



| PROCESO | | | | | |
|--|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 20 de marzo de 2026

Señor(a)

Esmerlis Camargo Torres

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9234111

Dinamizadora de competitividad y desarrollo tecnológico productivo

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Riohacha.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9234111 del año 2026.

Emir Faustino Polo Padilla, identificado, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.118.841.790, de Riohacha, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$51.700.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.700.000.00) cada uno.)

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para asegurar la planificación, el desarrollo, la implementación, el mantenimiento, la mejora del sistema de gestión y apoyar la consolidación de las estrategias para el cumplimiento de indicadores, el apoyo en las rutas de atención de usuarios internos y externos y las acciones de I+D+I del laboratorio de energías renovables del Centro industrial y de energías alternativas de Servicios Tecnológicos de SENNOVA.)



Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|---|---|---|
| 1 | Diseñar el Plan de trabajo de cada área de servicios tecnológicos del centro de formación, para garantizar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de los servicios tecnológicos, con metas, actividades, productos, resultados, responsables y cronograma. | Se diseña Documento que establece la planificación anual de los servicios tecnológicos, el cual incluye una introducción, objetivos y una matriz estructurada que integra metas, actividades, productos, resultados, responsables y cronograma. Este documento está orientado a asegurar la adecuada implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión en un centro de formación especializado en energías renovables. | Se establecen en el informe contractual de evidencias del mes de marzo de 2026. |
| 2 | Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales), de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA. | Se llevaron a cabo actividades integrales de limpieza, organización, verificación y acondicionamiento de los equipos, herramientas e infraestructura del Laboratorio de Energías Renovables, con el fin de garantizar condiciones óptimas de operación, seguridad y funcionamiento. Estas labores incluyeron la revisión del estado físico y técnico de los activos, la adecuación de los espacios de trabajo, la validación de conexiones eléctricas y la comprobación del correcto desempeño de los equipos instalados. | La evidencia se estipula en el informe contractual del mes de marzo. |
| 3 | Garantizar que la gestión documental sea acorde con los procedimientos internos y del SENA, asegurando el control de los documentos, el uso de la última versión vigente de los mismos y la conservación de los registros. | Se crea documento técnico en formato Word que presenta el informe de resultados de pruebas de un inversor, elaborado por el laboratorio LER. Incluye información del cliente, identificación del equipo (inversor híbrido), normas aplicadas y detalles de recepción, bajo los lineamientos de acreditación ISO/IEC 17025, garantizando la | La evidencia queda establecida en el informe contractual de marzo. |



| | | | |
|---|---|---|--|
| | | trazabilidad y confiabilidad de los resultados. | |
| 4 | Identificar, documentar y reportar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de los servicios tecnológicos (servicios de Laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales) e iniciar y gestionar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados. | Por el momento, esta actividad se articulará y ajustará conforme a lo establecido en el Plan de Acción LER 2026. | Se fijará la evidencia en el informe contractual de meses predecesores. |
| 5 | Acompañar la actualización de la información/evidencia de la ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos en la plataforma definida por la entidad. | En esta etapa, la actividad se desarrollará en concordancia con el Plan de Acción LER 2026, asegurando su adecuada planificación y seguimiento dentro del marco institucional. | La documentación de estas evidencias se ejecutaran en próximos informes contractuales. |
| 6 | Gestionar las revisiones por la dirección del sistema de gestión de la calidad de los de los servicios tecnológicos (servicios de Laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales), con el fin de asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, e introducir los cambios o mejoras necesarios. | Se socializa información clave relacionada con los servicios tecnológicos, incluyendo los indicadores de desempeño del laboratorio (tiempos de entrega, no conformidades y reprocesos), el estado de las acciones correctivas y preventivas, los niveles de satisfacción del cliente (empresas, comunidades y usuarios), el cumplimiento de los objetivos de calidad, así como los riesgos y oportunidades identificados. | La información se registra y se encuentra establecida en el informe de evidencia contractual de marzo. |
| 7 | Realizar y/o revisar los informes de gestión del área respectiva, preparar las presentaciones de los resultados de gestión y avances del proyecto y asistir a los comités de la calidad y reuniones que se programen para facilitar el seguimiento al desarrollo del proyecto y la implementación de estrategias de Servicios Tecnológicos. | Sesión de trabajo realizada en el laboratorio de energías renovables, en la que el equipo técnico y administrativo lleva a cabo el seguimiento bimestral del proyecto técnico-presupuestal. Durante la jornada se analizan aspectos estratégicos como la atención y satisfacción de usuarios, la definición y control de metas de ensamblaje diario de módulos solares, así como la planificación operativa del proceso productivo. Asimismo, se destaca la articulación e integración de personal del área de proyectos IAP, | Las evidencias quedan registradas y documentadas en informes correspondiente al mes de marzo, como parte del cumplimiento contractual. |



