VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y EVALUACION INVITACIÓN PÚBLICA No. IP-002-2026

En el Municipio de Gama (Cundinamarca) a los dieciocho (18) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026), de conformidad con lo dispuesto en el numeral en la invitación a presentar ofertas, a continuación, se procede a verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes allí establecidos a la propuesta presentada a esta invitación pública:

OBJETO: CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TECNICAS, LOGISTICAS Y ADMINISTRATIVAS TENDIENTES AL DESARROLLO DE LA II FERIA DE LAS SOPAS GAMA CUNDINAMARCA 2026.

NOMBRE DEL OFERENTE: FUNDACIÓN SOCIAL PARA COLOMBIA FUSOLCOL
N.I.T. 900.635.643-6 Representante Legal: **MIGUEL ANTONIO FARFAN TRIANA** identificado con C.C. 79.522.871 de Bogotá. Dirección: Calle 56 No. 72ª -35 Piso 1 No. CONTACTO: 3105634061

DOCUMENTO SOLICITADO	CUMPLE/ NO CUMPLE
Carta de presentación de la oferta suscrita por el representante legal según Anexo No 1, debidamente suscrita por el oferente, de lo contrario dará lugar al rechazo de la propuesta. En dicha carta, bajo la gravedad del juramento se deberá declarar que el oferente no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad conforme a las leyes vigentes.	**CUMPLE**
Registro de la entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad en el SECOP: La entidad privada sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad que esté interesada en participar en el proceso de selección deberá estar inscrita en el SECOP II, de conformidad a lo establecido en el Artículo 9 del Decreto 092 de 2017.	**CUMPLE**
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.	**CUMPLE**
Si el representante legal es barón, menor de 50 años debe presentar copia de su libreta militar	**N/A**
Las autorizaciones al Representante Legal de órgano que corresponda para participar, en caso que lo requiera	**N/A**
Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, Actualizado (expedición no mayor a treinta días anteriores a la fecha de cierre) en cuyo objeto social se halle comprendido el objeto del presente proceso de competitividad y donde conste que la duración de la sociedad no es inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más y/o documento equivalente.	**CUMPLE**
Certificado del revisor fiscal o por el representante legal, actualizado donde se acredite el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión, riesgos profesionales y Aportes Parafiscales dentro de los últimos seis (6) meses a la fecha de cierre del presente proceso. Esto en cumplimiento a lo ordenado en el artículo 50 de la Ley789/2002.	**CUMPLE**
No ser responsable fiscal ni encontrarse inhabilitado para contratar. Para el efecto la entidad verificará si el proponente, se encuentra señalado en el último boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República o en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad “SIRI” de la Procuraduría General de la Nación	**CUMPLE** Se verifica en el portal en línea.
Se consultará en línea los antecedentes judiciales del representante legal, en los registros de las bases de datos de la Policía Nacional.	**CUMPLE** Se verifica en el portal en línea.
Registro Único Tributario expedido por la Dirección Nacional de impuestos y Aduanas Nacionales	**CUMPLE**

Propuesta Técnica: De conformidad a los requerimientos de esta invitación. Para el efecto el oferente deberá adjuntar documento separado debidamente firmado donde se comprometa a cumplir con los requerimientos técnicos exigidos y las obligaciones de la invitación**.**	**CUMPLE**
Propuesta Económica (Anexo2) de conformidad a los requerimientos de esta invitación, según Anexo No 1.	**CUMPLE**
Propuesta	**CUMPLE**
Certificación bancaria, extracto o medio de verificación bancaria que pueda corroborar el municipio respecto al aporte de la entidad sin ánimo de lucro al convenio	**CUMPLE**
EXPERIENCIA GENERAL: Para efectos de determinar que el futuro contratista cuente con la idoneidad necesaria para efectuar el contrato, el proponente deberá acreditar la experiencia mediante Máximo un (1) certificación y/o actas de liquidación y copia del contrato, ejecutado con entidades públicas y/o particulares, cuyo objeto corresponda a LA PRESTACION DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS, cuyo valor sea igual o superior a 1.5 veces el 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Para efectos de determinar que el futuro contratista cuente con la idoneidad necesaria para efectuar el contrato, el proponente deberá acreditar la experiencia mediante Máximo dos (2) certificaciones y/o actas de liquidación y/o actas de recibo y/o copia de los contratos, ejecutados con entidades públicas y/o particulares, cuyo objeto corresponda a LA PRESTACION DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS, cuyo valor sumados sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV. ACREDITACIÓN: La experiencia será verificada con la información contenida en el RUP. Para complementar la información solicitada por el Instituto el oferente debe presentar certificados de experiencia expedidas por el contratante, o en su defecto los contratos con sus respectivas actas de liquidación, en las cuales se indique como mínimo la siguiente información: - Nombre de la entidad contratante - Número de contrato, fecha de suscripción - Objeto - Fecha de inicio, fecha de terminación y tiempos de suspensión si los hubo - Firma del funcionario o persona que la expiden, - Nombre del contratista. La certificación debe ser expedida por quien legalmente tenga la competencia para ello. En caso de presentar certificaciones en consorcio o unión temporal será tenida en cuenta la experiencia de acuerdo al porcentaje de participación. El contrato deberá estar terminado en la fecha prevista para el cierre del término para presentar propuestas. No será considerada la experiencia adquirida en calidad de subcontratista.	**CUMPLE** **12 FOLIOS** **CUMPLE** **29 FOLIOS**

CAPACIDAD FINANCIERA:

Indicador	Índice requerido	Criterio
Índice de liquidez	Mayor o igual a 5.00	**CUMPLE**
Índice de Endeudamiento	Menor o igual a 0.20	**CUMPLE**
Razón de cobertura de intereses	Mayor igual 0 o indeterminado	**CUMPLE**

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL:

Indicador	Índice requerido	Criterio
Rentabilidad sobre el patrimonio	Mayor o igual a 0,10	**CUMPLE**
Rentabilidad sobre activos	Mayor o igual a 0,10	**CUMPLE**

EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO REQUERIDO HABILITANTE:

DESCRIPCION PERSONAL	CANT.	CRITERIO
Coordinador – Director - Organizador: profesional en administración logística con una experiencia profesional de 3 años y experiencia especifica en actividades como director, Coordinador y/o organizador en programas culturales, logísticos y empresariales.	1	NO CUMPLE (Subsanar)
Personal Apoyo Logístico: Bachiller académico, con experiencia en ejecución de actividades o eventos logísticas mínimo 1 año de experiencia sisbenizado en el municipio de gama	1	NO CUMPLE (Subsanar)
PERSONA MANIPULACION DE ALIMENTOS: certificada con curso de manipulación de alimentos con experiencia de un año o más en eventos culturales, logísticos, masivos y de aglomeraciones, incluyendo certificación medica mínimo 60 días de expedida.	1	CUMPLE

Se ordena su publicación para efecto de subsanación correspondiente.

Original firmado
OMAR ANDRES NEIRA GARCIA
Secretario de Planeación

Original firmado
EDISON ALBEIRO MOGOLLON PEREZ
Secretario de Hacienda

Original firmado
DIANA YANIRA NIETO RUEDA
Secretaria General y de Gobierno

Original firmado
LUIS MIGUEL CASTAÑEDA ZABALA
Asesor Jurídico Externo