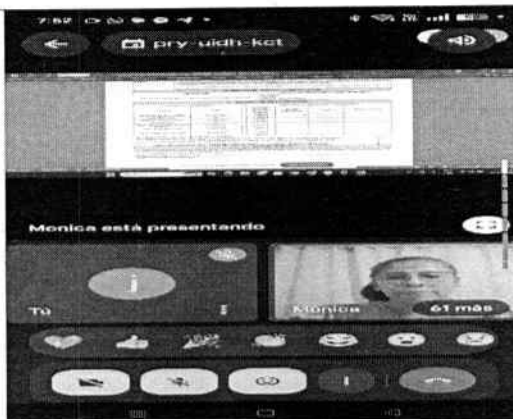


DESCRIPCION: La contratista realizó la revisión y verificación de los informes de los gestores de la zona Pacífico y Jamundi, planillas de seguridad social, ARL estuvieron bien en las fechas de admisión y con el nombre de la entidad correspondiente, al verificar todos los datos de los documentos correspondientes, reviso la parte administrativa y jurídica de los informes para el trámite de firmas por parte de la Supervisora y posterior revisión de contabilidad. Apoyo en la zona pacifica con las afiliaciones a la ARL y escaneo para contrataciones.

FECHA: NOVIEMBRE DEL 2025

Actividad No 2: Socializar a los gestores ambientales el instructivo mensual para la elaboración de informes de actividades del proyecto, actas y listados de asistencia.

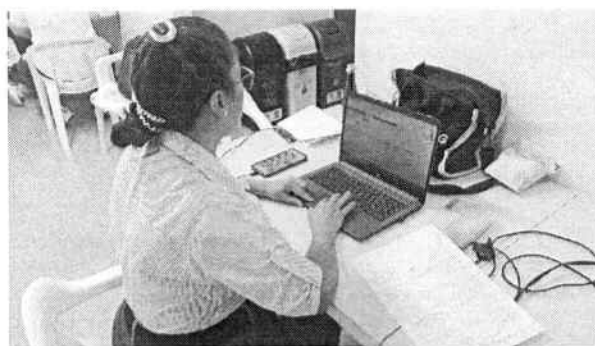
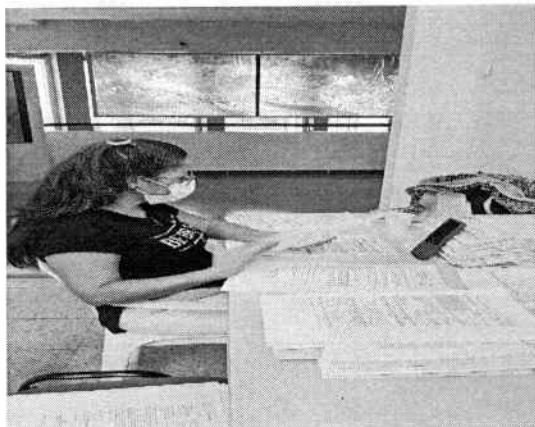




DESCRIPCION: La contratista realizó la capacitación virtual a los gestores y coordinadores de la zona pacifico sur, se les indica donde va cada punto importante al cual se le debe de hacer un cambio, como fechas, numero de RPC, acta de inicio, porcentajes, cuadro financiero, firmas, resolvió inquietudes de los nuevos gestores, se les indico como podian entrar en las plataformas para sacar documentaciones correspondientes para anexar al informe.

FECHA: NOVIEMBRE 2025

Actividad No. 3: Apoyar en la depuración, escaneo y organización de los informes mensuales que reposan en los expedientes correspondientes de cada contratista física y digitalmente salvaguardando la información de acuerdo a los parámetros normativos vigentes.



DESCRIPCION: La contratista apoyó en el proceso de depuración, escaneo y organización de los informes correspondientes a la zona pacifico sur, con las directrices de la coordinadora de gestion de informes CAROLINA BOTERO y el coordinador administrativo ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS.

FECHA: NOVIEMBRE 2025

Actividad No. 4: Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.



INCIVA
ESTABLECIMIENTO 1988

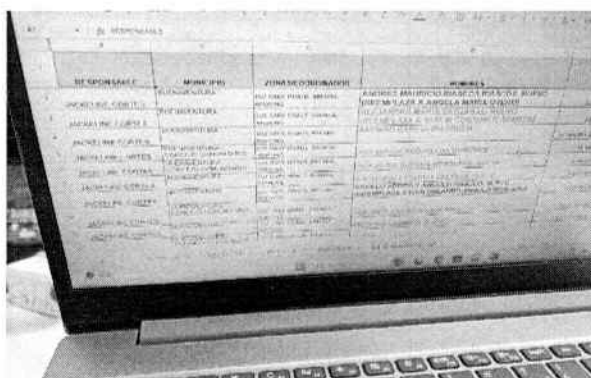
**INFORME DE SUPERVISION –
INTERVENTORIA**

FO-PAR-06

Versión: 05

Fecha: 30 de junio 2023

Página 4 de 5



DESCRIPCION: La contratista apoyó en la rendición de los informes al SECOP de la zona pacifico sur, SIA OBSERVA y las demás actividades que establezcan en la oficina jurídica de INCIVA

FECHA: NOVIEMBRE 2025

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de NOVIEMBRE desde el 12 al 30 de NOVIEMBRE del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.XXX</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
Observaciones	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p>
Otros	<p>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.25.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2025 y el XX de XXXX de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.</p>

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 4.500.000	Cuota 1			
Valor adiciones	\$0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$ 4.500.000	Cuota 3			
Valor pagado	\$0	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.250.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 2.250.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 2.250.000	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30 días del mes de NOVIEMBRE de 2025

SUPERVISOR


 Nombre: PATRICIA HELENA RIMIANTA GALLEGO
 Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES


 Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS
 Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de Noviembre de 2025