| | | | |
|----|---|---|---|
| | | con el propósito de fortalecer las capacidades del laboratorio, optimizar recursos y garantizar un inicio eficiente y organizado de la etapa de producción. | |
| 8 | Consolidar y analizar las realimentaciones, tanto positivas como negativas, de los beneficiarios de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorios o servicios técnicos o servicios especiales), buscando la mejora del sistema de gestión, de las actividades del laboratorio y el servicio al cliente. | Se trabaja en una herramienta digital diseñada para recopilar y analizar la percepción de los clientes sobre la calidad de los servicios ofrecidos por el laboratorio, permitiendo medir niveles de satisfacción, identificar oportunidades de mejora y generar información clave para fortalecer la toma de decisiones y la optimización continua en la gestión del servicio. | Al trabajar en esta actividad la información quedó referenciada en los informes contractual de marzo. |
| 9 | Orientar los análisis de no conformidades para Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y consolidar el informe en las herramientas definidas por la entidad. | En una primera fase, la actividad se incorporará y ajustará a las directrices establecidas en el Plan de Acción LER 2026, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos definidos. | La documentación se llevará y se instaurará en informes contractuales de otros meses. |
| 10 | Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA, Activador de la línea de Servicios Tecnológicos, Dinamizador de ST o por el responsable de servicios tecnológicos. | Se envía información del correo institucional mediante el cual se remite el reporte técnico de solicitud de garantía de equipos utilizados en pruebas de celdas y módulos solares. En la comunicación se informa al líder del proyecto, el instructor Elquin Mejía, sobre la gestión realizada ante el proveedor para la garantía de lámparas xenón de 1500 W, incluyendo la descripción de los eventos ocurridos en la línea de producción y la información de soporte necesaria para su validación y trámite. | La información derivada de esta actividad se registra y referencia en el informe contractual correspondiente al mes de marzo. |
| 11 | Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General y/o la subdirección de centro. | Inicialmente, la actividad será estructurada conforme a los lineamientos del Plan de Acción LER 2026, garantizando su coherencia con las metas y prioridades estratégicas institucionales. | En la medida en que se desarrolle esta actividad, la información generada será documentada y soportada en los informes contractuales subsiguientes. |
| 12 | Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos. | La actividad será integrada al Plan de Acción LER 2026, asegurando su | Los avances y resultados asociados a |



