



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Marzo de 2026

Señora

María Del Pilar Campos Martínez

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9158607 de 2026

Profesional G2

Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento (e)

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9158607 de 2026

Jose Alfredo Castaño Durango, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.064.997.266, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE.(\$ 49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$1.747.200).b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realizaron 15 atenciones de manera presencial oficina APE. También se realizan atenciones virtuales por parte del equipo de comunicaciones. Se realizaron atenciones de remisiones por parte del líder del proceso de restablecimiento de contraseña y otras.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se ejecuta las actividades en el mes correspondiente donde se realiza orientación y entrenamiento al buscador de empleo en la preparación de entrevistas de forma presencial. Fortalecimiento de competencias blandas para la búsqueda empleo	Anexo 6
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Durante el presente mes no se realizó acciones. Ya que los usuarios atendidos no solicito aplicación de prueba psicotécnicas.	No se Ejecutó.



4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	se ejecutaron talleres de orientación en centro de formación de mercados, logística y tips, C.F de materiales y ensayos, colegios distritales gustavo rojas pinilla y con secretaria de integración social.	Anexo 2 Anexo 6
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el ChatBot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se atendieron solicitudes de usuarios remitidas por grupo de comunicaciones para dar respuesta. Estas remisiones tuvieron por fin orientar a buscadores de empleo sobre servicios institucionales de la agencia pública de empleo SENA.	Anexo 8
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Se atendieron solicitudes de usuarios remitidas por líder del proceso para brindar asesoría de los diversos servicios APE. Así como también las remitidas por el grupo de comunicaciones	Anexo 8
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Durante el Presente mes se realizó la feria de expo empleo mujer SENA 2026. Donde se tuvieron diferentes vacantes laborales para distintos perfiles ocupacionales para los buscadores de empleo.	Anexo 7
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realiza orientación personalizada y se entrena al buscador de empleo en la preparación de entrevistas laborales de acuerdo con su perfil ocupacional. Se hace divulgación de vacantes laborales disponibles para el buscador de empleo.	Anexo 4 Anexo 5



9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se envían informes mensuales de actividades realizadas al supervisor del contrato. Informe de cuenta de cobro mes actual marzo.	Anexo 7 Informe de cuenta de cobro mes actual marzo 2026
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se envían informes mensuales de actividades realizadas al supervisor del contrato. Informe de cuenta de cobro mes actual marzo.	Anexo 10. Tabla de indicadores y gestión marzo 2026
11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Se realizaron cierres de talleres y orientaciones mediante atención presencial APE.	Anexo 1 Anexo 5
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Durante el presente mes se realizó divulgación y publicación de cartelera de vacantes y postulación de usuario a las mismas.	Anexo 4
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se realizó registro y/o actualización de hoja de vida a buscadores de empleo, en el aplicativo de la Agencia. Mediante la inscripción y la actualización de datos básicos, educación, y experiencia laboral. Así como también orientar a los buscadores de empleo a postularse a las distintas vacantes laborales en el aplicativo	Anexo 1 Anexo 4



14	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo.	Durante el presente mes no se realizó acciones, ya que no se realizó atención dirigida a empresarios. No se programaron o agendaron talleres de orientación ocupacional con empresas para fortalecer competencias blandas en sus colaboradores	No se Ejecutó.
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se realizó registro y/o actualización de hoja de vida a buscadores de empleo, en el aplicativo de la Agencia. De acuerdo con objeto contractual.	Anexo 1 Anexo 5
16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Se realizó todas las actividades asignadas de forma efectiva para el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo 2 Anexo 6



17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se realizó registro y/o actualización de hoja de vida a buscadores de empleo, en el aplicativo de la Agencia.	Anexo 5
18	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Durante el presente mes se realizó reunión por la coordinación, donde se generó actividades de seguimiento contractual.	Anexo 9
19	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizó registro y/o actualización de hoja de vida a buscadores de empleo, en el aplicativo de la Agencia.	Anexo 1 Anexo 5
20	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se envían informes mensuales de actividades realizadas al supervisor del contrato. Informe de cuenta de cobro mes actual marzo.	Informe de cuenta de cobro mes actual marzo 2026
21	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se realiza entrega oportuna de información y requerimientos por parte de supervisor de contrato.	Informe de cuenta de cobro mes actual marzo 2026



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.9499621545 de la planilla, operador aportes en línea referente al mes de febrero