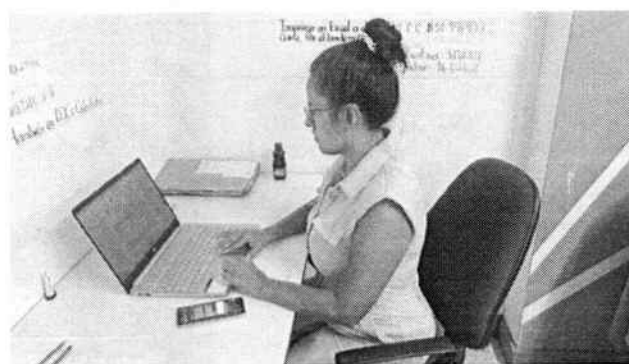
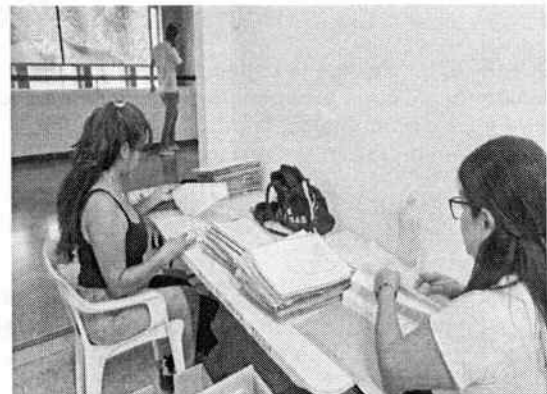
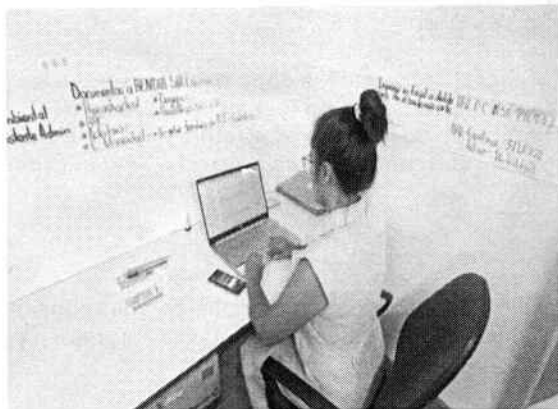
Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
#: 040.10.05.25.1463DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025
Contratista: **MONICA LOPEZ CHARO**
Periodo reportado: Del 12 al 30 de NOVIEMBRE de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.1463 DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 12 al 30 de NOVIEMBRE de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Realizar la revisión del componente administrativo y verificación de planillas de seguridad social, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes mensuales de los gestores ambientales de los municipios asignados por la coordinación administrativa.



DESCRIPCION: realicé la revisión y verificación de los informes de los gestores de la zona Pacífico y Jamundí, planillas de seguridad social, ARL estuvieran bien en las fechas de admisión y con el nombre de la entidad correspondiente, al verificar todos los datos de los documentos correspondientes, revisó la parte administrativa y jurídica de los informes para el trámite de firmas por parte de la Supervisora y posterior revisión de contabilidad. Apoyó en la zona pacifica con las afiliaciones a la ARL y escaneo de documentos, para contrataciones.

Fecha: NOVIEMBRE

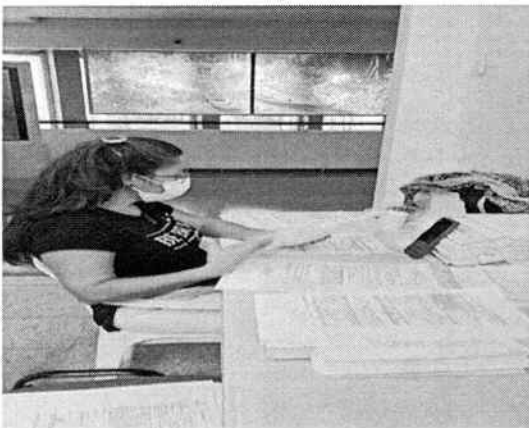
Actividad No. 2: Socializar a los gestores ambientales el instructivo mensual para la elaboración de informes de actividades del proyecto, actas y listados de asistencia.



DESCRIPCION: Realicé la capacitación virtual a los gestores y coordinadores de la zona pacífico sur, se les indica donde va cada punto importante al cual se le debe de hacer un cambio, como fechas, numero de RPC, acta de inicio, porcentajes, cuadro financiero, firmas, resolvió inquietudes de los nuevos gestores, se les indico como podian entrar en las plataformas para sacar documentaciones correspondientes para anexar al informe.

FECHA: NOVIEMBRE

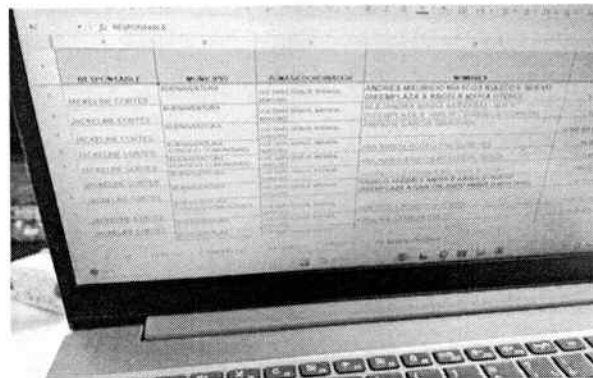
Actividad No. 3. Apoyar en la depuración, escaneo y organización de los informes mensuales que reposan en los expedientes correspondientes de cada contratista física y digitalmente salvaguardando la información de acuerdo a los parámetros normativos vigentes.



Descripción: Apoyé en el proceso de depuración, escaneo y organización de los informes correspondientes a la zona pacifico sur, con las directrices de la coordinadora de gestión de informes CAROLINA BOTERO y el coordinador administrativo ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS

Fecha: NOVIEMBRE

Actividad No. 4. Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.




Descripción: Apoyé en la rendición de los informes al SECOP de la zona pacifico sur, SIA OBSERVA y las demás actividades que establezcan en la oficina jurídica de INCIVA.