| | | | |
|----|--|---|---|
| | | articulación con los objetivos estratégicos y el marco de planificación institucional. | esta actividad serán incorporados y referenciados en los informes contractuales de los próximos periodos. |
| 13 | Participar en ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico y auditoría interna de proyectos, a través de los medios remotos dispuestos por la institución. | La actividad será incorporada y armonizada con los lineamientos y metas establecidos en el Plan de Acción LER 2026, garantizando su adecuada alineación con la estrategia institucional y los objetivos definidos para la vigencia. | A medida que se ejecute la actividad, la información producida será consolidada y reportada en los informes contractuales correspondientes a las siguientes vigencias o meses de ejecución. |
| 14 | Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual. Guardar confidencialidad de los procesos, técnicas, metodologías, materiales, etc., desarrolladas en los proyectos de I+D+i del Centro Industrial y de Energías Alternativas. | Se diligencia y se fijan las condiciones bajo las cuales las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información tratada, tanto creada, suministrada e incluyendo información especial. | Esta actividad se denota en el informe contractual del mes de febrero |
| 15 | Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos. | Se desarrolla actividad académica de formación Transferencia de conocimiento al personal de Cerrejón que visita al laboratorio de energías renovables para fortalecimiento del emprendimiento y transición energética en el departamento, los aprendices cursan el técnico profesional en mantenimiento e instalaciones de sistemas solares fotovoltaicos | La información correspondiente se encuentra debidamente registrada en el informe de evidencias contractual mes marzo. |
| 16 | Ejecutar la instalación de los sistemas solares fotovoltaicos prototipados en las comunidades seleccionadas, conforme a las especificaciones técnicas y condiciones del proyecto, dejando como evidencias el acta de instalación, checklist de verificación y registro fotográfico de la intervención. | En esta etapa preliminar, la actividad se desarrollará en concordancia con las disposiciones del Plan de Acción LER 2026, asegurando consistencia con los objetivos estratégicos planteados. | Conforme se avance en la ejecución de esta actividad, la información y los soportes generados serán debidamente documentados y consignados en los informes contractuales de los meses posteriores, garantizando trazabilidad y seguimiento. |



| | | | |
|----|---|---|--|
| 17 | Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de Centro o Supervisor de contrato. | Se formaliza Proceso de ensamblaje y producción de paneles fotovoltaicos en las instalaciones del SENA sede industrial, utilizando maquinaria especializada (Ooitech) para garantizar los estándares de calidad. Según las instrucciones de la subdirectora, el equipo debe cumplir con una meta diaria de 8 módulos solares. | Los datos y soportes relacionados están consignados en el informe de evidencia contractual presentado. |
|----|---|---|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6007950845** operador **SOI** referente al mes de **febrero**.

Cordialmente,

Emir Faustino Polo Padilla.

Contratista

C.C. No. 1.118.841.790.

Esmerlis Camargo Torres

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9234111 del año 2026.



| PROCESO | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|
| GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | |
| PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | |
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada <input type="checkbox"/> | Pública Reservada <input type="checkbox"/> |

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Marzo 2026.

1

GOR-F-012 V03



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



INFORME DE EVIDENCIA CONTRACTUAL DEL MES DE MARZO.

Presentado por:

EMIR FAUSTINO POLO PADILLA

Contratista Prestador de servicios profesionales y de apoyo a la ejecución proyectos.

Presentado a la Doc.

ESMERLIS CAMARGO TORRES

Dinamizadora de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

RIOHACHA – 2026.

2

GOR-F-012 V03



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



INTRODUCCION

El siguiente documento tiene como finalidad presentar el informe de actividades del mes de marzo del 2026, que de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato No **CO1.PCCNTR.9234111**, y que en calidad de contratista se presta servicios profesionales y de apoyo a la gestión, para cimentar técnicamente el desarrollo de la Línea de Servicios Tecnológicos, con el fin de establecer el cumplimiento de la institución en el cerco del laboratorio de energías renovables – Línea de producción de módulos solares del centro industrial y de energías alternativas.