Cordialmente,

JOSÉ ALFREDO CASTAÑO DURANGO

Contratista

C.C. no. 1.064.997.266 de Cerete

MARIA DEL PILAR CAMPOS MARTINEZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9158607 de 2026



Anexos Cuenta de Cobro Marzo 2026

Anexo 1. Mes de marzo de 2026

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	275	437	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	2	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	276	348	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	2	16	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Anexo 2. Mes de Marzo de 2026



REDMI Note 13 (Pro)

23mm | f/1.6 | 1/60s | ISO1250
10/03/2026 10:09



REDMI Note 13 (Pro)

23mm | f/1.6 | 1/120s | ISO1250
09/03/2026 18:22



Anexo 3. Mes de Marzo 2026

Identificación	CC 1012337304	Nombre	HOLMAN DAVID SANCHEZ SUSATAMA
Fecha Nacimiento	08/10/2005	Género	Masculino
Fecha Inscripción	02/03/2026	Estado Actual	Activo

Resultado de Postulaciones

Sensibilización a la demanda

Seguimiento al Candidato

Estado

Intereses Ocupacionales

Situación Ocupacional

Sueldo

Estado Civil

Estrato

Sisben

Posición Familiar

Personas a Cargo

Municipio

Zona

Barrio

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA- MinDefensa
10/03/2026 07:08:16	10/03/2026	Remisión a talleres de orientación ocupacional		JOSE ALFREDO CASTAÑO DURANGO	Taller Impulso Laboral dirigido a los aprendices del Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones	Sin evento asociado	

1 elementos encontrados. Elementos 1 al 1.

Identificación	CC 1095791759	Nombre	JOSE MANUEL RAMIREZ CAMPO
Fecha Nacimiento	27/01/2005	Género	Masculino
Fecha Inscripción	02/03/2026	Estado Actual	Activo

Resultado de Postulaciones

Sensibilización a la demanda

Seguimiento al Candidato

Estado

Intereses Ocupacionales

Situación Ocupacional

Sueldo

Estado Civil

Estrato

Sisben

Posición Familiar

Personas a Cargo

Municipio

Zona

Barrio

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA- MinDefensa
10/03/2026 07:08:16	10/03/2026	Remisión a talleres de orientación ocupacional		JOSE ALFREDO CASTAÑO DURANGO	Taller Impulso Laboral dirigido a los aprendices del Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones	Sin evento asociado	

1 elementos encontrados. Elementos 1 al 1.



Anexo 4. Mes de Marzo de 2026

Cartelera de Vacantes marzo 2026 Publico Resumir

Jose Alfredo Castaño Duran
Para: @hoimancusa2005@gmail.com

Mar 2026 03:11:08:10

Mostrar los 7 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día estimados Aliados,
Caluroso saludo,

¡Les compartimos el reporte de Martes de Empleo para esta semana! Desde la Agencia de Empleo, te invitamos a ser parte de nuestra estrategia para conectar talento SENA con oportunidades.

Vacantes para todos los perfiles:

- Auxiliares y operativos
- Población con Discapacidad
- Técnicos y Tecnólogos
- Profesionales
- Internacionales
- TIC
- (Y opciones sin experiencia)

¡+1 860 vacantes disponibles!
Auxiliares, internacionales, profesionales, sin experiencia y más.
Postúlate hoy a través del portal www.aga.sena.edu.co
#Empleo #OportunidadesLaborales

Potencia la divulgación en sus canales y ayúdenos a encontrar el talento ideal para cubrir las ofertas registradas en nuestro aplicativo.

Les recordamos que este año en la Regional Bogotá Distrito Capital contamos con actividades permanentes:

- **Martes de Empleo:** Cada martes difundimos vacantes por encuentros virtuales, correo, WhatsApp y blogs de los centros de formación. Hoy se comparte la información.
- **Canal de WhatsApp:** Allí publicamos vacantes, eventos e información de interés: <https://whatsapp.com/channel/00299b794646104c111a7f11>
- **Jueves de Orientación Ocupacional:** Espacios virtuales enfocados en el fortalecimiento de competencias blandas clave para el mercado laboral.
- **Orientación Virtual:** Para quienes no pueden asistir presencialmente y quieren acceder a nuestros servicios. Pueden agendar aquí: <https://outlook.office.com/book/encuentrovirtualAPESENA@sena.edu.co/?name=sq.ahmablad>
- **Enruta-7:** Estrategia virtual o presencial que brinda acompañamiento y seguimiento para mejorar las oportunidades de empleo.

