SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 10.13.00-21.16-047-2025
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME No 1: SUPERVISIÓN X INTERVENTORÍA ☐	No. 1	DE SEGUIMIENTO PARA PAGO	 X	FINAL	☐
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	03 DE OCTUBRE DE 2025	Hasta:	28 DE FEBRERO DE 2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	X	NÚMERO:	10.13.00-21.16-047-2025
CONVENIO	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO:			08 DE OCTUBRE DE 2025
OBJETO: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO POR ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DEL PROYECTO CIUDADELA EDUCATIVA 4.0 ETAPA 1 EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO			
CONTRATISTA		EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ORIENTE – EDESO.	
NIT O CÉDULA		900.974.762-8	
VALOR INICIAL		$40.334.894.709	CUARENTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NUEVE PESOS M/L ($40.334.894.709), DISCRIMINADOS ASÍ:), RECURSOS PARA ADMINISTRAR: por un valor de treinta y seis mil novecientos cuarenta y siete millones quinientos siete mil quinientos cincuenta y ocho pesos M/L ($36.947.507.558). HONORARIOS: por un valor de TRES MIL TRECIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS M/L (3.387.387.151) IVA INCLUIDO.

DESCRIPCION	VALOR
Costo de obra	$33.528.397.078
Interventoría	$2.053.400.728
Costos indirectos	$1.365.709.752

		SUBTOTAL RECURSOS ADMINISTRAR	$36.947.507.558
		Honorarios ADR	$2.846.543.824
		Iva (19%)	$540.843.327
		TOTAL HONORARIOS, IVA INCLUIDO	$3.387.387.151
		VALOR TOTAL DE RECURSOS A INVERTIR	$40.334.894.709
PLAZO INICIAL	QUINCE MESES (15) CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
ADICIÓN	N°	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN (SMMLV)
		N/A	N/A
PRÓRROGA	N°	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES	N°	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
OTROSI	N/A	N/A	N/A
REINICIO	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CDP	N°854	FECHA DEL CDP	09/06/2025
	N°317		27/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	N° 2836	FECHA DEL CRP	06/10/2026
	N° 269		29/01/2026

2. HISTORICO DE SUPERVISORES

HISTORICO DE SUPERVISORES JUAN DAVID GONZALEZ HURTADO– subsecretario de equipamiento de obras físicas	Desde:03/10/2025
SUPERVISOR/CARGO JUAN DAVID GONZALEZ HURTADO– subsecretario de equipamiento de obras físicas	Desde: 03/10/2025

3. INFORMACIÓN DEL INTERVENTOR

INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	DISECONSTRUIR S S.A.S.
	NÚMERO CONTRATO:	Contrato IP 024-2025 (Contrato interno EDESO)

4. PORCENTAJES DE EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	12%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	11.24%

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	**OBSERVACIÓN**
1	Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en los pliegos de condiciones, fichas técnicas y en la propuesta presentada, la cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.	*cumple.*
2	Constituir las respectivas garantías para amparar los riesgos del contrato.	*cumple*
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.	*cumple*
4	Suscribir el acta de inicio, acta de recibo, acta de liquidación del contrato y las modificaciones a las que hubiera lugar.	*cumple*
5	Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.	*cumple*
6	El contratista asumirá el pago los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas.	*cumple*
7	El contratista deberá aportar certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por el	*cumple*

	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	OBSERVACIÓN
	Representante Legal del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales), y aportes a la Cajas de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje e ICBF, cuando a ello hubiere lugar, obligación que deberá adjuntarse al informe del supervisor y/o interventor y deberá ser verificada por éste.	
8	Informar oportunamente al supervisor durante la ejecución del contrato las variaciones que se presenten al régimen de imposición por IVA u otras cargas tributarias en atención a los bienes o servicios contratados o al régimen tributario del contratista.	*cumple*
9	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	*cumple*
10	Suscribir acuerdo de confidencialidad, cuando aplique.	*cumple*
11	Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.	*cumple*
12	Destinar la totalidad de los recursos a administrar desembolsados por EL MUNICIPIO DE RIONEGRO, única y exclusivamente para los fines propuestos en el objeto y alcance del Contrato.	*cumple*
13	Destinar la totalidad de los recursos a administrar desembolsados por EL MUNICIPIO DE RIONEGRO, única y exclusivamente para los fines propuestos en el objeto y alcance del Contrato.	*cumple*
14	Registrar por medio de la Agencia Pública de Empleo -APE- del MUNICIPIO DE RIONEGRO, los empleos nuevos generados con ocasión al cumplimiento del objeto del contrato. Para esto, el contratista deberá inscribirse e inscribir las vacantes de los cargos que va a proveer, y así mismo, quien vaya a ser contratado por la empresa, deberá inscribir su hoja de vida ante la Agencia Pública de Empleo – APE del	*cumple*

	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	OBSERVACIÓN
	MUNICIPIO DE RIONEGRO. La suscripción del contrato de trabajo no se encuentra dentro del alcance que poseerá la Agencia Pública de Empleo del MUNICIPIO DE RIONEGRO. PARÁGRAFO 1: Para el cumplimiento de lo señalado, el contratista deberá solicitar ante la APE la certificación de los registros hechos durante la ejecución del contrato. PARÁGRAFO 2: La Agencia Pública de Empleo del MUNICIPIO DE RIONEGRO, desarrolla los procedimientos de registro de empresas, vacantes y oferentes, bajo los lineamientos brindados por el Servicio Público de Empleo. //Cuando aplique//.	
15	Las demás obligaciones especiales de acuerdo con el objeto contractual (tratamiento de datos, derechos de autor, marcas y patentes cuando aplique.	*cumple*

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	OBSERVACIONES
1	Realizar bajo su entera responsabilidad la dirección técnica, jurídica, financiera, ambiental, social y administrativa del proyecto, de acuerdo con el mandato sin representación dado por el MUNICIPIO DE RIONEGRO, el presupuesto estimado, la normatividad aplicable y los planos y especificaciones técnicas, estudios, diseños y licencias; de manera que se logren los siguientes propósitos: (i) la adecuada y oportuna ejecución de la Obra en cumplimiento del objeto y alcance del proyecto, (ii) el buen manejo de los recursos que le entregue el MUNICIPIO DE RIONEGRO.	*cumple*
2	Estructurar y adelantar los procesos de selección de contratistas para la ejecución, la interventoría y demás acciones necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto y alcance del proyecto.	*cumple*