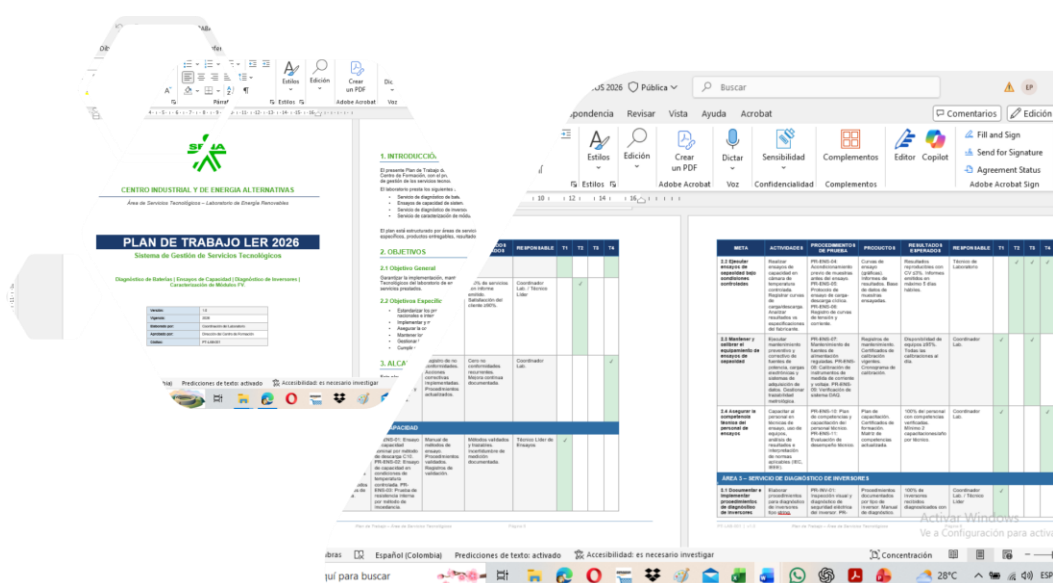


EVIDENCIAS GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES DEL MES DE MARZO DEL 2026.

A continuación se relacionan las actividades ejecutadas durante el periodo del 20 de febrero al 20 de marzo, en lo que corresponde a las obligaciones específicas, que se establecen en el contrato por prestación de servicio **CO1.PCCNTR.9234111**, de la vigencia del año 2026.

Obligación específica (1): Diseñar el Plan de trabajo de cada área de servicios tecnológicos del centro de formación, para garantizar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de los servicios tecnológicos, con metas, actividades, productos, resultados, responsables y cronograma.

Figura 1. Plan de Trabajo de Servicios Tecnológicos – Laboratorio de Energías Renovables (SENA)



Nota. Documento institucional que presenta la planificación anual de los servicios tecnológicos, incluyendo introducción, objetivos y una matriz estructurada con metas, actividades, productos, resultados, responsables y cronograma. Está orientado a garantizar la implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión en un centro de formación enfocado en energías renovables. [CIEA-LER.2026].



Obligación específica (2): Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales), de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA.

Figura 2. Organización del laboratorio y puesta en servicios los activos de la línea.

