**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO OTRO SÍ MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACIÓN CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO N° ESAL-003-2026 LOTE 4, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE URIBIA Y UNIÓN TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°** | OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE URIBIA Y LA UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026. |
| **CONTRATISTA** | UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA |
| **NIT** | 902.025.738-7 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | MARCELA PALMAR GONZALEZ |
| **CEDULA** | 1.006.744.326 de Uribia – La Guajira. |
| **DIRECCION** | CR 8 18 04 BRR LAS MERCEDES. |
| **OBJETO** | **PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO INDÍGENA PROPIO (SEIP) EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS 202600000002904, 202600000002905 Y 202600000002906 DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL LOTE 4.** |

PRESENTAMOS EL PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES QUE CONTEMPLA LOS AVANCES Y LOGROS CONSIGNADOS DURANTE EL MES DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO, DE ACUERDO A LA OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS, DE LA SIGUIENTE MANERA:

| **DESCRIPCIONES DE AVANCES EN EL MES DE FEBRERO 2026** |
|---|
| **OBLIGACIONES GENERALES** |
| **1.- Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones contractuales.** |
| La **UNION NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, como operador para administrar la canasta parcial educativa, asumimos con responsabilidad y viabilidad todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4** Confirmamos nuestro compromiso de asumir plenamente la responsabilidad de todas las actividades relacionadas con la ejecución de las obligaciones contractuales. Estamos dedicados a garantizar la correcta ejecución de cada aspecto del contrato de acuerdo con los términos establecidos. |
| **2.- Cumplir a cabalidad con las condiciones pactadas en el contrato, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite dispuesto por el municipio de Uribia, según el procedimiento establecido y una vez alleguen los documentos pertinentes**, |
| La **UNION NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, está dando cabal cumplimiento con las condiciones pactadas en el contrato, todas las actividades prevista en la iniciación de la ejecución han sido realizadas y se anexan los respectivos soportes del mes.<br>Las condiciones generales de la contratación son las cláusulas que regulan el contrato a ejecutar para esta vigencia para efectos de su perfeccionamiento, por tanto la **UNION NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, para el período reportado, respetó las condiciones pactadas, previendo todos los aspectos de la relación entre las dos partes, facilitando el proceso del mismo con el |

cumplimiento de la entrega de los documentos habilitantes para su perfección.

**EL OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4** firmado con la Unión Temporal NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026 acepto y firmo así:

Reducir DOCE (12) DIAS respecto de lo inicialmente contratado, así como la suma de $ 94.609.029,00 MCTE, dicha suma se caracteriza de la siguiente forma:

| COSTOS PERSONAL DOCENTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Detalle | Cantidad | V/r Unitario | Meses | Dias | Valor Meses | Valor Dias | Valor Total |
| Bachiller u otro tipo de formación | 7 | $ 3.280.674,00 | 0 | 12 | $ - | $ 9.185.887,00 | $ 9.185.887,00 |
| Normalista superior o tecnólogo en educación | 19 | $ 3.825.753,00 | 0 | 12 | $ - | $ 29.075.724,00 | $ 29.075.724,00 |
| Licenciado o profesional no licenciado con postgrado | 10 | $ 4.612.436,00 | 0 | 12 | $ - | $ 18.449.744,00 | $ 18.449.744,00 |
| Coordinador licenciado | 2 | $ 4.877.720,00 | 0 | 12 | $ - | $ 3.902.176,00 | $ 3.902.176,00 |
| Docente sabedor cultural | 1 | $ 3.280.674,00 | 0 | 12 | $ - | $ 1.312.269,00 | $ 1.312.269,00 |
| TOTAL COSTOS PERSONAL DOCENTE | 39 | | | | $ - | $ 61.925.800,00 | $ 61.925.800,00 |
| COSTOS PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | | | | |
| Detalle | Cantidad | V/r Unitario | Meses | Dias | Valor Meses | Valor Dias | Valor Total |
| Profesionales | 0 | $ 5.061.098,00 | 0 | 12 | $ - | $ - | $ - |
| Digitadores | 1 | $ 3.734.672,00 | 0 | 12 | $ - | $ 1.493.868,00 | $ 1.493.868,00 |
| Secretaria | 1 | $ 3.199.748,00 | 0 | 12 | $ - | $ 1.279.899,00 | $ 1.279.899,00 |
| Bibliotecarios | 2 | $ 3.199.748,00 | 0 | 12 | $ - | $ 2.559.798,00 | $ 2.559.798,00 |
| Auxiliares administrativos | 7 | $ 2.978.389,00 | 0 | 12 | $ - | $ 8.339.489,00 | $ 8.339.489,00 |
| Auxiliar servicios generales (Aseadora) | 4 | $ 2.978.389,00 | 0 | 12 | $ - | $ 4.765.422,00 | $ 4.765.422,00 |
| Auxiliar servicios generales (portero) | 5 | $ 2.978.389,00 | 0 | 12 | $ - | $ 5.956.778,00 | $ 5.956.778,00 |
| Auxiliar de enfermeria | 1 | $ 3.199.748,00 | 0 | 12 | $ - | $ 1.279.899,00 | $ 1.279.899,00 |
| Auxiliar de Internado | 0 | $ 3.199.748,00 | 0 | 12 | $ - | $ - | $ - |
| TOTAL COSTO PERSONAL ADMINISTRATIVO | 21 | | | | $ - | $ 25.675.153,00 | $ 25.675.153,00 |
| **TOTAL COSTOS Y GASTOS** | | | | | | | **$ 87.600.953,00** |
| **ADMINISTRACION 8%** | | | | | | | **$ 7.008.076,00** |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | | **$ 94.609.029,00** |

Siendo así las cosas y luego de un minucioso análisis supeditado a las modificaciones antes mencionadas, la fecha de inicio y finalización del contrato, su tiempo de ejecución y valor real de acuerdo a la fecha de inicio es el siguiente: Fecha inicial: 23 DE FEBRERO DE 2026 Fecha finalización: 6 DE DICIEMBRE DE 2026 Tiempo de ejecución: NUEVE (9) MESES Y CATORCE (14) DIAS. Valor del contrato: $ 2.500.611.578,00 MCTE. Aunado lo anterior, se procede a caracterizar los nuevos valores del contrato después de la modificación:

| COSTOS PERSONAL DOCENTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Detalle | Cantidad | V/r Unitario | Meses | Dias | Valor Meses | Valor Dias | Valor Total |
| Bachiller u otro tipo de formación | 7 | $ 3.280.674,00 | 9 | 14 | $ 206.682.462,00 | $ 10.716.868,00 | $ 217.399.330,00 |
| Normalista superior o tecnólogo en educación | 19 | $ 3.825.753,00 | 9 | 14 | $ 654.203.763,00 | $ 33.921.676,00 | $ 688.125.439,00 |
| Licenciado o profesional no licenciado con postgrado | 10 | $ 4.612.436,00 | 9 | 14 | $ 415.119.240,00 | $ 21.524.701,00 | $ 436.643.941,00 |
| Coordinador licenciado | 2 | $ 4.877.720,00 | 9 | 14 | $ 87.798.960,00 | $ 4.552.538,00 | $ 92.351.498,00 |
| Docente sabedor cultural | 1 | $ 3.280.674,00 | 9 | 14 | $ 29.526.066,00 | $ 1.530.981,00 | $ 31.057.047,00 |
| TOTAL COSTOS PERSONAL DOCENTE | 39 | | | | $ 1.393.330.491,00 | $ 72.246.764,00 | $ 1.465.577.255,00 |

| COSTO DOTACIÓN PERSONAL DOCENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Detalle | Cantidad | V/r Unitario | Entregas | Valor Total |
| Bachiller u otro tipo de formación | 7 | $ 695.000,00 | 2 | $ 9.730.000,00 |
| Normalista superior o tecnólogo en educación | 19 | $ 695.000,00 | 2 | $ 26.410.000,00 |
| Licenciado o profesional no licenciado | 10 | $ 695.000,00 | 2 | $ 13.900.000,00 |
| Coordinador Licenciado o profesional no licenciado | 2 | $ 695.000,00 | 2 | $ 2.780.000,00 |
| Docente sabedor cultural | 1 | $ 695.000,00 | 2 | $ 1.390.000,00 |
| TOTAL COSTOS DOTACION PERSONAL DOCENTE | 39 | | | $ 54.210.000,00 |