3	Entregar los planos y especificaciones técnicas del proyecto que fueron realizados por el municipio, al personal técnico de la Obra, a los subcontratistas y proveedores y cuando tenga dudas respecto de éstos, solicitar aclaraciones o explicaciones oportunamente a los diseñadores del proyecto con intermediación del MUNICIPIO DE RIONEGRO, cuando a ello hubiera lugar.	*cumple*
4	Vigilar el cumplimiento del cronograma de ejecución de las actividades a realizar por el contratista de obra, enfatizando en su ruta crítica, gestionando el cumplimiento de este.	*cumple*
5	Garantizar y vigilar el correcto desarrollo de los comités de obra programados por la interventoría del proyecto.	*cumple*
6	Entregar informe técnico, jurídico, financiero, ambiental, social y administrativo mensualmente al supervisor del contrato, con la respectiva relación de pagos discriminando clara y detalladamente la forma como fueron ejecutados los recursos para el cumplimiento del objeto y alcance del proyecto, junto con los respectivos soportes que evidencie los pagos realizados.	*cumple*
7	Verificar y aprobar el contenido de los informes de avance reportados por el contratista de obra y la Interventoría, con base a la programación de obra, la programación financiera y demás aspectos inherentes al desarrollo del proyecto. Dichos informes validados por el administrador delegado deberán ser entregados en los informes mensuales a la supervisión del municipio.	*cumple*
8	Realizar las correspondientes deducciones y/o retenciones de impuestos, tasas y contribuciones que le sean aplicables a los pagos de los contratos que suscriba para cumplir el objeto del proyecto, de acuerdo con las leyes, normas nacionales, departamentales y acuerdos municipales aplicables. El administrador delegado deberá entregar al supervisor en el informe mensual, los soportes de dichas retenciones y los	*cumple*

	soportes del pago de estas a las entidades correspondientes.	
9	Conservar de manera independiente centralizada y segura todos los documentos relacionados con los aspectos administrativos y contables que se generen en desarrollo del contrato, sujetándose en lo pertinente a las normas vigentes aplicables en los términos de plazos a que se refiere la ley 594 de 2000 "ley general de archivos".	*cumple*
10	Mantener registro fotográfico y documentos técnicos de soporte de todas las actividades del contrato de obra que se desarrollen. El administrador delegado deberá entregar los soportes correspondientes en los informes mensuales presentados al supervisor del municipio.	*cumple*
11	Poner en conocimiento a la entidad contratante la necesidad de prórroga y/o adición de los contratos de obras y de interventoría (si fuere el caso); lo anterior con suficiente antelación, justificación y soporte de los hechos, quedando a juicio del MUNICIPIO DE RIONEGRO la determinación final.	*cumple*
12	Verificar el cumplimiento de pagos de salarios y prestaciones sociales de todo el personal que participe en la ejecución y vigilancia de la obra. Se deberá verificar la certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por el Representante Legal del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales), y aportes a la Cajas de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje e ICBF, cuando a ello hubiere lugar. Esta verificación con sus respectivos soportes deberá anexarse en los informes mensuales entregados al supervisor del municipio.	*cumple*
13	Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo adecuado de residuos según resolución 1257 del 23 de noviembre de 2021 del Ministerio del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible o la norma que la modifique o sustituya y demás que le sean aplicables.	*cumple*

14	Presentar la evaluación al SG-SST emitida por la ARL respectiva, según la Resolución N° 0312 de 2019. Presentar reporte de informes mensuales a la supervisión del Municipio, acompañado de la autoevaluación del SG-SST vigente para el momento de la presentación de este. Nota: Según la resolución N° 0312 de 2019, la evaluación de los estándares mínimos, se soportarán con base en el año anterior, los cuales se encuentran vigentes, esto basado en que el diligenciamiento de esta se hace en la finalización de cada anualidad. Vigilar la aplicación de protocolos y/o programas de manejo Socio Ambiental en el desarrollo de la obra, que cumplan la normatividad vigente en la materia.	*cumple*
15	Realizar el reintegro respectivo de los rendimientos financieros generados de los recursos a administrar (directos e indirectos), según las políticas de la secretaria de Hacienda del MUNICIPIO DE RIONEGRO. El administrador delegado deberá entregar los soportes correspondientes en los informes mensuales presentados al supervisor del municipio.	*cumple*
16	Garantizar que las mayores cantidades de obra que no requieran adición, si aplicasen, sean autorizadas por escrito por el comité técnico de obra (Municipio, EDESO, contratista de obra y contratista de interventoría); con la expresa aprobación y declaración de la necesidad de la interventoría; vigilando siempre el balance de mayores y menores cantidades de obra, para mantener el equilibrio económico del contrato. Nota: Entiéndase mayores cantidades de obra aquellas que no implican modificaciones al contrato, o sea, son actividades ya pactadas.	*cumple*
17	Si se requiriera realizar adiciones o ampliaciones de plazo, deberá entregar, según sea el caso, un balance financiero, balance de mayores y menores cantidades de obra acompañado de una reprogramación de	*cumple*

	todo el proyecto; con su respectiva justificación y soportes correspondientes. Toda ampliación o adición al contrato interadministrativo deberá contar con la aprobación del ordenador del gasto por parte del MUNICIPIO DE RIONEGRO.	
18	Validar y hacer el respectivo seguimiento a la suscripción y aprobación que en conjunto la interventoría y el contratista de obra, efectúen en las Actas Parciales de Obra, donde se registran las fases completadas del proyecto y sus cantidades, con sus correspondientes soportes, siendo estas actas la base para el pago al contratista de obra. El administrador delegado deberá entregar los soportes correspondientes en los informes mensuales presentados al supervisor del municipio.	*cumple*
19	Verificar seguimiento a cada uno de los procesos de ejecución, aprobando los procedimientos constructivos con base a criterios de calidad, velando por el presupuesto de obra y el plazo establecido. Deberá vigilar la correcta realización de ensayos de laboratorio y consolidar los certificados de calidad de los materiales, reportando este seguimiento en el informe mensual correspondiente.	*cumple*
20	Garantizar la idoneidad y experiencia del personal puesto a disposición de la ejecución del presente Contrato Interadministrativo y demás contratos derivados.	*cumple*
21	Durante la ejecución de los trabajos y hasta que tenga lugar el recibo definitivo, el administrador delegado, la interventoría y el contratista de obra serán responsables de manera solidaria de los trabajos ya realizados y de los espacios entregados por el municipio.	*cumple*
22	El administrador delegado, la interventoría y el contratista de obra, serán responsables solidariamente por los perjuicios causados a personas o bienes ajenos durante la ejecución de la obra.	*cumple*
23	Realizar las acciones para requerir al contratista de obra por medio de la interventoría las correcciones de las	*cumple*

