PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	29231892
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GIANINNA MERCEDES VIDAL CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 38 NO 4-04	TELÉFONO:	2429286
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4643878522**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/06			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996011966

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

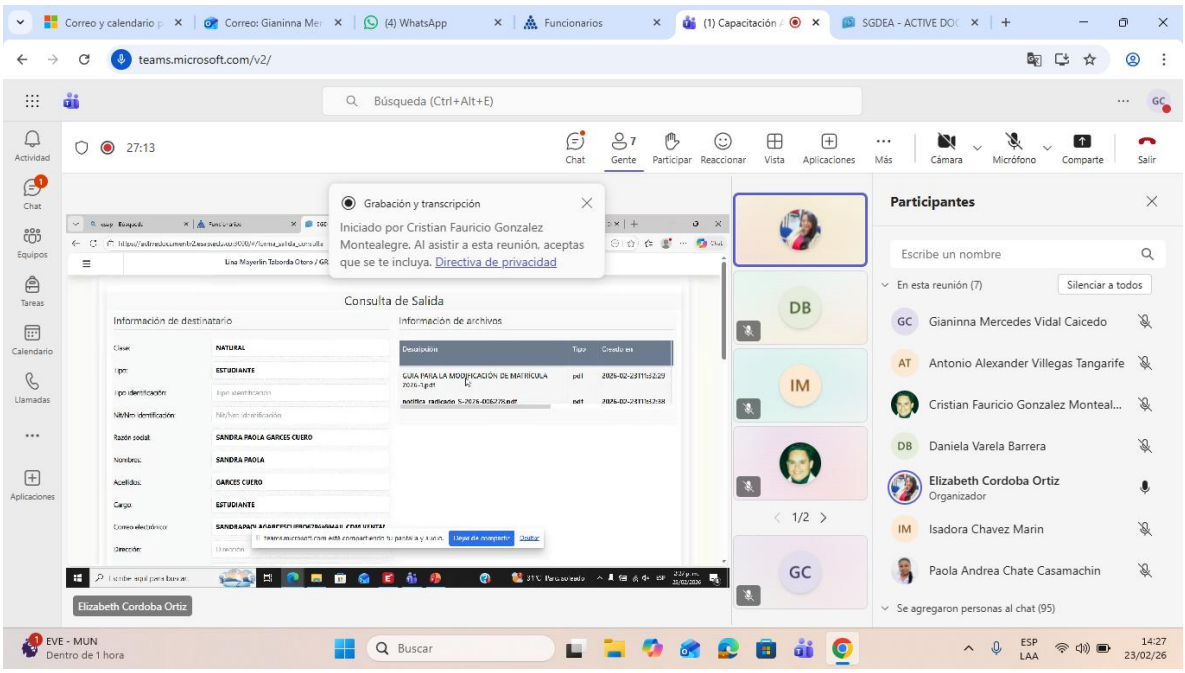
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 29231892	VIDAL CAICEDO GIANINNA MERCEDES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	29231892	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

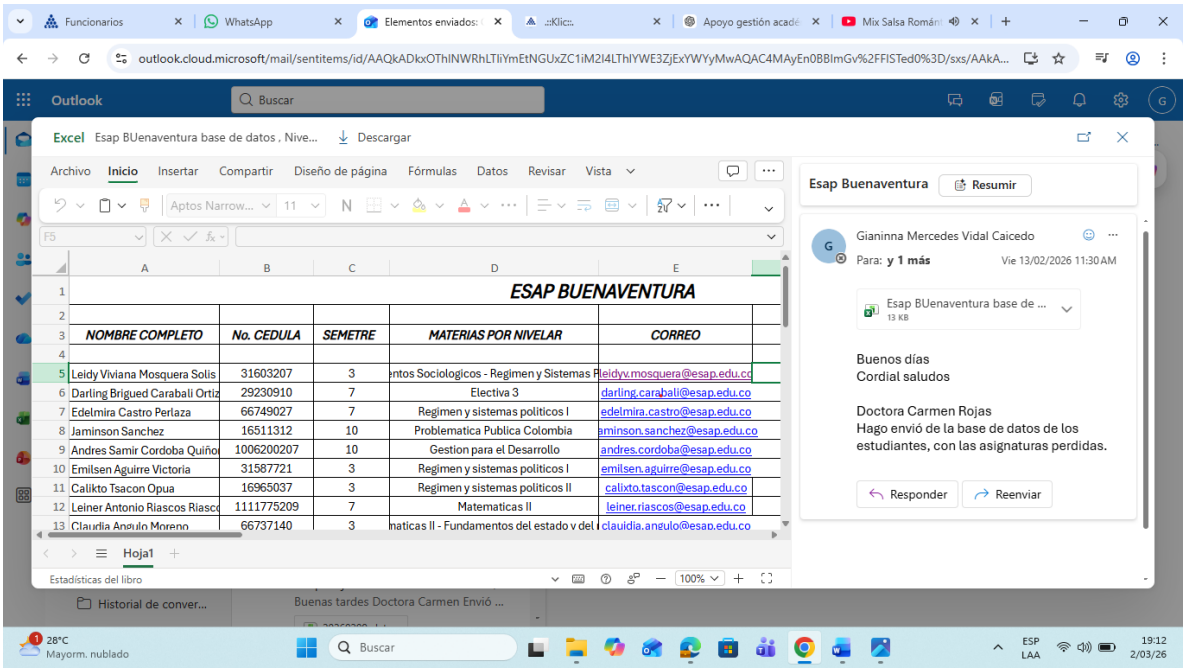
Planilla Pagada

EVIDENCIA FEBRERO 1

Capacitación Active Document



Informe de nivelación



ESAP BUENAVENTURA

NOMBRE COMPLETO	No. CEDULA	SEMETRE	MATERIAS POR NIVELAR	CORREO
Leidy Viviana Mosquera Solis	31603207	3	ntos Sociologicos - Regimen y Sistemas P	leidyv.mosquera@esap.edu.co
Darling Brigued Carabali Ortiz	29230910	7	Electiva 3	darling.carabali@esap.edu.co
Edelmira Castro Perlaza	66749027	7	Regimen y sistemas politicos I	edelmira.castro@esap.edu.co
Jaminson Sanchez	16511312	10	Problematica Publica Colombia	aminson.sanchez@esap.edu.co
Andres Samir Cordoba Quiño	1006200207	10	Gestion para el Desarrollo	andres.cordoba@esap.edu.co
Emilsen Aguirre Victoria	31587721	3	Regimen y sistemas politicos I	emilsen.aguirre@esap.edu.co
Calikto Tsacon Opua	16965037	3	Regimen y sistemas politicos II	calixto.tascon@esap.edu.co
Leiner Antonio Riascos Riasc	1111775209	7	Matematicas II	leiner.riascos@esap.edu.co
Claudia Angulo Moreno	66737140	3	naticas II - Fundamentos del estado y del	claudia.angulo@esap.edu.co