Fecha: NOVIEMBRE

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: *Romina Lopez Chan*
NOMBRE: 66908448
C.C:

	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 001- 2025
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/11/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Monica Lopez Charo	
Cedula beneficiario: <u>66908548</u> Dirección Beneficiario: calle 38 # 39 - 06	
Correo Electrónico beneficiario: mlopezcharo@gmail.com Teléfono beneficiario: 3232855488 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 8100006159 del 7 DE NOVIEMBRE DE 2025 No. CDP 9100027256 del 11 DE NOVIEMBRE DE 2025	
Valor Contrato: \$4.500.000 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (1) /- Cuota: NOVIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.25.1463 del 07/NOVIEMBRE/2025 .	
Cuenta de Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/> No.: <u>91279782394</u> Banco: BANCOLOMBIA	
Valor: \$2.250.000	
Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. <u>66908548</u>	



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500074427 Fecha de Contabilización: 05.12.2025 Página 1 de 1.
Referencia: 2100061177
RUT del Tercero: 669085482 LOPEZ CHARO MONICA
Código del Tercero: 66908548 Documento RPC: 9100027256
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 1RA CTA CPS 1463 DEL

Descripción:

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900142	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	2.103.750
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	2.103.750	0
Total:					2.103.750	2.103.750

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2100061177 Fecha de Contabilización: 25.11.2025 Página 1 de 1.
Referencia: CUOTA 01
RUT del Tercero: 669085482 LOPEZ CHARO MONICA
Código del Tercero: 66908548 Documento RPC: 9100027256
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 1RA CTA CPS 1463

Descripción: PAGO 1RA CTA CPS 1463 DEL MES DE NOVIEMBRE 2025
PAGO 1RA CTA CPS 1463 DEL MES DE NOVIEMBRE 2025

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	2.103.750
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.250.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	22.500
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	22.500
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	45.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	11.250
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	45.000
Total:					2.250.000	2.250.000

Descuentos y/o Deduciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.250.000	22.500
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	2.250.000	22.500
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.250.000	45.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.250.000	11.250
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.250.000	45.000
Total:			146.250

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.250.000	0
Total:		2.250.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por



HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA

FO-PAR-30

Versión: 00

Fecha: abril 1 del 2022

Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MONICA LOPEZ CHARO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X

OTRO:

NÚMERO: 66908548

COBRO

INICIAL: X

MENSUAL:

FINAL:

MES: NOVIEMBRE

MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO

CALI

CONTRATO

040.10.05.25.1463 DEL 07/11/2025

CDP

8100006159 DEL 07/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL

9100027256 DEL 11/11/2025

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION

*Carolina Botero**Carolina Botero*
FIRMA:FECHA DE ENTREGA 1:
dd/mm/aaFECHA DE ENTREGA 2:
dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad

Marcar X

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad

Marcar X

Documento Equivalente

X

Formato de Planillas de Seguridad Social pagada

Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)

X

Documento de Causación

21-61177

Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)

X

Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)

Informe de actividades del contratista

X

Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)

Informe de Supervisión

X

Número de comprobante de pago

Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)

X

Becky Hernández e.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD*Becky Hernández*
FIRMA:FECHA:
dd/mm/aa

24-11-2025

MOTIVO DE DEVOLUCION:

SI

FECHA:
dd/mm/aa

RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

Asistente Tesorería
INCIVAFECHA:
dd/mm/aa

26 NOV 2025

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA

FIRMA:

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica

Marcar X

Ruta 3: Documentos oficina Jurídica

Marcar X

Documento Equivalente

Formato de Planillas de Seguridad Social pagada

Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)

Documento de Causación

Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)

Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)

Informe de actividades del contratista

Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)


Informe de Supervisión

Número de comprobante de pago

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA

FIRMA:

FECHA:
dd/mm/aa

 INCIVA <small>Patrimonio vital</small>	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 6

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ____	INFORME FINAL: X	CUOTA No. 2
Fecha informe: Día: 31	Mes: DICIEMBRE	Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: <u>X</u>	Convenio: <u> </u>	#: 040.10.05.25.1463	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100006159 del 7 DE NOVIEMBRE DE 2025 RPC 9100027256 del 11 DE NOVIEMBRE DE 2025
Nombre Contratista: Monica Lopez Charo		Documento de identificación No. 66908548	
Fecha Inicio ACTA DE INICIO: 12 DE Noviembre DEL 2025		Plazo de Ejecución (meses): 18 DIAS Y 1 MES	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2025
Proceso / área: P2 INVESTIGACIONES		Nombre supervisor: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO	

El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

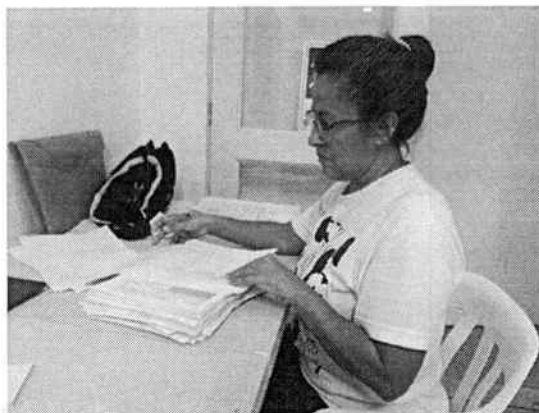
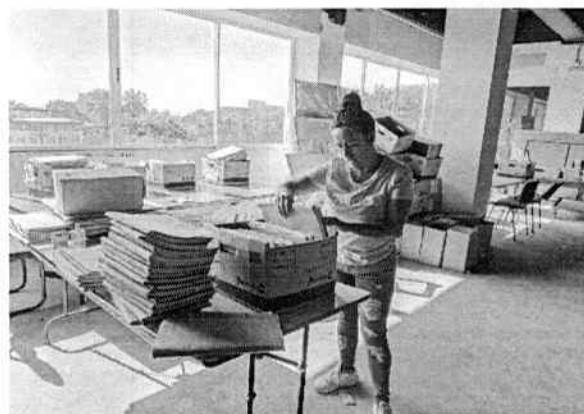
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Realizar la revisión del componente administrativo y verificación de planillas de seguridad social, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes mensuales de los gestores ambientales de los municipios asignados por la coordinación administrativa.	100%
2	Socializar a los gestores ambientales el instructivo mensual para la elaboración de informes de actividades del proyecto, actas y listados de asistencia.	100%
3	Apoyar en la depuración, escaneo y organización de los informes mensuales que reposan en los expedientes correspondientes de cada contratista física y digitalmente salvaguardando la información de acuerdo a los parámetros normativos vigentes.	100%
4	Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos..	100%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

Actividad No. 1: Realizar la revisión del componente administrativo y verificación de planillas de seguridad social, corrección, trámite de firmas y radicación en contabilidad de los informes mensuales de los gestores ambientales de los municipios asignados por la coordinación administrativa.