	actividades indebidamente ejecutadas, si se presentaran, sin derecho a remuneración distinta a la que hubiere demandado la ejecución correcta de las obras, de acuerdo con las especificaciones técnicas y diseños aprobados, planos y demás condiciones del contrato.	
24	Facilitar la labor de la supervisión delegada por el municipio de Rionegro del presente Contrato Interadministrativo, dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.	*cumple*
25	Suscribir oportunamente y mantener actualizadas las garantías (pólizas) que protegen al MUNICIPIO DE RIONEGRO contra futuros incumplimientos.	*cumple*
26	Garantizar y exigir que sus contratistas incluyan al MUNICIPIO DE RIONEGRO como beneficiario/asegurado en cada una de las pólizas solicitadas en los contratos celebrados en virtud del contrato interadministrativo, conforme al Decreto 1082 de 2015. En general tipificará, identificará, preverá, establecerá y exigirá todas las garantías que sean necesarias para que se cumpla el objeto contractual y se aminoren los riesgos específicos del objeto contractual.	*cumple*
27	Garantizar que todos los contratos derivados del contrato interadministrativo estén dentro del plazo del contrato interadministrativo.	*cumple*
28	Asegurar que los permisos y licencias aplicables estén vigentes para el inicio y durante la ejecución del contrato. En el evento que haya mayores costos en los trámites de estos permisos y/o licencias, estos serán asumidos por el Municipio de Rionegro.	*cumple*
29	Entregar un informe FINAL con todos los aspectos técnico, jurídico, financiero, ambiental, social, en seguridad y salud en el trabajo -SST y administrativo al supervisor del contrato, con las respectivas relaciones de las actividades ejecutadas, pagos, retenciones, deducciones, entre otros; discriminando clara y detalladamente la forma como fueron ejecutados los recursos y las actividades para el cumplimiento del objeto y alcance del proyecto.	*cumple*

30	Cumplir con las directrices y las políticas del área de comunicaciones del MUNICIPIO DE RIONEGRO en todos los elementos comunicacionales.	*cumple*
31	Las demás derivadas de la naturaleza jurídica de este tipo de Contrato Interadministrativo y que sean inherentes a un cabal, eficiente, oportuno y eficaz cumplimiento del objeto y el alcance del contrato.	*cumple*

	OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO	**OBSERVACIÓN**
1	Verificar que la documentación presentada por el contratista sea oportuna y cumpla con los requisitos legales.	*cumple*
2	Expedir el Registro Presupuestal.	*cumple*
3	Designar un Supervisor del contrato.	*cumple*
4	Ejercer el control sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, a través del supervisor del contrato.	*cumple*
5	Verificar que las actividades ejecutadas cumplan con las condiciones técnicas y de calidad exigidas.	*cumple*
6	Suministrar oportunamente la información necesaria y el apoyo logístico y operativo que requiera el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	*cumple*
7	Comunicar al contratista por escrito con la debida oportunidad las observaciones sobre la ejecución del contrato.	*cumple*
8	Dar respuesta oportuna a través del Supervisor del Contrato a las peticiones del contratista ADR.	*cumple*
9	Cancelar al contratista ADR oportunamente el valor del contrato en la forma, plazos y condiciones que se indican en el mismo, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual.	*cumple*

	OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO	OBSERVACIÓN
10	Apoyar en forma permanente al contratista ADR, en los aspectos que sean de competencia de la administración municipal.	*cumple*
11	Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas económicas, administrativas y financieras existentes.	*cumple*
12	Recibir las obras a través del acta de recibo a satisfacción.	*cumple*
13	Efectuar la liquidación del contrato dentro del plazo estipulado en el contrato.	*cumple*
14	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.	*cumple*
15	Adelantar revisiones periódicas de las obras ejecutadas, servicios prestados y bienes suministrados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por el contratista. Igualmente, si se verifica el no cumplimiento, la Secretaría de Educación promoverá las acciones de responsabilidad contra el contratista ADR -efectuando el debido proceso- y sus garantes acordes con la posibilidad legal que le otorga la relación contractual.	*cumple*
16	Adoptar las medidas necesarias para que se mantenga el equilibrio de la relación contractual y se conserven, acorde a lo pactado, las condiciones técnicas, económicas y financieras.	*cumple*
17	El contratista garantizará el cumplimiento del artículo 27 de la Ley 80 de 1993, manteniendo la equivalencia entre derechos y obligaciones al momento de proponer o contratar. Si esta se ve alterada por causas no imputables a la parte afectada, las partes ajustarán en el menor tiempo posible las condiciones mediante acuerdos sobre pagos, costos e intereses, conforme a la disponibilidad presupuestal señalada en el numeral 14 del artículo 25 de la misma ley,	*cumple*

	OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO	OBSERVACIÓN
	asegurando su efectividad en la misma o siguiente vigencia.	
18	Entregar al contratista con la suscripción del acta de inicio, todos los diseños relacionados en la cláusula tercera, especificaciones técnicas. Asimismo, atender todas las inquietudes y observaciones que el constructor tenga sobre los mismos	*cumple*
19	Todas las demás que se encuentren en el contrato y aquellas que se desprendan de la naturaleza de este y su correcto desarrollo.	*cumple*

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

Se realiza el seguimiento para el periodo del 03 de octubre de 2025 al 28 de febrero de 2026. Durante la ejecución de la obra, el Contratista desempeñó diversas tareas que contribuyeron al avance de ejecución, las cuales se describen a continuación:

IMFORME #1 (Periodo entre el 03 de octubre de 2025 a 31 de diciembre de 2025)

CONSIDERACIONES PREVIAS

NOTA: Se aclara que, en el intervalo comprendido entre la firma del acta de inicio del contrato interadministrativo y el comienzo efectivo del contrato de obra, se ejecutaron todos los procesos de selección y los trámites jurídicos necesarios para el perfeccionamiento del proyecto.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA INTERVENTORÍA.

De acuerdo con las obligaciones contractuales, la interventoría ejerce el control técnico, financiero, administrativo, ambiental y jurídico de la construcción de la Ciudadela Educativa 4.0 Etapa 1 (Contrato de obra IA001-025).

A continuación, se detallan las gestiones realizadas durante el periodo del 4 al 31 de diciembre de 2025:

Gestión Técnica

Revisión Documental: Se realizó la verificación y sobreposición de planos arquitectónicos, estructurales e hidrosanitarios para detectar interferencias o inconsistencias.

Análisis de Diseño: Evaluación detallada de los planos y emisión de observaciones técnicas pertinentes.

Control de Obra: Supervisión y aprobación de los procesos constructivos según las especificaciones del proyecto.

Seguimiento de Campo: Inspección de las labores de localización, trazado y replanteo de la edificación, validando la precisión topográfica.

Seguridad e Instalaciones: Control del montaje de cerramientos provisionales (tela sarán y eterboard) y supervisión de las instalaciones provisionales de servicios (energía y agua).

Registro Documental: Diligenciamiento constante de las bitácoras de Obra y de Supervisión Técnica para registrar avances y novedades.

Gestión Administrativa

Informes: Elaboración de reportes semanales y del Informe Mensual de Interventoría detallando el avance físico-financiero y recomendaciones.

Comités: Participación activa en comités de obra para coordinar acuerdos y resolver dificultades, con sus respectivas actas.