Esap Buenaventura

Gianinna Mercedes Vidal Caicedo
Para: y 1 más Vie 13/02/2026 11:30 AM

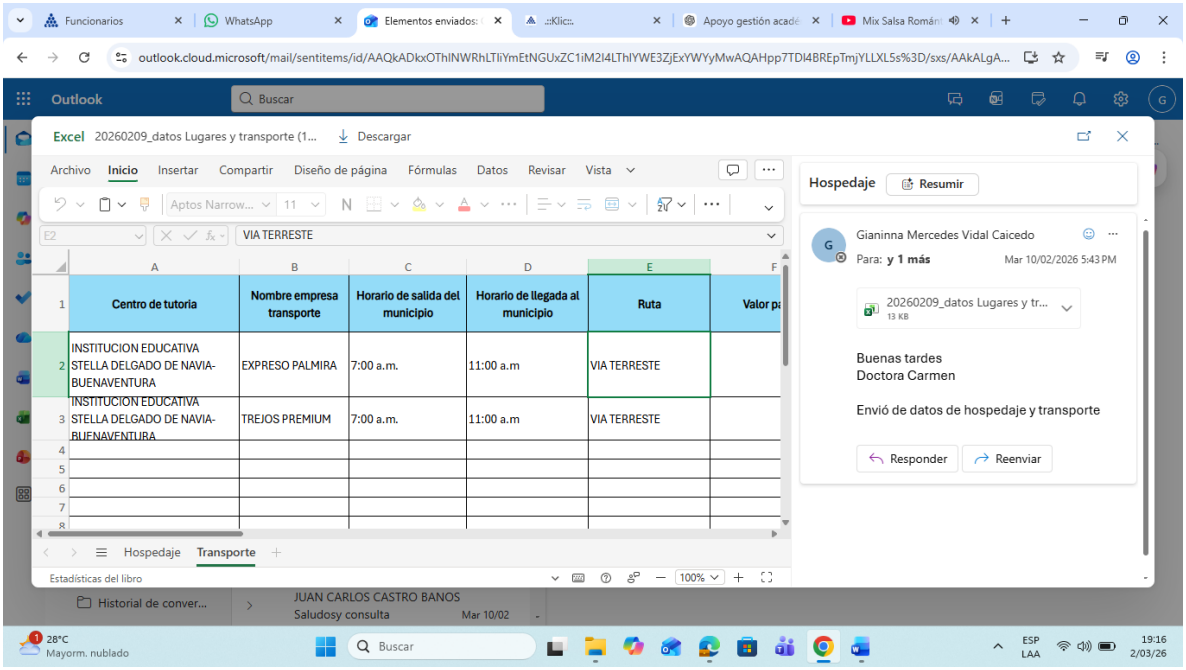
Esap BUenaventura base de ...
13 KB

Buenos días
Cordial saludos

Doctora Carmen Rojas
Hago envió de la base de datos de los estudiantes, con las asignaturas perdidas.

Responder Reenviar

Información de hospedaje y transporte de los docentes



EVIDENCIA FEBRERO 2

Apoyar la proyección de respuestas a requerimientos del área académica, según lo establecido en normas y reglamentos de la ESAP

Durante el mes de Febrero no se han solicitado proyección de respuestas a algún requerimiento por la plataforma active.



EVIDENCIA FEBRERO 3

Clases presencial de 6:00 p.m. a 10:00 p.m.



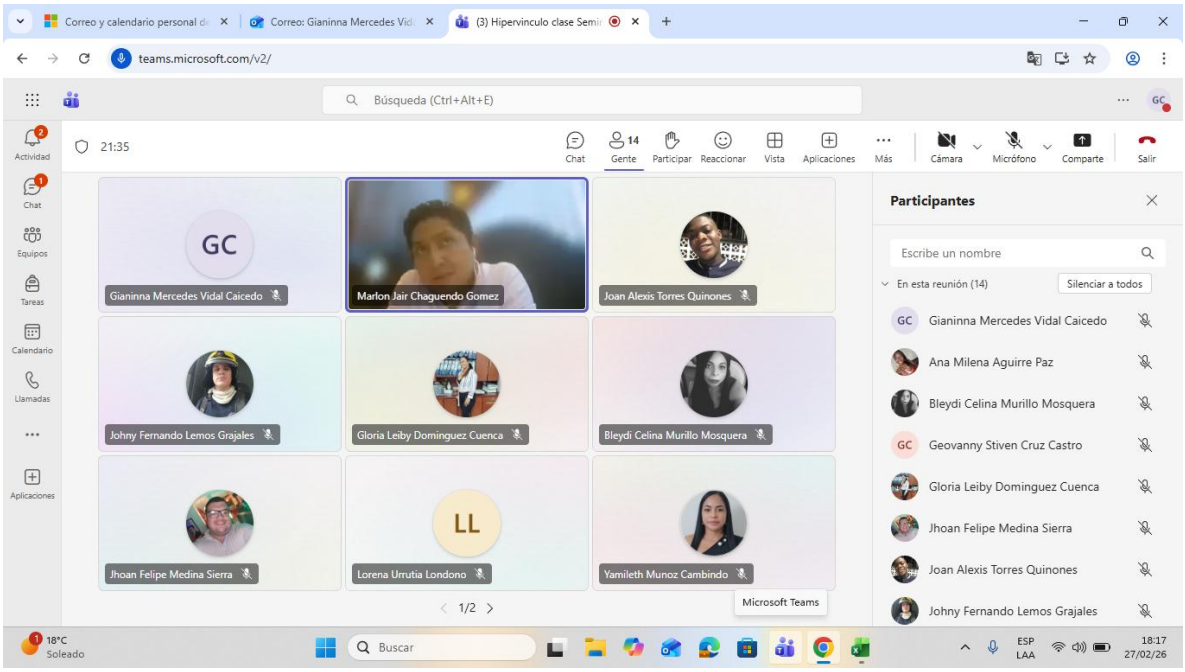


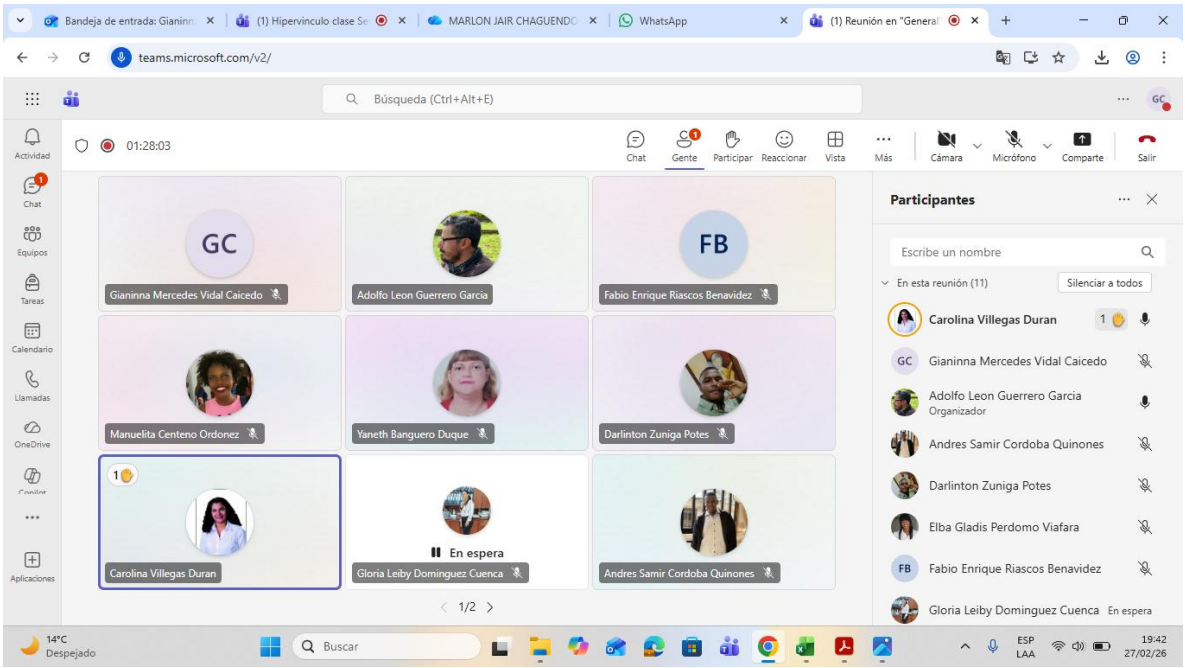
Clases presenciales de 8:00 a.m. a 12:00 m. Y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.



