PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 31 de marzo de 2026

Señor
Mauricio Carvajal Acelas
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8935506
Dinamizador Sennova, Profesional grado 9
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 8935506** del año 2026

Julio César Gómez Niño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.103.713.783 de Suaita Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($63.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2026 b) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($5.800.000) cada uno y c) un último pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2026.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA RESPONDER POR LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS DE LA LÍNEA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DEL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS DE LA REGIONAL SANTANDER, LA OFERTA DEL PORTAFOLIO, LA ATENCIÓN DE USUARIOS Y EL FOMENTO DE LA I+D+I.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar el Plan de trabajo general de las actividades generadas en el laboratorio para el cumplimiento de los objetivos propuestos dentro del Plan de Acción financiado en el centro de formación con metas, actividades, productos, resultados, impactos esperados y cronograma, garantizando la ejecución del plan avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de SENNOVA, Lineamientos de la Estrategia de Servicios Tecnológicos, lineamientos del Sistema unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique a la tipología del servicio.	Se brinda información para el comité de precios del centro de formación alineado con los servicios del laboratorio	Correo con información
2	Contribuir con la actualización, la divulgación y oferta del portafolio de Servicios Tecnológicos, en los escenarios, bases de datos y demás medios definidos por la dirección general para tal fin, promoviendo la atención de usuarios internos y externos, y el fomento de la I+D+i a través de los servicios de laboratorio, transferencias de conocimiento, talleres	Se hace participación en la IV del café del nororiente colombiano Se realiza proceso de grabación de contenido para redes sociales	Evidencia fotográfica del evento Evidencia fotográfica de la

	prácticos y visitas guiadas a aprendices, instructores, campesinos, emprendedores y todas las partes interesadas en la cadena productiva del café.		grabación de contenido
3	Elaborar la documentación técnica y administrativa que le corresponda, de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando el cumplimiento de los procedimientos documentales del sistema de gestión y revisar y ajustar en los casos que sea procedente.	Se realiza gestión de cotizaciones, proceso de facturación y entrega de informes	Cotizaciones, Informes y facturación
4	Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar las acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados del laboratorio.	No se ejecutó dentro de la vigencia	No aplica
5	Hacer seguimiento al tratamiento de salidas no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas a las cuales se encuentre autorizado.	No se han generado salidas no conformes	No aplica
6	Cumplir la normativa, reglamentaciones, lineamientos, políticas que direccionan el quehacer del laboratorio y las metas establecidas en los indicadores definidos por la Dirección.	Se cumple con la normativa, las reglamentaciones, lineamientos y políticas de la dirección.	No aplica
7	Asegurar la correcta ejecución de las operaciones técnicas y el desarrollo, verificación o validación de los servicios tecnológicos que satisfagan las necesidades del cliente y la entrega de servicios o productos acorde a los requisitos de los beneficiarios (interno o externos).	Se realiza entrega de informes de resultados en fechas pactadas Creación del formulario de satisfacción paras transferencias de conocimiento	Entrega de informes de resultados Encuesta en FORMS

8	Contribuir con la articulación del portafolio de Servicios Tecnológicos con las demás líneas SENNOVA y los programas de formación del centro al que pertenece.	Se realiza una solicitud de los portafolios de los laboratorios de la Plata y Pitalito Huila	Portafolios de servicio de los LCC del Huila
9	Asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos y servicios suministrados externamente, que afectan las actividades de los servicios tecnológicos y la correcta ejecución de los recursos necesarios para garantizar la calidad y el normal funcionamiento de las operaciones.	No se ejecutó dentro de la vigencia	No aplica
10	Orientar el desarrollo de las reuniones que programe el centro para realizar el seguimiento al desarrollo del Plan de Acción servicios tecnológicos, informando a la Subdirección del Centro acerca del desempeño del sistema de gestión del laboratorio incluyendo el cumplimiento de las metas e indicadores.	Se realiza reunión de seguimiento al plan de trabajo	Reunión con dinamizador SENNOVA y línea de hotelería y turismo
11	Realizar la revisión técnica de las solicitudes de los servicios tecnológicos y gestionar la correcta recepción, manipulación y disposición materiales o productos de los beneficiarios de los servicios tecnológicos, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Se hace recepción de muestras. Se realizan los respectivos registros y se almacenan para procesamiento	Solicitudes de servicio
12	Asegurar la trazabilidad metrológica de los resultados y la confiabilidad de los equipos e instrumentos de los servicios tecnológicos de acuerdo con los procedimientos y programas (mantenimiento, calibración, verificación intermedia, según aplique) e instructivos documentados.	No se ejecutó dentro de la vigencia	No aplica
13	Coordinar las revisiones por la dirección del sistema de gestión del laboratorio para asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, y para introducir los cambios o mejoras necesarios y a las	No se ejecutó dentro de la vigencia	No aplica