Control Documental: Gestión de oficios de seguimiento, revisión de fichas técnicas, resultados de ensayos y respuesta a comunicaciones del contratista.

Gestión Financiera

Anticipo: Supervisión de la correcta ejecución y legalización del anticipo del contrato IA-001-2025.

Control Presupuestal: Verificación de la coherencia entre el avance físico de la obra y la ejecución de los recursos financieros.

Gestión Ambiental

Cumplimiento Normativo: Seguimiento estricto a la Resolución de Aprovechamiento Forestal, asegurando el cumplimiento de las obligaciones impuestas por la autoridad ambiental.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

Durante el presente período, el contratista CONSORCIO MPI 2025 adelantó actividades correspondientes a la fase preliminar y de inicio de obra del proyecto, sobre las cuales la

interventoría realizó el respectivo seguimiento y control técnico.

Las actividades desarrolladas se describen a continuación:

- Se realiza localización, trazado y replanteo de la edificación para verificar la cavidad del proyecto en el lote, adicional se realiza localización y trazado de ejes.
- Se realiza cerramientos en tela sarán para aislar el área a intervenir.
- Se ejecuta la construcción de un cerramiento rígido en panelería tipo Eterboard, con el fin de aislar físicamente la zona de obra y garantizar la separación segura entre la comunidad educativa y el área intervenida.

- Se construyen campamento provisional en teleras y tejas de zinc.

- Se realiza la construcción de unidades sanitarias provisionales.

- Se realiza la construcción de portería de acceso al proyecto

- Se construye sistema de lavado de llantas para los vehículos

- Se realiza construcción de taque de curado para cilindros de concreto

- Se realiza construcción de redes húmedas y secas provisionales

- Se realiza instalación de cerramiento en láminas de eterboard

- Se inicia con la fabricación de canastas para pilas • Se realiza procedimiento para excavación de pila de prueba

IMFORME #2 (Periodo entre el 01 de enero de 2026 a 31 de enero de 2026)

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA INTERVENTORÍA.

De acuerdo a lo establecido contractualmente, el presente contrato se refiere a la interventoría técnica, financiera, administrativa, ambiental y jurídica para la construcción del proyecto ciudadela educativa 4.0 etapa 1, el contrato de obra IA-001-025. Por lo que a continuación se describen las actividades ejecutadas por la Interventoría para cada uno de los aspectos contemplados en el periodo 1 hasta el 31 de enero de 2026

Actividades Técnicas

- Verificación y sobreposición de planos arquitectónicos, estructurales e hidrosanitarios, con el fin de identificar interferencias, inconsistencias y posibles ajustes técnicos.

- Análisis detallado de los planos del proyecto y emisión de observaciones técnicas cuando ha sido requerido.

-Diligenciamiento permanente de la Bitácora de Obra y de la Bitácora de Supervisión Técnica, dejando registro de las actividades ejecutadas, novedades y recomendaciones.

- Revisión y aprobación técnica de los procesos constructivos ejecutados por el contratista, conforme a las especificaciones del proyecto.

- Se supervisó la localización, trazado de ejes y replanteo de desplantes de pilas, verificando su conformidad con los planos y especificaciones técnicas aprobadas. Se comprobó la correcta ejecución con puntos de control mediante mojones topográficos.

- Seguimiento a la instalación y mantenimiento de cerramientos provisionales en tela tipo sarán y cerramiento en eterboard, garantizando condiciones de seguridad.

- Supervisión de las instalaciones provisionales de obra (eléctricas, hidráulicas y demás necesarias para la ejecución del proyecto).

- Se realizó la verificación y chequeo del asentamiento (slump) del concreto recibido en obra, comprobando su conformidad con las especificaciones técnicas.

- Se realizó la verificación y liberación de las canastas de acero de refuerzo para pilas, comprobando su conformidad con los planos estructurales.

- Se realizó la verificación del vaciado de concreto en pilas, controlando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procedimiento constructivo.

Actividades Administrativas

-Elaboración de informes semanales de avance y reportes generales del proyecto para presentación ante la EDESO.

-Participación en comités de obra, en los cuales se analizan los aspectos técnicos, administrativos y programáticos del proyecto, dejando constancia escrita de compromisos, dificultades y acuerdos establecidos.

-Elaboración del Informe Mensual de Interventoría, detallando las actividades ejecutadas por el contratista, el avance físico y financiero, así como las observaciones y recomendaciones emitidas.

-Emisión de oficios de seguimiento, control y alerta frente a situaciones relevantes dentro de la ejecución del contrato.

-Revisión de informes técnicos, fichas técnicas, resultados de ensayos y procedimientos constructivos presentados por el contratista.

-Atención y respuesta a los oficios y comunicaciones remitidas por el contratista, en el marco del desarrollo contractual.

Actividades Financieras

-Revisión y seguimiento a la correcta ejecución y legalización del anticipo correspondiente al contrato IA-001-2025.

-Control presupuestal de las obras ejecutadas durante el período evaluado, verificando coherencia entre avance físico y ejecución financiera.

- Se realizó seguimiento y revisión de las cantidades de obra ejecutadas en el período, verificando su correspondencia con lo ejecutado en campo y lo reportado por el contratista para efectos de control y pago

Actividades Ambientales

- Seguimiento al cumplimiento de la Resolución de Aprovechamiento Forestal, verificando que las actividades se desarrollen conforme a las condiciones y obligaciones establecidas por la autoridad ambiental competente.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

Durante el presente período, el contratista **CONSORCIO MPI 2025** adelantó actividades constructivas de la Etapa 1, continuando con la adecuación de campamentos provisionales, (carreteable interno, campamentos para personal operativo de contratistas, baños para personal administrativo, cuarto para laboratorio de concretos, caseta de vigilancia) a demás se inicia procesos constructivos en marcación de pilas, excavación mecánica con piloteadora, armado e instalación de canastas de refuerzo, fundición de concreto tipo tremie.

OBRAS PRELIMINARES:
Como se indicó en el informe anterior, prácticamente se avanzó todos los campamentos y adecuaciones provisionales, como:

- Instalación de los cerramientos en tela sarán y placas de fibrocemento.
- Adecuación de baterías sanitarias para personal administrativo.
- Se realiza la construcción de caseta de vigilancia para personal de seguridad en zona de acceso al proyecto.
- Se construye sistema de lavado de llantas para los vehículos.
- Se realiza construcción de laboratorio con pocetas de curado para cilindros de concreto.
- Se inicia la ejecución de la base para el "caspete" y espacios para comedor común.
  Todas estas actividades ejecutadas acordes a lo programado.

MOVIMIENTO DE TIERRA Y REEMPLAZOS

Durante el presente periodo se ejecutaron actividades correspondientes al inicio de excavación de pilas y vigas de fundación.