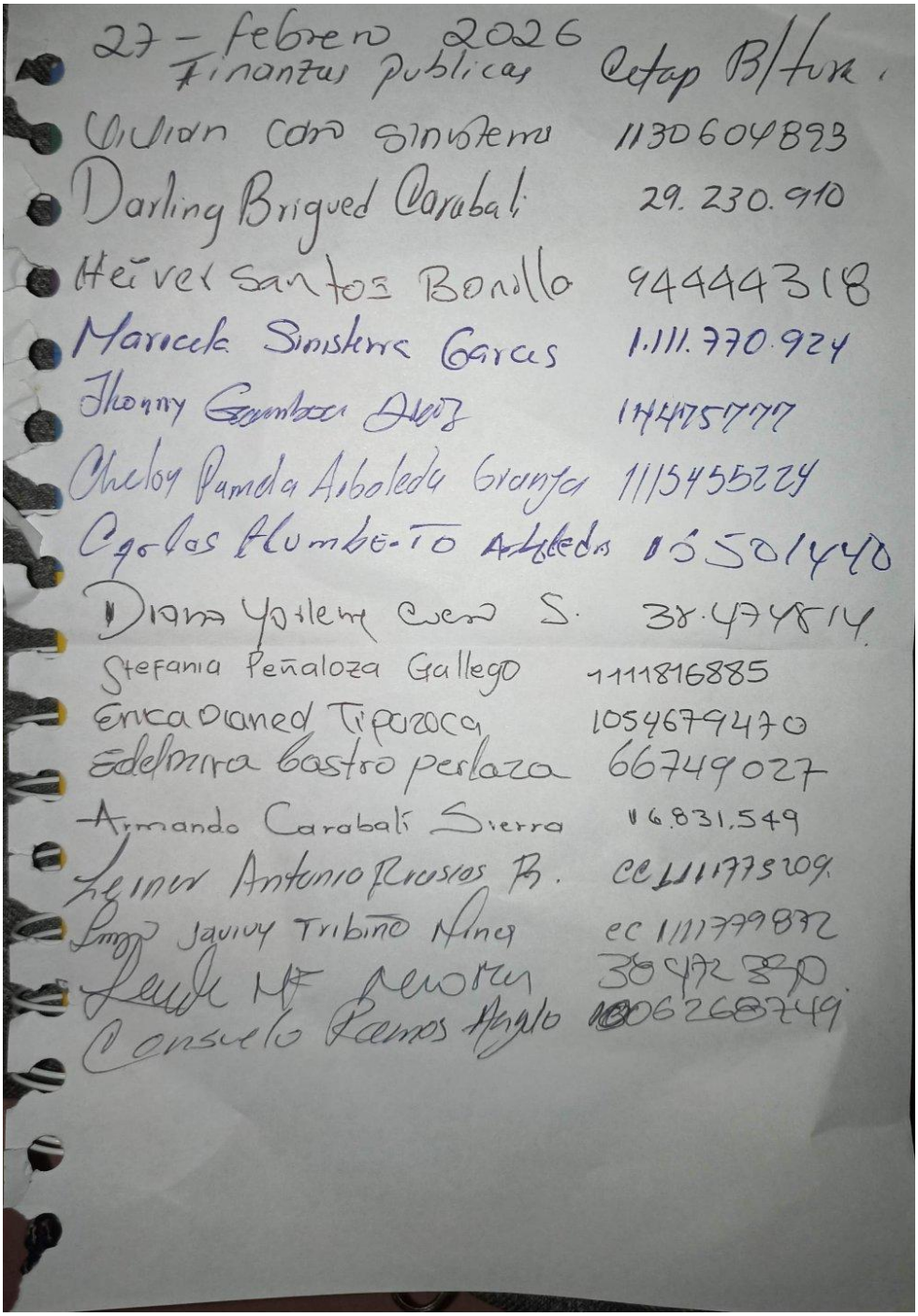


Clases por plataforma TEAMS





Listado de asistencia de clases presencial VII semestre

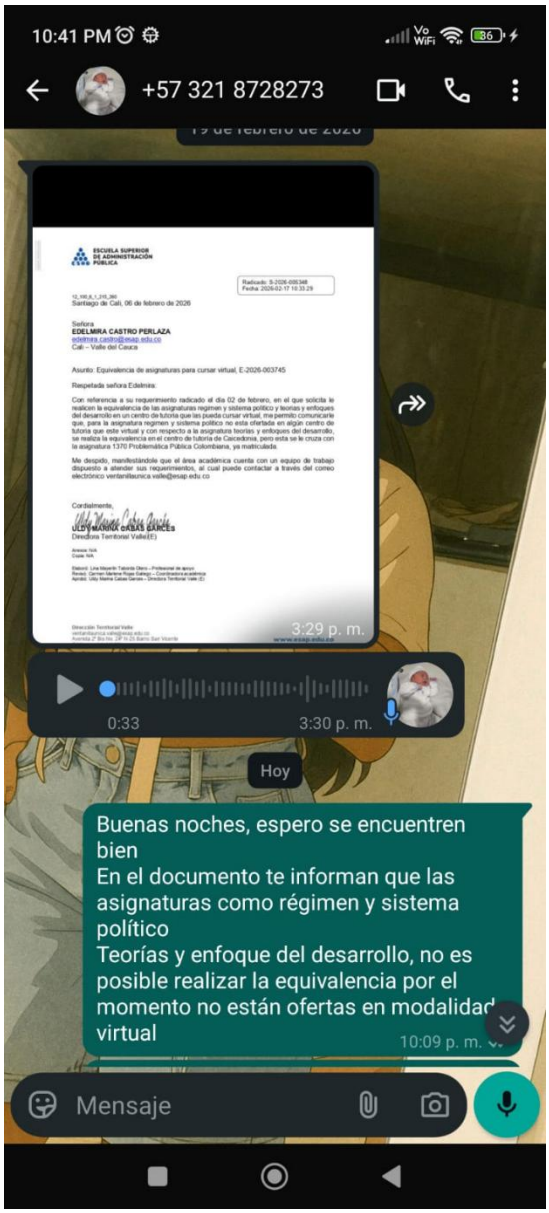


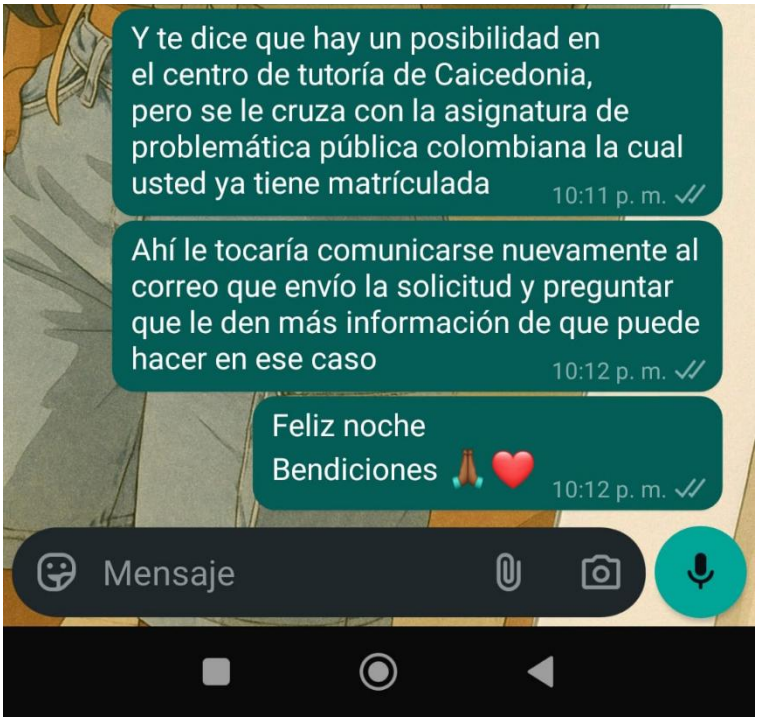
27 - febrero 2026
Finanzas publicas Catap B/tura.

Cristian Camilo Sinisterra 1130604893
Darling Briyed Carabali 29.230.910
Heiver Santos Bonilla 94444318
Maricela Sinisterra Garcés 1.111.770.924
Jhonny Guamboa Ortiz 14475777
Charlys Pamela Arboleda Granja 1115455224
Carlos Alumbreto Arboleda 10501440
Diana Yaritsa Cuero S. 38.474814
Stefania Peñaloza Gallego 1111816885
Erica Daniela Tipazoca 1054679470
Edelmira Castro Perlaza 66749027
Armando Carabali Sierra 16.831.549
Leiner Antonio Rivas B. CC 1111775209
Luz Javiry Tribiño Nina CC 1111779872
Leidy M. Cerón 30472390
Consuelo Ramos Anglo 1006268749

