INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO No. 01

1. INTRODUCCION

Realizar la supervisión de contratos como lo establece la normatividad vigente en la materia, nos permite adelantar lo pertinente al contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 013 del 19 de enero de 2026 cuyo objeto es: Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en el Desarrollo de Actividades Relacionadas con la Implementación de la Política de Gobierno Digital y la Actualización, Soporte y Mantenimiento del Sitio Web de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato No.:	013			
Fecha de Suscripción:	19 de enero de 2026			
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión			
Objeto:	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en el Desarrollo de Actividades Relacionadas con la Implementación de la Política de Gobierno Digital y la Actualización, Soporte y Mantenimiento del Sitio Web de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.			
Valor:	$33.201.000			
Plazo:	Seis (06) meses			
Datos del Contratista:	Nombre:	JEYSON ESCALONA POMARE		
	Cedula / Nit.:	1.123.623.843		
Fecha de iniciación:	20 de enero de 2026			
Fecha de terminación:	19 de julio de 2026			
Adiciones:	N.A.		En tiempo:	N.A.
Suspensiones (en tiempo)	N.A.			

Pólizas	No.	Compañía	Fecha Expedición	Valor Asegurado Total
	---	---	---	---

Amparos	Valor Asegurado		Vigencia Desde	Vigencia Hasta
	%	$		
Cumplimiento	---	---	---	---
Calidad Servicio	---	---	---	---
Calidad Bienes	---	---	---	---

3. ASPECTOS FUNCIONALES

3.1 ASPECTOS TÉCNICOS

En la ejecución del contrato de prestación de servicios, se verificó el cumplimiento de las normas técnicas previstas en el estudio previo y minuta del contrato, previstas para el periodo del presente informe, observando que se cumple a cabalidad con ese aspecto.

El contrato pactado no ha sido objeto de modificaciones o ajustes durante el periodo del presente informe de supervisión, se procedió a realizar la revisión de las actividades realizadas para este periodo por el contratista.

Durante el periodo de este informe, el contratista no formuló requerimientos, ni solicitudes técnicas, lo que permite entender que no fue necesario hacer recomendaciones a la Contraloría sobre algún asunto en particular.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154694

El contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones en el tiempo estipulado para este periodo.

3.2 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

En los archivos de la oficina de la Contraloría, existe el expediente físico del contrato, donde se encuentran incluidos los soportes o documentos del mismo de conformidad con cada periodo en que avanza y de conformidad con la norma aplicable.

La Contraloría realizó la publicación de rigor en el SECOP II identificado mediante número CO1.PCCNTR.8959666, de igual forma, lo concerniente a la información del contratista, en especial los documentos contractuales.

La Entidad cumple con los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso.

El contratista se encuentra al día con el pago de seguridad social, según los soportes allegados por el mismo.

3.3 ASPECTOS FINANCIEROS

El presente contrato se encuentra amparado por el registro presupuestal No. 000015 fechado 19 de enero de 2026 y de conformidad con los pagos convenidos en el contrato, se observa que la Contraloría se encuentra al día hasta la fecha con sus obligaciones.

Se realizó la revisión de los documentos soporte necesarios para que se surta el pago correspondiente.

Se documentaron los pagos realizados durante el periodo de ejecución que lleva el presente contrato, para lo cual se establece el siguiente ejercicio financiero:

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$33.201.000
Valor adiciones	$0
Valor anticipo	$0
Valor total del contrato	$33.201.000
Valor ejecutado	$11.067.000
Valor a pagar	$5.533.500
Valor por ejecutar	$22.134.000

Relación de pagos realizados al contratista

Concepto	Fecha	Valor
Comprobante de egreso No. 00057 y orden de pago No.00041 (Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación de la política de gobierno digital y la actualización, soporte y mantenimiento del sitio web de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina correspondiente del 20 de enero al 19 de febrero de 2026).	04/03/2025	$5.533.500

3.4 ASPECTOS LEGALES

El contratista cumplió y aportó el pago de seguridad social que exige la ley colombiana durante el periodo de ejecución contractual.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154694

Se verificó el cumplimiento de las actividades desarrolladas en el periodo de ejecución del presente informe.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla correspondiente al periodo aquí relacionado. Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, a la Ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018.

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS
INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

En el periodo comprendido entre el 20 de febrero y el 19 de marzo de 2026, y de conformidad con el objeto contratado, las obligaciones especificas establecidas en el contrato y la verificación efectuada sobre las labores desarrolladas, el contratista ejecutó las siguientes actividades:

Gobierno Digital

- **Realizar ajustes al sistema de mesa de ayuda y brindar apoyo para su uso cuando sea requerido.**
  - Capacitación al segundo grupo personal de planta y contratistas en el uso del sistema de helpdesk, con el fin de optimizar la gestión de solicitudes, mejorar los tiempos de atención y fortalecer el soporte técnico institucional.