Excelente semana para todos y esperamos que estas iniciativas les ayuden a dar respuesta a las necesidades de empleo de nuestra comunidad educativa.



Anexo 5. Mes de Marzo de 2026

Chat | MS35 Copilot | Correo: Jose Alfredo Castaño | ape.sena.edu.co/Paginas/Inicio | ape.sena.edu.co/Personas/Pag... | SENA APE

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/funcionario/dashboard

SENA Servicio Público de Empleo | APE Agencia Pública de Empleo | Trabajo

Inicio | Persona | Empresa | Solicitudes | Orientación ocupacional | Reportes | Capacitación | Cartelera Vacantes | Directorio oficinas | Banco de Instructores | Usuario

Bienvenido(a) JOSE ALFREDO CASTAÑO DURANGO a la Agencia Pública de Empleo
Donde el Talento y las Oportunidades se Encuentran

Buscar por Cargo, Departamento, Municipio o Código de solicitud

Solicitudes
Orientación
Capacitación
Población vulnerable

Hábitos transformadores de cambio

5 claves para escuchar a tus usuarios

1. Analiza lo que dicen, con esto puedes identificar las principales dificultades de los usuarios.
2. Haz preguntas eficientes y que demuestren interés en la conversación.
3. Monitorea las solicitudes más comunes y busca acciones de mejora.
4. Usa la crítica como una oportunidad.
5. Practica la empatía y el interés por buscadores de empleo y empresarios.

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promóvalo.

Buscar | ESP LAA | 7:55 a.m. | 11/03/2026



Anexo 6. Mes de Marzo de 2026

Talleres ICBF y APE SENA - Marzo 🔒 Pública 📄 Resumir

L Luisa Maria Arana Bohorquez 😊 Responder 👤 Responder a todos ↻ Reenviar 📎 Adjuntar 📧 Correo ⋮ Más

Para: Maria Rocio Santana Rodriguez <MariaR.Santana@icbf.gov.co> Mar 2026-03-10 13:47

CC: Deisy Liliana Herrera Morales; Rosa Lila Diaz Albarino; Edilma Miranda Arevalo; Jose Alfredo Castaño Duran; **y 4 más** 🔥 1

📎 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 2036-03-07 13:47

Icbf - Marzo.xlsx 24 KB

Apreciada Maria Rocio
Cordial Saludo,

De acuerdo con lo solicitado y a conversación sostenida, me permito remitir los talleres programados para el mes de marzo con el profesional asignado a cada espacio.

Lo anterior, para que por favor cada operador pueda autorizar el ingreso de las profesionales a estos espacios y se puedan contactar previo a la jornada para garantizar el enfoque y la logística de estos; de igual forma, recordar el acompañamiento que debe de generar el operador en cada espacio ya que no se podrá remitir dos profesionales por jornada y requerimos que el operador garantice su permanencia en el taller acompañando para cualquier situación y manejo a nuestras orientadoras.

Quedamos muy atentos a cualquier duda o inquietud referente a este proceso y deseamos que estas jornadas sea un éxito.

"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios"

Agradezco la atención

Cordialmente,

Luisa Maria Arana Bohorquez
Despacho Dirección - Contratista
lmaranab@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14576
Carrera 13 No. 65-10

www.sena.edu.co
@SENAmunica

TALLERES CONVENIO SDIS APE - MARZO 🔒 Pública 📄 Resumir

Apreciada Maria Alejandra
Cordial Saludo,

De acuerdo con lo referido en correo previo, me permito confirmar el acompañamiento del área de orientación ocupacional de la Agencia Pública de empleo SENA con la jornada que se muestra a continuación.

Entidad Solicitante	Mes	Fecha	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	3.Marzo	23-mar	10:00 am - 12:00 pm	IA PARA LA BUSQUEDA DE EMPLEO	Presencial	Julian Andres Garzon Arevalo jagazona@sena.edu.co 3112575748
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	3.Marzo	31-mar	10:00 am - 12:00 pm	IA PARA LA BUSQUEDA DE EMPLEO	Presencial	Jose Alfredo Castaño Duran jacastanod@sena.edu.co 3112078439

Es importante mencionar, que el profesional se pondrá en contacto con usted al menos un día antes para reconfirmar el espacio y por supuesto es responsabilidad de ambas partes cumplir con la franja horaria programada y confirmada en este correo; de igual forma, los implementos audiovisuales deben ser suministrados por el encargado de la jornada y deberán de realizar el acompañamiento completo de la jornada.