| COSTOS PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Detalle | Cantidad | V/r Unitario | Meses | Dias | Valor Meses | Valor Dias | Valor Total |
| Profesionales | 0 | $ 5.061.098,00 | 9 | 14 | $ - | $ - | $ - |
| Digitadores | 1 | $ 3.734.672,00 | 9 | 14 | $ 33.612.048,00 | $ 1.742.846,00 | $ 35.354.894,00 |
| Secretaria | 1 | $ 3.199.748,00 | 9 | 14 | $ 28.797.732,00 | $ 1.493.215,00 | $ 30.290.947,00 |
| Bibliotecarios | 2 | $ 3.199.748,00 | 9 | 14 | $ 57.595.464,00 | $ 2.986.431,00 | $ 60.581.895,00 |
| Auxiliares administrativos | 7 | $ 2.978.389,00 | 9 | 14 | $ 187.638.507,00 | $ 9.729.404,00 | $ 197.367.911,00 |
| Auxiliar servicios generales (Aseadora) | 4 | $ 2.978.389,00 | 9 | 14 | $ 107.222.004,00 | $ 5.559.659,00 | $ 112.781.663,00 |
| Auxiliar servicios generales (portero) | 5 | $ 2.978.389,00 | 9 | 14 | $ 134.027.505,00 | $ 6.949.574,00 | $ 140.977.079,00 |
| Auxiliar de enfermeria | 1 | $ 3.199.748,00 | 9 | 14 | $ 28.797.732,00 | $ 1.493.215,00 | $ 30.290.947,00 |
| Auxiliar de Internado | 0 | $ 3.199.748,00 | 9 | 14 | $ - | $ - | $ - |
| TOTAL COSTO PERSONAL ADMINISTRATIVO | 21 | | | | $ 577.690.992,00 | $ 29.954.344,00 | $ 607.645.336,00 |

| COSTOS DOTACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Detalle | Cantidad | V/r Unitario | Entrega dotación | Valor Total |
| Profesionales | 0 | $ 967.000,00 | 2 | $ - |
| Digitadores | 1 | $ 967.000,00 | 2 | $ 1.934.000,00 |
| Secretaria | 1 | $ 967.000,00 | 2 | $ 1.934.000,00 |
| Bibliotecarios | 2 | $ 967.000,00 | 2 | $ 3.868.000,00 |
| Auxiliares administrativos | 7 | $ 967.000,00 | 2 | $ 13.538.000,00 |
| Auxiliar servicios generales (Aseadora) | 4 | $ 967.000,00 | 2 | $ 7.736.000,00 |
| Auxiliar servicios generales (portero) | 5 | $ 967.000,00 | 2 | $ 9.670.000,00 |
| Auxiliar de enfermeria | 1 | $ 967.000,00 | 2 | $ 1.934.000,00 |
| Auxiliar de Internado | 0 | $ 967.000,00 | 2 | $ - |
| TOTAL COSTOS DOTACION PERSONAL ADMINISTRATIVO | 21 | | | $ 40.614.000,00 |

| COSTOS PEDAGOGICOS | | | |
|---|---|---|---|
| Detalle | Cantidad | V/r Unitario | Valor Total |
| Fortalecimiento modelo pedagógico | 1 | $ 36.900.000,00 | $ 36.900.000,00 |
| Seguro estudiantil | 1.265 | $ 7.300,00 | $ 9.234.500,00 |
| Materiales Educativos | 1.265 | $ 80.000,00 | $ 101.200.000,00 |
| TOTAL COSTOS PEDAGOGICOS | | | $ 147.334.500,00 |

| RESUMEN | |
|---|---|
| COSTO PERSONAL DOCENTE | $ 1.465.577.255,00 |
| DOTACION PERSONAL DOCENTE | $ 54.210.000,00 |
| COSTO PERSONAL ADMINISTRATIVO | $ 607.645.336,00 |
| DOTACION PERSONAL ADMINISTRATIVO | $ 40.614.000,00 |
| COSTO PEDAGOGICO | $ 147.334.500,00 |
| ADMINISTRACION 8% | $ 185.230.487,00 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 2.500.611.578,00 |

**3.- Elaborar los correspondientes informes parciales y finales en los cuales se evidencia la correcta ejecución de las obligaciones contractuales con sus respectivos soportes.**

La **UNION NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026, hacemos** entrega del PRIMER INFORME mes de **FEBRERO** de todas las actividades realizadas por los docentes y administrativos con sus respectivos soportes para su conocimiento y fines pertinentes. No. Radicado SAC**: URI2026ER001260 con fecha 16/03/2026** plasmadas según las obligaciones en el **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4** celebrado entre la **ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y** La **UNION NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026.**

**4.- Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los Estudios y Documentos Previos, la Propuesta presentada y el contrato que se suscriba.**

La **UNION NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, está dando cumplimiento al objeto del **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4 "***PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO INDÍGENA PROPIO (SEIP) EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS 202600000002904, 202600000002905 Y 202600000002906 DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL LOTE 4".* conforme a los Estudios y Documentos Previos, la Propuesta presentada y el contrato que se suscriba.

Realizo la contratación de todo su personal según lo estipulado en su minuta de la siguiente manera:

| TALENTO HUMANO | | |
|---|---|---|
| DOCENTES | PERFIL | CANTIDAD |
| | Bachiller u otro tipo de formación. | 7 |
| | Normalista superior o Tecnólogo en educación | 19 |
| | Licenciado o profesional no Licenciado | 10 |
| | Coordinador Licenciado o profesional no licenciado | 2 |
| | Docente Sabedor (Bachilleres u otro tipo de formación) | 1 |
| TOTAL DOCENTES | | 39 |
| ADMINISTRATIVOS | PERFIL | CANTIDAD |
| | Profesionales | 0 |
| | Digitadores | 1 |
| | Secretarias | 1 |
| | Bibliotecarios | 2 |
| | Auxiliares Administrativos | 7 |
| | Auxiliar de servicios generales (Aseadores) | 4 |
| | Auxiliar de servicios generales (Portero) | 5 |
| | Auxiliar de Enfermería | 1 |
| | Auxiliar de internado | 0 |
| TOTAL ADMINISTRATIVOS | | 21 |
| TOTAL CANASTA CONTRATADA | | 60 |

Como Operador responsables aportamos las cauciones pertinentes acordes con lo contemplado en la cláusula de garantías para la ejecución del **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4** teniendo en cuenta el plazo de ejecución, el valor, modificaciones y suspensiones, de tal forma el contratista aporta la relación de la póliza de cumplimiento y

responsabilidad civil con sus respectivos pagos, los cuales fueron aprobados mediante actas de aprobación de póliza de fecha 21 de Febrero 2026, de acuerdo a los siguientes detalles:

ASEGURADORA: SEGUROS DEL ESTADO S.A.
**POLIZA DE GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO:** No. 85-44-101143869
**POLIZA DE GARANTIA UNICA DE RESPONSABILIDAD CIVI:** N° 85-40-101066977

| AMPAROS | VIGENCIA | VLR ASEGURADO |
|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO | **06/06/2027** | $ 519.044.121,40 |
| PAGO DE SALARIOS, PS E INDEMNIZACIONES | 06/12/2029 | $ 389.283.091,05 |
| CALIDAD DEL SERVICIOS | 06/12/2027 | $ 519.044.121,40 |
| RESPONSABILIDAD CIVIL | 06/12/2026 | $ 350.181.000,00 |

**5.- Responder por todos los elementos que le sean confiados**

La **UNION NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026** está dando cabal cumplimiento a esta obligación, haciendo el adecuado uso de los elementos que por parte de la Administración Municipal le sean confiados.

**6.-** Presentar los informes parciales y finales correspondientes sobre las actividades relacionadas con el objeto del contrato a suscribir, conservando su autonomía e iniciativa en las gestiones o actividades encomendadas, sin perjuicio a las cláusulas del contrato y las normas pertinentes.