Sitio Web - Transparencia/Seguridad Digital Web

- **Publicar contenidos: textos, archivos, documentos, videos, audios y/o fotografías y realizar actualizaciones al calendario de actividades en el sitio web.**
  - Publicación de la "**RESOLUCIÓN No. 119 DE 2025 (TRASLADO PRESUPUESTAL)"** en la sección de Contraloría / Presupuesto en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la "**RESOLUCIÓN No. 184 DE 2025 (TRASLADO PRESUPUESTAL)"** en la sección de Contraloría / Presupuesto en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la "**RESOLUCIÓN No. 208 DE 2025 (TRASLADO PRESUPUESTAL)"** en la sección de Contraloría / Presupuesto en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la "**RESOLUCIÓN No. 229 DE 2025 (TRASLADO PRESUPUESTAL)"** en la sección de Contraloría / Presupuesto en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la "**RESOLUCIÓN No. 256 DE 2025 (TRASLADO PRESUPUESTAL)"** en la sección de Contraloría / Presupuesto en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la "**RESOLUCIÓN No. 285 DE 2025 (TRASLADO PRESUPUESTAL)"** en la sección de Contraloría / Presupuesto en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la "**RESOLUCIÓN No. 309 DE 2025 (TRASLADO PRESUPUESTAL)"** en la sección de Contraloría / Presupuesto en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de la "**RESOLUCIÓN No. 314 DE 2025 (LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO 2026)"** en la sección de Contraloría / Presupuesto en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de los "**INDICADORES PLAN DE ACCIÓN 3ER. TRIMESTRE 2025"** en la sección de Planeación, Gestión y Control / Metas e Indicadores de Gestión en el sitio web de la entidad.
  - Publicación de los "**INDICADORES PLAN DE ACCIÓN 4TO. TRIMESTRE 2025"** en la sección de Planeación, Gestión y Control / Metas e Indicadores de Gestión en el sitio web de la entidad.
  - Publicación del "**INFORME DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (ENERO A DICIEMBRE DE 2025)"** en la sección de Participación / Resultados y decisiones: consulta ciudadana en el sitio web de la entidad.
  - Publicación del "**INFORME DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (ENERO A DICIEMBRE DE**

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154694

2025)" en la sección de Participación / Informes consulta ciudadana en el sitio web de la entidad.

- Publicación del "**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA 2025"** en la sección de Contraloría / Estados Financieros en el sitio web de la entidad.
- Publicación del "**ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL 2025"** en la sección de Contraloría / Estados Financieros en el sitio web de la entidad.
- Publicación del "**ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO 2025"** en la sección de Contraloría / Estados Financieros en el sitio web de la entidad.
- Publicación del "**NOTAS ESTADOS FINANCIEROS 2025"** en la sección de Contraloría / Estados Financieros en el sitio web de la entidad.
- Publicación del "**INFORME DE VERIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE DERECHOS DE AUTOR SOBRE SOFTWARE VIGENCIA 2025"** en la sección de Planeación, Gestión y Control / Control Interno en el sitio web de la entidad.
- Publicación del "**AVA - 26-0002 - AVISO DENUNCIANTE RADICADO D-26-0005"** en la sección de Atención al Ciudadano / Notificaciones a Terceros en el sitio web de la entidad.
- Publicación del "**BOLETIN 001 DE 2026 - Entra en vigencia el Plan Estratégico Institucional para el periodo 2026 – 2029**" en la sección de Comunicaciones / Boletines en el sitio web de la entidad.
- Publicación del "**BOLETIN 002 DE 2026 - Se instala mesa de trabajo entre el nuevo contralor Robert Sánchez y Veedores Ciudadanos**" en la sección de Comunicaciones / Boletines en el sitio web de la entidad.
- Publicación del "**BOLETIN 003 DE 2026 - Fortalecimiento de la Veeduría Ciudadana control a la contratación**" en la sección de Comunicaciones / Boletines en el sitio web de la entidad.
- Publicación del "**BOLETIN 005 DE 2026 - Reuniones Preparatorias para la Rendición de Cuentas 2025**" en la sección de Comunicaciones / Boletines en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la noticia "**ENTRA EN VIGENCIA EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PARA EL PERIODO 2026 – 2029**" en la sección de Comunicaciones / Noticias en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la noticia "**SE INSTALA MESA DE TRABAJO ENTRE EL NUEVO CONTRALOR ROBERT SÁNCHEZ Y VEEDORES CIUDADANOS**" en la sección de Comunicaciones / Noticias en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la noticia "**FORTALECIMIENTO DE LA VEEDURÍA CIUDADANA CONTROL A LA CONTRATACIÓN**" en la sección de Comunicaciones / Noticias en el sitio web de la entidad.
- Publicación de la noticia "**REUNIONES PREPARATORIAS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**" en la sección de Comunicaciones / Noticias en el sitio web de la entidad.
- Publicación del audio "**COMUNICADO 001 de 2026 - Entra en vigencia el Plan Estratégico Institucional para el periodo 2026 – 2029**" en la sección de Comunicaciones / Audio en el sitio web de la entidad.
- Publicación del audio "**COMUNICADO 002 DE 2026 - Se instala mesa de trabajo entre el nuevo contralor Robert Sánchez y Veedores Ciudadanos**" en la sección de Comunicaciones / Audio en el sitio web de la entidad.
- Publicación del audio "**COMUNICADO 003 DE 2026 - Fortalecimiento de la Veeduría Ciudadana control a la contratación**" en la sección de Comunicaciones / Audio en el sitio web de la entidad.
- Publicación del audio "**COMUNICADO 005 DE 2026 - Reuniones Preparatorias para la Rendición de Cuentas 2025**" en la sección de Comunicaciones / Audio en el sitio web de la entidad.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154694

