



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de Marzo de 2026

Señor (a)

MAURICIO CARVAJAL ACELAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9071709**

Dinamizador Sennova

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 9071709** del 2026

Claudia Patricia Mosquera Arrieta, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.465.684 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Laboratorio de la Calidad del Café, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. (\$51.700.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2026. b) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. (\$4.700.000) cada uno y c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2026.



OBJETO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CSET PARA ASEGURAR LA PLANIFICACIÓN, EL DESARROLLO, LA IMPLEMENTACIÓN, EL MANTENIMIENTO Y LA MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN APLICABLE A LA TIPOLOGÍA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE SENNOVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el diseño del Plan de trabajo general de las actividades generadas en el laboratorio para el cumplimiento de los objetivos propuestos dentro del Plan de Acción financiado en el centro de formación con metas, actividades, productos, resultados, impactos esperados y cronograma, garantizando la ejecución del plan avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de SENNOVA, Lineamientos de la Estrategia de Servicios Tecnológicos, lineamientos del Sistema unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique a la tipología del servicio.	Seguimiento a compromisos y actividades definidas en los espacios de reunión, con el fin de asegurar la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento de los servicios tecnológicos del laboratorio.	Registro Fotográfico
2	Contribuir con la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorio o servicios técnicos	En el transcurso del mes de marzo no se desarrollaron acciones concretas asociadas a este objetivo.	No se adjunta evidencia.



	o servicios especiales), de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA.		
3	Apoyar la actualización, la divulgación y oferta del portafolio de Servicios Tecnológicos, en los escenarios, bases de datos y demás medios definidos por la dirección general para tal fin, promoviendo la atención de usuarios internos y externos, y el fomento de la I+D+i a través de servicios de laboratorio, transferencias de conocimiento, talleres prácticos y visitas guiadas a aprendices, instructores, campesinos, emprendedores y todas las partes interesadas en la cadena productiva del café.	Participación en la IV Feria del Café, realizada en Neomundo, del 27 de febrero al 01 de marzo/2026, donde el Laboratorio de la Calidad del Café, contó con un stand, y se divulgó el portafolio de servicios tecnológicos, oferta de formación y demás actividades con el fin de promover el uso de los servicios del laboratorio y fortalecer las actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) en el sector cafetero.	Se adjunta evidencia.
4	Garantizar que la gestión documental sea acorde con los procedimientos internos y del SENA, asegurando el control de los documentos, el uso de la última versión vigente de los mismos y la conservación de los registros.	Se está realizando la revisión y actualización de los documentos que conforman el Sistema de Gestión del Laboratorio, con el propósito de garantizar su coherencia, vigencia y cumplimiento de los lineamientos normativos e institucionales aplicables.	Se adjunta evidencia.
5	Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el	En el transcurso del mes de marzo no se	



	<p>sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar las acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados del laboratorio.</p>	<p>desarrollaron acciones concretas asociadas a este objetivo.</p>	<p>No se adjunta evidencia.</p>
6	<p>Acompañar la actualización y suministro oportuno de la información requerida, y la entrega de evidencias por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA, el Activador y el Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos y Dinamizador del centro de formación</p>	<p>En el transcurso del mes de marzo no se desarrollaron acciones concretas asociadas a este objetivo.</p>	<p>No se adjunta evidencia.</p>
7	<p>Realizar los informes de gestión del laboratorio y asistir a los comités de la calidad y reuniones que se programen para facilitar el seguimiento al desarrollo del plan de acción y la implementación de estrategias de Servicios Tecnológicos</p>	<p>En el transcurso del mes de marzo no se desarrollaron acciones concretas asociadas a este objetivo.</p>	<p>No se adjunta evidencia.</p>
8	<p>Consolidar y analizar las retroalimentaciones, tanto positivas como negativas, de los beneficiarios de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorios o servicios técnicos o servicios especiales), buscando la mejora del sistema de gestión, de las actividades del laboratorio y el servicio al cliente.</p>	<p>En el transcurso del mes de marzo no se desarrollaron acciones concretas asociadas a este objetivo.</p>	<p>No se adjunta evidencia.</p>



9	Gestionar las revisiones por la dirección del sistema de gestión de la calidad de los servicios tecnológicos (servicios de Laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales), con el fin de asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, e introducir los cambios o mejoras necesarios.	En el transcurso del mes de marzo no se desarrollaron acciones concretas asociadas a este objetivo.	No se adjunta evidencia.
10	Orientar los análisis de no conformidades para implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y consolidar el informe en las herramientas definidas por la entidad.	En el transcurso del mes de marzo no se desarrollaron acciones concretas asociadas a este objetivo.	No se adjunta evidencia.
11	Apoyar en la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, la dirección de formación, solicitud de la coordinación SENNOVA y elección o designación de la subdirección de centro de formación	En el transcurso del mes de marzo no se desarrollaron acciones concretas asociadas a este objetivo.	No se adjunta evidencia.
12	Participar en las reuniones y actividades de transferencia tecnológica programadas por Servicios Tecnológicos, la subdirección del Centro, la Dirección General.	En el transcurso del mes de marzo se desarrollaron transferencias de	Se adjunta evidencia.