La **UNION NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026,** hacemos la entrega formal del PRIMER INFORME de Actividades con sus respectivos soportes, correspondiente al mes de FEBRERO, presentando su factura electrónica **N° FEUN 1** con fecha del **16/03/2026** por un valor de **DOSCIENTOS DIEZ MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL SIETE PESOS M/CTE ($ 210.572.007,00)** correspondiente al pago número UNO (01) del **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4.** tal como se encuentra estipulado en su plan de pagos, acompañado de los siguientes documentos:

- Cuenta de cobro
- Informe financiero
- Informe técnico (Certificación laboral – Planillas de Asistencia – Listado Poblacional Por Periodo - Informe Pedagógico informe SIMAT – Informe Talento Humano).
- Hojas de vida con su respectivo contrato del personal Docente y Administrativo.

**7.-** Estar y mantenerse a Paz y Salvo con sus aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión (Articulo 23 Ley 1150 de 2007) • Colaborar con las actividades relacionadas con el Objeto Contractual, que le recomiende y sugiera el Supervisor del Contrato.

La **UNION NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, adjuntó en la ejecución del PRIMERO INFORME correspondiente al mes de FEBRERO en el informe de actividades la planilla Causada del mes de **FEBRERO No. 36505344 de** su personal contratado (Docente y Administrativos) la planilla de seguridad social pagada de la Representante Legal Planilla **No. 9500075038**.

Cumpliendo así con la obligación de como contratista deberá entregar los contratos suscritos con cada uno de los Docentes, Directivos Docentes, Personal Administrativo, y demás personal, debidamente firmados, donde se incluyan los salarios mensuales y el total, así como, los costos que el operador asumirá para el pago mensual de la vinculación al sistema de seguridad social del docente y del personal administrativo. Detallamos el personal contratado de **SESENTA (60)** empleados como se muestra en el siguiente cuadro:

| TALENTO HUMANO | | |
|---|---|---|
| | PERFIL | CANTIDAD |

| | | |
|---|---|---|
| **DOCENTES** | Bachiller u otro tipo de formación. | 7 |
| | Normalista superior o Tecnólogo en educación | 19 |
| | Licenciado o profesional no Licenciado | 10 |
| | Coordinador Licenciado o profesional no licenciado | 2 |
| | Docente Sabedor (Bachilleres u otro tipo de formación) | 1 |
| **TOTAL DOCENTES** | | **39** |
| **ADMINISTRATIVOS** | **PERFIL** | **CANTIDAD** |
| | Profesionales | 0 |
| | Digitadores | 1 |
| | Secretarias | 1 |
| | Bibliotecarios | 2 |
| | Auxiliares Administrativos | 7 |
| | Auxiliar de servicios generales (Aseadores) | 4 |
| | Auxiliar de servicios generales (Portero) | 5 |
| | Auxiliar de Enfermería | 1 |
| | Auxiliar de internado | 0 |
| **TOTAL ADMINISTRATIVOS** | | **21** |
| **TOTAL CANASTA CONTRATADA** | | **60** |

| ITEM | No. DE AFILIADOS | MES | No. DE PLANILLA |
|---|---|---|---|
| 1 | 60 | FEBRERO | **36505344** |
| | | | |

8.- Colaborar con las actividades relacionadas con el Objeto Contractual, que le recomiende y sugiera el Supervisor del Contrato.

La **UNION NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, con la ejecución del presente **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4** celebrado entre la **ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL,** está dando cumplimiento con el objeto del contrato, conforme a los Estudios y Documentos Previos, la Propuesta presentada y el contrato suscrito. Presento la vinculación por contrato laboral de todo su personal y la respectiva vinculación al día de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales. El contratista relaciona la vinculación por contrato laboral de sus **60** empleados de la siguiente manera:

| **TALENTO HUMANO** | | |
|---|---|---|
| **DOCENTES** | **PERFIL** | **CANTIDAD** |
| | Bachiller u otro tipo de formación. | 7 |
| | Normalista superior o Tecnólogo en educación | 19 |
| | Licenciado o profesional no Licenciado | 10 |
| | Coordinador Licenciado o profesional no licenciado | 2 |
| | Docente Sabedor (Bachilleres u otro tipo de formación) | 1 |
| **TOTAL DOCENTES** | | **39** |
| | **PERFIL** | **CANTIDAD** |
| | Profesionales | 0 |
| | Digitadores | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **ADMINISTRATIVOS** | Secretarias | 1 |
| | | Bibliotecarios | 2 |
| | | Auxiliares Administrativos | 7 |
| | | Auxiliar de servicios generales (Aseadores) | 4 |
| | | Auxiliar de servicios generales (Portero) | 5 |
| | | Auxiliar de Enfermería | 1 |
| | | Auxiliar de internado | 0 |
| | **TOTAL ADMINISTRATIVOS** | | **21** |
| | **TOTAL CANASTA CONTRATADA** | | **60** |

**9.-** Custodiar los documentos la información que le sean entregadas, bajo cualquier forma, con ocasión de la ejecución del contrato.

La **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, como operador responsable de los procesos Educativos en la INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL JALALA DE JONJONCITO manifestamos mantener en custodia toda la documentación que se genere en acción al **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4**, así mismo archivar y salvaguardar la documentación para de esta manera cumplir con esta obligación.

**10.-** Atender los llamados o reuniones que requieran de su presencia por parte de El Municipio.

La **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026** durante el mes de **FEBRERO** participó a una reunión convocada por la **Dra. YELENCA ELENA GUTIERREZ FAJARDO** (Secretaria de Educación Municipal y supervisora del contrato. Cabe resaltar que el operador estará dispuesto en asistir a las reuniones se convoque por parte SEM Uribia en relación a la ejecución del **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4.**

**11.-** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.

Para este periodo, el **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026** no accederá a peticiones o amenazas por ningún medio a la Alcaldía Municipal de Uribia para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios.

**12.-** Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos en su ejecución.

En este período de FEBRERO nuestra empresa **UNION TEMPORAL WAANOUTAA 2026**,No ha solicitado autorización a la secretaria de Educación para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios, por lo que no ha sido necesario.

**13.-** Presentar las respectivas facturas o su documento equivalente, acompañada de los documentos soportes que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas.

Como contratista la **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, tramitamos el PRIMER INFORME de Actividades con sus respectivos soportes, correspondiente al mes de **FEBRERO** de todas las actividades realizadas por los docentes y administrativos con sus respectivos soportes para su conocimiento y fines pertinentes. No. Radicado SAC**: URI2026ER001260 con fecha 16/03/2026** plasmadas según las obligaciones en el **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4** celebrado entre la **ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y** La **UNION NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026.** tal como se encuentra estipulado en su plan de pagos, acompañado de los siguientes documentos:

- Cuenta de cobro
- Informe financiero
- Informe técnico (Certificación laboral – Planillas de Asistencia – Listado Poblacional Por Periodo - Informe Pedagógico informe SIMAT – Informe Talento Humano).

Hojas de vida con su respectivo contrato del personal Docente y Administrativo.

Fue recibido el informe en carpetas cuatro aletas y deben contener hasta 200 folios. El tamaño del papel a usar, es oficio. Deben estar debidamente foliadas en lápiz mina negra No. 2 y perforadas y aseguradas con gancho plástico. La

