

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME N°	N° 1
FECHA:	30 NOVIEMBRE DEL 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.2430 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	MANUEL SANTIAGO VALDIVIESO CASTAÑEDA
CÉDULA:	14443561
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: prestar los servicios de apoyo a la gestión para fortalecer la ejecución de las actividades propias del funcionamiento de la secretaria de Bienestar Social

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Apoyar la clasificación, rotulación, organización, depuración y conformación de expedientes generados por la Secretaría de Bienestar Social en atención a las Políticas de Fortalecimiento Organizacional, conforme la normatividad en materia de archivos y gestión de información.

1-1 Entre el 4 al 7 de noviembre del 2025, Apoye en la clasificación, rotulación, organización, depuración y conformación de expedientes de los prestadores de servicios de vigencia 2015 para ser entregados en custodia a la entidad Iron Mountain, anexo evidencia.

2. Apoyar la digitalización de los documentos de la Secretaría de Bienestar Social, para respaldo y conservación de la información producida en el organismo.

2.1 Entre el 10 al 14 de noviembre del 2025, digitalice carpetas de prestadores de servicio de la vigencia 2015 para ser entregados en custodia a la entidad Iron Mountain, anexo evidencia.

3. Elaborar y mantener actualizado el inventario documental de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del fortalecimiento organizacional.

3.1 Entre el 18 al 20 de noviembre del 2025, Elabore inventario documental (FUID) de vigencia 2015 prestadores de servicios para su custodia a la entidad Iron Mountain, anexo evidencia.

4. Apoyar en la entrega de los documentos y expedientes al área de archivo de la Secretaría de Bienestar Social, para su almacenamiento y custodia.

4.1 Entre el 21 al 25 de noviembre del 2025, Brinde información solicitada a los funcionarios internos de contratos misionales y prestadores de servicio para auditorías de la Secretaría de Bienestar Social, contratos para la elaboración de ingreso de documentos a la vigencia 2024 y certificaciones solicitadas, anexo evidencia.

5. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

5.1 Entregue de forma física una carpeta con toda la documentación solicitada de acuerdo a la lista de chequeo anexo evidencia.

6.Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual.

6.1 Entre el 26 y 30 de noviembre del 2025, Preparó y trasladó 100 cajas x 300 que contienen la documentación de los prestadores de servicios de las vigencia 2015 y 2016 se trasladaron a la oficina centro de atención Cali diversidad para ser entregadas en custodia a la entidad Iron Mountain, anexo evidencia. Evidencia.

6.2 Vigencia 2015 total de carpetas - 605
Vigencia 2016 total de carpetas – 828 –
total de las dos vigencias 1433 anexo evidencia.

6.3 se realizó aseo sótano dos y piso 5 anexo evidencia.



MANUEL SANTIAGO VALDIVIESO CASTAÑEDA
CC NO. 14443561