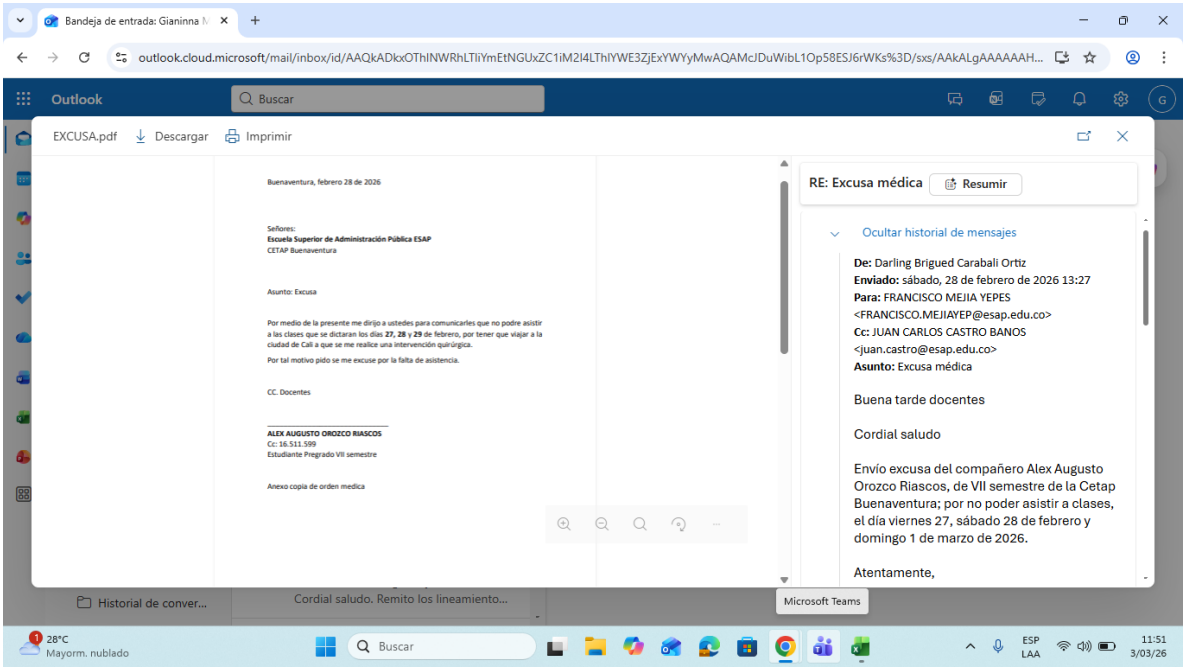
EVIDENCIA FEBRERO 4

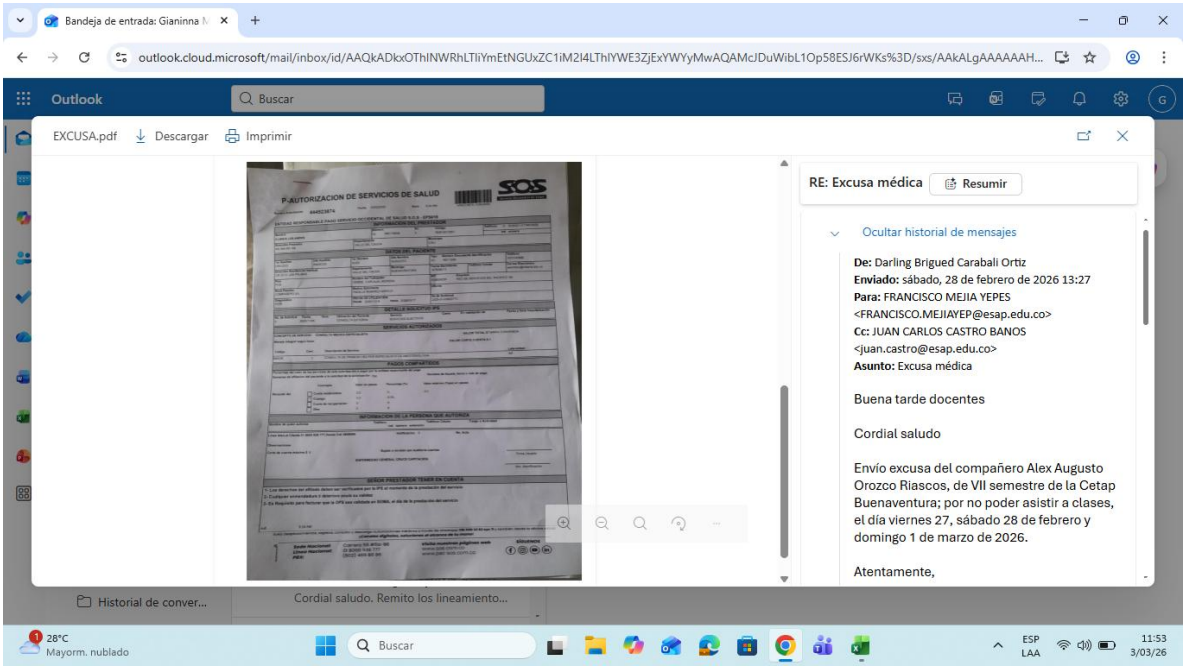
Pantallazo





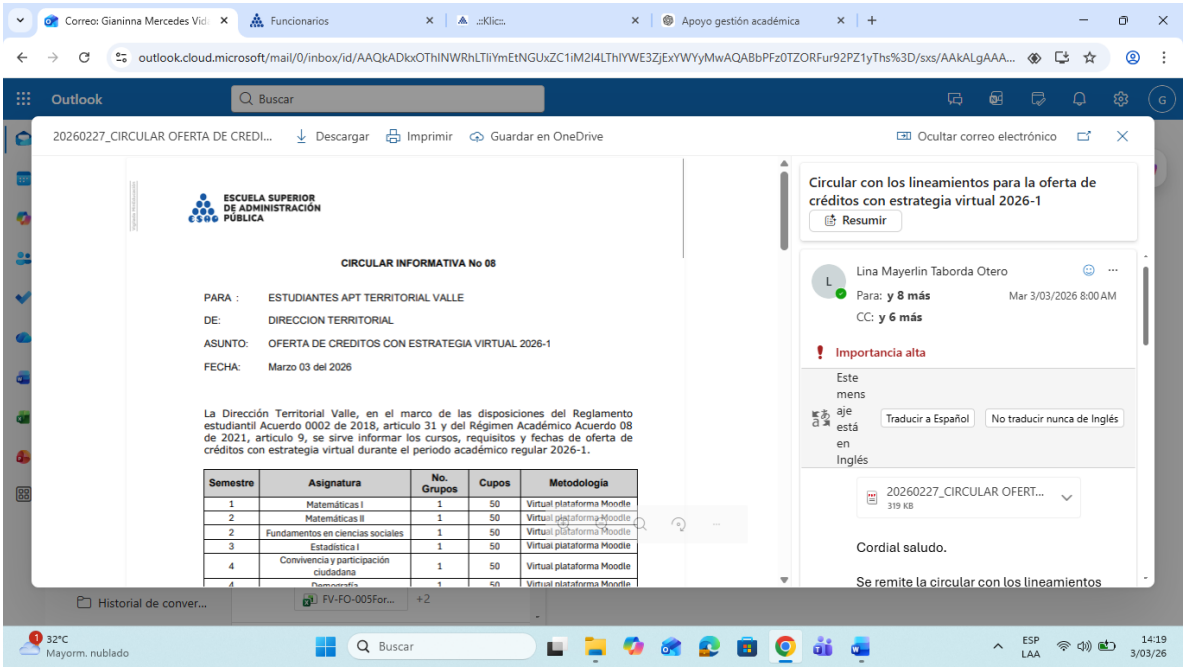
Pantallazo de excusa por inasistencia con soporte medico