| |
|---|
| entrega se hace de forma física y magnética. |
| **14.-** Entregar al finalizar el contrato al supervisor los documentos, archivos y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido. |
| Como operadores en cumplimiento de las obligaciones generales y especificas estaremos archivando y entregando documentos y correos electrónicos que se vienen desarrollando y generando como soporte en el informe parcial y para el informe final del presente contrato. |
| **15.-** Solicitar autorización escrita de la secretaria de educación para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios |
| Desde la **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN 2026, manifestamos** no haber solicitado autorización a la Administración Municipal de Uribia para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios. |
| **16.-.** Tramitar cuentas de cobro dentro de los diez (10) días calendario contados a partir del último día del mes vencido. |
| La Unión Temporal **NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026** tramitó su PRIMERO INFORME de Actividades con sus respectivos soportes, correspondiente al mes de **FEBRERO** de todas las actividades realizadas por los docentes y administrativos con sus respectivos soportes para su conocimiento y fines pertinentes. No. Radicado SAC**: URI2026ER001260 con fecha 16/03/2026** plasmadas según las obligaciones en el **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4** celebrado entre la **ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y** La **UNION NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026.** tal como se encuentra estipulado en su plan de pagos, acompañado de los siguientes documentos:<br>Presentando de conformidad la cuenta de cobro con lo exigido por el manual de cuentas de SEM Uribia, en forma ordenada respetando la secuencia en que fueron creados, es decir, el documento más antiguo es el primero de la carpeta y el más reciente es el último documento de la carpeta.<br>Fue recibido el informe en carpetas desacificadas cuatro aletas y deben contener hasta 200 folios. El tamaño del papel a usar, es oficio. Deben estar debidamente foliadas en lápiz mina negra No. 2 y perforadas y aseguradas con gancho plástico. |
| **17.-** Crear mecanismos de PQRS, apoyando dentro de los términos, los requerimientos de las entidades de control y de la secretaria de educación municipal |
| En el periodo del presente informe correspondiente al mes de Febrero, el operador de canasta parcial educativa **LA UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026,,** no ha creado mecanismos de PQRS, ya que no ha tenido la necesidad de crear dicho mecanismo, sin embargo, como contratista hemos dado respuestas oportunas a todos los requerimientos y solicitudes por parte de la supervisión del contrato. |
| **18.-** Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza del contrato. |
| El Contratista la **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**,están en la mejor disposición en dar cumplimiento a lo que señale el Ministerio de Educación Nacional, en los Lineamientos para la contratación del servicio educativo en las entidades territoriales certificadas en educación, que hacen parte integral del presente documento. |

| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** |
|---|
| **Sin perjuicio de las funciones asignadas en el artículo 2.3.10.4.6 del Decreto 1075 de 2015, los operadores del tendrán a su cargo las siguientes obligaciones específicas** |
| **1.-** Prestación del servicio para administrar la canasta parcial de la población étnica de LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL JALALA DE JONJOCITO. |
| La **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, luego de firmado el contrato, establecidas las garantías y firmada la respectiva acta de inicio, la UT da inicio formal a la ejecución de la canasta en **LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL JALALA DE JONJONCITO** atendiendo a los estudiantes registrados en el SIMAT. Se cumple con la cobertura estipulada en el contrato con el número de niños atendidos con docentes contratados y los estudiantes atendidos con docentes nombrados como se muestra en el siguiente cuadro:<br>**EL OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO** |

**DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4** firmado con la Unión Temporal NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026 acepto y firmo así:

Reducir DOCE (12) DIAS respecto de lo inicialmente contratado, así como la suma de $ 94.609.029,00 MCTE, dicha suma se caracteriza de la siguiente forma:

| COSTOS PERSONAL DOCENTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Detalle | Cantidad | V/r Unitario | Meses | Dias | Valor Meses | Valor Dias | Valor Total |
| Bachiller u otro tipo de formación | 7 | $ 3.280.674,00 | 0 | 12 | $ - | $ 9.185.887,00 | $ 9.185.887,00 |
| Normalista superior o tecnólogo en educación | 19 | $ 3.825.753,00 | 0 | 12 | $ - | $ 29.075.724,00 | $ 29.075.724,00 |
| Licenciado o profesional no licenciado con postgrado | 10 | $ 4.612.436,00 | 0 | 12 | $ - | $ 18.449.744,00 | $ 18.449.744,00 |
| Coordinador licenciado | 2 | $ 4.877.720,00 | 0 | 12 | $ - | $ 3.902.176,00 | $ 3.902.176,00 |
| Docente sabedor cultural | 1 | $ 3.280.674,00 | 0 | 12 | $ - | $ 1.312.269,00 | $ 1.312.269,00 |
| TOTAL COSTOS PERSONAL DOCENTE | 39 | | | | $ - | $ 61.925.800,00 | $ 61.925.800,00 |
| COSTOS PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | | | | |
| Detalle | Cantidad | V/r Unitario | Meses | Dias | Valor Meses | Valor Dias | Valor Total |
| Profesionales | 0 | $ 5.061.098,00 | 0 | 12 | $ - | $ - | $ - |
| Digitadores | 1 | $ 3.734.672,00 | 0 | 12 | $ - | $ 1.493.868,00 | $ 1.493.868,00 |
| Secretaria | 1 | $ 3.199.748,00 | 0 | 12 | $ - | $ 1.279.899,00 | $ 1.279.899,00 |
| Bibliotecarios | 2 | $ 3.199.748,00 | 0 | 12 | $ - | $ 2.559.798,00 | $ 2.559.798,00 |
| Auxiliares administrativos | 7 | $ 2.978.389,00 | 0 | 12 | $ - | $ 8.339.489,00 | $ 8.339.489,00 |
| Auxiliar servicios generales (Aseadora) | 4 | $ 2.978.389,00 | 0 | 12 | $ - | $ 4.765.422,00 | $ 4.765.422,00 |
| Auxiliar servicios generales (portero) | 5 | $ 2.978.389,00 | 0 | 12 | $ - | $ 5.956.778,00 | $ 5.956.778,00 |
| Auxiliar de enfermeria | 1 | $ 3.199.748,00 | 0 | 12 | $ - | $ 1.279.899,00 | $ 1.279.899,00 |
| Auxiliar de Internado | 0 | $ 3.199.748,00 | 0 | 12 | $ - | $ - | $ - |
| TOTAL COSTO PERSONAL ADMINISTRATIVO | 21 | | | | $ - | $ 25.675.153,00 | $ 25.675.153,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL COSTOS Y GASTOS** | **$ 87.600.953,00** |
| **ADMINISTRACION 8%** | **$ 7.008.076,00** |
| **VALOR TOTAL** | **$ 94.609.029,00** |

Siendo así las cosas y luego de un minucioso análisis supeditado a las modificaciones antes mencionadas, la fecha de inicio y finalización del contrato, su tiempo de ejecución y valor real de acuerdo a la fecha de inicio es el siguiente: Fecha inicial: 23 DE FEBRERO DE 2026 Fecha finalización: 6 DE DICIEMBRE DE 2026 Tiempo de ejecución: NUEVE (9) MESES Y CATORCE (14) DIAS. Valor del contrato: $ 2.500.611.578,00 MCTE. Aunado lo anterior, se procede a caracterizar los nuevos valores del contrato después de la modificación:

| COSTOS PERSONAL DOCENTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Detalle | Cantidad | V/r Unitario | Meses | Dias | Valor Meses | Valor Dias | Valor Total |
| Bachiller u otro tipo de formación | 7 | $ 3.280.674,00 | 9 | 14 | $ 206.682.462,00 | $ 10.716.868,00 | $ 217.399.330,00 |
| Normalista superior o tecnólogo en educación | 19 | $ 3.825.753,00 | 9 | 14 | $ 654.203.763,00 | $ 33.921.676,00 | $ 688.125.439,00 |
| Licenciado o profesional no licenciado con postgrado | 10 | $ 4.612.436,00 | 9 | 14 | $ 415.119.240,00 | $ 21.524.701,00 | $ 436.643.941,00 |
| Coordinador licenciado | 2 | $ 4.877.720,00 | 9 | 14 | $ 87.798.960,00 | $ 4.552.538,00 | $ 92.351.498,00 |
| Docente sabedor cultural | 1 | $ 3.280.674,00 | 9 | 14 | $ 29.526.066,00 | $ 1.530.981,00 | $ 31.057.047,00 |
| TOTAL COSTOS PERSONAL DOCENTE | 39 | | | | $ 1.393.330.491,00 | $ 72.246.764,00 | $ 1.465.577.255,00 |

| COSTO DOTACIÓN PERSONAL DOCENTE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Detalle | Cantidad | V/r Unitario | Entregas | Valor Total |
| Bachiller u otro tipo de formación | 7 | $ 695.000,00 | 2 | $ 9.730.000,00 |
| Normalista superior o tecnólogo en educación | 19 | $ 695.000,00 | 2 | $ 26.410.000,00 |
| Licenciado o profesional no licenciado | 10 | $ 695.000,00 | 2 | $ 13.900.000,00 |
| Coordinador Licenciado o profesional no licenciado | 2 | $ 695.000,00 | 2 | $ 2.780.000,00 |
| Docente sabedor cultural | 1 | $ 695.000,00 | 2 | $ 1.390.000,00 |
| TOTAL COSTOS DOTACION PERSONAL DOCENTE | 39 | | | $ 54.210.000,00 |