	reuniones programadas por la Coordinación SENNOVA o Activador de Servicios Tecnológicos.		
14	Apoyar la supervisión del aseguramiento metrológico, la validez de resultados y demás procedimientos implementados por el sistema de gestión del laboratorio.	No se ejecutó dentro de la vigencia	No aplica
15	Asegurar la competencia del personal, comunicar y autorizar las actividades de los servicios tecnológicos.	No se ejecutó dentro de la vigencia	No aplica
16	Gestionar la solicitud de productos y servicios suministrados externamente que se requieran para la ejecución del plan de acción e impacten la calidad en la prestación del servicio.	No se ejecutó dentro de la vigencia	No aplica
17	Suministrar oportunamente la información requerida y asegurar la entrega de evidencias por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA, el Activador y el Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos y dinamizador SENNOVA del centro de formación.	Se suministra información requerida de manera oportuna	No aplica
18	Asegurar la participación en los ensayos de aptitud aprobados en la formulación del plan de acción y como parte del proceso de aseguramiento metrológico.	No se ejecutó dentro de la vigencia	No aplica
19	Apoyar en la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, la dirección de formación, solicitud de la coordinación SENNOVA y elección o designación de la subdirección de centro de formación.	No se ejecutó dentro de la vigencia	No aplica
20	Participar en las reuniones y actividades de transferencia tecnológica programadas por Servicios	Se realiza transferencia de conocimiento con grupo de empresarios	Evidencia fotográfica de la transferencia.

	Tecnológicos, la subdirección del Centro, la Dirección General.	dentro del sector cafetero	
21	Participar en ejercicios de autoevaluación o autodiagnóstico o auditoría interna de proyectos, a través de los medios remotos dispuestos por la institución, cuando se requiera.	No se ejecutó dentro de la vigencia	No aplica
22	Cumplir con la siguiente norma: Propiedad intelectual: Ley 1450 de 2011, el SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.	Se cede la propiedad intelectual al SENA según la norma indicada	No aplica
23	Cumplir con la Confidencialidad de la información de proyectos de I+D+i: El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultados de investigación, bases de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese	Se cumple con la confidencialidad de la información de los proyectos	No aplica

	la información que podrá ser empleada y los términos de su uso.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **36354907** de la planilla emitida por asopagos y correspondiente al mes de marzo del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Julio César Gómez Niño
Contratista
C.C. No. 1.103.713.783 de Suaita Santander

Recibí a satisfacción:

Mauricio Carvajal Acelas
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8935506
Dinamizador Sennova, Profesional grado 9

EVIDENCIAS DOCUMENTALES -MES MARZO DEL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8935506 – JULIO CÉSAR GÓMEZ NIÑO

- **Evidencia correspondiente a la obligación No. 01**: Se brinda información para el comité de precios del centro de formación alineado con los servicios del laboratorio

Julio César Gómez Niño

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Ruth Lily Barrera Tellez

CC: Mauricio Carvajal Acelas; Juan Pablo Machado Orjuela; Claudia Patricia Mosquera Arrieta

Respondió el Mar 17/02/2026 16:51.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 15/02/2036 16:48

Cordial saludo estimada Dra.

Espero que se encuentre muy bien.

Me permito compartir los portafolios de servicio de los Laboratorios de la Calidad del Café de la Plata y Pitalito Huila. Además, relaciono un resu
comparativa:

Servicio	Bucarmanga	Pitalito	La Plata
Análisis fisico y sensorial	$ 80.000	$ 30.000	$ 37.000
Análisis sensorial	$ 40.000	-	$ 27.000

Espero que esto sea un buen insumo para el comite de precios del 24 de febrero.

Estaré atento a sus comentarios, saludos.

Julio César Gómez Niño
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos - Contratista
Responsable de Gestión Técnica y Administrativa
Laboratorio de la Calidad del Café
jgomezn@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 27 # 15-07 Barrio San Alonso

- **Evidencia correspondiente a la obligación No. 02**: Se hace participación en la IV del café del nororiente colombiano

- **Evidencia correspondiente a la obligación No. 02**: Se realiza proceso de grabación de contenido para redes sociales

- **Evidencia correspondiente a la obligación No. 03**: Se realiza gestión de cotizaciones, proceso de facturación y entrega de informes

- **Evidencia correspondiente a la obligación No. 07**: Se realiza entrega de informes de resultados en fechas pactadas

labcafecset

Para: WILSON NOLID ORTIZ BUENAVER <madawi_05@hotmail.com>

CC: Julio César Gómez Niño

Responder | Responder a todos | Reenviar

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 24/02/2036 4:29 PM

LCC-GT-FO-08 Informe de re... 599 KB

Cordial saludo estimada usuaria,

Amablemente adjuntamos el informe de resultados del análisis sensorial correspondiente a la muestra de café ingresada al laboratorio el día 04/02/2026.

