Armenia, 24 de enero de 2026

Doctor(a)
ALEJANDRO MARTIN ROZO GAETH
Subgerente de Planeación Estratégica y Prospectiva
RAP Eje Cafetero

Asunto. Solicitud Certificado Banco de Programas y Proyectos

Cordial Saludo.

La "**Subgerencia de Planeación Estratégica y Prospectiva**" de la RAP - Eje Cafetero, solicita la expedición del Certificado de Banco de Programas y Proyectos de acuerdo con la siguiente necesidad

Proyecto:	Actualización del Sistema regional de Información de la Rap Eje Cafetero para los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y el Tolima.
Meta:	**HR3P6M12** Actualización permanente del sistema regional de información geográfica y estadística de la RAP Eje Cafetero.
Actividad del Proyecto:	001 Actualizar y administrar el sistema regional de información, así como su mantenimiento permanente y oportuno para garantizar su operatividad.
Descripción del Gasto:	Apoyo técnico para la actualización, mantenimiento y fortalecimiento del sistema de información de la RAP Eje Cafetero, mediante la gestión y depuración de bases de datos, la publicación de información bajo estándares de datos abiertos, el desarrollo de mecanismos de interoperabilidad, la implementación de componentes tecnológicos asociados y el acompañamiento en procesos de capacitación, documentación y socialización para el adecuado uso y aprovechamiento del sistema, en el marco del proyecto "actualización del sistema regional de información de la RAP Eje Cafetero para los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima
Actividades del gasto	1. Brindar apoyo técnico en la actualización, depuración y mantenimiento de las bases de datos que integran el Sistema de Información de la RAP Eje Cafetero, garantizando su consistencia, integridad y disponibilidad. 2. Apoyar la actualización, estructuración y publicación de los conjuntos de datos en la plataforma datos.gov.co, conforme a los lineamientos de datos abiertos y normativa vigente 3. Apoyar el diseño, implementación y documentación de APIs, que permitan la interoperabilidad, integración y consumo de información entre los diferentes módulos y sistemas asociados 4. Apoyar la implementación del componente Front-End del chatbot, asegurando su correcta integración con el Sistema de Información y una experiencia de usuario adecuada. 5. Apoyar la planificación y ejecución de jornadas de capacitación y socialización dirigidas a los actores involucrados, relacionadas con el uso, funcionamiento y aprovechamiento del Sistema de información 6. apoyar la gestión y organización de los procesos documentales asociados al Sistema de Información, incluyendo la elaboración, actualización y consolidación de soportes técnicos y administrativos
Valor:	**$5.500000**
Recurso del Gasto:	Recursos balance.
Objeto del Gasto:	2.3.2.02.02.008.0401102.20251400020005.83990_1.1
Valor:	**$17.500.000**
Recurso del Gasto:	Recursos propios

Objeto del Gasto:	2.3.2.02.02.008.0401102.20251400020005.83990_1

Nota No.1: Certificó que los componentes y actividades del gasto solicitado, hacen parte del Proyecto de Inversión registrado y actualizado en el Banco de Programas y Proyectos de la entidad.

Nota No.2: Certificó que la descripción que materializa la ejecución del proyecto de inversión obedece a gastos de inversión y guarda trazabilidad con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), catálogo de clasificación presupuestal (CCPET), clasificador programático de inversión y clasificación central de productos (CPC),

Atentamente,

Valentina Carvajal Castellanos
Subgerente de Proyectos y Ordenamiento Regional
RAP Eje Cafetero

Elaboró: Myriam Arenas A. Contratista