| COSTOS PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Detalle | Cantidad | V/r Unitario | Meses | Dias | Valor Meses | Valor Dias | Valor Total |
| Profesionales | 0 | $ 5.061.098,00 | 9 | 14 | $ - | $ - | $ - |
| Digitadores | 1 | $ 3.734.672,00 | 9 | 14 | $ 33.612.048,00 | $ 1.742.846,00 | $ 35.354.894,00 |
| Secretaria | 1 | $ 3.199.748,00 | 9 | 14 | $ 28.797.732,00 | $ 1.493.215,00 | $ 30.290.947,00 |
| Bibliotecarios | 2 | $ 3.199.748,00 | 9 | 14 | $ 57.595.464,00 | $ 2.986.431,00 | $ 60.581.895,00 |
| Auxiliares administrativos | 7 | $ 2.978.389,00 | 9 | 14 | $ 187.638.507,00 | $ 9.729.404,00 | $ 197.367.911,00 |
| Auxiliar servicios generales (Aseadora) | 4 | $ 2.978.389,00 | 9 | 14 | $ 107.222.004,00 | $ 5.559.659,00 | $ 112.781.663,00 |
| Auxiliar servicios generales (portero) | 5 | $ 2.978.389,00 | 9 | 14 | $ 134.027.505,00 | $ 6.949.574,00 | $ 140.977.079,00 |
| Auxiliar de enfermeria | 1 | $ 3.199.748,00 | 9 | 14 | $ 28.797.732,00 | $ 1.493.215,00 | $ 30.290.947,00 |
| Auxiliar de Internado | 0 | $ 3.199.748,00 | 9 | 14 | $ - | $ - | $ - |
| TOTAL COSTO PERSONAL ADMINISTRATIVO | 21 | | | | $ 577.690.992,00 | $ 29.954.344,00 | $ 607.645.336,00 |

| COSTOS DOTACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Detalle | Cantidad | V/r Unitario | Entrega dotación | Valor Total |
| Profesionales | 0 | $ 967.000,00 | 2 | $ - |
| Digitadores | 1 | $ 967.000,00 | 2 | $ 1.934.000,00 |
| Secretaria | 1 | $ 967.000,00 | 2 | $ 1.934.000,00 |
| Bibliotecarios | 2 | $ 967.000,00 | 2 | $ 3.868.000,00 |
| Auxiliares administrativos | 7 | $ 967.000,00 | 2 | $ 13.538.000,00 |
| Auxiliar servicios generales (Aseadora) | 4 | $ 967.000,00 | 2 | $ 7.736.000,00 |
| Auxiliar servicios generales (portero) | 5 | $ 967.000,00 | 2 | $ 9.670.000,00 |
| Auxiliar de enfermeria | 1 | $ 967.000,00 | 2 | $ 1.934.000,00 |
| Auxiliar de Internado | 0 | $ 967.000,00 | 2 | $ - |
| TOTAL COSTOS DOTACION PERSONAL ADMINISTRATIVO | 21 | | | $ 40.614.000,00 |

| COSTOS PEDAGOGICOS | | | |
|---|---|---|---|
| Detalle | Cantidad | V/r Unitario | Valor Total |
| Fortalecimiento modelo pedagógico | 1 | $ 36.900.000,00 | $ 36.900.000,00 |
| Seguro estudiantil | 1.265 | $ 7.300,00 | $ 9.234.500,00 |
| Materiales Educativos | 1.265 | $ 80.000,00 | $ 101.200.000,00 |
| TOTAL COSTOS PEDAGOGICOS | | | $ 147.334.500,00 |

| RESUMEN | |
|---|---|
| COSTO PERSONAL DOCENTE | $ 1.465.577.255,00 |
| DOTACION PERSONAL DOCENTE | $ 54.210.000,00 |
| COSTO PERSONAL ADMINISTRATIVO | $ 607.645.336,00 |
| DOTACION PERSONAL ADMINISTRATIVO | $ 40.614.000,00 |
| COSTO PEDAGOGICO | $ 147.334.500,00 |
| ADMINISTRACION 8% | $ 185.230.487,00 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 2.500.611.578,00 |

Por lo que el valor final del contrato será por la suma de **$ 2.500.611.578,00 MCTE.**

**CLAUSULAS**

**CLÁUSULA PRIMERA: REDUCIR DOCE (12) DIAS** respecto de lo inicialmente contratado, así como la suma de $ 94.609.029,00 MCTE al valor total del contrato de CONTRATO DE COOPERACIÓN CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO N° ESAL-003-2026 LOTE 4.

**CLÁUSULA SEGUNDA: ACLARAR** la fecha de inicio y finalización del contrato, la cual quedará de la siguiente forma: fecha de inicio 23 de febrero de 2026 y fecha de finalización 6 de diciembre de 2026.

**CLÁUSULA TERCERA: MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA** del contrato de CONTRATO DE COOPERACIÓN CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO N° ESAL-003-2026 LOTE 4. la cual para todos los efectos quedará así: "Cláusula Cuarta: Valor y Forma de Pago. Para todos los efectos legales y presupuestales el valor de presente contrato asciende a la suma de DOS MIL QUINIENTOS MILLONES SEISCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ($ 2.500.611.578,00) MCTE.

**UN PRIMER PAGO (1),** hasta por la suma de: $ 210.572.007,00 MCTE. luego de suscrita el acta de inicio y perfeccionamiento de los requisitos de ejecución, con la presentación del primer informe de actividades finalizado el mes de febrero.
**UN PAGO (1)** una vez finalizado el mes de marzo, hasta por la suma de: **$ 305.290.619,00 MCTE.**
**UN PAGO (1)** una vez finalizado el mes de abril hasta por la suma de: **$ 283.652.619,00 MCTE.**
**DOS PAGOS (2)** una vez finalizados los meses de mayo y junio, cada uno hasta por la suma de **$ 236.240.619,00 MCTE**
**UN PAGO (1)** una vez finalizado el mes de julio hasta por la suma de: **$ 236.240.619,00**
**UN PAGO (1)** una vez finalizado el mes de agosto, hasta por la suma de: **$ 283.652.619,00 MCTE**
**DOS PAGOS (2)** una vez finalizados los meses de septiembre y octubre, cada uno hasta por la suma de **$ 236.240.619,00MCTE**
**UN (1) ULTIMO PAGO** en el mes de diciembre, correspondiente al mes de noviembre y los días de servicios prestados durante el mes de diciembre hasta por la suma de **$ 236.240.619,00 MCTE.**

**CLÁUSULA CUARTA: MODIFICAR la CLÁUSULA QUINTA** del contrato de **CONTRATO DE COOPERACIÓN CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO N° ESAL-003-2026 LOTE 4**, que quedará modificada de la siguiente forma: "Cláusula Quinta: Plazo de Ejecución De acuerdo con las actividades a desarrollar el plazo del contrato será de **NUEVE (9) MESES Y CATORCE (14) DÍAS** de acuerdo con el calendario escolar aprobado para la Secretaría de Educación del Municipio de Uribia, contados a partir de la expedición del Registro presupuestal correspondiente, la aprobación de las garantías y el procedimiento de inicio de ejecución del contrato en la PLATAFORMA SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP II) y, sin exceder el calendario escolar 2026."