Para el Laboratorio de la Calidad del Café del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos su opinión es muy importante, **para ello tenemos el gusto de in nuestra encuesta de satisfacción** de los servicios prestados en el siguiente formulario https://forms.office.com/r/xaLXrpRWGH, sus comentarios serán de vi nuestra mejora continua.

Quedamos atentos,

Cordialmente,

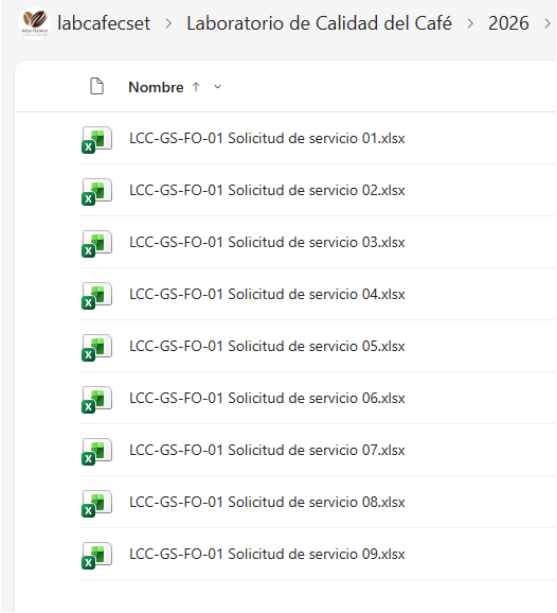
Laboratorio de la calidad del café
Centro De Servicios Empresariales y Turísticos - Contratista
labcafecset@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73050
Carrera 27 No. 15 - 07, Bucaramanga, Piso 5
www.sena.edu.co

- **Evidencia correspondiente a la obligación No. 07**: Creación del formulario de satisfacción paras transferencias de conocimiento

- **Evidencia correspondiente a la obligación No. 08**: Se realiza una solicitud de los portafolios de los laboratorios de la Plata y Pitalito Huila

- **Evidencia correspondiente a la obligación No. 10**: Se realiza reunión de seguimiento al plan de trabajo

- **Evidencia correspondiente a la obligación No. 11**: Se hace recepción de muestras. Se realizan los respectivos registros y se almacenan para procesamiento



- **Evidencia correspondiente a la obligación No. 20**: Se realiza transferencia de conocimiento con grupo de empresarios dentro del sector cafetero

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación

Julio Cesar Gomez Niño

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 1103713783
Fecha de Nacimiento: 15 de diciembre del 1993
Correo Electrónico Personal (Principal): juliogomez_93@outlook.com
Género: Masculino

Soportes Varios

Tipo de soporte	Detalle	Verificado	Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA-1103713783	☑	
LIBRETA MILITAR	3167750	☑	

10 | 1 de 1

Educación Formal

Institución	Título	Estado Estudio	Fecha Fin	Verificado Tarjeta Prof.	Verificado Ed. Formal	Acciones
UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	INGENIERO QUIMICO	FINALIZADO	15/12/2016	☑	☐	
SIN DATO	BASICA SECUNDARIA	FINALIZADO	10/12/2010	☐	☑	

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

Entidad	Cargo	Dependencia Área	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	RESPONSABLE DE GESTION DE PROY	SENNOVA SERVICIOS TECNOLOGICOS	24/02/2025	31/12/2025	0 AÑOS 10 MESES 10 DÍAS	☑	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	RESPONSABLE TECNICO	SENNOVA SERVICIOS TECNOLOGICOS	19/01/2024	31/12/2024	0 AÑOS 11 MESES 17 DÍAS	☑	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	PERSONAL TECNICO	SENNOVA	27/02/2023	31/12/2023	0 AÑOS 10 MESES 7 DÍAS	☑	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	PROFESIONAL	SERVICIOS PROFESIONALES	01/02/2022	30/12/2022	0 AÑOS 11 MESES 2 DÍAS	☑	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	PROFESIONAL	SERVICIOS PROFESIONALES	01/02/2021	30/12/2021	0 AÑOS 11 MESES 2 DÍAS	☑	
	CONTRATISTA		03/11/2020	22/12/2020	0 AÑOS 1 MESES 19 DÍAS	☑	
INGENIO COLOMBIANO - INGCO	INGENIERO DE IMPLEMENTACION		04/06/2019	04/10/2020	1 AÑOS 4 MESES 3 DÍAS	☑	
ORIGAMI BELLEZA	CONTRATISTA		12/12/2017	03/03/2019	1 AÑOS 2 MESES 21 DÍAS	☑	
	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		01/03/2018	31/01/2019	0 AÑOS 11 MESES 6 DÍAS	☑	
HOSPITAL CAICEDO FLOREZ - SUAITA	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION	01/03/2018	31/01/2019	0 AÑOS 11 MESES 6 DÍAS	☑	

10 | 1 de 2

Experiencia Laboral Docente

Institución Educativa	Área Conocimiento	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR						

10 | 1 de 1

Guardar

Aprobar

Cancelar