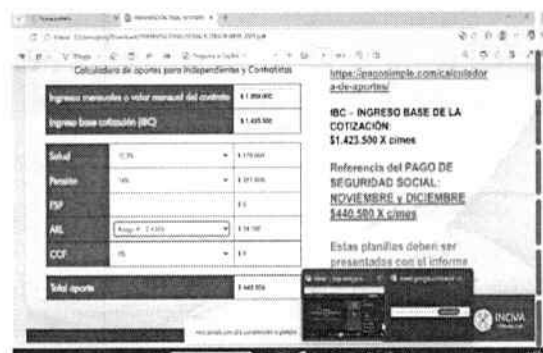


Descripción: La contratista se encargó de la revisión y verificación contractual (informes, seguridad social, ARL) de la documentación de gestores en las zonas Pacífico y Jamundí. Gestionó la tramitación administrativa y jurídica para la firma de la Supervisora y el posterior envío a Contabilidad. Además, brindó apoyo operativo en la zona Pacífico en procesos de afiliación a la ARL y digitalización de documentos de contratación.

FECHA: 01 AL 05 DICIEMBRE DEL 2025

HORA: 9AM A 4 PM

Actividad No 2: Socializar a los gestores ambientales el instructivo mensual para la elaboración de informes de actividades del proyecto, actas y listados de asistencia.



SCUMPLIMIENTO INFORME FINAL DICIEMBRE 2025

Valor por ejecutar 2025: \$ 0 (Cero) millones de pesos

MES DEL CONTRATO	NÚMERO CONTRATADOS	%	USUARIOS	VALOR MENSUAL TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGADO	TIEMPO ENCLAVADO	TIEMPO EJECUTADO	VALOR POR EJECUTAR
NOVIEMBRE	2	100%	2	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	\$ 0
DICIEMBRE	1	100%	1	\$ 1.800.000	\$ 0	\$ 1.800.000	\$ 1.800.000	\$ 1.800.000

% CUMPLIMIENTO INFORME FINAL DICIEMBRE

Descripción: Capacitación y Asistencia Técnica Virtual:

La contratista realizó la capacitación virtual para el equipo de gestores y coordinadores de la zona Pacífico Sur.

El objetivo principal fue instruir sobre los parámetros de calidad y cumplimiento requeridos en la elaboración del informe final.

Énfasis en la corrección y validación de datos específicos: actualización de fechas, número RPC, fecha de acta de inicio, ajustes de porcentajes, validación del cuadro financiero y protocolo de firmas.

Soporte y Recursos para Gestores:

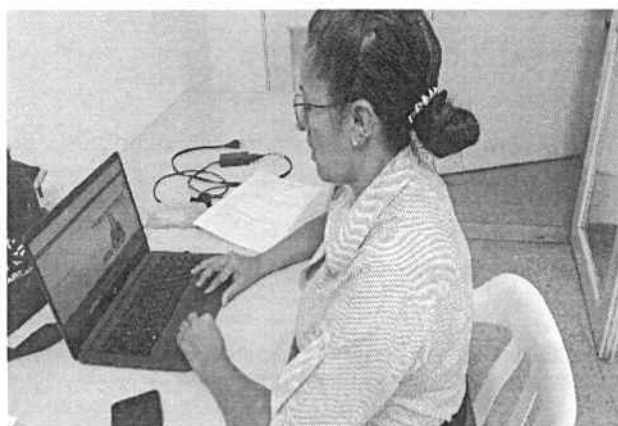
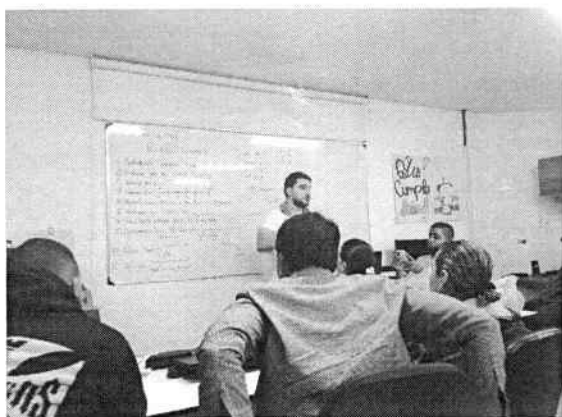
Atención a las consultas e inquietudes de los gestores nuevos y antiguos en el proceso de reporte.

Indicación de los procedimientos de acceso a plataformas y descarga de la documentación oficial requerida para la correcta integración de anexos en los informes.

FECHA: 10 DICIEMBRE 2025

HORA: 5PM A 6 PM

Actividad No. 3: Apoyar en la depuración, escaneo y organización de los informes mensuales que reposan en los expedientes correspondientes de cada contratista física y digitalmente salvaguardando la información de acuerdo a los parámetros normativos vigentes.



Descripción :la contratista realizó soporte administrativo y gestión documental enfocado en la organización y calidad de los informes de la zona Pacífico Sur. Las responsabilidades incluyeron:

Depuración y clasificación metódica de archivos e informes para garantizar la integridad y el fácil acceso a la documentación.

Digitalización (escaneo) sistemática de los informes para su archivo electrónico.