**2.- Garantizar permanentemente la adecuada y continua Prestación del Servicio Educativo en el marco de la ejecución del Contrato y administración de la canasta.**

LA **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**,desde el mes de FEBRERO está garantizando de manera permanente la adecuada y eficaz Prestación del Servicio Educativo en el marco de la ejecución del **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4** contrató el personal necesario e idóneo para **LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL JALALA DE JONJONCITO**, por lo tanto, llevamos a cabo el proceso de contratación de acuerdo a la siguiente relación:

| TALENTO HUMANO | | |
|---|---|---|
| | **PERFIL** | **CANTIDAD** |
| **DOCENTES** | Bachiller u otro tipo de formación. | 7 |
| | Normalista superior o Tecnólogo en educación | 19 |
| | Licenciado o profesional no Licenciado | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| | Coordinador Licenciado o profesional no licenciado | 2 |
| | Docente Sabedor (Bachilleres u otro tipo de formación) | 1 |
| **TOTAL DOCENTES** | | **39** |
| **ADMINISTRATIVOS** | **PERFIL** | **CANTIDAD** |
| | Profesionales | 0 |
| | Digitadores | 1 |
| | Secretarias | 1 |
| | Bibliotecarios | 2 |
| | Auxiliares Administrativos | 7 |
| | Auxiliar de servicios generales (Aseadores) | 4 |
| | Auxiliar de servicios generales (Portero) | 5 |
| | Auxiliar de Enfermería | 1 |
| | Auxiliar de internado | 0 |
| **TOTAL ADMINISTRATIVOS** | | **21** |
| **TOTAL CANASTA CONTRATADA** | | **60** |

**3. Reportar, mes a mes para el pago de cada mensualidad, a ALCALDIA MUNICIPAL DE URIBIA los retiros de los alumnos atendidos y/o beneficiarios, indicando el motivo de los mismos, certificado por el directivo docente (rector o director).**

La **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, luego de firmado el contrato, establecidas las garantías y firmada la respectiva acta de inicio, la UT da inicio formal a la ejecución de la canasta en **LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL JALALA DE JONJONCITO** atendiendo 1.265 estudiantes registrados en el SIMAT. Se cumple con la cobertura estipulada en el contrato de 762 niños atendidos con docentes contratados y más 503 estudiantes atendidos con docentes nombrados como se muestra en el siguiente cuadro:

| ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS | MATRÍCULA CORTE SIMAT | MATRÍCULA CONTRATADA | MATRÍCULA OFICIAL |
|---|---|---|---|
| INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL JALALA DE JONJONCITO | 1.265 | 762 | 503 |
| **TOTAL** | **1.265** | **762** | **503** |

No reportamos novedad alguna en cuanto a retiros de alumnos atendidos. De igual manera se encuentran el seguimiento por medio de los digitadores y reportaran si se llegan a presentar retiros de los alumnos atendidos y/o beneficiarios, indicando el motivo de los mismos, certificado por el directivo docente (rector o director).

**4. Caracterizar a través de los técnicos SIMAT la población, de acuerdo con los requerimientos del MEN, entre otros NEE y atendidos con docentes contratados en los tiempos definidos por la secretaria de educación municipal para el cumplimiento de los reportes a los sistemas de información del MEN.**

La **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, dentro de la administración de su canasta educativa en **LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL JALALA DE JONJONCITO** no se encuentran con población NEE focalizado en el SIMAT a la fecha para ser atendidos con docentes contratados en relación al **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**

**No ESAL-003-2026 LOTE 4**. Manifiestan que estarán en comunicación con el Equipo de Necesidades Especiales contratado por la SEM para adelantar este trámite con los digitadores por lo pronto, se les realizó visitas a los centros con el fin de verificar la información suministrada por los técnicos SIMAT a la unión temporal lo cual nos permitiría identificar al personal docente por contratar así como también la cobertura con la que cada uno cuanta, su perfil, entre otras informaciones que le fueron solicitadas, todo esto con el fin de que al momento de realizar la contratación se realice sin contratiempos y resolver alguna novedad a tiempo en caso de que se presente alguna.
Se les ha estado realizando seguimiento constante vía telefónico, vía WhatsApp y video llamadas, lo cual nos ha permitido tener un avance en el proceso de caracterización del sistema.

**5. Vincular al Personal Docente a través de contratación formal, de acuerdo con el Estudio Técnico de Necesidades Docentes a Contratar y definida su relación técnica**.

LA **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026, vinculo** al personal de acuerdo a las necesidades encontradas en los estudios técnicos de cada personal docente a través de la contratación formal que define su relación técnica de contratación.

| COSTOS PERSONAL DOCENTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Detalle | Cantidad | V/r Unitario | Meses | Dias | Valor Meses | Valor Dias | Valor Total |
| Bachiller u otro tipo de formación | 7 | $ 3.280.674,00 | 9 | 14 | $ 206.682.462,00 | $ 10.716.868,00 | $ 217.399.330,00 |
| Normalista superior o tecnólogo en educación | 19 | $ 3.825.753,00 | 9 | 14 | $ 654.203.763,00 | $ 33.921.676,00 | $ 688.125.439,00 |
| Licenciado o profesional no licenciado con postgrado | 10 | $ 4.612.436,00 | 9 | 14 | $ 415.119.240,00 | $ 21.524.701,00 | $ 436.643.941,00 |
| Coordinador licenciado | 2 | $ 4.877.720,00 | 9 | 14 | $ 87.798.960,00 | $ 4.552.538,00 | $ 92.351.498,00 |
| Docente sabedor cultural | 1 | $ 3.280.674,00 | 9 | 14 | $ 29.526.066,00 | $ 1.530.981,00 | $ 31.057.047,00 |
| TOTAL COSTOS PERSONAL DOCENTE | 39 | | | | $ 1.393.330.491,00 | $ 72.246.764,00 | $ 1.465.577.255,00 |

**6. Asignar las funciones a los Docentes, sabedores, Administrativos y demás personal contratado para tal fin y especificarlas en los Contratos a celebrar.**

La **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, asignaron funciones a cada uno de los empleados contratados (Docentes y Administrativos) especificando en cada uno de sus contratos celebrados y firmados las cuales se evidencian en los anexos que soportan el presente informe.

**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL CONTRATATO DE LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL JALALA DE JONJONCITO:**

**Personal Docente:** Durante este mes de febrero se tuvo como finalidad dar la bienvenida a los niños de quinto y realizar algunas pruebas diagnósticas en las cuatro áreas fundamentales, orientar los procesos pedagógicos impartidos dentro del aula de clase para lograr el desarrollo de competencia de los educandos y innovar este año escolar 2026 con las dinámicas en la adquisición de los nuevos conocimientos organizar una planeación de formación para el mejoramiento del desempeño estudiantil.

se presentó una serie de estrategias pedagógicas y didácticas que permitieron y contribuyen al desarrollo las competencias en el área de lenguaje. Los procesos se trabajaron con la realización de operaciones de las temáticas de los diferentes planes curriculares presentando una serie de ejercicios donde seleccionaron y representaron de las mismas temáticas los objetivos de cada clase impartida. En el área de español se realizaron diferentes lecturas para que los estudiantes pudieran analizar y ver cuál es su comprensión lectora a través de una serie de pregunta relacionadas con la lectura**.**

**Coordinadores y Sabedores:** Fortalecer la identidad cultural participando activamente en la ejecución del baile típico de la yonna.

**Administrativos: (secretaria, Digitador, Auxiliar Administrativo, Bibliotecarios, Aseadoras, Porteros, Enfermeras);**

**Aseadoras:** Se inicia con las labores de aseo de la INSTITUCION JALALA un día antes del retorno a clases, para realizar un aseo general en toda la sede y que las jornadas pedagógicas puedan iniciar de forma segura. .

**Digitadores:** En el transcurso del mes de febrero se realizó matriculas pendientes y de los docentes que fueron llegando, así mismo, se realizaron cambios de los estados de los estudiantes que estaban promocionados y sin continuidad, realizando los retiros de cada niño, así mismo, se trabajó con las carpetas sede por sede confirmando si los documentos están en buen estado.

**Secretaria:** redacción de oficios para la entrega de hojas de vida organización de hojas de vida revisión de hojas de vida funciones organización de documentación de estudiantes en
las az entrega de certificados por parte del centro para docentes, administrativos y transporte revisión de correos institucionales.

**Auxiliar Administrativo:** semana de desarrollo organización de hojas de vida organización de documentos de trasporte escolar revisión de fichas de matrículas.

**Porteros:** cuidar y velar por la seguridad integral del centro, desde sus instalaciones hasta el personal que en el labora. También teniendo en cuenta todos los protocolos de bioseguridad para evitar el contagio del virus y todas sus variaciones.

**Bibliotecarios:** brindar orientaciones a los estudiantes desde el objetivo: procesos de investigación en los libros existentes en la biblioteca de la sede principal.