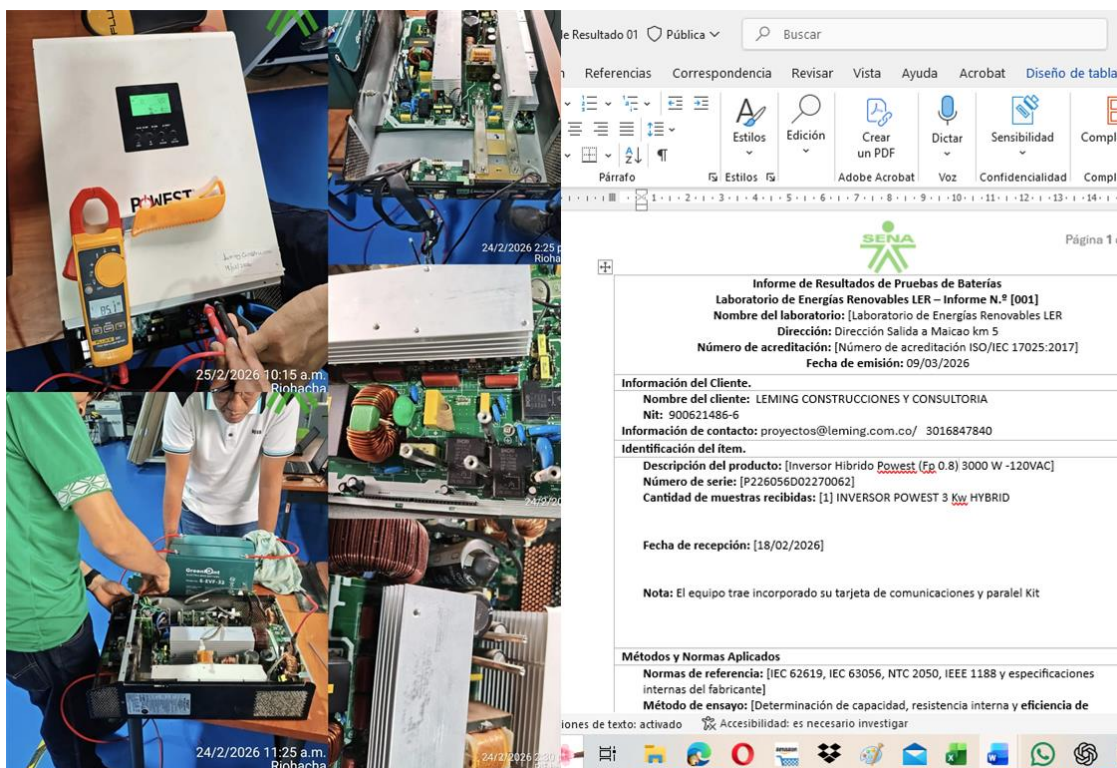


Nota. Se ejecutaron labores de limpieza, acondicionamiento y puesta en funcionamiento de los activos ubicados en el Laboratorio de Energías Renovables, con el propósito de iniciar las operaciones de producción de paneles solares y a la prestación de los servicios establecidos por el laboratorio. [CIEA-LER.2026].



Obligación específica (3): Garantizar que la gestión documental sea acorde con los procedimientos internos y del SENA, asegurando el control de los documentos, el uso de la última versión vigente de los mismos y la conservación de los registros.

Figura 3. Informe de Resultados de Pruebas de inversor en LER



Nota. Documento técnico en formato Word que presenta un informe de resultados de pruebas de inversor realizado por el laboratorio LER, incluyendo información del cliente, identificación del equipo (inversor híbrido), normas aplicadas y detalles de recepción, bajo lineamientos de acreditación ISO/IEC 17025. [Microsoft Word.2026].



Obligación específica (7): Realizar y/o revisar los informes de gestión del área respectiva, preparar las presentaciones de los resultados de gestión y avances del proyecto y asistir a los comités de la calidad y reuniones que se programen para facilitar el seguimiento al desarrollo del proyecto y la implementación de estrategias de Servicios Tecnológicos.

Figura 4. Primera reunión bimestral de seguimiento técnico-presupuestal del laboratorio



Nota. Sesión de trabajo desarrollada en el laboratorio de energías renovables donde el equipo técnico y administrativo realiza el seguimiento bimestral del proyecto, abordando temas clave como la atención a usuarios, metas de ensamblaje diario de módulos solares y la integración de personal del área de proyectos IAP para fortalecer el inicio del proceso de producción. [CIEA-LER.2026].



Obligación específica (8): Consolidar y analizar las realimentaciones, tanto positivas como negativas, de los beneficiarios de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorios o servicios técnicos o servicios especiales), buscando la mejora del sistema de gestión, de las actividades del laboratorio y el servicio al cliente.

