

**INFORME DE ACTIVIDADES N.º 2**  
**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLANTICO C.R.A**

**CONTRATO N.º:** 0152 del 16 de febrero de 2025

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN RECURSOS FISICOS E INFRAESTRUCTURA.

**PERIODO EJECUTADO:** 16 de febrero al 15 de marzo de 2026.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES  
ESTABLECIDAS**

| Sc | Obligaciones del Contratista                                                                                                                                                                                                                           | Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Apoyar a la secretaria general en recursos físicos en la ejecución del seguimiento del cronograma de Mantenimiento de la infraestructura (sedes y equipo).                                                                                             | Durante este período, la corporación se encuentra en procesos precontractuales de los contratos del mantenimiento para la vigencia 2026, por ende, no hubo avance en esta obligación.                          |
| 2. | Apoyar la implementación de estrategias y acciones administrativas para el ahorro de energía, uso eficiente del agua, cuidado de bienes y demás recursos de propiedad de la Corporación.                                                               | Durante este período, se realizó un mantenimiento a la tubería de aguas residuales con el fin de evitar taponamientos.<br> |
| 3. | Apoyar y asesorar a la administración en la forma de atención oportuna de emergencias y acciones correctivas que se presenten; como daños o fallas en la infraestructura, equipos o servicios públicos, que afecten la operatividad de la Corporación. | Durante este período se realizó el destape y limpieza con sondas eléctricas de tubería PVC sanitaria, la cual conecta el drenaje de los orinales.                                                              |

| Sc | Obligaciones del Contratista | Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              | <div data-bbox="791 300 1126 649">  </div> <div data-bbox="1139 300 1445 649">  </div> <p data-bbox="791 685 1469 752">Acompañamiento a instalación de soporte elevado TV oficina del secretario general.</p> <div data-bbox="791 784 1460 1357">  </div> <p data-bbox="791 1393 1469 1460">Acompañamiento a cambio de cerradura de la puerta principal de la sede 1:</p> <div data-bbox="791 1494 1126 2000">  </div> <div data-bbox="1133 1505 1469 2000">  </div> |

| Sc | Obligaciones del Contratista | Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              | <p data-bbox="791 304 1474 367">Acompañamiento a pintura de la puerta principal de la sede 1:</p> <div data-bbox="791 398 1425 909">  </div> <p data-bbox="791 947 1474 1010">Acompañamiento a trabajos de canalización de desagüe del patio de la sede principal:</p> <div data-bbox="791 1041 1445 1576">  </div> <p data-bbox="791 1615 1474 1677">Acompañamiento a visita de la sede de Repelón para coordinar la solicitud de poda de árbol:</p> |

| Sc | Obligaciones del Contratista                                                                                                                                                                  | Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                               |  <p data-bbox="791 779 1474 846">Acompañamiento a instalación de ambientadores en la sede principal:</p>  |
| 4. | Apoyar a la secretaria general en recursos físicos en la solicitud de cotizaciones para el desarrollo de sus procesos de adquisiciones de bienes y servicios proyectadas en Recursos Físicos. | Se realizó la cotización para la instalación de soporte elevado de TV en la oficina de Secretaria General.                                                                                                                                                                     |

| Sc | Obligaciones del Contratista                                                                                                        | Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                     | <p>CUENTA DE COBRO</p> <p>Fecha: 14 de marzo de 2026<br/>Lugar: Barranquilla, Atlántico</p> <p>DEBE A:<br/>RAFAEL RODRÍGUEZ MARBELLO<br/>C.C.: 1.143.439.442</p> <p>EL CLIENTE:<br/>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO (C.R.A.)<br/>NIT: 802.000.339 - 0</p> <p>LA SUMA DE:<br/>\$330.000 (TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE)<br/>POR CONCEPTO DE:<br/>Suministro e instalación de soporte de techo para televisor, además de un protector de corriente.</p> <p>FIRMA:<br/>RAFAEL RODRÍGUEZ MARBELLO<br/>C.C. 1.143.439.442<br/>Teléfono: 3012905425</p> |
| 5. | Apoyar en seguimiento y cumplimiento del cronograma de mantenimiento del parque automotor de la Corporación.                        | Se lleva organizada la documentación de lo relacionado con los mantenimientos de los vehículos que se pueden verificar en la oficina de Recursos Físicos de finales de la vigencia anterior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. | Presentar un informe mensual al supervisor del contrato de las actividades en el correspondiente periodo de ejecución del contrato. | Se presenta este informe como evidencia de ejecución del contrato para el período comprendido entre el 16 de febrero al 15 de marzo de 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



**RAFAEL EDUARDO COTES FERNANDEZ**  
**CCó** NIT 72.288.923  
**Dirección:** Carrera 64B No 96A-28  
**Celular:** 3012483292  
**E-mail:** [rafacotes@hotmail.com](mailto:rafacotes@hotmail.com)