**Enfermeras:** Realizar visitas a las distintas sedes para darle charlas educativas a los estudiantes, docentes, manipuladoras sobre el protocolo de bioseguridad y la prevención de otras enfermedades o de accidentes.

**7. Entregar a los niños, niñas, matriculados en los diferentes Establecimientos Educativos el material pedagógico, de acuerdo con lo contratado previa validación de reporte del SIMAT.**

Como contratistas La **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, estableció la entrega de kit escolar y seguro estudiantil, como mecanismo que le permitirán garantizar la permanencia de los estudiantes de los centros e instituciones suscrito al **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4** durante el calendario académico señalado para este contrato:

- Materiales Educativos

El contratista **LA UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, hará entrega de 1.265 kits escolares relacionados en su **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4** dentro de los costos pedagógicos asignados.

| E.E. | CONTRATO KITS ESCOLARES | TOTAL A ENTREGAR | TOTAL ENTREGADOS | % EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL JALALA DE JONJONCITO. | 1.265 | 1.265 | 0% | 0% |
| **TOTAL** | **1.265** | **1.265** | **0%** | **0%** |

**8. Ejecutar a cabalidad todas las condiciones establecidas en el contrato de acuerdo con la Canasta Educativa acordada, sus componentes y las propuestas presentadas**.

LA **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**,con la ejecución del **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO INDÍGENA PROPIO (SEIP) EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS 202600000002904, 202600000002905 Y 202600000002906 DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL LOTE 4.** Cumplimos a cabalidad con todas las condiciones acordadas y establecidas así:

1) Costo de Personal Docente: docentes, directivos docentes, coordinadores y sabedores.
2) Costos de Personal Administrativo: digitador, secretaria, bibliotecaria, auxiliar administrativo, auxiliar de servicios generales (portero), auxiliares de servicios generales (aseadora).

3) Costos Pedagógicos: Fortalecimiento Modelo Pedagógico, Seguro Estudiantil l y Material Educativo.

Los cuales en el desarrollo del Contrato estarán siendo ejecutados a cabalidad para dar cumplimiento con las obligaciones.

**9. Establecer y ejecutar los mecanismos que permitan garantizar la permanencia de los estudiantes, durante el calendario académico señalado para este contrato.**

LA **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, de la mano de las familias realizara el seguimiento y acompañamiento para verificar el bienestar de los estudiantes en compañía de la psico orientadora, Rectora, Docentes directivos y docentes para garantizar la permanencia de los estudiantes.
**UT NEKIRRAJIA** implementará propuesta para evitar la deserción escolar, que será socializada a los diferentes establecimientos educativos. Y será evidenciada a través de formatos que se adjuntaran como anexo, de esta misma manera nos apoyaremos en el **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4,** donde usaremos los seguros estudiantiles y la entrega de los materiales educativos como mecanismo que permiten garantizar la permanencia de los estudiantes durante el calendario académico señalado para este contrato.

**10. Garantizar dentro del ítem para el fortalecimiento del modelo pedagógico al menos un taller de formación relacionados con la gestión del establecimiento educativo y sus competencias para las autoridades tradicionales relacionadas con el establecimiento educativo.**

En la ejecución de su **PRIMER INFORME** como contratista no realizamos ningún taller de formación relacionado con la gestión del establecimiento y sus competencias para las Autoridades Tradicionales para el personal docente de **LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL JALALA DE JONJONCITO,** estaremos desarrollando actividades que fortalezcan el modelo pedagógico con un enfoque diferencial, orientados e interactuando con el área de calidad de la secretaria de educación municipal de URIBIA quien por ser la autoridad administrativa nos aprobara por medio de una propuesta los temas a desarrollar, involucrando a toda la comunidad educativa

**11. Realizar las capacitaciones de acuerdo con lo convenido con las Autoridades Tradicionales y los Rectores y Directores de las Instituciones, debidamente coordinadas por el Área de Calidad Educativa de la Secretaría de Educación correspondiente.**

LA **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, desarrollará capacitaciones a los directivos docentes, docentes, y socializara a las autoridades tradicionales, actividades que fortalezcan el modelo pedagógico, interactuando directamente con el área de calidad de la secretaria de educación municipal del municipio Uribia, las capacitaciones que se desarrollaran están relacionadas durante la ejecución del contrato

**12. Informar a la secretaria de Educacion Municipal, a través de la supervisión al momento de la firma del contrato, en forma clara y expresa del personal que contrate para su ejecución, haciendo entrega de la relación de docentes, Directivos Docentes, personal Administrativo, y demás personal, indicando el número de contrato con tiempo de duración del servicio y perfil de idoneidad de cada uno de ello. En ningún caso el personal que relacione, hará parte de la planta oficial de la entidad territorial y en consecuencia, su vínculo jurídico se contrae única y exclusivamente con la Organización Indígena.**

Como contratista la **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, **en** el PRIMER informe correspondiente al mes de FEBRERO ejecutamos la Canasta Educativa acordada en su **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4** haciendo entrega de las hojas de vida del personal contratado con la copia de sus respectivos contratos, debidamente firmados en los cuales se especifique el tiempo contratado y los honorarios pactados con prioridad el personal docente, dando cumplimiento a los perfiles establecidos en la minuta de su contrato.

| TALENTO HUMANO | | |
|---|---|---|
| | PERFIL | CANTIDAD |

| | | |
|---|---|---|
| **DOCENTES** | Bachiller u otro tipo de formación. | 7 |
| | Normalista superior o Tecnólogo en educación | 19 |
| | Licenciado o profesional no Licenciado | 10 |
| | Coordinador Licenciado o profesional no licenciado | 2 |
| | Docente Sabedor (Bachilleres u otro tipo de formación) | 1 |
| **TOTAL DOCENTES** | | **39** |
| **ADMINISTRATIVOS** | **PERFIL** | **CANTIDAD** |
| | Profesionales | 0 |
| | Digitadores | 1 |
| | Secretarias | 1 |
| | Bibliotecarios | 2 |
| | Auxiliares Administrativos | 7 |
| | Auxiliar de servicios generales (Aseadores) | 4 |
| | Auxiliar de servicios generales (Portero) | 5 |
| | Auxiliar de Enfermería | 1 |
| | Auxiliar de internado | 0 |
| **TOTAL ADMINISTRATIVOS** | | **21** |
| **TOTAL CANASTA CONTRATADA** | | **60** |

**13. Con el primer informe de ejecución, entregar los contratos suscritos con cada uno de los Docentes, Directivos Docentes, Personal Administrativo, y demás personal, debidamente firmados, donde se incluyan los salarios mensuales y el total, así como, los costos que el operador asumirá para el pago mensual de la vinculación al sistema de seguridad social del docente y del personal administrativo**

Como contratista la **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, para la entrega del Primer informe anexamos los contratos suscritos del personal Docentes y Personal Administrativo, debidamente firmados, los que suman un total de **SESENTA (60)** empleados entre Docentes, Directivos Docentes, Personal Administrativo, y demás personal a los que como operador asume la vinculación al sistema de seguridad social y los salarios mensuales.
A si mismo hacemos entrega de la Matriz donde se detalla el personal docente contratado y su perfil con el número de estudiantes que atiende, curso y nivel, todo firmado por el directivo docente (rector o director) y el digitador del SIMAT anexando planillas de asistencia del SIMAT en los centros Etnoeducativo con los correspondientes soportes donde se presta el servicio educativo.

| CARGO | NUMERO |
|---|---|
| DOCENTES BACHILLERES / LICENCIADOS | 36 |
| COORDINADORES ACADEMICOS | 2 |
| SABEDOR | 1 |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | 21 |
| **TOTAL CANASTA CONTRATADA** | **60** |

**14. Entregar con los informes de ejecución, la relación y constancias de pagos de los salarios del personal contratado.**

**LA UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, entrega en el mes de FEBRERO el PRIMER INFORME de ejecución donde se relaciona a todo el personal contratado para dar cumplimiento a los pagos estipulados en el **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4**, hace entrega de las constancias de pago de salarios del mes de cada uno de los docentes directivos, docentes, personal administrativo y demás personal debidamente firmado donde se

incluyen los salarios mensuales y el total, así como los costos que define el operador para pago mensual de la vinculación al sistema de seguridad social del mes de FEBRERO.