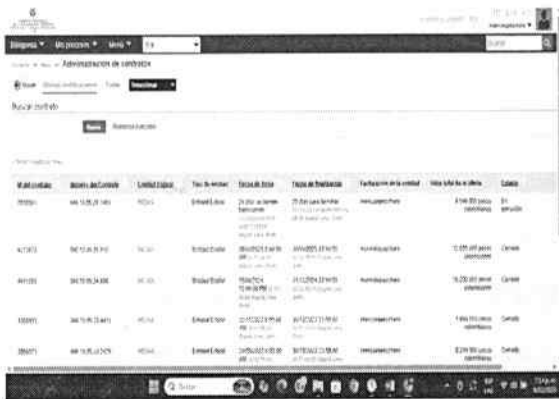
Organización y archivo físico/digital de la documentación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación de Gestión de Informes y la Coordinación Administrativa.

La actividad fue realizada bajo la supervisión directa de la Coordinadora de Gestión de Informes Carolina Botero y el Coordinador Administrativo Alejandro Esteban rojas.

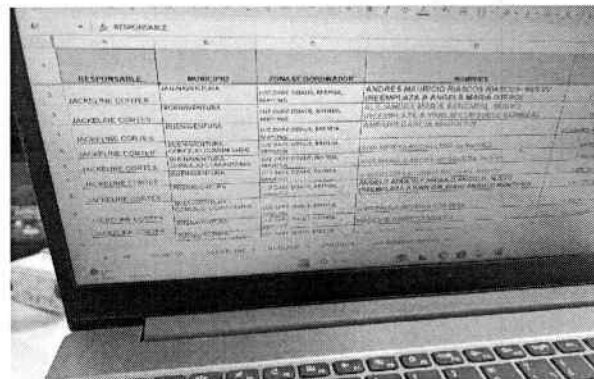
FECHA: 22 AL 27 DICIEMBRE 2025

HORA : 9 AM A 4PM

Actividad No. 4: Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.



NÚMERO DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO	LÍMITE DE GARANTÍA	TIPO DE MONEDA	ESTADO DE LA OBLIGACIÓN	FECHA DE EXPIRACIÓN	FECHA DE RENOVACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	VIGENCIA DE LA OBLIGACIÓN	VALOR DE LA OBLIGACIÓN
00000000000000000000	100.000.000.000	100.000.000.000	COLOMBIANO	ACTIVO	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	100.000.000.000
00000000000000000000	100.000.000.000	100.000.000.000	COLOMBIANO	ACTIVO	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	100.000.000.000
00000000000000000000	100.000.000.000	100.000.000.000	COLOMBIANO	ACTIVO	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	100.000.000.000
00000000000000000000	100.000.000.000	100.000.000.000	COLOMBIANO	ACTIVO	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	100.000.000.000
00000000000000000000	100.000.000.000	100.000.000.000	COLOMBIANO	ACTIVO	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	100.000.000.000

RESPONSABLE	MUNICIPIO	ZONA DE COORDINACIÓN	NOMBRE
JACKSON SUAREZ	BOGOTÁ	BOGOTÁ	ANDRÉS MARCELO RAMÍREZ AMARAL
JACKSON SUAREZ	BOGOTÁ	BOGOTÁ	ANDRÉS MARCELO RAMÍREZ AMARAL
JACKSON SUAREZ	BOGOTÁ	BOGOTÁ	ANDRÉS MARCELO RAMÍREZ AMARAL
JACKSON SUAREZ	BOGOTÁ	BOGOTÁ	ANDRÉS MARCELO RAMÍREZ AMARAL
JACKSON SUAREZ	BOGOTÁ	BOGOTÁ	ANDRÉS MARCELO RAMÍREZ AMARAL
JACKSON SUAREZ	BOGOTÁ	BOGOTÁ	ANDRÉS MARCELO RAMÍREZ AMARAL
JACKSON SUAREZ	BOGOTÁ	BOGOTÁ	ANDRÉS MARCELO RAMÍREZ AMARAL
JACKSON SUAREZ	BOGOTÁ	BOGOTÁ	ANDRÉS MARCELO RAMÍREZ AMARAL
JACKSON SUAREZ	BOGOTÁ	BOGOTÁ	ANDRÉS MARCELO RAMÍREZ AMARAL
JACKSON SUAREZ	BOGOTÁ	BOGOTÁ	ANDRÉS MARCELO RAMÍREZ AMARAL

Descripción : La contratista apoyó a la Rendición de Cuentas y Control: Se brindó soporte directo en los procedimientos de rendición de informes para la zona Pacífico Sur, garantizando el cargue y la correcta presentación de la documentación en los sistemas de control requeridos:


Plataforma SECOP: Asistencia en la preparación y cargue de la información contractual y de ejecución.

Plataforma SIA OBSERVA: Soporte en el cumplimiento de los requerimientos específicos de este sistema de observación y seguimiento.

Cumplimiento Legal y Administrativo: Ejecución de actividades complementarias delegadas por la oficina jurídica de INCIVA, relacionadas con la gestión documental y el apoyo administrativo requerido para el flujo operativo de la dependencia.

FECHA: 22 AL 26 DICIEMBRE 2025

HORA: 9 AM A 3PM

 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 5 de 6

--

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de DICIEMBRE desde el 1 al 31 de DICIEMBRE del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.1463</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
---	---

Observaciones	
----------------------	--

Otros	<p>Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Que el Contratista MONICA LOPEZ CHARO, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 66908548 de CALI (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.25.1463, durante el tiempo comprendido entre el 12 de NOVIEMBRE de 2025 y el 31 de DICIEMBRE de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.</p> <p>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.</p>
--------------	--

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077933711- 1077933718 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(12/12/2025): Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE y DICIEMBRE

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 4.500.000	Cuota 1	30/11/2025	2.250.000	pagado
Valor adiciones	\$0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$ 4.500.000	Cuota 3			
Valor pagado	\$2.250.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.250.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 4.500.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 0	Cuota 7			
		Cuota 8			


INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A Fecha de inicio de la suspensión: Fecha final de la suspensión: Cesión (Cuando aplique): N/A Fecha de inicio de la cesión:


 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 6 de 6

Fecha final de la cesión:				
Otrosí (Cuando aplique):				
Fecha de inicio del Otrosí:				
Fecha final del Otrosí:				
Terminación anticipada (Cuando aplique):				
Acta de Liquidación: X				
Observaciones al informe jurídico:				
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS				
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
31	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025