		<p>conocimiento, a personal externo del laboratorio de la calidad del café, dentro de las concretas asociadas a este objetivo. tales como:</p> <p>Nariz de café Diferenciación de ácidos Catación.</p>	
13	<p>Participar en ejercicios de autoevaluación o autodiagnóstico o auditoría interna de proyectos, a través de los medios remotos dispuestos por la institución, cuando se requiera.</p>	<p>En el transcurso del mes de marzo no se desarrollaron acciones concretas asociadas a este objetivo.</p>	<p>No se adjunta evidencia.</p>
14	<p>Acatar la siguiente normativa: Propiedad intelectual: Ley 1450 de 2011, el SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.</p>	<p>En el transcurso del mes de marzo no se desarrollaron acciones concretas asociadas a este objetivo.</p>	<p>No se adjunta evidencia.</p>
15	<p>Cumplir con la confidencialidad de la información de proyectos de I+D+i: El/la contratista acepta</p>		



<p>que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultados de investigación, bases de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso.</p>	<p>Verificación del cumplimiento de los lineamientos institucionales relacionados con la confidencialidad de la información asociada a los proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, garantizando el adecuado manejo de documentos, registros técnicos y bases de datos del laboratorio.</p> <p>Se firma el Acta de compromiso de confidencialidad.</p>	<p>Se adjunta evidencia.</p>
---	--	------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4642721190**, SOI, mes marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Claudia Patricia Mosquera Arrieta

Contratista

C.C. No. 63.465.684



Recibí a satisfacción:

MAURICIO CARVAJAL ACELAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9071709**
Dinamizador Sennova
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos



EVIDENCIAS DOCUMENTALES -MES MARZO

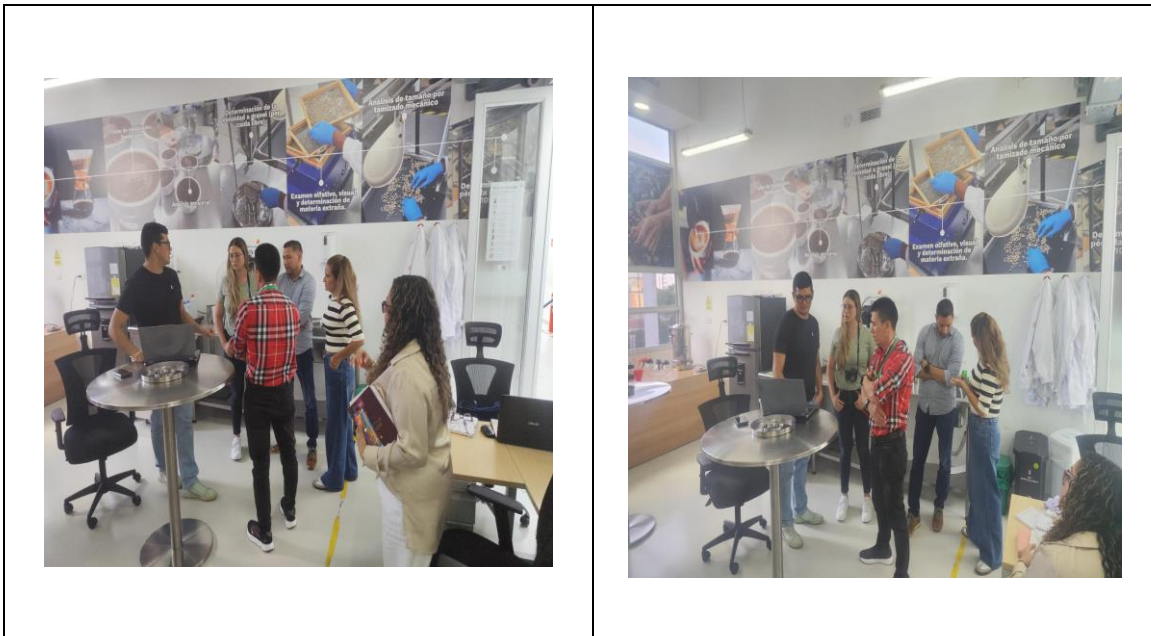
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9071709 – CLAUDIA P. MOSQUERA ARRIETA

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01 AL 30 DE MARZO DEL 2026

Evidencia 1: Apoyar el diseño del Plan de trabajo general de las actividades generadas en el laboratorio para el cumplimiento de los objetivos propuestos dentro del Plan de Acción financiado en el centro de formación con metas, actividades, productos, resultados, impactos esperados y cronograma, garantizando la ejecución del plan avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de SENNOVA, Lineamientos de la Estrategia de Servicios Tecnológicos, lineamientos del Sistema unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique a la tipología del servicio.