**15. Entregar los informes de las capacitaciones, asistencias, desarrollo de la temática, evaluación, compromisos y material el cual se elabora para el desarrollo de los contenidos y áreas en pro del mejoramiento de la calidad educativa y de saberes en cada una de las Instituciones y Centros Etnoeducativos.**

Durante la entrega del primer informe de actividades correspondiente al mes de FEBRERO, el Operador de Canasta Parcial Educativa no realizó capacitaciones, no obstante el operador se compromete que para el próximo informe nos entrega un cronograma de ejecución de sus capacitaciones, para cumplir con esta obligación contractual.

**16. Rendir un informe al supervisor del contrato donde se evidencie la entrega de seguros estudiantiles, material educativo a las Instituciones y Centros Etnoeducativos a su cargo y sus beneficiarios.**

Hasta la fecha del presente informe como contratista tenemos establecido la entrega de kit escolar y seguro estudiantil, como mecanismo que le permitirán garantizar la permanencia de los estudiantes de los centros e instituciones suscrito al **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUC RO No ESAL-003-2026 LOTE 4** durante el calendario académico señalado para este contrato:
**LA UT NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026** estableció la entrega de kit escolar y seguro estudiantil, como mecanismo que le permitirán garantizar la permanencia de los estudiantes de los centros e instituciones suscrito al **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4**durante el calendario académico señalado para este contrato:

- Materiales Educativos

El contratista **LA UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, hará entrega de 1.265 kits escolares relacionados en su **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4** dentro de los costos pedagógicos asignados.

| E.E. | CONTRATO KITS ESCOLARES | TOTAL A ENTREGAR | TOTAL ENTREGADOS | % EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|
| INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL JALALA DE JONJONCITO. | 1.265 | 1.265 | 0% | 0% |
| **TOTAL** | **1.265** | **1.265** | **0%** | **0%** |

De la misma forma, entregaremos un informe al supervisor del contrato donde se evidencie la entrega de seguros estudiantiles, material educativo a la Instituciones a su cargo y sus beneficiarios.

**17. Dar cuenta de los entregables establecidos en lo que hace relación al fortalecimiento del modelo pedagógico.**

Durante la entrega de este informe de actividades correspondiente al mes de FEBRERO, **LA UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**,no realizó capacitaciones, no obstante, nos comprometemos que para el próximo informe hacemos entrega un cronograma de ejecución de las capacitaciones, para cumplir con esta obligación contractual.

**18. Permitir el ejercicio de las labores de Supervisión, Control, Evaluación, Capacitación, que adopte la Secretaria de Educacion Municipal y cumplir con las recomendaciones que de ellos se emanen.**

**Desde UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, manifestamos con la firma del contrato estar en entera disposición de permitir el ejercicio de las labores de Supervisión, Control, Evaluación, Capacitación, que adopte la Administración Municipal, en miras de dar cumplimiento a las recomendaciones que se den con respecto a la supervisión del **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4**

**19. Cumplir en su integridad las disposiciones contenidas en el Decreto 2500 de 2010 contenido en el Decreto 1075 de 2015.**

En la **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, cumpliremos con lo dispuesto en el **Artículo 2.3.1.3.1.4.** *Principios.* Además de los principios constitucionales consagrados en el artículo 209 y en las leyes que

orientan la función administrativa y la contratación pública, las actuaciones de las entidades territoriales en materia de contratación del servicio público educativo se regirán por los siguientes principios: **Accesibilidad, Eficiencia, Calidad, Diversidad, Reducción progresiva, Oportunidad, Planeación.** Y con las demás disposiciones legales vigentes del servicio educativo lo cual se evidencia en cada uno de los soportes e informes entregados en este periodo, cumpliendo así con lo contenidas en el Decreto 2500 de 2010 y el Decreto 1075 de 2015.

**20. Vincular al personal administrativo y docente 4 dias hábiles después de ser firmada el acta de inicio del contrato, so pena de ser realizados los descuentos correspondientes a los valores de cada perfil, en caso de no ser vinculados en este plazo.**

Como contratista la **UNION TEMPORAL NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026**, para la entrega del Primer informe anexamos los contratos suscritos del personal Docentes y Personal Administrativo, debidamente firmados, los que suman un total de SESENTA (60) empleados entre Docentes, Directivos Docentes, Personal Administrativo, y demás personal a los que como operador asume la vinculación al sistema de seguridad social y los salarios mensuales.
A si mismo hacemos entrega de la Matriz donde se detalla el personal docente contratado y su perfil con el número de estudiantes que atiende, curso y nivel, todo firmado por el directivo docente (rector o director) y el digitador del SIMAT anexando planillas de asistencia del SIMAT en los centros Etnoeducativo con los correspondientes soportes donde se presta el servicio educativo.

| CARGO | NUMERO |
|---|---|
| DOCENTES BACHILLERES / LICENCIADOS | 36 |
| COORDINADORES ACADEMICOS | 2 |
| SABEDOR | 1 |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | 21 |
| **TOTAL CANASTA CONTRATADA** | **60** |

**21. El CONTRATISTA se obliga a gestionar y suscribir oportunamente la liquidación de los contratos de Canasta Educativa a su cargo, aportando la totalidad de los soportes exigidos, incluidos los paz y salvos, Documentos contractuales, financieros y de seguridad social que acrediten el cumplimiento integral de las obligaciones derivadas de su ejecución.**

La **UNION NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026** dará cabal cumplimiento con esta obligación contractual y de manera oportuna se gestionara la liquidación de los contratos de Canasta Educativa a su cargo, aportando la totalidad de los soportes exigidos, incluidos los paz y salvos, Documentos contractuales, financieros y de seguridad social que acrediten el cumplimiento integral de las obligaciones derivadas de su ejecución.

**22. Realizar auditorías documentales, a través de los responsables del SIMAT a la documentación registrada en las carpetas de matrícula física, a la matrícula contratada en cada uno de los establecimientos educativos en los que presta su servicio, a la caracterización de la población en el SIMAT y entregar informe bimestral a la secretaria de educación y/o con la periodicidad requerida o de acuerdo a solicitudes específicas que deben ser atendidas dentro de los términos señalados.**

Con el fin de mantener en orden y la actualización de la información de los estudiantes en SIMAT (Carpeta vs SIMAT) se verifico la cobertura contratada y oficial de manera presencial y se llevó a cabo en las distintas sedes adscritas a **LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL JALALA DE JONJONCITO** Se entrega esta verificación como inicio al cumplimiento de esta obligación en las cuales se observaron:

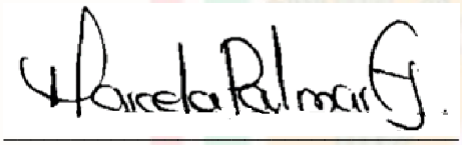
- Ficha de matrícula bien diligenciada
- Copia de registro civil
- Copia de la tarjeta de identidad.
- Carnet de salud o certificado Adres
- Copia de la cedula del padre o acudiente
- Foto del estudiante

- Boletín o Promocional

Como soporte de lo anterior, anexo (2) carpetas escaneadas distribuidos de la siguiente manera:

| No. carpetas | ANEXOS | OBSERVACIÓN | NO. DE FOLIOS |
|---|---|---|---|
| 1 | FACTURA ELECTRONICA, INFORME TECNICO Y FINANCIERO, CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES GENERALES Y ESPECIFICAS DE SU **OTRO SI MODIFICATORIO No 1 AL CONTRATO DE COOPERACION CELEBRADO CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO No ESAL-003-2026 LOTE 4** | Contiene todos los documentos requeridos en lista chequeo. | ESCANER |
| 1 | CERTIFICACIONES, MATRIZ DE ANALISIS DE INSUFICIENCIA, PLANILLAS DE ASISTENCIA, SIMAT, NOMINAS, CONSIGNACIONES DE PAGO, EJECUCION FINANCIERA. | Contiene todos los documentos requeridos en lista chequeo. | ESCANER |

**EL CONTRATISTA**



**MARCELA PALMAR GONZALEZ**
Representante Legal- UT NEKIRRAJIA SUCHOIN JALALA 2026.