SUPERVISOR



Nombre: **PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO**
 Cargo: **SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES**



Apoyo a la Supervisión: **ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS**
 Cargo: **COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

**El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de DICIEMBRE de 2025

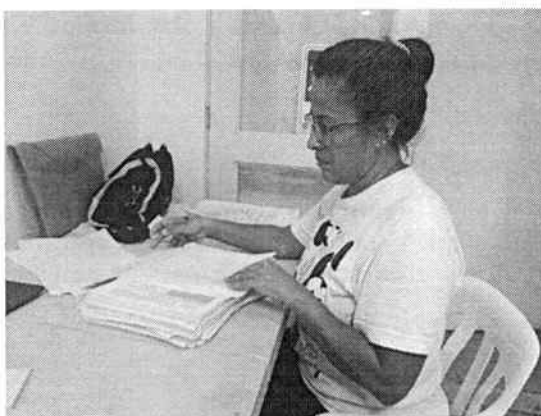
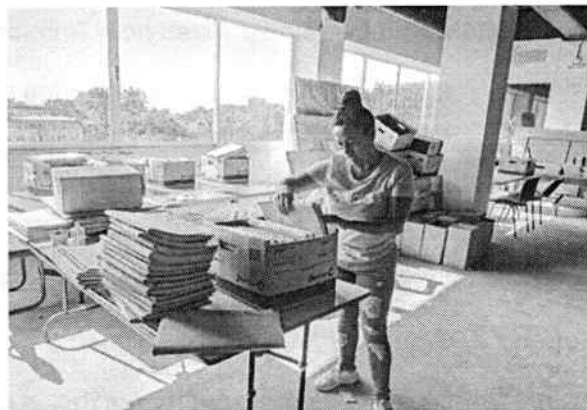
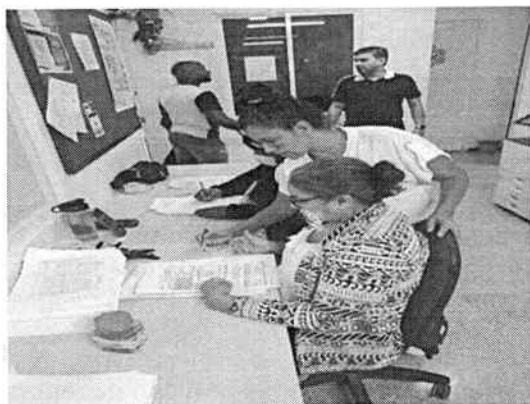
Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
#: 040.10.05.25.1463DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025
Contratista: **MONICA LOPEZ CHARO**
Periodo reportado: **Del 01 al 31 de DICIEMBRE de 2025**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.1463 DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de DICIEMBRE de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Realizar la revisión del componente administrativo y verificación de planillas de seguridad social, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes mensuales de los gestores ambientales de los municipios asignados por la coordinación administrativa.



Descripción: Me encargué de la revisión y verificación contractual (informes, seguridad social, ARL) de la documentación de gestores en las zonas Pacífico y Jamundí. Gestionó la tramitación administrativa y jurídica para la firma de la Supervisora y el posterior envío a Contabilidad. Además, brindó apoyo operativo en la zona Pacífico en procesos de afiliación a la ARL y digitalización de documentos de contratación.

FECHA: 01 AL 05 DICIEMBRE

HORA: 9AM A 4PM

Actividad No. 2: Socializar a los gestores ambientales el instructivo mensual para la elaboración de informes de actividades del proyecto, actas y listados de asistencia.



NO CUMPLIMIENTO INFORME FINAL DICIEMBRE 2025

Ver por ejecutivo 2025 (3) (ver) TODOS LOS GESTORES

MES DEL CONTRATO	# MESES CONTRATADOS	%	CUOTA	VALOR NETO + TOTAL INF. CONTRATO	VALOR PAGADO	VALOR CUBIERTO	VALOR EREUTADO	Saldo por EREUTAR
NOVIEMBRE 50% a más	2	100%	2	\$3.600.000	\$3.600.000	\$3.600.000	\$0,000.000	\$0
DICIEMBRE 100% a más	1	100%	1	\$1.800.000	\$0	\$1.800.000	\$1.800.000	\$0

% CUMPLIMIENTO INFORME FINAL / DICIEMBRE

Descripción: Capacitación y Asistencia Técnica Virtual:

Realicé la capacitación virtual para el equipo de gestores y coordinadores de la zona Pacífico Sur.

El objetivo principal fue instruir sobre los parámetros de calidad y cumplimiento requeridos en la elaboración del informe final.

Énfasis en la corrección y validación de datos específicos: actualización de fechas, número RPC, fecha de acta de inicio, ajustes de porcentajes, validación del cuadro financiero y protocolo de firmas.

Soporte y Recursos para Gestores:

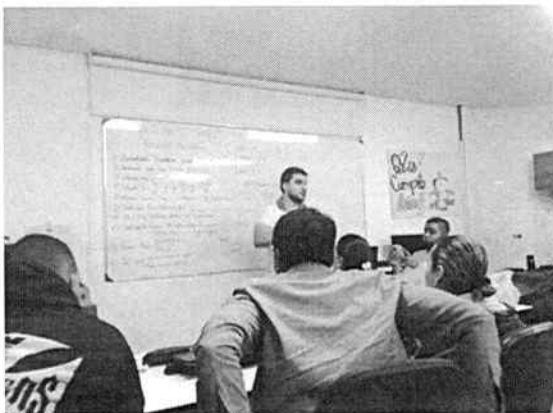
Atención a las consultas e inquietudes de los gestores nuevos y antiguos en el proceso de reporte.