El material producto de estas excavaciones fue objeto de movimiento interno, trasladándose a un

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

punto de acopio temporal dentro de la obra.

Posteriormente, el material será transportado a un botadero autorizado, previamente aprobado por la Interventoría, el cual cuente con los respectivos permisos y licencias ambientales vigentes, conforme a la normativa aplicable.

SUBESTRUCTURA:

En el programa de ejecución, la subestructura está compuesta por tres subcapítulos:
- PILAS FUNDACION
- VIGAS AMARRE
- REDES ENTERRADAS Y PLACAS DE CONTRAPISO

Se ejecuta en el presente periodo informado actividades en pilas y vigas de fundación:
- Instalación y fundición de concreto en pilas.
- Descabece de pilas e instalación de refuerzo.
- Excavación de vigas de fundación en eje 1

ESTRUCTURA:
- Armado e instalación de canastas de refuerzo

IMFORME #3 (Periodo entre el 01 de febrero de 2026 a 28 de febrero de 2026)

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA INTERVENTORÍA.

De acuerdo con lo establecido contractualmente, el presente contrato se refiere a la interventoría técnica, financiera, administrativa, ambiental y jurídica para la construcción del proyecto ciudadela educativa 4.0 etapa 1, el contrato de obra IA-001-025. Por lo que a continuación se describen las actividades ejecutadas por la Interventoría para cada uno de los aspectos contemplados en el periodo 1 hasta el 28 de febrero de 2026.

Actividades Técnicas

- Verificación y sobreposición de planos arquitectónicos, estructurales e hidrosanitarios, con el fin de identificar interferencias, inconsistencias y posibles ajustes técnicos.

- Análisis detallado de los planos del proyecto y emisión de observaciones técnicas cuando ha sido requerido.

-Diligenciamiento permanente de la Bitácora de Obra y de la Bitácora de Supervisión Técnica, dejando registro de las actividades ejecutadas, novedades y recomendaciones.

- Revisión y aprobación técnica de los procesos constructivos ejecutados por el contratista, conforme a las especificaciones del proyecto.

- Se supervisó la localización, trazado de ejes y replanteo de desplantes de pilas, verificando su conformidad con los planos y especificaciones técnicas aprobadas. Se comprobó la correcta

ejecución con puntos de control mediante mojones topográficos.

- Seguimiento a la instalación y mantenimiento de cerramientos provisionales en tela tipo sarán y cerramiento en eterboard, garantizando condiciones de seguridad.

- Supervisión de las instalaciones provisionales de obra (eléctricas, hidráulicas y demás necesarias para la ejecución del proyecto).

- Se realizó la verificación y chequeo del asentamiento (slump) del concreto recibido en obra, comprobando su conformidad con las especificaciones técnicas.

- Se realizó la verificación y liberación de las canastas de acero de refuerzo para pilas, comprobando su conformidad con los planos estructurales.

- Se realizó la verificación del vaciado de concreto en pilas, controlando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, procedimiento constructivo.

-Se verificó en campo las excavaciones y el replanteo de ejes estructurales para vigas de fundación, validando niveles y alineación conforme a planos aprobados.

- Se realizó seguimiento y verificación al proceso de demolición controlada ejecutado en la Institución Normal Superior de María, validando el cumplimiento de los procedimientos técnicos, medidas de seguridad y lineamientos establecidos.

Actividades Administrativas

-Elaboración de informes semanales de avance y reportes generales del proyecto para presentación ante la EDESO.

-Participación en comités de obra, en los cuales se analizan los aspectos técnicos, administrativos y programáticos del proyecto, dejando constancia escrita de compromisos, dificultades y acuerdos establecidos.

-Elaboración del Informe Mensual de Interventoría, detallando las actividades ejecutadas por el contratista, el avance físico y financiero, así como las observaciones y recomendaciones emitidas.
-Emisión de oficios de seguimiento, control y alerta frente a situaciones relevantes dentro de la ejecución del contrato.

-Revisión de informes técnicos, fichas técnicas, resultados de ensayos y procedimientos constructivos presentados por el contratista.
-Atención y respuesta a los oficios y comunicaciones remitidas por el contratista, en el marco del desarrollo contractual.

- Se realizó la revisión y validación del cambio de personal propuesto por el contratista, verificando el cumplimiento de los perfiles, experiencia y requisitos contractuales establecidos para el cargo.

Actividades Financieras

-Revisión y seguimiento a la correcta ejecución y legalización del anticipo correspondiente al contrato IA-001-2025.

-Control presupuestal de las obras ejecutadas durante el período evaluado, verificando coherencia entre avance físico y ejecución financiera.

- Se realizó seguimiento y revisión de las cantidades de obra ejecutadas en el período, verificando su correspondencia con lo ejecutado en campo y lo reportado por el contratista para efectos de control y pago.

Actividades Ambientales

- Seguimiento al cumplimiento de la Resolución de Aprovechamiento Forestal, verificando que las actividades se desarrollen conforme a las condiciones y obligaciones establecidas por la autoridad ambiental competente.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

Las actividades constructivas de la Etapa 1 se continua con la adecuación de campamentos provisionales (baños para personal administrativo, adecuación de cuarto para laboratorio de concretos, caseta de vigilancia, puerta de acceso a obra), además se continua procesos constructivos en marcación de pilas, excavación mecánica con piloteadora y excavación manual en las pilas que se ha encontrado roca para posteriormente hacer trabajo de minería y desembombe de roca y continuar con excavación mecánica, armado e instalación de canastas de refuerzo para pilas, fundición de concreto tipo tremie en pilas, marcación y excavación de vigas de fundación, descabece de concreto de pilas, figuración e instalación de acero de vigas de fundación y arranques de columnas. Por otra parte, en el frente de la escuela normal de María se inició el desmonte de ventanas, puertas, instalaciones eléctricas y cubierta de techo para el inicio de la demolición.

OBRAS PRELIMINARES:

Como se indicó en el informe anterior, prácticamente se avanzó todos los campamentos y adecuaciones provisionales, como:

- Instalación de portón para ingreso a la obra
- Construcción de cubierta en comedor común de caspete.
- Demolición de escuela normal superior de María:
  - Demolición y acopio de casetas de reciclaje.
  - Desmonte y acopio de puertas, ventanas, vidrios y rejas.
  - Desmonte y acopio de tejas en cubierta.
  - Desmonte de tablilla y estructura de techo.
  - Desmonte de instalaciones eléctricas incluyendo lámparas, tubería y cableado.

Todas estas actividades ejecutadas acordes a lo programado.

MOVIMIENTO DE TIERRA Y REEMPLAZOS

Durante el presente periodo se ejecutaron actividades correspondientes al inicio de excavación de pilas y vigas de fundación.

El material producto de estas excavaciones fue objeto de movimiento interno, trasladándose a un punto de acopio temporal dentro de la obra.