¡Quedo atenta a cualquier requerimiento y deseando que estas jornadas sean un éxito!

"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios"

Agradezco la atención

Cordialmente,

Luisa Maria Arana Bohorquez
Despacho Dirección - Contratista
lmaranab@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14576
Carrera 13 No. 65-10

www.sena.edu.co
@SENAmunica



Cronograma CELCO San Lucas [Resumir](#)



Apreciada Gabriela
Cordial Saludo,

De acuerdo con lo referido en correo previo y a gestión adelantada por la profesional Carolina Casas, me permito confirmar el acompañamiento del área de orientación ocupacional de la Agencia Pública de empleo SENA con la jornada que se muestra a continuación.

Entidad Solicitante	Fecha	Franja Horaria	Temática	Modalidad	Orientador APE
COLEGIO CELCO SAN LUCAS	19-mar	8:00 am - 10:00 am	MI ELECCIÓN MI FUTURO	Presencial	Alixon Stephania Ariza Casallas axariza@sena.edu.co 3195363104
COLEGIO CELCO SAN LUCAS	19-mar	8:00 am - 10:00 am	MI ELECCIÓN MI FUTURO	Presencial	Jose Alfredo Castaño Durán jacastano@sena.edu.co 3112078439
COLEGIO CELCO SAN LUCAS	19-mar	8:00 am - 10:00 am	MI ELECCIÓN MI FUTURO	Presencial	William Alexander Villamil López willamil@sena.edu.co 3102960215
COLEGIO CELCO SAN LUCAS	19-mar	10:30 am - 12:30 am	MI ELECCIÓN MI FUTURO	Presencial	ALISSON ARIAS
COLEGIO CELCO SAN LUCAS	19-mar	10:30 am - 12:30 am	MI ELECCIÓN MI FUTURO	Presencial	JOSE ALFREDO CASTAÑO
COLEGIO CELCO SAN LUCAS	19-mar	10:30 am - 12:30 am	MI ELECCIÓN MI FUTURO	Presencial	WILLIAM VILLAMIL
COLEGIO CELCO SAN LUCAS	10-abr	7:30 am - 9:30 am	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Presencial	Leonardo Fabio Mayorga Ariza lmayorga@sena.edu.co 3103889453
COLEGIO CELCO SAN LUCAS	16-jun	7:30 am - 9:30 am	IA PARA EMPRESARIOS	Presencial	Carlos Andres Palacio Rodriguez cpalacio@sena.edu.co 3143587639

Es importante mencionar, que el profesional se pondrá en contacto con usted al menos un día antes para recomfirmar el espacio y por supuesto es responsabilidad de ambas partes cumplir con la franja horaria programada y confirmada en este correo, de igual forma, los implementos audiovisuales deben ser suministrados por el encargado de la jornada y deberán de realizar el acompañamiento completo de la jornada.

(Quedo atento a cualquier requerimiento y deseando que estas jornadas sean un éxito)

Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios*

Agradezco la atención

Cordialmente,



Luisa María Arana Bohorquez
Despacho Dirección - Contratista
lmayorga@sena.edu.co
PBX: 3487000 Ext:14578
Carrera 13 No. 65-19

@SENAColombia www.sena.edu.co



Anexo 7. Cuenta de Cobro Marzo mes 2026.

¡Llega la Primera Feria de Empleo APEI Conmemoramos el Día de la Mujer con oportunidades reales! [Pública](#) [Resumir](#)

Jose Alfredo Castaño Duran
Cco: neyder.manuel.lucero@gmail.com; cardona190215@gmail.com; natis_1224@hotmail.com; nicolvalentina8525@gmail.com; leidytrijaca5@gmail.com; lauravaron4261@gmail.com; dhannakamilachaconpiazas@gmail.com; y 399 más Lun 2026-03-02 08:15

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 2036-02-28 08:15



¡Estamos felices de anunciar nuestra **Primera Feria de Empleo APEI**! ✨ Un espacio creado para abrir puertas, generar oportunidades y conectar el talento con el mundo laboral, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer.