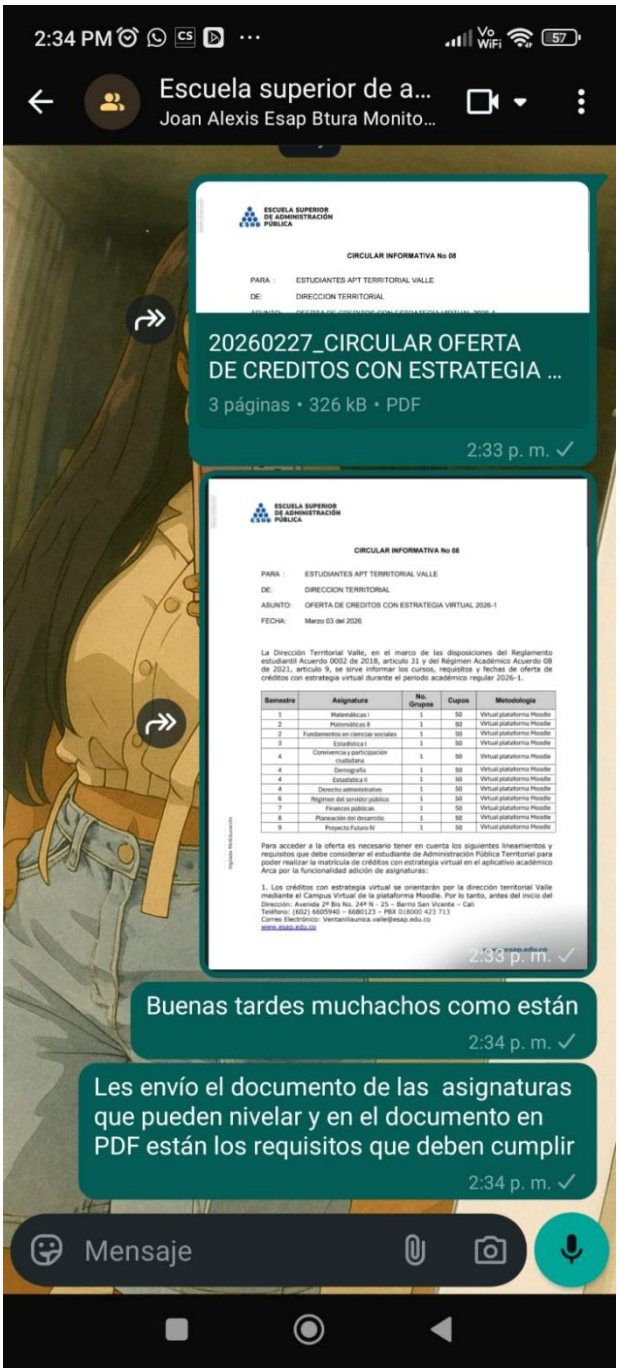


EVIDENCIA FEBRERO 5

Pantallazo de circular



Pantallazo informando a los estudiantes



Elaboro

Gianinna Vidal Caicedo

Coordinadora, centro tutoría Buenaventura .Territorial Valle

EVIDENCIA FEBRERO 6

Pantallazo realizando seguimiento



Elaboro

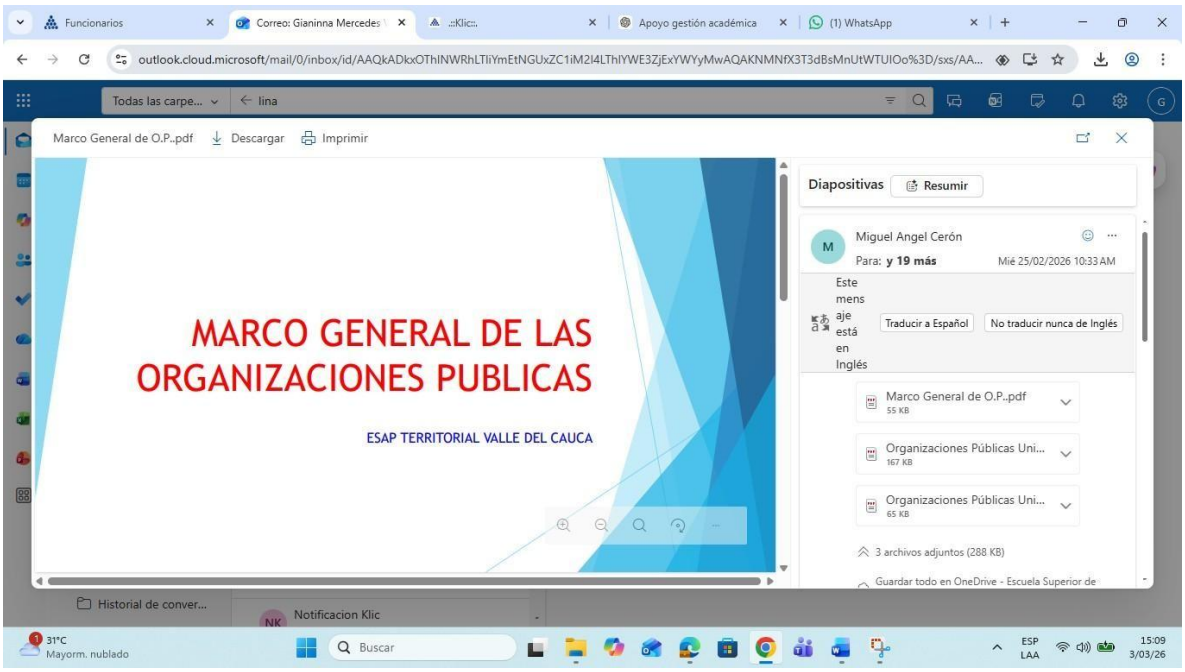
Gianinna Vidal Caicedo

Coordinadora, centro tutoría Buenaventura. Territorial Valle

EVIDENCIA FEBRERO 7

Pantallazo material de estudio enviado por el docente





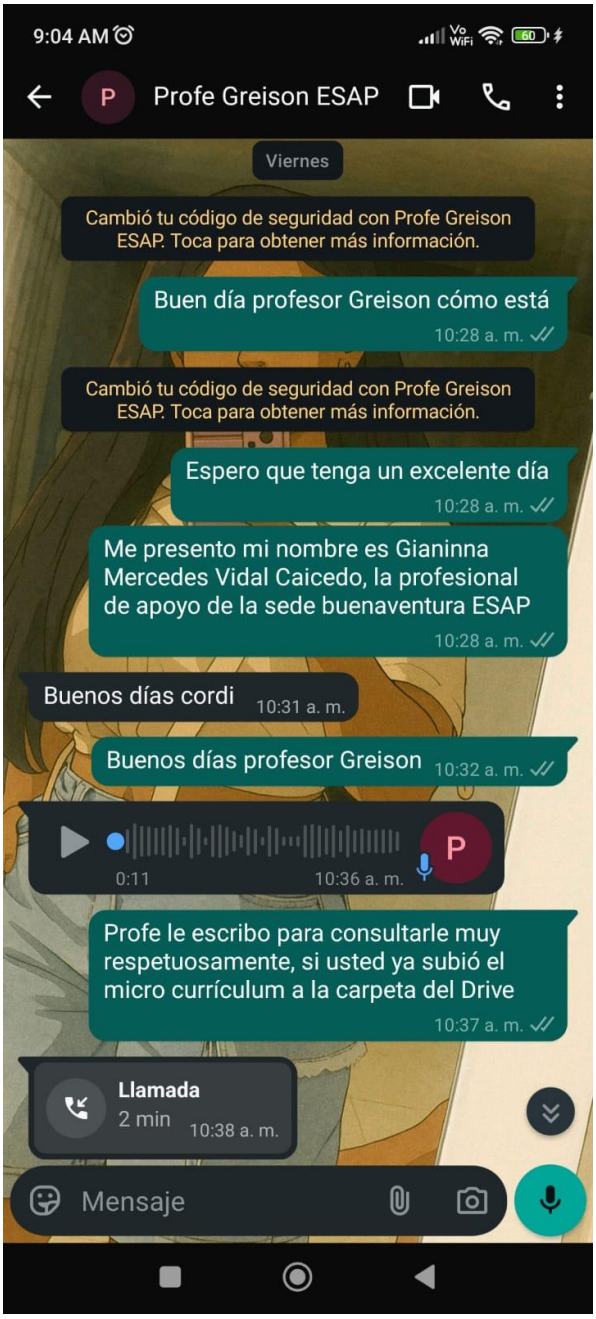
Elaboro

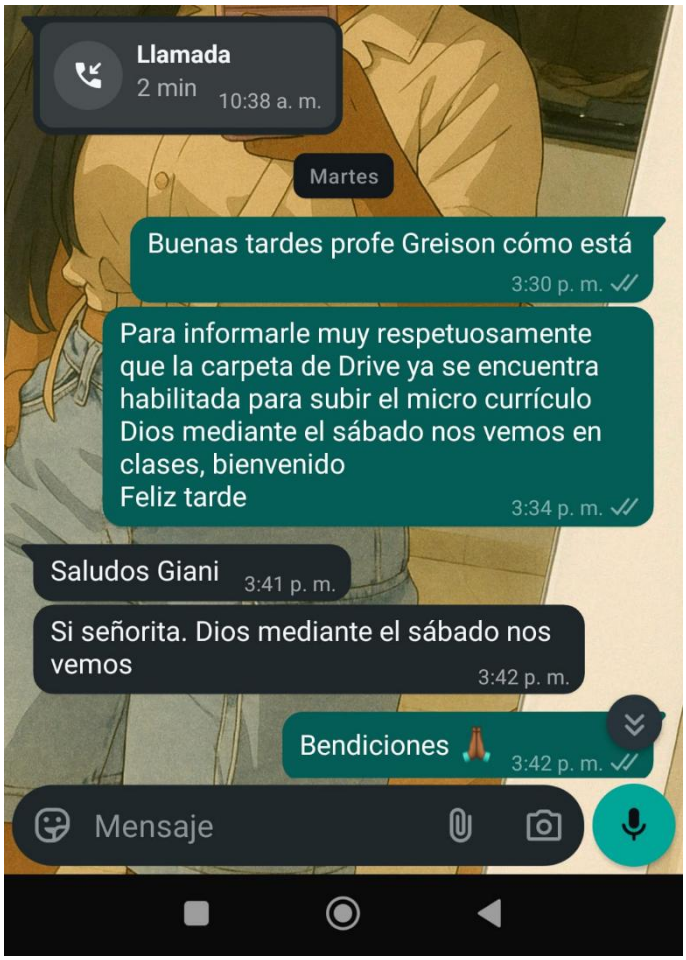
Gianinna Vidal Caicedo

Coordinadora, centro tutoría Buenaventura. Territorial Valle

EVIDENCIA FEBRERO 8