Posteriormente, el material será transportado a un botadero autorizado, previamente aprobado por la Interventoría, el cual cuente con los respectivos permisos y licencias ambientales vigentes, conforme a la normativa aplicable.

En este capítulo, se encuentran las actividades de la excavación de pilas, y excavación de vigas de fundación, se realiza movimiento interno de material proveniente de excavación a punto interno para su posterior retiro de la obra a lugar aprobado por la interventoría con sus respectivos permisos ambientales.

SUBESTRUCTURA:

En el programa de ejecución, la subestructura está compuesta por tres subcapítulos de los cuales se ejecutaron dos que fueron:

- Pilas fundación
- Vigas amarre

Se ejecuta en el presente periodo informado actividades en pilas y vigas de fundación:

- Excavación y fundición de concreto en pilas A (1.1'), B (1), B (3), B (4), D (4), D (5), E (2.1) E (2.3), E (4), E (4.1), E (6), F (4'), F (4.5'), F (6).

- Descabece de pilas C (1), D (1), E (1), F (1), E (2), E (2.1), E (5).

- Excavación de vigas de fundación en eje 1 (F-E-D-C-B), F (1-2), E (1-2-2.1-2.3), D (1-2), C (1-2), F (4-5-6), eje E (4.5-5-6), eje D (5-6), eje 5 (F-E-D-C), eje 6 (F-E-D).

- Colocación de solados en vigas de fundación y dados eje 1 (F-E-D-C-B), F (1-2), E (1-2-2.1-2.3), D (1-2), C (1-2), F (4-5-6), eje E (4.5-5-6), eje D (5-6), eje 5 (F-E-D-C), eje 6 (F-E-D).

- Limpieza y minería en pilas A (2.2), B (2.2).

ESTRUCTURA:

En este periodo se desarrollaron las siguientes actividades pertenecientes a la estructura.

- Armado e instalación de canastas de refuerzo en pilas A (1.1'), B (1), B (3), B (4), D (4), D (5), E (2.1) E (2.3), E (4), E (4.1), E (6), F (4'), F (4.5'), F (6).
- Armado e instalación de acero de refuerzo en vigas de fundación eje 1 (F-E-D-C-B), C (1-2), D(1-2), E(1-2), F (1-2).

Instalación de refuerzo de arranques de columnas C (1), D (1), E (1), F (1), E (2), E (2.1), E (5).

A continuación se muestran por medio de registro fotográfico, las actividades ejecutadas:

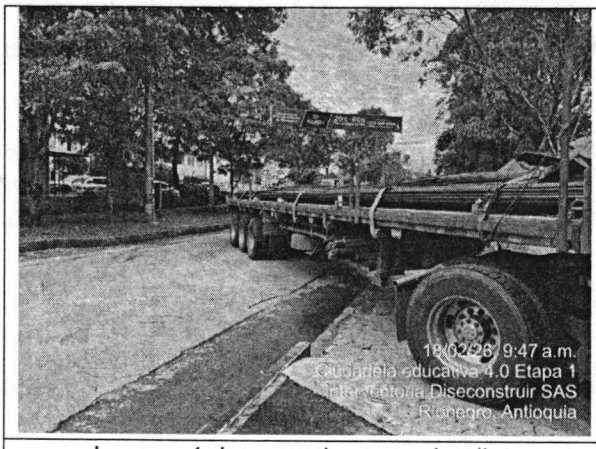


Imagen 1. Ingreso de acero de pilas

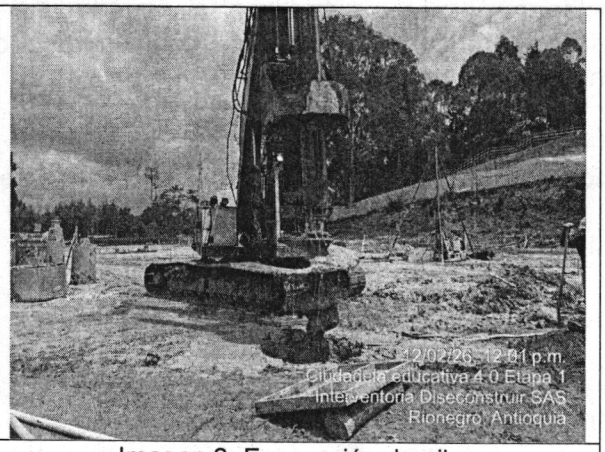


Imagen 2. Excavación de pilas



Imagen 3. Excavación de pilas

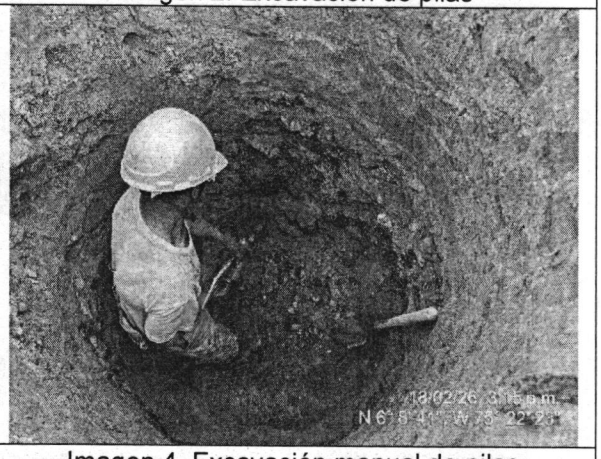


Imagen 4. Excavación manual de pilas

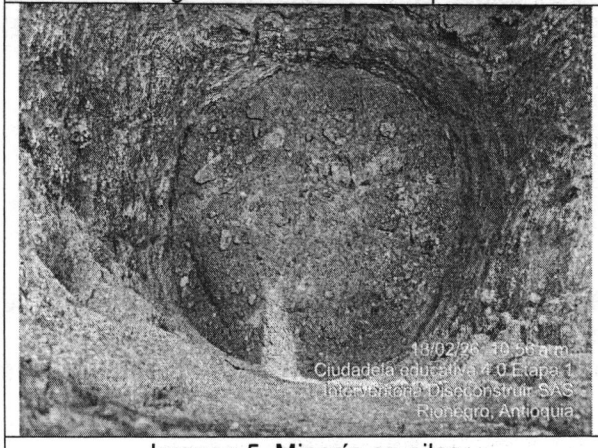


Imagen 5. Minería en pilas

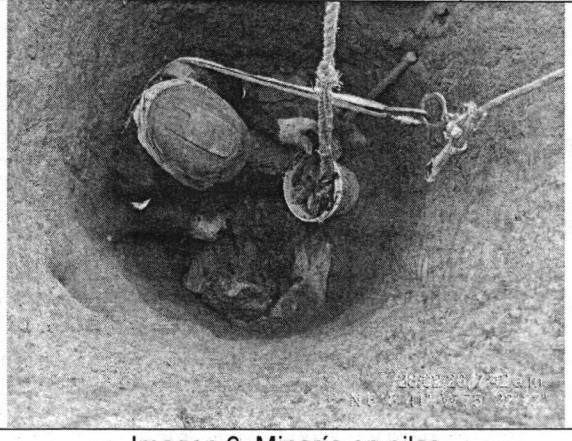


Imagen 6. Minería en pilas

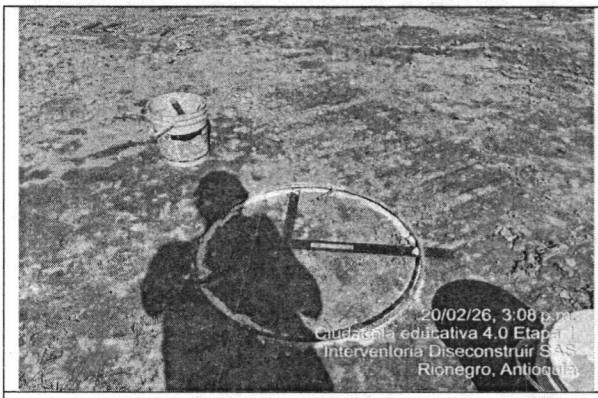


Imagen 7. Verificación de ubicación de ejes depilas



Imagen 8. Verificación de ubicación de vigas de fundación

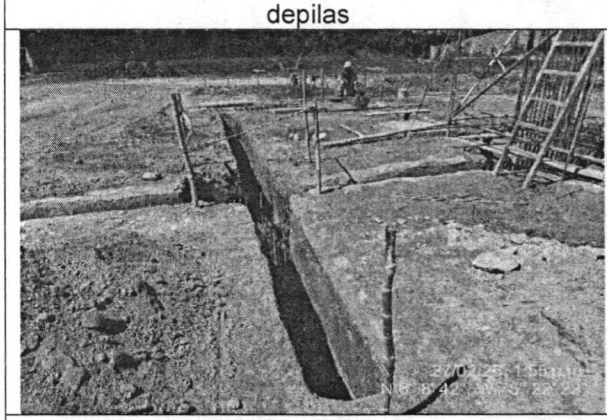


Imagen 9. Excavación de vigas de fundación



Imagen 10. Excavación de vigas de fundación



Imagen 11. instalación de canastas de refuerzo para pilas.



Imagen 12. Figuración de acero de refuerzo para columnas.

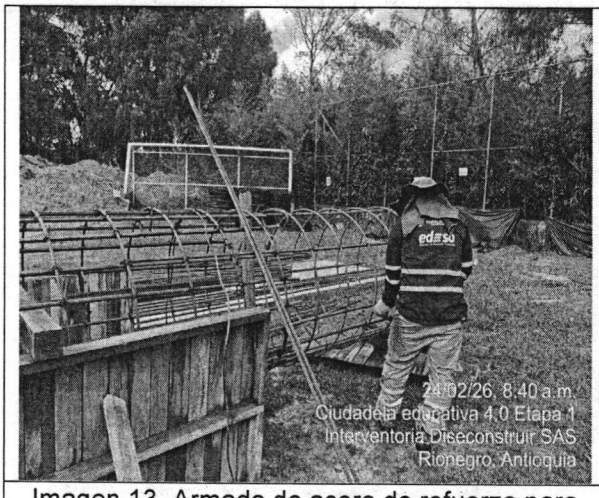


Imagen 13. Armado de acero de refuerzo para filas



Imagen 14. Instalación de acero de refuerzo

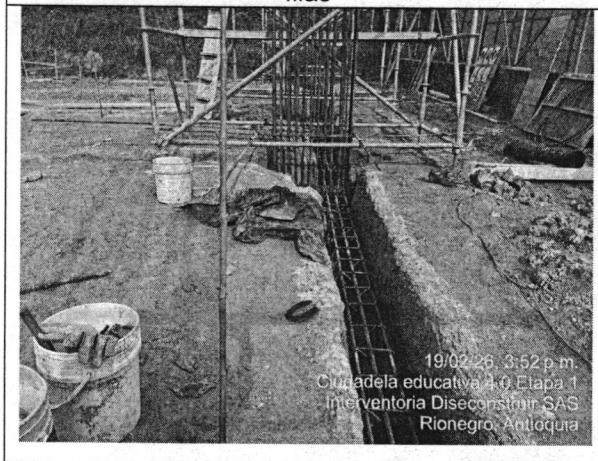


Imagen 14. Instalación de acero de refuerzo

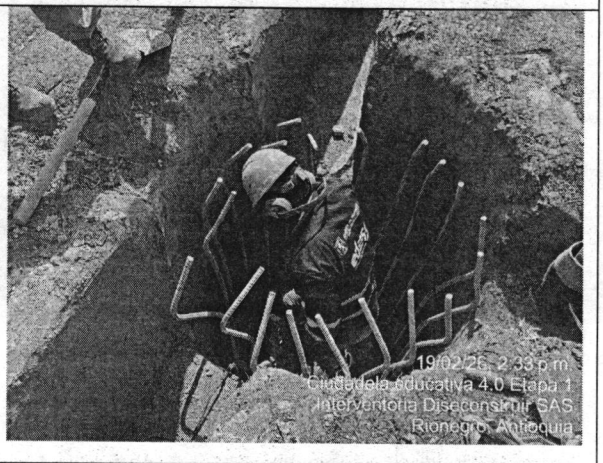


Imagen 15. Descabece de pilas.



Imagen 16. Fundición de pilas de fundación.



Imagen 17. Fundición de pilas de fundación.



Imagen 17. Fundición de pilas de fundación.



Imagen 18. Elaboración de cilindros para muestras.



Imagen 19. Demolición escuela normal superior de María.



Imagen 20. Demolición escuela normal superior de María.



Imagen 21. Demolición escuela normal superior de María.



Imagen 22. Demolición escuela normal superior de María.