Fecha: 06 de marzo de 2026

Horario: 7:00 a. m. a 4:00 p. m.

Lugar: Calle 65 #11-70

Evento abierto a todo el público

Será una jornada llena de oportunidades laborales 📁, orientación ocupacional 🧐 y acompañamiento personalizado 🤝 para fortalecer perfiles y potenciar habilidades 🌟. Queremos que cada persona que asista salga con nuevas posibilidades, contactos y esperanza renovada 🌈.

Celebramos el liderazgo, la fuerza y el impacto de las mujeres en el mundo laboral 🌟, pero sobre todo celebramos el talento de toda nuestra comunidad 🌟.

Esta es tu oportunidad para avanzar 📈, crecer 🌱 y dar el siguiente paso en tu camino profesional 🚀.

¡Te esperamos para vivir juntos esta gran jornada de empleo! 🌟 ✨

Con entusiasmo,

Agencia Pública de Empleo – APE

Sin otro en particular.



Anexo 8. Cuenta de Cobro Marzo mes 2026

Recordatorio: Orientación laboral - Adriana Patricia Riveros Mayorga - Pública - Resumir

Agencia Pública de Empleo - SENA, en modalidad virtual.

Por favor, asegúrate de contar con una buena conexión a Internet y estar en un lugar tranquilo para aprovechar al máximo el espacio de atención.

Si tienes alguna duda o inconveniente previo a la cita, no dudes en contactarnos. ¡Te esperamos!

Detalles de la reserva

Nombre del servicio
Orientación laboral - Adriana Patricia Riveros Mayorga

Con
Jose Alfredo Castaño Duran

Cuándo
Lunes, 9 de marzo de 2026
10:00 a. m. - 10:40 a. m.
(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

[Unirse a su cita](#)

Atención virtual Agencia Pública de Empleo-SENA
Las directivas y prácticas de Atención virtual Agencia Pública de Empleo-SENA se aplican al uso de sus datos.

Con tecnología de Microsoft Bookings
Una manera más sencilla de organizar las programaciones y administrar citas.



**Laura Carolina Pardo Rojas**
Regional Distrito Capital - Coordinadora
lpardo@sena.edu.co
3044401449
Carrera 13 No 45-10
 www.sena.edu.co
SENAcomunicación



Anexo 9. Cuenta de Cobro Marzo mes 2026.

Seguimiento Contractual - Equipo Registro y Orientación Ocupacional [Resumir](#)

🕒 Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Mar 2026-03-10, de 08:00 a 10:00)

📍 AULA 1

👤 Luisa Maria Arana Bohorquez le ha invitado **Aceptados: 13, 17 sin respuesta**
Ha aceptado el 2026-03-09 10:50

 Luisa Maria Arana Bohorquez

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Compartir](#) [Más](#)

Para: [Jorge Alexander Cañón Castaño](#); [Yenifer Paola Avellaneda Salazar](#); [Alixon Stephania Arias Casallas](#); [Ana Maria Torres Guerra](#); **y 25 más** Mié 2026-03-04 14:53

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 2036-03-01 14:53

📅 Luisa Maria Arana Bohorquez ha enviado una convocatoria de reunión.

Presencial - AULA 1



Luisa Maria Arana Bohorquez
Regional Distrito Capital - Contratista
lmaranab@sena.edu.co
3103355000
Carrera 13 No 65-10

[Instagram](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [YouTube](#) [LinkedIn](#) www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Anexo 10. Cuenta de Cobro Marzo mes 2026.

Tabla de indicadores y gestión 2026

		Meta Febrero <i>Proyección</i>	Meta Febrero <i>Ejecución</i>	Meta Marzo <i>Proyección</i>
Indicadores	Orientados Desempleados 2026	971	342	971
	Orientados Totales	971	348	971
	Inscritos	268	150	268
	Jóvenes	64	150	64
	Mujeres	57	100	57
Actividades	Talleres de orientación ocupacional	5	7	7
	Atención Presencial APE	15	15	15
	Atención Comunicaciones (PQRs, SPED, entre otros)	3	1	3
	Atención APE Virtual	4	1	4
	Participación en ferias o eventos interinstitucionales	1	1	1
	Aporte Indicador Orientado Campesino	15	10	15
	Validación de registros Orientados 2026	0	0	0
	Gestión de llamadas asignadas	0	7	7
	Gestión de aliados para el mes de febrero: Colegios	4	2	4