	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-10
		Versión 10
	ACTA DE PAGO FINAL	Página 1 de 1

UNIDAD EJECUTORA:	**Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria**	**NUMERO DE RADICACION:**	20251200538643
JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA:	**ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA**	**FECHA DE RADICACION:**	15-oct-2025
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE POPAYAN	**NIT:** 891.580.006	
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA:	**PAOLA ANDREA BURBANO ESPINOSA**	**c.c. - NIT:** **25.274.836**	

En la fecha de radicacion de la presente acta, se reunieron en la Secretaría de Gobierno de la Alcaldia de Popayan, el Dr(a). ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA ,Jefe de la unidad administrativa citada ; el Dr(a). Robinson Felipe Acosta Ortega , Supervisor del contrato Paola Andrea Burbano Espinosa y el Contratista para determinar la fecha de la presente acta, como fecha de pago final del contrato (o convenio) No. 20251800029887 , conforme a la informacion contenida en la misma.

1. DATOS GENERALES

CONTRATO PRINCIPAL				CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ			
NUMERO Y CLASE DE CONTRATO:	20251800029887	**PLAZO:**	Hasta el 16 de agosto de 2025	**No(s). CONTRATO(S) ADIC. / OTROSÍ:**		**PLAZO TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:**	;;;;;
FECHA DE SUSCRIPCION:	08-ago-25	**FECHA ACTA DE INICIO:**	08-ago-25	**FECHA CONTRATO ADIC.1/OTROSÍ 1:**		**FECHA TERMINACION CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:**	
VALOR DEL CONTRATO:	33.946.000,00	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	16-ago-25	**VR. TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROSÍ:**	0	**ANTICIPO A AMORTIZAR:**	
No. DISPONIB. PRESUPUESTAL:	2025.CEN.01.3916	**ANTICIPO A AMORTIZAR:**		**NUMERO(S) CDP:**		**NUMERO(S) RDP:**	
No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	2025.CEN.01.04866	**FORMA DE PAGO:**	Un solo pago, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura y de la constancia de recibo a satisfacción de los servicios, suscrita por el supervisor del contrato.	**FORMA DE PAGO:**	20 OCT 2025		
No. RESOLUCION DE POLIZA:	20251200385003	**SUPERVISOR:**	ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA			**No.Resolución póliza contr. adic.**	

PARA PAGO
TESORERÍA
SECRETARÍA DE HACIENDA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS INTEGRALES PARA GARANTIZAR EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS ENTRE LOS INTEGRANTES DE LAS MESAS MUNICIPALES DE VÍCTIMAS DE LOS MUNICIPIOS DE POPAYÁN, MEDELLÍN Y GUATAPE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 194 DE LA LEY 1448 DE 2011 , EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "POR UNA POPAYÁN QUE DIGNIFICA Y PROMUEVE EL GOCE EFECTIVO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO".

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA CONTRATACION

CONTRATO PRINCIPAL		CONTRATOS ADICIONALES - OTROSÍ	
VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	40.000.000,00	**VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):**	0,00
VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	33.946.000,00	**VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):**	0,00

3. BALANCE DE LA EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO

VR. CONTRATO PRINCIPAL:		33.946.000,00	
MAS: CONTRATO(S) ADICIONAL(ES)/OTROSÍ:		0,00	
VR. TOTAL CONTRATADO:		**33.946.000,00**	
VR. PAGOS VIGENCIAS ANTERIORES:			
VR. ANTICIPO:	0,00		
VR. PAGO ANTICIPADO:	0,00		
MAS: VR. NETO ACTAS ANTERIORES:	0,00		
MAS: VR. NETO ACTA DE PAGO Y LIQU.FINAL:	**33.946.000,00**		
MAS: SALDO POR PAGAR:	**0,00**		
SUMAS IGUALES:	**33.946.000,00**	**33.946.000,00**	<dif.sumas iguales
SALDO A FAVOR DEL CONTRATANTE:	**0,00**		
SALDO A DESCONTAR AL CONTRATISTA:	**0,00**		

4. EJECUCION FISICA DEL CONTRATO O CONVENIO

Durante la ejecucion del contrato (o convenio), se llevaron a cabo las actividades que constan en los Informes de ejecucion contractual y Supervision suscritos por el contratista y el Supervisor, que reposan en la carpeta del contrato (o convenio).

5. CERTIFICACIONES

El funcionario(a) responsable del archivo de contratacion de la Oficina Juridica, hace constar y certifica que la carpeta correspondiente al presente contrato, se encuentra completa en cuanto a los documentos que debe contener a la fecha de la presente acta, por tanto, cumple con este requisito interno dentro del tramite del pago final.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Fares Yamel Prado Arroyo
Contratista
Funcionario(a) responsable archivo contratación
Oficina Asesora Jurídica

El Supervisor del contrato hace constar y certifica lo siguiente:

1. Que se hace responsable de la veracidad de la información contenida en la presente acta de pago final y demas actas y documentos que el Supervisor y el contratista suscriben durante la ejecución del contrato (o convenio) y que reposan en la carpeta respectiva.

2. Que verificó y recibio a entera satisfaccion el cumplimiento del objeto del contrato (o convenio), mediante la ejecucion de las actividades que constan en los Informes de ejecucion contractual y Supervision, y sus respectivos anexos (si los tiene), **con la siguiente salvedad, observacion o aclaracion** (si existe. de lo contrario, escriba "no existe"):

No existe

3. Que las polizas que amparan los riesgos del contrato (o convenio), se encuentran vigentes a la fecha de radicacion de la presente acta, incluyendo aquellas que, según el caso, avalan las obligaciones que deba cumplir el contratista con posterioridad a la extincion del contrato, conforme a lo establecido en la clausula respectiva del mismo.

4. Que el contratista se encuentra a paz y salvo con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y demás obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) a cargo del mismo, conforme a la informacion que se registra en las actas de pago parcial o final que reposan en la carpeta respectiva.

El Contratista manifiesta que el Municipio de Popayán cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el contrato (o convenio) y, por tanto, renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra la misma entidad.

En consideracion a lo expuesto, el Supervisor del contrato declara que no existe mérito juridico de agotar la instancia de declaratoria de incumplimiento del contrato (o convenio).

Las personas que a continuacion suscriben este documento, aprueban el pago final del contrato (o convenio) de la presente acta.

ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA	PAOLA ANDREA BURBANO ESPINOSA	ROBINSON FELIPE ACOSTA ORTEGA
Firma Supervisor	**Firma Contratista**	**Firma Jefe de la Secretaría de Gobierno**

RECUERDE!!: LOS CAMPOS EN VERDE SON EDITABLES, POR ESO DEBE REGISTRAR AHÍ LOS DATOS CORRESPONDIENTES, SIGUIENDO ESTRICTAMENTE LAS INSTRUCCIONES DE LOS COMENTARIOS QUE TIENEN.