- Publicación del galería fotográfica "**CAPACITACIÓN CONTROL FISCAL Y SOCIAL**" en la sección de Comunicaciones / Galería fotográfica en el sitio web de la entidad.
- Publicación del galería fotográfica "**CAPACITACIÓN EN CONTROL ESTATAL Y MANEJO DEL SECOP II**" en la sección de Comunicaciones / Galería fotográfica en el sitio web de la entidad.
- Publicación del galería fotográfica "**CONFORMACIÓN DE LA VEEDURÍA CIUDADANA A LA OCCRE**" en la sección de Comunicaciones / Galería fotográfica en el sitio web de la entidad.
- Publicación del galería fotográfica "**FORTALECIMIENTO VEEDURÍA CIUDADANA NUEVA OPORTUNIDAD**" en la sección de Comunicaciones / Galería fotográfica en el sitio web de la entidad.
- Publicación del galería fotográfica "**MESA DE TRABAJO DEL CONTRALOR DEPARTAMENTAL Y VEEDORES CIUDADANOS**" en la sección de Comunicaciones / Galería fotográfica en el sitio web de la entidad.
- Publicación del galería fotográfica "**VISITA DEL CONTRALOR DEPARTAMENTAL A LA OBRA SUNRISE PARK**" en la sección de Comunicaciones / Galería fotográfica en el sitio web de la entidad.
- Publicación del BANNER "**REUNIONES PREPARATORIAS**" en el sitio web de la entidad.

- **Crear y/o habilitar formularios y encuestas de opinión acorde con los requerimientos de la entidad, encuestas con sus respectivos resultados.**
  - Se habilito la encuesta "**¿QUÉ CAMBIOS SUGERIRÍA PARA MEJORAR NUESTRAS CAPACITACIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD?**" en el sitio web de la entidad.

- **Diseñar piezas gráficas para el sitio web de la entidad.**
  - Se diseño del banner "**REUNIONES PREPARATORIAS**" para su publicación en el sitio web de la entidad.
  - Se diseño del banner "**AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIG 2025**" para su publicación en el sitio web de la entidad.
  - Se diseño del flyer "**REUNIONES PREPARATORIAS**" para su publicación en las redes sociales de la entidad.
  - Se diseño del flyer "**AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIG 2025**" para su publicación en las redes sociales de la entidad.

- **Apoyar en la logística y participar cuando sea requerido en las reuniones que se realicen en la entidad para la organización de la audiencia de rendición de cuentas.**
  - Apoyo en la organización previo a la reunión preparatoria realizada el 16 de marzo.
  - Apoyo en la organización y logística durante reunión preparatoria realizada el 17 de marzo.

- **Realizar reporte mensual de incidentes de seguridad y visitas del sitio web de la entidad.**
  - Durante el mes de febrero y hasta el día 19 de marzo, no se evidenciaron incidentes de seguridad en el sitio web de la Contraloría.
  - Visitas: Durante el mes de febrero, el sitio web de la entidad ha obtenido 18,883 visitas, 35,601 visitas distintas y 18.63 GB de tráfico.

- **Realizar copias de seguridad mensual del sitio web e intranet.**
  - Se generó copia de seguridad (Backup) del sitio web e intranet correspondiente del 20 de febrero al día 19 de marzo de 2026.

En cumplimiento de la cláusula sexta, el contratista presentó: informe mensual de las actividades

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154694

realizadas con sus respectivas evidencias, factura, copia de la planilla de pago de aportes, copia del clausulado contractual, solicitud de disponibilidad presupuestal, certificado de disponibilidad presupuestal, certificado de registro presupuestal y acta de inicio.

5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Se ha realizado el monitoreo de las actividades por parte de la supervisión, evidenciándose que, para el presente periodo, se ejecutó de manera correcta el cumplimiento del contrato. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista, de acuerdo con las obligaciones especificas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Expídase a favor del contratista el certificado de recibo a satisfacción.

Informe presentado en San Andrés Isla, a los veinte (20) días del mes de marzo de 2026.

YAKELIN E. MANUEL FORBES
Profesional Universitario
Oficina Asesora de Planeación
Supervisora

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154694