Imagen 23. Vista panorámica de área bloque B

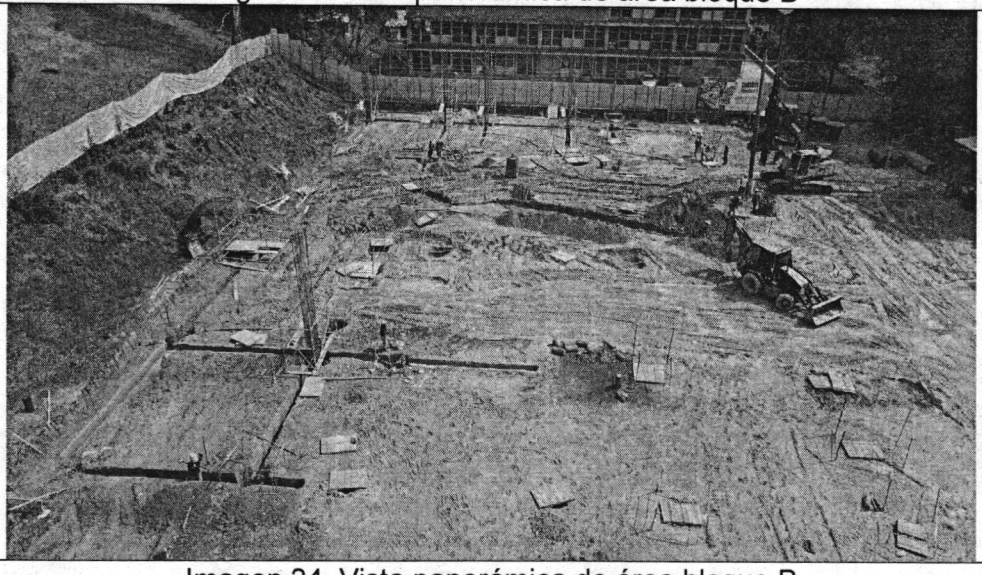


Imagen 24. Vista panorámica de área bloque B

CONTROL DE PROGRAMACIÓN

Según evaluación realizada para el periodo del 04 de octubre de 2025 y el 28 de febrero de 2026, se tiene:

- % Programado: 12%
- % Ejecutado: 10%
- % Atraso: 2%

POLIZAS

Contratos internos Edeso

Contrato de obra.

Póliza contrato de obra
Iniciales:

Póliza de cumplimiento N° M-100282604–COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S. A			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento del contrato	14/11/2025	14/04/2027	$6.683.526.920,20
Prestaciones sociales	14/11/2025	14/04/2027	$3.341.763.460,10
Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir del recibo a satisfacción de las obras		$6.683.526.920,20

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual N° M-100066212 – COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S. A			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad Civil Extracontractual	14/11/2025	14/12/2026	$1.670.881.730,00

- **Acta de inicio:**

Póliza de cumplimiento N° M-100282684 – COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S. A			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento del contrato	04/12/2025	04/05/2027	$6.683.526.920,20
Prestaciones sociales	04/12/2025	04/01/2030	$3.341.763.460,10
Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir del recibo a satisfacción de las obras		$6.683.526.920,20

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual N° M-100073234 – COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S. A			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad Civil Extracontractual	04/12/2025	03/01/2027	$1.670.881.730,05

PÓLIZAS CONTRATO DE INTERVENTORIA

- **Iniciales:**

Póliza de cumplimiento N° 65-44-101244659 – SEGUROS DEL ESTADO S. A			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento del contrato	12/11/2025	12/05/2027	$410.680.145.60
Prestaciones sociales	12/11/2025	12/01/2030	$410.680.145.60
Calidad del servicio	12/11/2025	12/01/2032	$410.680.145.60

- **Acta de inicio:**

Póliza de cumplimiento N° 65-44-101244659 – SEGUROS DEL ESTADO S. A			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento del contrato	12/11/2025	12/05/2027	$410.680.145.60
Prestaciones sociales	12/11/2025	12/01/2030	$410.680.145.60
Calidad del servicio	12/11/2025	12/01/2032	$410.680.145.60

6.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

Para el presente periodo de ejecución del 03 octubre de 2025 al 28 de febrero de 2026 se realiza cobro por parte de la EDESO discriminado de la siguiente manera:

HONORARIOS A COBRAR EN EL PERIODO	
03/10/2025 a a 28/02/2026	
RECURSOS A ADMINISTRAR	$ 4.152.899.850
HONORARIOS	$ 380.742.316
TOTAL, COBRO # 2 HONORARIOS	$ 4.533.642.166

7. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

Las actas de avance se realizarán previa presentación de factura, informe de actividades previa aprobación por parte del supervisor.
Los pagos se harán mediante transferencia electrónica, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, donde conste o se certifique que se encuentra a paz y salvo en el pago de los salarios y los portes relativos al sistema de seguridad social integral de pensión y salud, así como las propis de S.E.N.A, I.C.B.F y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar.

La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Rionegro. El Contratista se obliga a informar a la entidad una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los pagos que el municipio efectué.

En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro, el Supervisor designado solo aprobarán el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista.

CONTROL DE PAGOS PARA CONTRATOS DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA

NÚMERO DE PAGO	NÚMERO DE FACTURA/CUENT A DE COBRO	PAGO	PAGO	PAGO ANTICIPADO	PAGO	COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO	VALOR	AMORTIZACIÓN PARA LOS CASOS QUE APLIQUE	SALDO
1	2121			X		En trámite	$ 3.694.750.756	N/A	$ 36.640.143.953
2	2247-Recursos Administrar		X			En trámite	$ 4.152.899.850	N/A	$ 32.487.244.103
	FE-777	X				En trámite	$ 380.742.316	N/A	$ 32.106.501.787

8. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017, para las personas naturales se debe verificar en el FOSYGA y generar el soporte.

9. CONCLUSIONES:

- En el componente técnico, el contratista dio continuidad a las actividades correspondientes a la Etapa 1 del proyecto, concentrando los trabajos principalmente en la ejecución de la subestructura, incluyendo excavación y fundición de pilas de cimentación, así como actividades previas de desmonte y demolición de elementos de la infraestructura existente en la I.E. Normal Superior de María.

- En el componente social se realizaron recorridos de obra, socialización con directivos de las instituciones educativas, jornadas de información a la comunidad y la conformación del Comité

Ciudadano de Obra, con el fin de informar el inicio de actividades y mantener canales de comunicación con la comunidad del área de influencia.

- En materia de seguridad y salud en el trabajo, la interventoría verificó el cumplimiento de los procedimientos establecidos para actividades de alto riesgo como trabajos en alturas, excavaciones y trabajos en caliente, revisando permisos, certificaciones y documentación correspondiente.

- Durante el periodo evaluado la interventoría efectuó seguimiento permanente a las actividades desarrolladas por el contratista, evidenciando el avance inicial de obra y el cumplimiento de los programas sociales, ambientales y de seguridad establecidos para el proyecto.

- Con base en las actividades de seguimiento, control y verificación realizadas durante el periodo informado, se presenta el primer informe para efectos de cobro, correspondiente al avance de las actividades desarrolladas y debidamente soportadas en el presente informe.

10. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

- Informe Mensual Edeso.
- Informe Mensual Interventoría.
- Acta convenio de precios y apu´s

Para constancia, se firma la presente acta el 20 de marzo de 2026

JUAN DAVID GONZÁLEZ HURTADO
subsecretario de Equipamiento De Obras Físicas

Proyectó: Juan Sebastián Aristizábal – Apoyo Supervisión
Revisó: Juan David González Hurtado – Subsecretario de Equipamiento Público
Aprobó: Juan David González Hurtado – Subsecretario de Equipamiento Público