Pantallazo





Elaboro

Gianinna Vidal Caicedo

Coordinadora, centro tutoría Buenaventura. Territorial Valle

EVIDENCIA FEBRERO 9

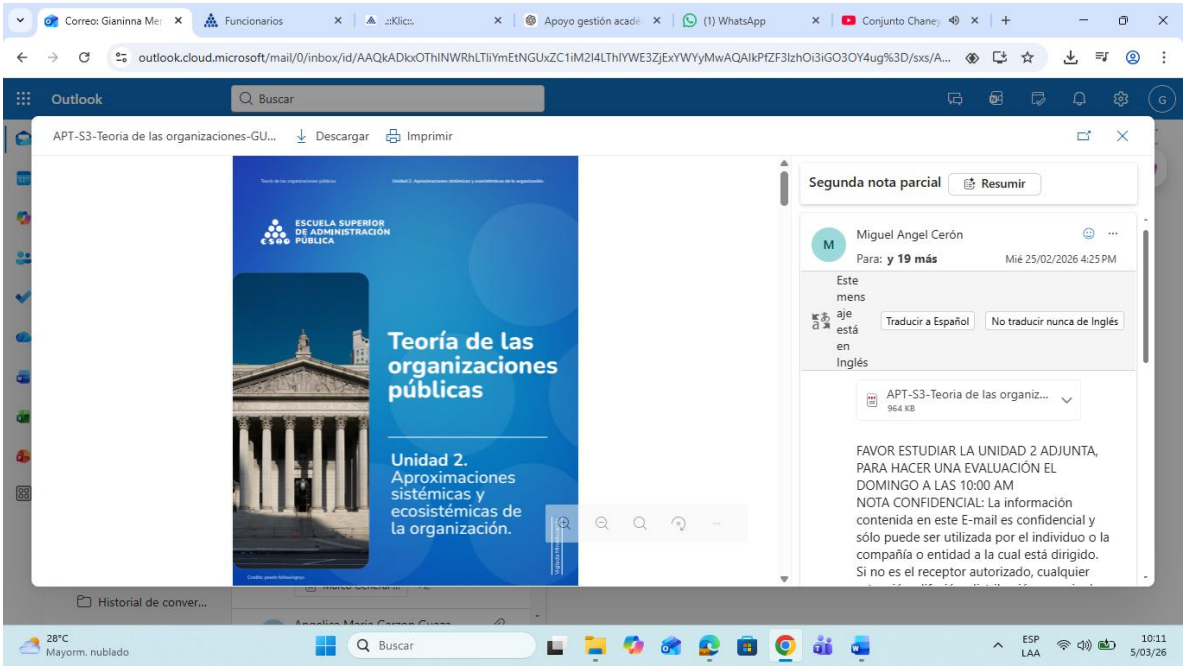
Apoyar el seguimiento al ingreso oportuno de las calificaciones en el aplicativo ARCA de acuerdo con el calendario académico de la Escuela.

Teniendo en cuenta que los estudiantes aun no tienen notas calificadas ya que el docente recién termino asignatura el 01 de marzo de 2026 y tiene pendiente trabajos por calificar.

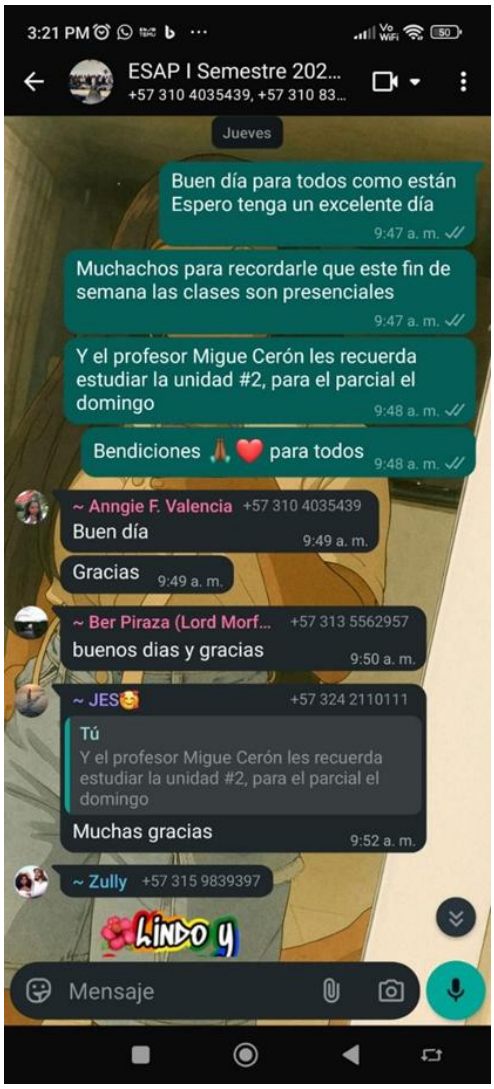


EVIDENCIA FEBRERO 10

Pantallazo correo del docente



Pantallazo recordando a los estudiantes las clases presenciales y compromisos con el docente



