Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260304-110306-6aa7e7-49431472
2026-03-04T11:11:46-05:00 - Página 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/02/2026 A 28/02/2026			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	29.0%		13.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	CIUDAD BOLIVAR
Apoyo a la supervisión	LUZ MARY MORENO PEREZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	9984
Fecha de Contrato	19/10/2025
Fecha Aprobación de Poliza	31/12/2025
Contratista	KEVIN ANDREY SEPULVEDA BLANDON
Cédula de ciudadania o NIT	1013685575
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	$9,356,400.00
Plazo	180 DIAS
Fecha Acta Inicio	24/11/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	7/07/2026
Adicion	61 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	45 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA REQUERIDOS EN LA UNIDAD OPERATIVA ASIGNADA, PARA LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SE CONTINUARÁ REALIZANDO EL SEGUIMIENTO PERMANENTE A LOS RIESGOS PREVISIBLES HASTA LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, GARANTIZANDO LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA REALIZO ACCIONES DE APOYO ADMISTRATIVO PERTINENTES Y PERMANENTES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260304-110306-6ae7e7-49431472
2026-03-04T11:11:46-05:00 - Pagina 2 de 6

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	Apoyar en la unidad operativa asignada los procesos operativos, administrativos y logísticos derivados de la prestación del servicio de manera organizada, oportuna y veraz, así como, las que se requieran en la Subdirección Local, de acuerdo con los procedimientos definidos por la SDIS.	Satisfactorio	Realizo los procesos acordes al registro de información solicitada
2	Apoyar al/la responsable del servicio en el seguimiento al correcto diligenciamiento de los formatos correspondientes a Plan de Saneamiento y documentos asociados al Procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales, en especial formato de entradas y salidas de alimentos de la unidad operativa asignada, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Realizo los procesos de solicitud de alimento y proceso del servicio de alimentación
3	Digitar y reportar de manera oportuna y con calidad los datos contenidos en la ficha SIRBE capturando la información requerida para los estados de “inscrito, En Atención, Suspendido y Atendido”, así como, los registros en el seguimiento nutricional y las demás atenciones de acuerdo a la programación establecida por la SDIS.	Satisfactorio	Realizo las inscripciones pertinentes y oportunas dejando cobertura para la atención 2026
4	Comunicar al/la responsable del servicio: las novedades, información y requerimientos que sean remitidos a través de correos electrónicos y oficios, así mismo, informar de manera oportuna las eventualidades o sucesos que afecten la prestación del servicio tales como estado de los implementos de la unidad operativa, equipos fundamentales para el funcionamiento, reposición, mantenimiento, daños estructurales, situaciones atípicas del servicio entre otros.	Satisfactorio	Se realizaron los requerimientos pertinentes
5	Consolidar y capturar la información relacionada con los reportes diarios de asistencia de las y los participantes la unidad operativa asignada, en el aplicativo dispuesto por la entidad y en físico, realizando entrega al/la responsable del servicio de la información en los tiempos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	Realizo las diferentes acciones solicitadas.
6	Reportar al/la responsable del servicio cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y las niñas de primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006, así como, los accidentes presentados durante la permanencia de niñas y niños en el servicio.	Satisfactorio	Para el periodo comprendido no se realizo ningún proceso
7	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como, la organización y entrega del archivo digital y físico generado en la operación del servicio actualizado conforme a las normas del Sistema de GESTION Documental, el SIGA de la Entidad y las orientaciones del equipo al que pertenece para la presentación de informes cada vez que sean solicitados.	Satisfactorio	Realizo la gestión documental acorde y se encuentra organizada
8	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Participo de lo solicitado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260304-110306-6aa7e7-49431472
2026-03-04T11:46:05:00 - Pagina 3 de 6

o general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA REALIZO ACCIONES DE APOYO ADMINISTRATIVO ORGANIZANDO LA ATENCION PERTINENTE Y OPORTUNO

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

TRATISTA REALIZO PROCESOS ADMINISTRATIVOS ACORDES A LA BUEA PRESTACION DEL SERVICIO

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

TRATISTA NO PRESNETEO NINGUNA EVENTUALIDAD A LA FECHA A REPORTAR

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	enero de 2026	2026 - 02 - 05	$240,000.00
Pension	enero de 2026	2026 - 02 - 05	$307,200.00
ARL	enero de 2026	2026 - 02 - 05	$10,100.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CULMINAR A CABALIDAD CON EL OBJETO CONTRA ACTUAL REALIZANDO TODAS LAS ACCIONES OPORTUNAS Y PERTINENTES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

PARA ESTE PERIODO NO SE GENERO RIESGOS AL CONTRATISTA AL MANEJO DE RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	
Relacionar soportes de informe:			

Seguridad Social	CTO 9984 SALUD ENERO 2026.pdf
Bitacora Actividades	CTO 9984 BITACORA FEBRERO 2026.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CTO 9984 DECLARACION JURAMENTADA FEBRERO 2026.pdf
Evidencia / Informe Final	CTO 9984 EVIDENCIAS FEBRERO 2026.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260304-110306-6aa7e7-49431472
2026-03-04T11:11:46-05:00 - Pagina 4 de 6

O EL SIRBE PARA ORGANIZAR ESTADOS Y PROGRAMAR MATRICULAS ACORDES A LA COBERTURA PROGRAMADA

as observaciones relevantes del supervisor:

NA

Elaboracion: 04/03/2026

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260304-110306-6aa7e7-49431472
2026-03-04T11:11:46-05:00 - Página 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_02_9984_2025_KEVIN_ANDREY_SEPULVEDA_BLANDON_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260304-110306-6aa7e7-49431472

Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-04 11:03:06

Finalización: 2026-03-04 11:11:45

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
80235550
osierram@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL CiUDAD BOLIVAR
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260304-110306-6aa7e7-49431472
2026-03-04T11:11:46-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_02_9984_2025_KEVIN_ANDREY_SEPULVEDA_BLANDON_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260304-110306-6aa7e7-49431472

Creación: 2026-03-04 11:03:06

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-04 11:11:45

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO osierram@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL CiUDAD BOLIVAR Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-04 11:03:09 Lec.: 2026-03-04 11:11:42 Res.: 2026-03-04 11:11:45 IP Res.: 170.246.114.68 Canal: Email