- En el mes de marzo se continúa con el seguimiento a compromisos y actividades definidas en los espacios de reunión, con el fin de asegurar la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento de los servicios tecnológicos del laboratorio.

Evidencia No. 1



Evidencia 2: Apoyar la actualización, la divulgación y oferta del portafolio de Servicios tecnológicos, en los escenarios, bases de datos y demás medios definidos por la dirección general para tal fin, promoviendo la atención de usuarios internos y externos, y el fomento de la I+D+i a través de



servicios de laboratorio, transferencias de conocimiento, talleres prácticos y visitas guiadas a aprendices, instructores, campesinos, emprendedores y todas las partes interesadas en la cadena productiva del café.

Participación en la IV Feria del Café, realizada en Neomundo, del 27 de febrero al 01 de marzo/2026, donde el Laboratorio de la Calidad del Café, contó con un stand, y se divulgó el portafolio de servicios tecnológicos, oferta de formación y demás actividades con el fin de promover el uso de los servicios del laboratorio y fortalecer las actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) en el sector cafetero.

Evidencia No. 2

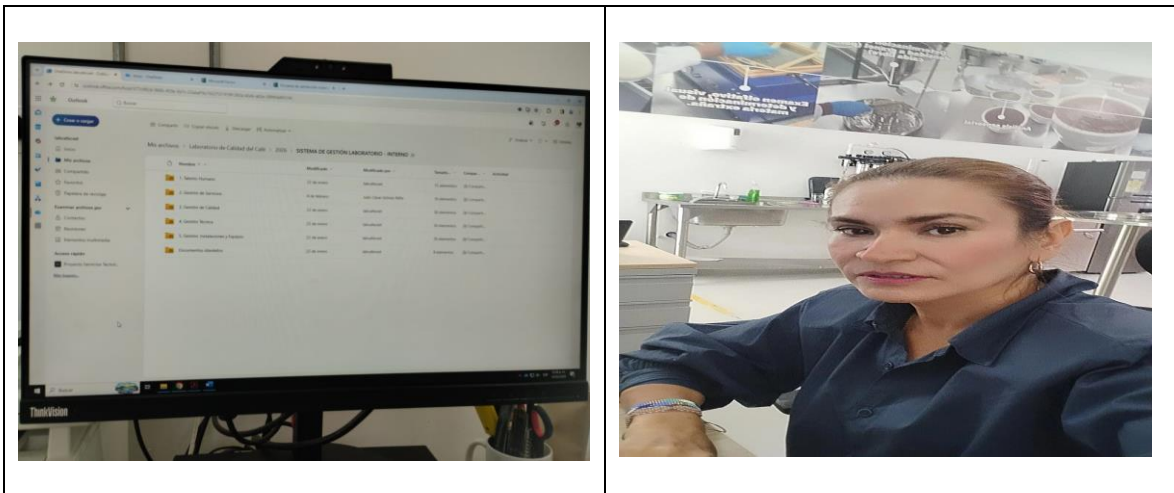




Evidencia 3: Garantizar que la gestión documental sea acorde con los procedimientos internos y del SENA, asegurando el control de los documentos, el uso de la última versión vigente de los mismos y la conservación de los registros.

Se está realizando la revisión y actualización de los documentos que conforman el Sistema de Gestión del Laboratorio, con el propósito de garantizar su coherencia, vigencia y cumplimiento de los lineamientos normativos e institucionales aplicables.

Evidencia No. 3



Evidencia 4: Participar en las reuniones y actividades de transferencia tecnológica programadas por Servicios Tecnológicos, la subdirección del Centro, la Dirección General.

En el transcurso del mes de marzo se desarrollaron transferencias de conocimiento, a personal externo del laboratorio de la calidad del café, dentro de las concretas asociadas a este objetivo. tales como:

- Nariz de café
- Diferenciación de ácidos
- Catación.



Evidencia No. 4



Evidencia 5: Cumplir con la confidencialidad de la información de proyectos de I+D+i: El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultados de investigación, bases de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente



a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso.