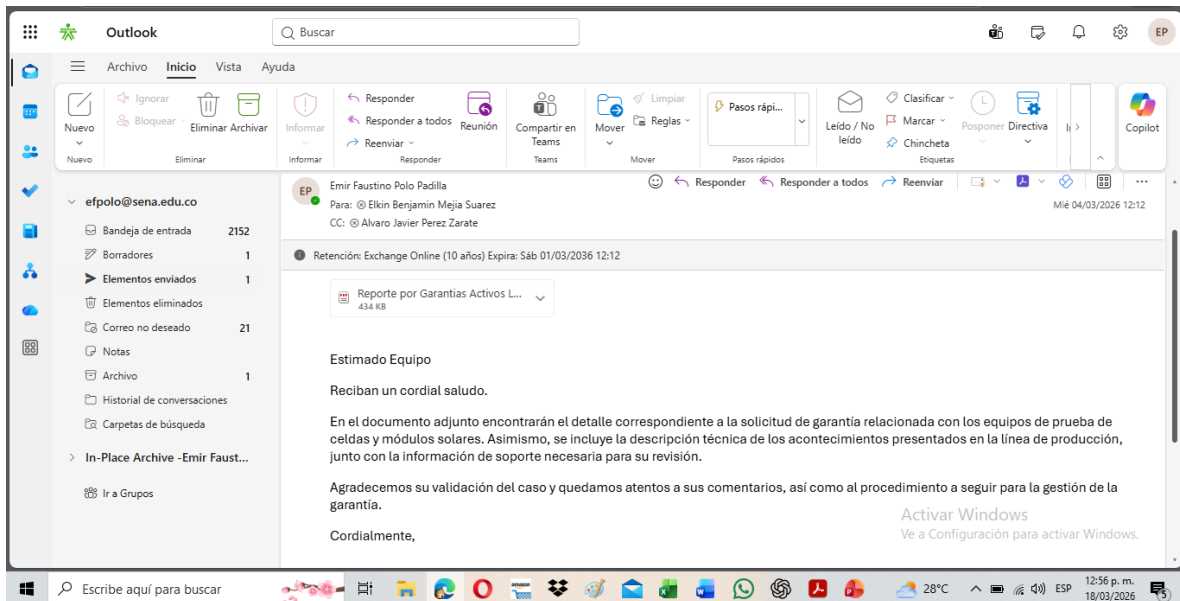
Figura 5. Formulario de Evaluación del Servicio – Laboratorio de Energías Renovables

Nota. Herramienta digital diseñada para recopilar la percepción de los clientes sobre la calidad de los servicios ofrecidos por el laboratorio, permitiendo analizar niveles de satisfacción, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la toma de decisiones en la gestión del servicio. [CIEA-LER.2026].



Obligación específica (10): Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA, Activador de la línea de Servicios Tecnológicos, Dinamizador de ST o por el responsable de servicios tecnológicos.

Figura 6. Envío de reporte de garantías de equipos de laboratorio



Nota. Captura de pantalla del correo institucional en el que se remite el reporte técnico de solicitud de garantía de equipos utilizados en pruebas de celdas y módulos solares, incluyendo la descripción de los eventos ocurridos en la línea de producción y la información de soporte para su validación y gestión. [Outlook-LER.2026].



Obligación específica (15): Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

Figura 7. Desarrollo formativo relacionado con la tecnología implementada en la LP.



Nota. Transferencia de conocimiento al personal de Cerrejón que visita al laboratorio de energías renovables para fortalecimiento del emprendimiento y transición energética en el departamento, los aprendices cursan el técnico profesional en mantenimiento e instalaciones de sistemas solares fotovoltaicos [CIEA-LER.2026].



Obligación específica (17): Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de Centro o Supervisor de contrato.

Figura 7. Producción de Módulos Solares



Nota. Proceso de ensamblaje y producción de paneles fotovoltaicos en las instalaciones del SENA sede industrial, utilizando maquinaria especializada (Ooitech) para garantizar los estándares de calidad. Según las instrucciones de la subdirectora, el equipo debe cumplir con una meta diaria de 8 módulos solares. [CIEA -LER 2026].

Emir fa Polo Po

Emir Faustino Polo Padilla

Profesional en apoyo a la ejecución proyectos. - Contratista

C.C. No. 1.118.841.790.