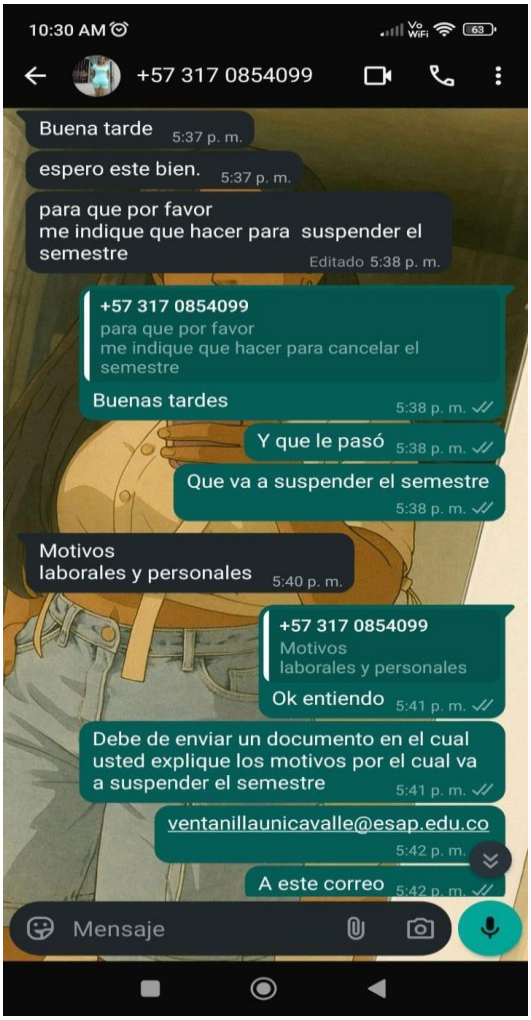
Elaboro

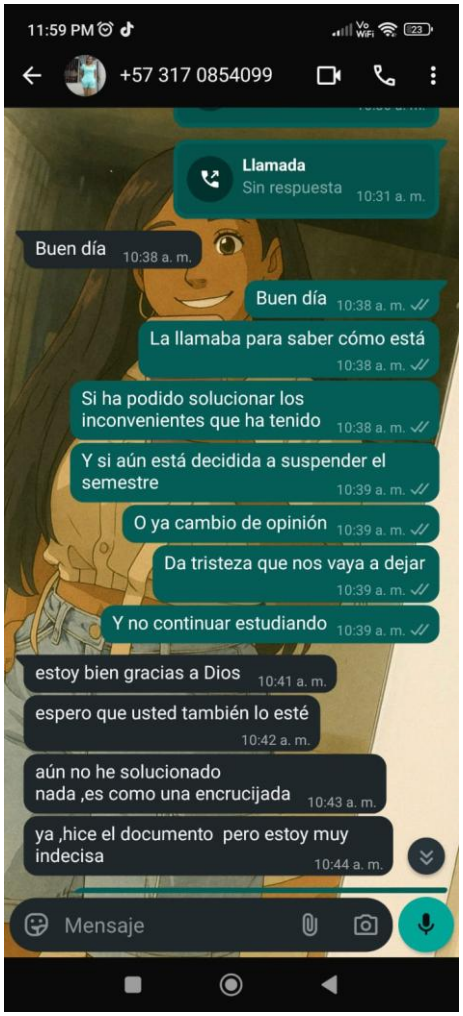
Gianinna Vidal Caicedo

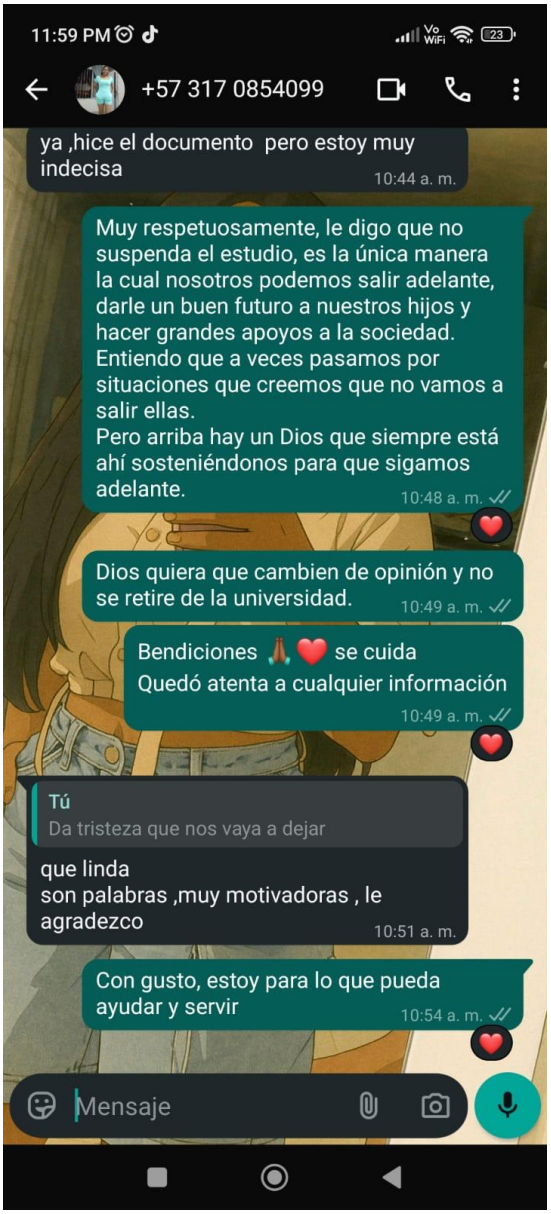
Coordinadora, centro tutoría Buenaventura. Territorial Valle

EVIDENCIA FEBRERO 11

Pantallazo evidencia







Elaboro
Gianinna Vidal Caicedo
Coordinadora, centro tutoría Buenaventura. Territorial Valle

EVIDENCIA FEBRERO 12

1. Apoyar la revisión y ajustes de los informes técnicos y documentos relacionados con la apertura de cohortes en los Centros de Tutoría del departamento.

En la actualidad, no se ha habilitado la apertura de nuevas cohortes en el municipio Buenaventura; sin embargo, se continúa ofreciendo asesoría y apoyo a los interesados en ingresar a los programas de que la Institución Universitaria tiene disponibles.



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	GIANINNA MERCEDES VIDAL CAICEDO			C.C. No:	29231892
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-037-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	29/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	28/11/2026
No CDP:	3726	No RP:	5126	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4643878522	2026-02-01

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión como coordinador del Centro de Tutoría de la ESAP con sede en Buenaventura.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 25.770.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 25.770.000,00
Valor a pagar:	$ 2.577.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la gestión académica – administrativa para el desarrollo del Programa de pregrado que se desarrolla en la Territorial Valle del Cauca de acuerdo con las directrices trazadas por la Facultad de pregrado y la coordinación académica de la Territorial	Durante el mes de febrero, se brindó apoyo en los procesos académicos y administrativos del programa de pregrado, realizando las siguientes actividades: participacion en la capacitacion de Active document, informe sobre los estudiantes pedientes a nivelar asignaturas, envio de informacion sobre hospedaje y transporte de los docentes.
2. Apoyar la proyección de respuestas a requerimientos del área académica, según lo establecido en normas y reglamentos de la ESAP.	Durante el mes de febrero no se han solicitado proyección de respuestas a algún requerimiento por la plataforma active
3. Apoyar a la elaboración de informes solicitados por la Territorial y la Sede Central de los Programas de Pregrado.	Durante el mes de febrero, se realizó la verificación, organización y consolidación de las listas de asistencia correspondientes a las clases presenciales y virtuales de los programas de pregrado.
4. Apoyar la atención de las situaciones relacionadas con procesos de enseñanza aprendizaje del programa de APT siendo un facilitador imparcial en la aplicación de las soluciones pertinentes de acuerdo con la normatividad vigente.	En el mes de febrero, se brindó apoyo en la atención y seguimiento de situaciones académicas relacionadas con el proceso de enseñanza–aprendizaje del programa APT. Se realizó orientación a estudiantes frente a inquietudes academicas, revisión de casos relacionados con inasistencias.
5. Apoyar los procesos de difusión y divulgación de los Programas de Pregrado en la inscripción y matrícula en los términos previstos en el Reglamento Estudiantil.	se apoyo el proceso de informacion a los estudiantes a la ofertas de creditos con estrategia virtual durante el periodo academico regular 2026 - 1