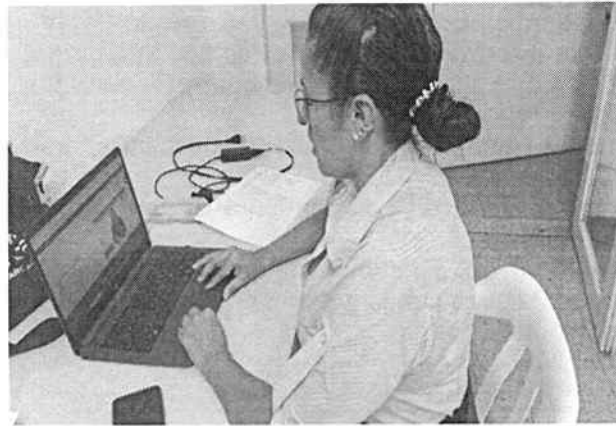
Indicación de los procedimientos de acceso a plataformas y descarga de la documentación oficial requerida para la correcta integración de anexos en los informes.

FECHA: 10 DICIEMBRE 2025

HORA: 5 PM A 6 PM

Actividad No. 3. Apoyar en la depuración, escaneo y organización de los informes mensuales que reposan en los expedientes correspondientes de cada contratista física y digitalmente salvaguardando la información de acuerdo a los parámetros normativos vigentes.





Descripción : Ayudé en el soporte administrativo y gestión documental enfocado en la organización y calidad de los informes de la zona Pacifico Sur. Las responsabilidades incluyeron:

Depuración y clasificación metódica de archivos e informes para garantizar la integridad y el fácil acceso a la documentación.

Digitalización (escaneo) sistemática de los informes para su archivo electrónico.

Organización y archivo físico/digital de la documentación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación de Gestión de Informes y la Coordinación Administrativa.

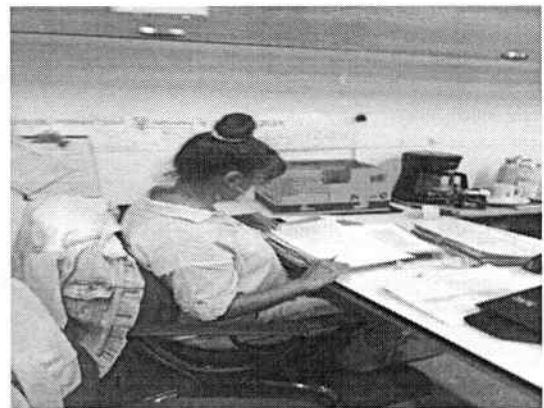
La actividad fue realizada bajo la supervisión directa de la Coordinadora de Gestión de Informes Carolina Botero y el Coordinador Administrativo Alejandro Esteban Rojas.

FECHA: 22 AL 27 DICIEMBRE 2025

HORA:9 AM A 4 PM

Actividad No. 4. Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

No. Informe	Nombre del Informe	Estado Informe	Tipo de Informe	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Fecha de entrega	Valor de la obra	Legajo
70387	ME 10.0.0.145	OTI	Informe de Estado	20 de Julio del 2025	20 de Julio del 2025	20 de Julio del 2025	4.000.000.000	6038
47973	ME 10.0.0.142	OTI	Informe de Estado	04 de Julio del 2025	04 de Julio del 2025	04 de Julio del 2025	2.000.000.000	5038
47123	ME 10.0.0.148	OTI	Informe de Estado	16 de Julio del 2025	16 de Julio del 2025	16 de Julio del 2025	7.000.000.000	5038
43893	ME 10.0.0.143	OTI	Informe de Estado	07 de Julio del 2025	07 de Julio del 2025	07 de Julio del 2025	1.000.000.000	5038
38877	ME 10.0.0.147	OTI	Informe de Estado	09 de Julio del 2025	09 de Julio del 2025	09 de Julio del 2025	4.000.000.000	5038



RESPONSABLE	MONITORIO	ZONA DE OPERACIONES	MONITOREO
JACKELINE CORTES	ADMINISTRATIVA	ME 10.0.0.145, 142, 148, 143, 147	MONITOREO DE LA EJECUCION DE LA OBRA
JACKELINE CORTES	ADMINISTRATIVA	ME 10.0.0.145, 142, 148, 143, 147	MONITOREO DE LA EJECUCION DE LA OBRA
JACKELINE CORTES	ADMINISTRATIVA	ME 10.0.0.145, 142, 148, 143, 147	MONITOREO DE LA EJECUCION DE LA OBRA
JACKELINE CORTES	ADMINISTRATIVA	ME 10.0.0.145, 142, 148, 143, 147	MONITOREO DE LA EJECUCION DE LA OBRA
JACKELINE CORTES	ADMINISTRATIVA	ME 10.0.0.145, 142, 148, 143, 147	MONITOREO DE LA EJECUCION DE LA OBRA
JACKELINE CORTES	ADMINISTRATIVA	ME 10.0.0.145, 142, 148, 143, 147	MONITOREO DE LA EJECUCION DE LA OBRA
JACKELINE CORTES	ADMINISTRATIVA	ME 10.0.0.145, 142, 148, 143, 147	MONITOREO DE LA EJECUCION DE LA OBRA
JACKELINE CORTES	ADMINISTRATIVA	ME 10.0.0.145, 142, 148, 143, 147	MONITOREO DE LA EJECUCION DE LA OBRA
JACKELINE CORTES	ADMINISTRATIVA	ME 10.0.0.145, 142, 148, 143, 147	MONITOREO DE LA EJECUCION DE LA OBRA
JACKELINE CORTES	ADMINISTRATIVA	ME 10.0.0.145, 142, 148, 143, 147	MONITOREO DE LA EJECUCION DE LA OBRA

Descripción: Apoyé a la Rendición de Cuentas y Control: Se brindó soporte directo en los procedimientos de rendición de informes para la zona Pacífico Sur, garantizando el cargué y la correcta presentación de la documentación en los sistemas de control requeridos:

Plataforma SECOP: Asistencia en la preparación y cargue de la información contractual y de ejecución.

Plataforma SIA OBSERVA: Soporte en el cumplimiento de los requerimientos específicos de este sistema de observación y seguimiento.

Cumplimiento Legal y Administrativo: Ejecución de actividades complementarias delegadas por la oficina jurídica de INCIVA, relacionadas con la gestión documental y el apoyo administrativo requerido para el flujo operativo de la dependencia.