Verificación del cumplimiento de los lineamientos institucionales relacionados con la confidencialidad de la información asociada a los proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, garantizando el adecuado manejo de documentos, registros técnicos y bases de datos del laboratorio.

Se firma el Acta de compromiso de confidencialidad, vigencia 2026.

Evidencia No. 5

	Centro de Servicios Empresariales y Turísticos Regional Santander		
Formato compromiso de confidencialidad		Código: LCC-TH-FO-02	
		Versión: 01	
		Fecha: 16-03-2023	
		Página: 1 de 1	

Yo, Claudia Patricia Mosquera Arrieta, identificado con cedula de ciudadanía N° 63465684 de Barrancabermeja, Santander y desempeñando el cargo de Responsable del Sistema de Gestión, me comprometo a:

- Mantener la información a la que pueda tener acceso con la mayor confidencialidad y no destinarla para mi beneficio personal ni para el beneficio de terceros, solo para el cumplimiento de mis obligaciones y funciones asociadas a las actividades del cargo.
- No divulgar la información confidencial por ningún medio sin la autorización expresa del usuario.
- Custodiar y cuidar la documentación e información que por mi cargo y funciones conserve bajo mi cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos (solo personal interno).
- Salvaguardar y proteger la información confidencial y derecho de propiedad de los usuarios.

Se considera como información confidencial la siguiente:

- a) Cualquier información revelada, sobre terceras personas (usuarios del laboratorio) y que no sea de dominio público.
- b) Información que no sea de fácil acceso.
- c) Los resultados de los análisis físicos y sensoriales realizados en el laboratorio de la calidad del café.

El presente compromiso se suscribe el día 23 del mes de febrero del año 2026, en la ciudad de Bucaramanga.

Firma del personal: 

LCC-TH-FO-02

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación



Claudia Patricia Mosquera Arrieta

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadanía
Número de Identificación: 85485584
Fecha de Nacimiento: 14 de diciembre del 1974
Correo Electrónico Personal (Principal): clapamosa@outlook.com
Género: Femenino

Soportes Varios

Tipo de soporte	Detalle	Verificado	Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	CEDELA DE CIUDADANIA- 85485584	<input checked="" type="checkbox"/>	

10 1 de 1

Educación Formal

Institución	Título	Estado Estudio	Fecha Fin	Verificado Tarjeta Prof.	Verificado Est. Formal	Acciones
UNIVERSIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO (U-ID)	ESPECIALISTA EN INVESTIGACION Y DESARROLLO DE PROYECTOS	FINALIZADO	18/02/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
UNIVERSIDAD DE INVESTIGACION Y DESARROLLO (U-ID)	INGENIERO EN ELECTRICIDAD	FINALIZADO	28/03/2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
SIN DATO	BACHILLERATO	FINALIZADO	17/11/1982	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

10 1 de 1

Experiencia Laboral

Entidad	Cargo	Dependencia o Área	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)	CONSEJERO	ADMINISTRATIVA	23/11/2003	31/12/2005	1 AÑOS 11 MESES 11 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
AMARU (CENTRO ACUICOLA CHIGUATA)	INGENIERO EN PESQUERÍA	INGENIERÍA	23/03/2002	28/03/2005	3 AÑOS 0 MESES 5 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
CARGAN DEL	COORDINADOR DE SISTEMAS	ADMINISTRATIVAS	07/03/2002	17/03/2003	1 AÑOS 0 MESES 9 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
ACUDEA ADE BARRANCO CERREJÓN	CONTRATISTA	FAMILIAR	02/02/2001	02/02/2001	1 AÑOS 0 MESES 0 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
ACUDEA ADE BARRANCO CERREJÓN	CONTRATISTA	FAMILIAR	01/03/2001	01/03/2001	1 AÑOS 0 MESES 0 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOS BARRANCO	CONTRATISTA	CALEDO	05/02/2001	18/03/2001	1 AÑOS 0 MESES 12 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
ACUDEA ADE BARRANCO CERREJÓN	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE HACIENDA	01/11/2001	01/11/2001	1 AÑOS 0 MESES 0 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
MEISA	COORDINADOR	ADMINISTRATIVA	08/02/2001	15/02/2001	1 AÑOS 0 MESES 7 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
BARRANCO VISAS	ASISTENTE	ADMINISTRATIVA	08/01/2001	08/01/2001	1 AÑOS 0 MESES 0 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
ACUDEA ADE BARRANCO CERREJÓN	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	26/01/2001	26/01/2001	1 AÑOS 0 MESES 0 DIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	

10 1 de 2

Experiencia Laboral Docente

Institución Educativa	Área	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR.						

10 1 de 1

Guardar
 Aprobar
 Cancelar