6. Apoyar el adecuado diligenciamiento de los formatos requeridos del Proceso de Docencia relacionado con lo Programas de Pregrado que se adelanten en la Territorial Valle del Cauca.	se brindó apoyo en la revisión, organización y verificación de los formatos académicos requeridos en el proceso de docencia de los programas de pregrado desarrollados en la Territorial Valle del Cauca. y se realizo seguimiento recordando a los docentes en el adecuado diligenciamiento de documentos como registros de asistencia, notas finales, nicrocurriculo. garantizando el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos institucionales.
7. Apoyar la gestión ante los docentes para la entrega oportuna de los materiales de las asignaturas.	se realizó seguimiento a los docentes para la entrega oportuna de los materiales correspondientes a cada asignatura.
8. Apoyar la comunicación con los docentes de las asignaturas de Pregrados para el cumplimiento de las tutorías de acuerdo con la programación académica establecida por la Facultad de Pregrados.	se brindó apoyo en la comunicación y seguimiento a los docentes de los programas de pregrado para garantizar el cumplimiento de las tutorías conforme a la programación académica establecida por la Facultad.

9. Apoyar el seguimiento al ingreso oportuno de las calificaciones en el aplicativo ARCA de acuerdo con el calendario académico de la Escuela.	Apoyar el seguimiento al ingreso oportuno de las calificaciones en el aplicativo ARCA de acuerdo con el calendario académico de la Escuela.
10. Apoyar las acciones que garanticen el cumplimiento del Reglamento Estudiantil en los Programas de Pregrado de la Territorial Valle del Cauca.	se brindó apoyo en las acciones orientadas a garantizar el cumplimiento del Reglamento Estudiantil en los programas de pregrado de la Territorial Valle del Cauca.así como seguimiento a situaciones académicas relacionadas evaluaciones y cumplimiento de actividades académicas, asegurando el respeto por los lineamientos establecidos por la institución.
11. Apoyar el proceso de identificación de la permanencia de los estudiantes en los Programas de Pregrado, informar la situaciones de deserción académica, sus causas y reportar la situación a las autoridades académicas para su conocimiento y acciones correctivas.	Durante el mes de febrero se ha detectado un caso de deserción académica, específicamente en una estudiante de tercer semestre, quien informa que por motivos laboral y personales no puede continuar en su proceso de vida académica, así mismo se les ha enviado mensajes y llamadas telefónicas, instando a continuar terminar el proceso de inserción en periodos posteriores del calendario académico
12. Apoyar la revisión y ajustes de los informes técnicos y documentos relacionados con la apertura de cohortes en los Centros de Tutoría del departamento.	En la actualidad, no se ha habilitado la apertura de nuevas cohortes en el municipio Buenaventura; sin embargo, se continúa ofreciendo asesoría y apoyo a los interesados en ingresar a los programas de que la Institución Universitaria tiene disponibles.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
ok aprobado

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	CARMEN MARLENE ROJAS GALLEGO	51766463