FECHA: 22 AL 26 DICIEMBRE 2025

HORA: 9 AM A 3PM

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: *Monica Lopez Charo.*
NOMBRE: MONICA LOPEZ CHARO
C.C: 66908548

C O M F A N D I

NIT 890.303.208-5

Carrera 23 No 26b-46 El Prado

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
------	--------	----	-------

1 X	1	UD	413.800
-----	---	----	---------

VALOR :			413.800
---------	--	--	---------

FECHA DOC. :			20251212
--------------	--	--	----------

NIT : 1077933711

PIN : 8823704858

PLANILLA : 1077933711

PERIODO : 202511

001 999919 recaudo s-202511

=>> SUBTOTAL/TOTAL :\$ 413.800

Efectivo 420.000

CAMBIO 6.200

12/12/25 09:32 0546 02 0024 58476

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

C O M F A N D I

NIT 890.303.208-5

Carrera 23 No 26b-46 El Prado

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
1 X	1	UD	413.300

VALOR : 413.300

FECHA DOC.: 20251212

NIT : 1077933718

PIN : 8823704862

PLANILLA : 1077933718

PERIODO : 202512

001 999919 recaudo s-202512


=>> SUBTOTAL/TOTAL :\$ 413.300

Efectivo 450.000

CAMBIO 36.700

12/12/25 09:33 0546 02 0025 58476

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

 INCIVA <small>Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca</small>	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 002- 2025
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/12/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Monica Lopez Charo	
Cedula beneficiario: 66908548 Dirección Beneficiario: calle 38 # 39 - 06	
Correo Electrónico beneficiario: mlopezcharo@gmail.com Teléfono beneficiario: 3232855488 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 8100006159 del 7 DE NOVIEMBRE DE 2025 No. CDP 9100027256 del 11 DE NOVIEMBRE DE 2025	
Valor Contrato: \$4.500.000 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: DICIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.25.1463 del 07/NOVIEMBRE/2025.	
Cuenta de Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/> No.: 91279782394 Banco: BANCOLOMBIA	
Valor: \$2.250.000	
Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 66908548	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500075652
Referencia: 2100062185
RUT del Tercero: 669085482
Código del Tercero: 66908548
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: 2DA CTACPS1463

Fecha de Contabilización: 24.12.2025
LOPEZ CHARO MONICA
Documento RPC: 9100027256
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.683.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.683.000	0
003	4806120000	50	Dif cambio bienes y	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	0
Total:					1.683.000	1.683.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500076432 Fecha de Contabilización: 29.12.2025 Página 1 de 1.
Referencia: 2100062881
RUT del Tercero: 669085482 LOPEZ CHARO MONICA
Código del Tercero: 66908548 Documento RPC: 9100027256
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: AJUSTE PAGO 2DA CUOTA CPS

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	420.750
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	420.750	0
003	5603120000	40	Dif cambio bienes y	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	0
Total:					420.750	420.750

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2100062185 Fecha de Contabilización: 22.12.2025 Página 1 de 1.
Referencia: 2DA CTACPS
RUT del Tercero: 669085482 LOPEZ CHARO MONICA
Código del Tercero: 66908548 Documento RPC: 9100027256
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 2DA CTACPS1463
Descripción: 2DA CTACPS1463

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.683.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	1.800.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	18.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	18.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	36.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	9.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	36.000
Total:					1.800.000	1.800.000

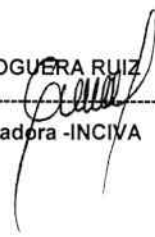
Descuentos y/o Deduciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Dedución estampilla	1,0000	1.800.000	18.000
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducion estampilla	1,0000	1.800.000	18.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Dedución Estampilla	2,0000	1.800.000	36.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Dedución Estampilla UCEVA	0,5000	1.800.000	9.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estim. Prouniv	2,0000	1.800.000	36.000
Total:			117.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	1.800.000	0
Total:		1.800.000	0

Vo Bo 

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA 

Gloria Lilian Saavedra
Elaborado por

1



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2100062881 Fecha de Contabilización: 29.12.2025 Página 1 de 1.
Referencia: AJSUTE PAGO
RUT del Tercero: 669085482 LOPEZ CHARO MONICA
Código del Tercero: 66908548 Documento RPC: 9100027256
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: AJUSTE PAGO 2DA CUOTA

Descripción: AJUSTE PAGO 2DA CUOTA CPS 1463
AJUSTE PAGO 2DA CUOTA CPS 1463

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	420.750
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	450.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	4.500
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	4.500
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	9.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	2.250
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	9.000
Total:					450.000	450.000

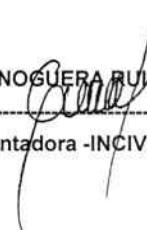
Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	450.000	4.500
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	450.000	4.500
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	450.000	9.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	450.000	2.250
Deducción Estampillas Proniv del Valle - Deduc. estam. Proniv	2,0000	450.000	9.000
Total:			29.250

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	450.000	0
Total:		450.000	0

Vo Bo 


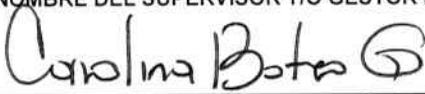

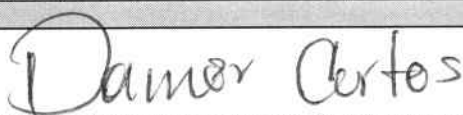

CLAUDIA NOSQUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA 

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

②

76432

 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MONICA LOPEZ CHARO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 66908548		
COBRO	INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X	MES: DICIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	CALI			
CONTRATO	040.10.05.25.1463 DEL 07/11/2025			
CDP	8100006159 DEL 07/11/2025			
REGISTRO PRESUPUESTAL	9100027256 DEL 11/11/2025			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
				
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-62185/62881	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)				
			FECHA: dd/mm/aa	29/10/2025
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:		
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		Asistente Tesorería INCIVA FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	23 DIC 2025
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	